

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA**

**RAPORT - ANALIZĂ  
PRIVIND STAREA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
DIN UNITATE  
SEMESTRUL I  
AN ȘCOLAR 2015-2016**

**15 MARTIE 2016**

# CUPRINS

<b>A. CONTEXT</b> .....	3
<b>B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA</b> .....	5
B.1. Diagnoza mediului intern .....	5
B.2 Diagnoza mediului extern .....	6
<b>C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL</b> .....	7
I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.....	8
II. PERSONALUL UNITĂȚII .....	9
IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII.....	14
V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRIILOR INIȚIALE .....	14
VI. RELAȚII DE PARTENERIAT .....	14
RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII 2015-2016 .....	16
RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” AN ȘCOLAR : 2015/2016 .....	18
RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE" SEM. I 2015-2016 ...	26
RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE ȘTIINTE Semestrul I 2015-2016 .....	32
RAPORT ANALIZA Catedra: ELECTRO-MECANICĂ.....	39
Raport de activitate al Coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.....	43
Comisia metodică „OM ȘI SOCIETATE” .....	52
Raport de activitate – Comisia de securitate și sănătate a muncii și PSI .....	53
RAPORT DE ACTIVITATE SEM. I 2015 – 2016 COMPARTIMENTUL ASMINISTRATIV.....	54
RAPORT de analiză a activității în Sem. I 2015-2016 Compartiment financiar-contabil-administrativ ...	57
RAPORT DE ACTIVITATE SEM. I 2015 – 2016 COMPARTIMENT SECRETARIAT.....	59
RAPORT DE ACTIVITATE LABORANT .....	61
SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2015 – 2016 .....	61
RAPORT ANALIZA COMISIA: CONDUCERE AUTO.....	63
<b>D. CONCLUZII GENERALE</b> .....	65

# **RAPORT**

**asupra stării învățământului din unitate**

**semestrul I**

**an școlar 2015-2016**

## ***A. CONTEXT***

### **Viziunea, misiunea și valorile noastre**

#### **Viziunea**

Liceului Tehnologic Nr. 1 este aceea de a devenii un reper la formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor europene, în spiritul valorilor democratice, ale toleranței și respectului reciproc.

#### **Misiunea**

Școala noastră urmărește să satisfacă nevoile tuturor tinerilor și adulților interesați în formarea inițială și continuă într-o profesie utilă societății și comunității locale, indiferent de etnie, sex, sau convingeri religioase, să asigure apropierea dintre grupuri, acceptarea reciprocă și conviețuirea armonioasă a acestora, astfel încât fiecare beneficiar al actului educațional să devină arhitectul propriului său viitor, să valorizeze experiențele pentru orientarea optimă pe piața muncii și sau învățământul superior.

#### **Valorile noastre**

##### ***Integritate***

Susținem standardele în etică și deontologie profesională.

##### ***Respect***

Tratăm pe oricine cu respect, politețe și corectitudine.

##### ***Colaborare***

Lucrăm în echipă, împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți, a învăța încontinuu.

##### ***Implicare***

Ne implicăm în proiectele noastre livrând excelență operațională prin inovație și leadership la toate nivelurile.

##### ***Responsabilitate***

Ne asumăm responsabilitatea de a îndeplini angajamentele făcute colegilor, elevilor, părinților și agenților economici.

### ***Asigurarea calității***

Aplicăm standardele de autorizare provizorie și standardele de acreditare și evaluare periodică în conformitate cu HG 21/2007, HG. 22/2007 , OUG 75/ 2005, Legea 87/2006, OUG 75/2005 OUG 75/2011, LEN 1/2011.

Reforma învățământului preuniversitar și îndeosebi a celui profesional și tehnic din România urmărește realizarea unei formări profesionale inițiale la nivelul standardelor de pregătire din țările Comunității Europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, ale unei economii de piață, în concordanță cu solicitările pieței muncii din România, având totodată în vedere și facilitarea restructurării economice, dar și situația actuală de criză.

