

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:1 Nr. de ex.:3</b>
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	<b>p a g . 1   11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Nr. înregistrare 1384 din 09.2020

Nr. înregistrare 177 din 05.02.2021

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind

### DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2

**Aprobat în ședința CA : 07.09.2020**

**Hotărâre CA nr. 104 din 07.09.2020**

**Aprobat revizie procedură în ședința CA: 05.02.2021**

**Hotărâre CA nr. 119 din 05.02.2021**

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:1 Nr. de ex.:3</b>
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	<b>p a g . 2   11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## Cuprins

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	3
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE 3	3
3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE .....	3
4. REFERINȚE.....	4
5. SCOPUL PROCEDURII.....	4
6. ARIA DE CUPRINDERE .....	4
7. RESPONSABILITĂȚI.....	5
8. CONȚINUTUL PROCEDURII .....	5
8.1. SCENARIILOR APLICABILE .....	5
8.2.DERULAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN LABORATOARELE/ATELIERELE DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT .....	6
8.3.DERULAREA ACTIVITĂȚILOR LA OPERATORUL ECONOMIC, PARTENER DE PRACTICĂ.....	7
9. MONITORIZAREA PROCEDURII .....	8
10. ANALIZA PROCEDURII .....	8
11. ANEXE.....	9
11.1 ANEXA 1 –Schema orară pentru desfășurarea orelor de laborator/instruire practică în laboratoarele/atelierele din cadrul unității de învățământ, scenariul 1-verde .....	9
11.2. ANEXA 2- Schema orară pentru desfășurarea orelor de laborator/instruire practică în laboratoarele/atelierele din cadrul unității de învățământ, scenariul 2- galben, scenariul 3 -roșu.....	10

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	p a g . 3   11
		Exemplar nr. 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

<b>Elaborat</b>	Director, presedinte CA: Tittes Gherman Mihaela	Semnătura:
	Director adjunct, membru CA: Cioc Bianca	Semnătura:
	Responsabil arie curriculară TEHNOLOGII: Tarța- Moga Ana	Semnătura:
	Administrator financiar: Deac Cristina	Semnătura:
	Administrator de patrimoniu: Rujoi Claudia	Semnătura:
	Informatician: Pavel Aurelian	Semnătura
<b>Verificat</b>	Membru CA: Drăgan Cristina	Semnătura:
<b>Aprobat</b>	Director: Tittes – Gherman Mihaela	Semnătura:

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	Septembrie 2020
<b>2.2.</b>	Revizia 1	x	x	Februarie 2021

**3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>3.1.</b>	Informare	1	Conducere	Director	Tittes Gherman Mihaela	07.09.2020 08.02.2021	
<b>3.2.</b>	Aplicare	1	Aria curriculară TEHNOLOGII	Responsabili comisii/Arii curriculare	Tarta Moga Ana Pop Aurelia	07.09.2020 08.02.2021	

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>					Ediția: 1	
						Revizia:1 Nr. de ex.:3	
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>					p a g . 4   11	
						Exemplar nr. 1	
3.3.	Aplicare	1	Partener economic			07.09.2020 08.02.2021	
3.4.	Arhivare	1	Arhivă	Secretar șef	Medrea Tatiana	07.09.2020 08.02.2021	
	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Data intrării în vigoare: 14 septembrie 2020

08 februarie 2021

#### 4. REFERINȚE

- ✓ Ordinul comun al Ministerului Educație și Cercetării și Ministerului Sănătății, OMEC nr.3235 din 4 februarie 2021 și OMS nr.94 din 4 februarie 2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- ✓ GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021;
- ✓ GHID pentru învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în conformitate cu OMEC nr. 5447/2020;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ - nr de înregistrare 1630 din 14.10.2020 și validat în C.A. din 14.10.2020
- ✓ Procedura operațională privind desfășurarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu sars-cov-2