Finalitățile învățământului preuniversitar presupun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la alegerea și parcurgerea traseelor de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

Demersurile educaționale promovate de **LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA** s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă, laborator, atelier școlar, sau sală de sport, astfel încât copiii și elevii noștri să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare adresate lor. Aceste demersuri au avut la bază prioritățile strategice ale politicilor educaționale promovate la nivel național și aplicate la nivel județean, care sintetic se prezintă astfel:

- asigurarea calității în învățământ,
- promovarea descentralizării învățământului preuniversitar,
- îmbunătățirea sistemului de finanțare a învățământului,
- dezvoltarea formării profesionale a personalului din învățământ,
- asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație,
- dezvoltarea educației permanente și a formării profesionale continue.

Drumul de loc ușor al țării noastre spre economia competitivă, consolidarea democrației și a societății cunoașterii, a impus și impune în continuare, alături de cele patru instrumente cognitive (abilități de **comunicare, scriere, citire și calcul matematic**), dobândirea unor noi competențe ale viitorului adult:

- explozia digitală și informațională,
- cultura tehnologică,
- comunicarea în limbi moderne de largă circulație internațională,
- cultura și conduita civică,
- cetățenia democratică,
- gândirea critică,
- capacitatea de adaptare la situații noi,
- lucrul în echipă,
- interesul pentru dezvoltarea personală și învățarea continuă.

Necesitatea asigurării acestor **noi competențe de bază pentru toți** vizează **garantarea accesului universal și continuu la educație și învățare**.

Formarea acestor competențe a fost și continuă să fie realizată, atât prin proiecte de educație formală, cât și prin susținerea și validarea capacităților dobândite

prin contexte de învățare nonformală și informală, destinate în primul rând generației tinere.

## ***B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA***

### **B.1. Diagnoza mediului intern**

#### **PUNCTE TARI :**

- Singura unitate școlară care pregătește forță de muncă pentru industria locală, zonală ;
- Oferta educațională în concordanță cu solicitările agenților economici din zonă , cu PLAI și PRAI;
- Personal didactic foarte bine calificat, participant la cursuri de formare profesională;
- Derularea a numeroase programe adresate elevilor specifice vârstei, pregătirii, specializării;
- Angrenarea școlii într-un număr mare de proiecte și parteneriate locale, zonale și naționale;
- Existența în unitatea școlară a cabinetului psiho – pedagogic;
- Existența în unitatea școlară a cabinetului medical;
- Existența în unitatea școlară a unui număr mare formatori regionali și naționali;
- Utilizarea în actul educațional a unui număr foarte mare de calculatoare și tehnică digitală;
- Contract de colaborare cu CCD. Mureș – Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara fiind Filiala CCD Mureș pentru zona Sighișoara;
- Bază materială modernă;
- Existența site-ului web a unității școlare – [www.gsiusighisoara.ro](http://www.gsiusighisoara.ro);
- Colaborare foarte bună cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Colaborare foarte bună cu agenții economici din zona Sighișoara;

#### **PUNCTE SLABE**

- Nerealizarea planului de școlarizare propus pentru anul școlar 2015 - 2016;
- Rezultate slabe înregistrate la testarea inițială;
- Rata abandonului școlar înregistrat relativ ridicată;
- Numărul absențelor înregistrate este foarte mare;
- Promovabilitatea relativ redusă;
- Rezultate slabe obținute la examenul de bacalaureat;
- Documente întocmite formal, superficial;
- Nerespectarea atribuțiilor din fisa postului referitoare la serviciul pe școală.

## B.2 Diagnoza mediului extern

### OPORTUNITĂȚI

1. Strategia Ministerului Educației Cercetării Științifice asigurarea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate;
2. Posibilități multiple pentru formarea cadrelor didactice (programe de reconversie , cursuri de formare profesională);
3. Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
4. Parteneriatele unității școlare cu diferite unități școlare din județ și din țară, parteneriate ale școlii cu diferite ONG-uri , Poliția, Primăria Municipiului Sighișoara, Fundația Lions Sighișoara, Fundația SES Germania;
5. Parteneriate cu agenții economici din localitate (SC TÂRNAVA SA, SC TRANSTEX SA, SC KOLDTEX SRL, SC CESIRO SA, SC SICERAM SA, Sc Burg Cafe Sighisoara, SC Binder Bubi SRL Sighisoara, SC Carnicomp SRL Sighisoara, SC Cabelteam SRL etc.);

### AMENINȚĂRI

- Interesul scăzut al elevilor și al părinților pentru școală;
- Absenteismul și abandonul școlar aflat la cote alarmante;
- Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională, (realizarea formală și superficială a documentelor);
- Situația economică dificilă a părinților
- Declinul demografic, reducerea efectivelor școlare;
- Oferta scăzută a locurilor de muncă pentru absolvenții cu nivel 3 de calificare;
- Mirajul câștigului facil prin plecarea în străinătate sau prin angajarea necalificată a tinerilor.

## ***C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL***

Echipa managerială a Liceului Tehnologic Nr.2 Sighișoara a urmărit prin managementul instituțional stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile reformei, asigurării calității educației, diversificarea ofertei educaționale în vederea apropierii de nevoile comunităților locale, relaționarea cu toți partenerii educaționali.

Realizarea politicilor educaționale precum și dobândirea competențelor de bază și specifice presupune respectarea și aplicarea principiilor legate de profesionalism, responsabilitate, calitate, eficiență, transparență, flexibilitate/adaptabilitate și echitate.

Activitatea echipei de conducere s-a bazat pe aplicarea legislației, monitorizarea funcționalității structurii instituționale, administrative și manageriale din școală, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltare instituțională în vederea asigurării calității, monitorizarea progresului și disfuncțiilor apărute în desfășurarea activităților proiectate, medierea conflictelor și stărilor tensionate din subsistemul preuniversitar județean, dezvoltarea și participarea la crearea unei imagini pozitive a unității și în sfera relațiilor de interes public.

În primul semestru al anului școlar 2015-2016 activitatea unității școlare a urmărit realizarea de **obiective**, în acord cu direcțiile strategice ale M.E.N.C.S:

- O1. realizarea planului managerial al școlii pentru anul școlar 2015-2016, în concordanță cu strategia M.E.N.C.S;
- O2. organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, anului școlar 2015-2016 în condiții optime;
- O3. asigurarea caracterului stimulativ și motivațional al inspecției școlare;
- O4. promovarea unui învățământ diversificat care permite și stimulează rute individuale de pregătire, care încurajează competiția și favorizează înnoirea; un învățământ cu standarde ridicate, compatibilizarea cu sistemele europene; un învățământ orientat spre valori;
- O5. stimularea interesului factorilor responsabili pentru îmbunătățirea continuă a calității educației, asigurând o percepție clară și în același timp o monitorizare a politicilor educaționale la nivelul procesului de predare-învățare;
- O6 stimularea cadrelor didactice pentru cunoașterea problematicii educaționale, cunoașterea aspectelor legate de calitatea actului educațional;
- O7 încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare, reconversie profesională organizate de MENCS, prin CCD, prin programul POS DRU.
- O8. prevenirea fenomenului de abandon școlar, precum și a unor comportamente deviante prin demararea unor studii de caz în rândul elevilor și a unor proiecte educative specifice;
- O9. reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- O10.monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- O11.încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- O12.formarea unei culturi organizaționale proprii;

- O13.diminuarea sau eliminarea conflictelor;
- O14.asigurarea aplicării curriculumului național: trunchi comun, curriculum în dezvoltare locală;
- O15.dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorități centrale, locale, familie, ONG, asociații, altele;
- O16.eficientizarea comunicării cu mass-media și a activității promoționale la toate nivelurile;
- O17.eficientizarea fluxului informațional și de comunicare.

## **I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.**

În organizarea și funcționarea Liceului Tehnologic Nr.2 Sighișoara a fost respectată legislația în vigoare, iar din punctul de vedere al descentralizării s-au făcut pași importanți.