#### 5. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de:

- 1) reglementare a modului de desfășurare a activităților de pregătire practică săptămânală, a stagiilor de pregătire practică și a orelor de Tehnologia Informației și a Comunicațiilor :
  - de către elevi și personalul angajat al școlii în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2 ;
  - de către elevi și personalul angajat al partenerilor economici în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2
- 2) stabilirea și aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în timpul desfășurării activităților de pregătire practică săptămânală și a stagiilor de pregătire practică
- 3) asigurarea securității și siguranței elevilor, personalului didactic, personalului angajat al partenerilor economici

#### 6. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, personalului partenerilor economici care își desfășoară activitatea în unitatea noastră școlară și în incinta unităților economice partenere.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:1 Nr. de ex.:3</b>
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	<b>p a g . 5   11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 7. RESPONSABILITĂȚI

Procedura va fi aplicată:

- de către elevii școlii noastre în anul în curs, care își desfășoară activitatea de pregătire practică săptămânală/stagiile de pregătire practică în atelierelor școală sau la partenerii economici;
- de către personalul angajat al școlii/partenerii economici;

Directorul, directorul adjunct, membrii CA, responsabilii comisiilor metodice, profesorii de pregătire practică/ maiștrii instructori, tutorii de practică ai partenerilor economici, sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

## 8. CONȚINUTUL PROCEDURII

### 8.1. SCENARIILE APLICABILE

#### Scenariul 1 -verde

- Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 1/1000 de locuitori
- Participarea zilnică a tuturor elevilor în unitățile de învățământ/sediile partenerilor economici, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție

#### Scenariul 2 – galben

- ✓ Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 1/1000 dar mai mică sau egală cu 3/1000 de locuitori.
- ✓ Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ a elevilor din clasele a XII-a, a XIII-a, și a celor din anii terminali din învățământul profesional și postliceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor protecție

#### Senariul 3 – roșu

- ❖ Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 3/1.000 locuitori
- ❖ Participare zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ/sediile partenerilor economici a elevilor din clasele a XII-a, a XIII-a, și a celor din anii terminali din învățământul profesional și postliceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție

Pregătirea elevilor pentru predarea teoretică a modulelor de specialitate în școală se realizează similar și integrat cu celelalte ore/discipline

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:1 Nr. de ex.:3</b>
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	<b>p a g . 6   11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 8.2.DERULAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN LABORATOARELE/ATELIERELE DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### Scenariul 1- verde

- Accesul elevilor în școală și plecarea acestora la sfârșitul programului se face conform procedurii operaționale privind desfășurarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu sars-cov-2
- Desfășurarea orelor de pregătire practică se va face conform schemei orare, Anexa1
- Parcursul elevilor de la sălile de clasă spre laboratoare/atiere se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică
- Semnalizarea traseului se face prin
  - amplasare săgeți autocolante
  - inscripționare cu vopsea a săgeților din curte
- În cazul orelor de pregătire practică săptămânală/orelor de TIC, deplasarea elevilor către ateliere/laboratoare și dinspre acestea înapoi spre sălile de clasă se face însoțiți de către cadrul didactic;
- Atelierele de practică/laboratoarele sunt amenajate astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de 1 m între elevi;
- La o bancă/ post de lucru poate sta/lucra un singur elev
- Se amplasează pe fiecare ușă oglinda clasei, cu modul de așezare în bancă/post de lucru
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- În laboratoarele de TIC, calculatoarele vor fi amplasate la o distanță de 1m între ele;
- Cadrele didactice si personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat în acest sens se asigură că fiecare mouse/tastatură se dezinfectează înainte de folosire cu soluție specială;
- Vor fi amplasate dispensere cu soluții de dezinfectare în ateliere/laboratoare care vor fi încărcate permanent;
- Se amplasează pe holuri, în laboratoare/atiere panouri cu indicații legate de respectarea normelor igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, Anexa 2;
- Elevii precum și întreg personalul didactic vor purta măști de protecție si vor respecta normele igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, atât în timpul orelor cât și în timpul recreației.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:1 Nr. de ex.:3</b>
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	<b>p a g . 7   11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### **Scenariul 2 – galben**