Conducerea unității a studiat noua legislație, planuri de învățământ, noile programe școlare și s-a preocupat împreună cu profesorii de specialitate și bibliotecară, de procurarea noilor manuale.

Preocuparea conducerii pentru informarea colectivului didactic cu noutățile din domeniu a fost permanentă și s-a realizat prin: grija privind participarea cadrelor didactice la consfătuiri, informarea în cadrul consiliului profesoral, prin activități de formare continuă la nivelul catedrelor, prin afișaj permanent în cancelarie, prin discuții permanente, individuale sau în grupuri.

S-a păstrat parțial componența Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, fiind format din 9 persoane , din care: 6 cadre didactice, Mălăncrăvean Ovidiu, Cioc Bianca, Noghiu Daniela, Tittes Gherman Mihaela, Maior Angela, Drăgan Cristina la care se adaugă, 2 reprezentanți ai Consiliului Local dl. Ciucan Cristian, dna.Fintoc Marieta, reprezentantul primarului Marian Adriana, din partea părinților dna. Savu Carmen și dna Onețiu Mihaela, din partea elevilor Heghibeli Valentina iar ca observator participă în mod regulat dl prof. Rusu Jozsef și dna. Vodă Cristina, în calitate de leader sindical.

Problematica Consiliului de Administrație a fost stabilită prin planul unic managerial, la începutul anului școlar, dar pe parcursul anului școlar au intervenit și alte problematici, care au trebuit dezbătute, respectiv; planul de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016 etc. Deciziile și problemele majore au fost colective, discutate și aprobate în Consiliul de Administrație și aduse la cunoștința colectivului



## II. PERSONALUL UNITĂȚII

Încadrarea cu personal la toate formele s-a realizat, la începutul anului școlar, disciplinele au fost acoperite prin încadrarea unui număr de 28 cadre didactice dintre acestea 11 profesori titulari, 7 ingineri titulari, 3 maiștri titulari, 1 maestru instructor suplinitor și 6 profesori suplinitori.

Total (28) cadre didactice, iar total personal pe unitate (46) persoane.

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titularizare, detașare, suplinitoare, transfer) Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație
53	56.12	46	41	46	23 TITULARI: 19 cu norma de bază în această unitatea de învățământ; 4 cu norma de bază în altă unitate de învățământ; 7 SUPLINITORI: 5 cu norma de bază în această unitate de învățământ; 2 cu norma de bază în altă unitate de învățământ

### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
0	33	5	13	2	0

### Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10ani	11-15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	0	3	6	7	9	3	12	13
- în unitate	5	7	7	7	4	12	5	6

**D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:
				la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2	1,5	Da
Administrator financiar	1	1	1	Da
Administrator patrimoniu	1	1	1	Da
Bibliotecar	1	1	1	Da
Laborant	1	1	1	Da

**D4. PERSONALUL NEDIDACTIC**

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:
				la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitori întreținere	3	3	3	Da
Agenți pază	2	2	2	Da
Îngrijitori	6	6	6	Da

Totalul personalului încadrat în unitate pentru anul școlar 2015 – 2016 este de 70 angajați.

Repartiția orelor s-a realizat la nivelul catedrelor urmărindu-se continuitatea în predare în conformitate cu pregătirea fiecăruia. S-a realizat astfel o repartitie judicioasă a orelor, fiecărui cadru didactic titular din unitate asigurându-i-se norma didactică și acolo unde a fost posibil și ore suplimentare în sistemul “Plata cu ora”.

Conducerea unității a stabilit dirigenții claselor de început.

Orarul școlii a fost întocmit în conformitate cu planurile de învățământ existente, cu noua structură a anului școlar și cât posibil cu respectarea principiilor didactice.

Considerăm că obiectivele realizate în cadrul acestui capitol au avut un cadru organizatoric adecvat și au urmărit desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în anul școlar 2015 – 2016.