- ✓ Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile ordinului MEC, indiferent de scenariul epidemiologic . Se vor aplica procedurile specifice elaborate la nivel de școală/agent economic pentru protecția împotriva infectării cu SARS-Cov-2.
- ✓ Pregătirea practică săptămânală pentru elevii claselor a XI-a învățământ profesional, se desfășoară cu prezența fizică a acestora la agentul economic sau în atelierele unității de învățământ
- ✓ Pregătirea practică săptămânală pentru elevii claselor a IX-a și a X-a învățământ liceal și profesional, se desfășoară în sistem online
- ✓ Desfășurarea orelor de pregătire practică se va face conform schemei orare, Anexa2
- ✓ Activitățile se desfășoară cu respectarea măsurilor prevăzute la scenariul verde

### **Scenariul 3 – roșu**

- ✓ Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile ordinului MEC, indiferent de scenariul epidemiologic . Se vor aplica procedurile specifice elaborate la nivel de școală/agent economic pentru protecția împotriva infectării cu SARS-Cov-2.
- ✓ Pregătirea practică săptămânală, se desfășoară în sistem online, pentru toți elevii din învățământul liceal și profesional .
- ✓ Activitățile se desfășoară cu respectarea măsurilor prevăzute la scenariul verde

### **8.3.DERULAREA ACTIVITĂȚILOR LA OPERATORUL ECONOMIC, PARTENER DE PRACTICĂ**

- a) Activitățile la operatorul economic se pot desfășura cu prezența fizică în orice scenariu, dacă situația epidemiologică din firmă permite acest lucru. În caz contrar se vor lua măsuri conform aliniatului d)
- b) Contractele de pregătire practică individuală, încheiate la începutul anului școlar între operatorii economici parteneri de practică și unitatea de învățământ, vor fi completate cu mențiunea că operatorul economic trebuie să dețină procedură care să cuprindă Normele emise de către Ministerul Sănătății privind măsurile de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:1 Nr. de ex.:3</b>
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	<b>p a g . 8   11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- c) La semnarea contractelor de pregătire, profesorul de instruire practică/maistrul instruire practică se asigură de existența la operatorul economic a procedurii mai sus menționată;
- d) Cu 5 zile lucrătoare înainte de derularea stagiilor de pregătire practică, maistrul instructor comunică cu tutorele de practică și stabilesc împreună, prin document asumat prin semnătură, dacă sunt îndeplinite condițiile de derulare în siguranță a pregătirii practice a elevilor la sediul firmei:
  - dacă operatorul economic solicită anularea contractului, se caută un alt operator economic cu care se încheie contract de pregătire practică sau se vor desfășura în atelierele școlă;
- e) Intrarea elevilor în incinta societății, deplasarea în interiorul acesteia și plecarea la sfârșitul programului de instruire, se va face doar însoțiti de către maistrul instructor/tutorele de practică
- f) Elevii vor fi repartizați la locurile de muncă în secții/compartimente diferite, respectând normele de distanțare, măsurile igienico-sanitare stabilite de către operatorul economic, normele de sănătatea și securitatea muncii și regulamentul intern al întreprinderii.

## 9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către membrii Consiliului de Administrație

## 10. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar în funcție de starea epidemiologică-COVID 19.

1. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată de CA.
2. Procedura prin aprobare devine anexă a **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ –Liceul Tehnologic Nr. 1** și are caracter obligatoriu pentru toți elevii unității noastre școlare și pentru personalul angajat.
3. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor de către profesorii de instruire practică/ maiștrii instructori și tutorii de pregătire practică



<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:1 Nr. de ex.:3</b>
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	<b>p a g . 9   11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 11. ANEXE

### 11.1 ANEXA 1 –Schema orară pentru desfășurarea orelor de laborator/instruire practică în laboratoarele/atelierele din cadrul unității de învățământ, scenariul 1-verde

SCHEMĂ ORARĂ scenariul VERDE						
În contextul epidemiei cu virusul SARS- Cov- 2, la nivelul Liceului Tehnologic nr. 1 programul se va desfășura după următoarea schemă orară:						
Ora	Interval	Clasele	Repartizare durată oră predare+pauză	Ora	Interval	Repartizare durată oră predare+pauză
1.	8,00-8,30	Clasele X F - A1 -	PREDARE 30 min	1.	8,00-8,45	PREDARE 45 min
	8,30-8,40		PAUZĂ 10 min		8,45-8,55	PAUZĂ 10 min
	8,40-8,55	XI A, B, C - A1 -	PREDARE 15 min	1.	8,55-9,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	8,55-9,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic			
2.	9,00-9,30	Clasele X A, B, C, D, E - A2 -	PREDARE 30 min	2.	9,00-9,45	PREDARE 45 min
	9,30-9,40		PAUZĂ 10 min		9,45-9,55	PAUZĂ 10 min
	9,40-9,55	XI D, E, F, G - A2 -	PREDARE 15 min	2.	9,55-10,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	9,55-10,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic			
3.	10,00-10,30	Total 13 clase	PREDARE 30 min	3.	10,00-10,45	PREDARE 45 min
	10,30-10,40		PAUZĂ 10 min		10,45-10,55	PAUZĂ 10 min
	10,40-10,55	Total 10 clase	PREDARE 15 min	3.	10,55-11,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	10,55-11,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic			
4.	11,00-11,30	Clasele X F - A1 -	PREDARE 30 min	4.	11,00-11,45	PREDARE 45 min
	11,30-11,40		PAUZĂ 10 min		11,45-11,55	PAUZĂ 10 min
	11,40-11,55	XI A, B, C - A1 -	PREDARE 15 min	4.	11,55-12,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	11,55-12,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic			
5.	12,00-12,30	Clasele X A, B, C, D, E - A2 -	PREDARE 30 min	5.	12,00-12,45	PREDARE 45 min
	12,30-12,40		PAUZĂ 10 min		12,45-12,55	PAUZĂ 10 min
	12,40-12,55	XI D, E, F, G - A2 -	PREDARE 15 min	5.	12,55-13,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	12,55-13,00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic			
6.	13,00-13,30	Total 13 clase	PREDARE 30 min	6.	13,00-13,45	PREDARE 45 min
	13,30-13,40		PAUZĂ 10 min		6.	13,45-13,55
	13,40-13,55	Total 10 clase	PREDARE 15 min	6.		13,45-13,55
	13,55-14,00		Elevii peacă din unitate			

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:1 Nr. de ex.:3</b>
	<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	<b>p a g . 10   11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**11.2. ANEXA 2- Schema orară pentru desfășurarea orelor de laborator/instruire practică în laboratoarele/atelierele din cadrul unității de învățământ, scenariul 2- galben, scenariul 3 - roșu**

**SCHEMĂ ORARĂ  
scenariul GALBEN**

În contextul epidemiei cu virusul SARS- CoV- 2, pentru clasele terminale, la nivelul Liceului Tehnologic nr. 1 programul se va desfășura după următoarea schemă orară:

Ora	Interval	Repartizare durată oră predare+pauză				
1.	8,00-8,45	PREDARE 45 min	Clasele XII A, B, C - A1 -  XI D, E, F, G - A2 -  Total 7 clase	4.	11,00-11,45	PREDARE 45 min
	8,45-8,55	PAUZĂ 10 min			11,45-11,55	PAUZĂ 10 min
	8,55-9,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic			11,55-12,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
2.	9,00-9,45	PREDARE 45 min	Total 7 clase	5.	12,00-12,45	PREDARE 45 min
	9,45-9,55	PAUZĂ 10 min			12,45-12,55	PAUZĂ 10 min
	9,55-10,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic			12,55-13,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
3.	10,00-10,45	PREDARE 45 min	Total 7 clase	6.	13,00-13,45	PREDARE 45 min
	10,45-10,55	PAUZĂ 10 min			13,45-13,55	Elevii peacă din unitate
	10,55-11,00	PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>	
		<b>Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2</b>	<b>Revizia:1 Nr. de ex.:3</b>
			<b>p a g . 11   11</b>
			<b>Exemplar nr. 1</b>

## MESAJE IMPORTANTE



- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Poartă corect masca de protecție!
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane!
- Nu refolosi masca chirurgicală!
- Nu schimba masca cu altă persoană!
- Nu schimba/împrumuta obiecte de la alte persoane( instrumente de scris, materiale, scule, documente etc.)