### **REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE, ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, PREGĂTIREA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR, ÎNTOCMIREA ORARULUI, ETC.**

Pentru elaborarea planului de școlarizare au fost evaluate nevoile de educație pe toate nivelurile de învățământ, de pe întreg teritoriul municipiului și al zonei, iar planul de școlarizare astfel rezultat a fost înaintat spre adoptare Consiliului de Administrație, iar apoi forului superior, respectiv I.S.J. Mureș.

Planul de școlarizare adoptat în Consiliul de Administrație a fost aprobat parțial de către I.S.J. Mureș și de M.E.N.C.S., iar în urma admiterii din anul 2015 - 2016 structura educațională a unității noastre cuprindea:

1	Liceu – zi	24 clase	534 elevi	22,25 elevi/clasa
2	Liceu – frecvență redusă	3 clase	101 elevi	33,67 elevi/clasa
3	Profesională	7 clasă	184 elevi	26,29elevi/clasa
4	Postliceală	1 clasă	27 elevi	27elevi/clasa
TOTAL		35 clase	846 elevi	24,17 media / clasa

OBS: Unitatea noastră școlară nu a realizat pentru anul școlar 2015 – 2016 clasa de profesională în domeniul textile deși este ramura industrială cel mai bine reprezentată la nivelul municipiului.

Media numărului de elevi pe clasă pentru anul școlar 2015 – 2016 este de 24,17 elevi/ clasă. Trebuie remarcat însă faptul că această medie este scăzută la liceu –zi și compensată de numărul mare de elevi înscriși la învățământul cu frecvență redusă.

La finele semestrului situația efectivelor de elevi era următoarea:

1	Liceu – zi	24 clase	529	22,04
2	Liceu – frecvență redusă	3 clase	101	33,67
3	Profesională	7 clasă	183	26,14
4	Școala de maiștri	1 clasă	27	27
TOTAL		35 clase	840	24

Se remarcă că în timpul primului semestru s-au pierdut un număr de 6 elevi 4 elevi fiind de la clasa a XI și 2 elevi de la clasa a XII.

### **Numărul elevilor promovați ,corigenți, neîncheiați exmatriculați la finele semestrului I.**

Clasa	IX	X	XI	XII	Profesionala	FR	Postliceal	Total
Corigenți	6	5	9	25	36	0	0	81
Neîncheiați	24	7	56	50	39	47	4	227
Elevi promovați	62,09 %	77,50 %	58,09 %	49,85 %	60,61 %	50,86 %	85,19%	61,46 %
Elevi exmatriculați	0	0	5	1	0	0	0	6

Din analiza datelor, un număr foarte mare de elevi cu situația școlară neîncheiată 227 elevi ceea ce reprezintă efectivul pentru aproximativ 10 clase respectiv 16,7 norme didactice

Rezultatele catastrofale fiind înregistrate la învățământul liceal IX a XI și a XII. Probabil acestea sunt corelate cu situația absențelor motivate și nemotivate la aceste clase.

De asemenea trebuie subliniat procentul de promovabilitate extrem de redus.

## **Situația absenteismului la nivelul unității pentru semestrul I al anului școlar 2015 – 2016.**

Nr. crt.	Clasa	Numele și prenumele dirigintelui	Absente	
			Motivate	Nemotivate
1.	IX A	COȘARA ADINA	357	704
2.	IX B	VODĂ CRISTINA-MONICA	555	763
3.	IX C	NOAGHIU DANIELA	446	406
4.	IX D-P	ROMONȚI ALEXANDRINA	703	809
5.	IX E-P	LAZĂR CARMEN	422	264
6.	X A	BARTHA ALEXANDRU-CRISTIAN	698	308
7.	X B	DRĂGHICI CĂTĂLINA-GABRIELA	320	739
8.	X C	ALAMĂ ALEXANDRU-SERGIU	296	579
9.	X D-P	CIUCHINĂ ADELA-MELANIA	706	273
10.	X E-P	MAIOR GHICU-DĂNUȚ	496	1180
11.	XI A	POPA IANINA	726	630
12.	XI B	POP AURELIA	690	592
13.	XI C	DREANCA IONEL	914	190
14.	XI D	IZELE IULIU-TIBERIU	551	515
15.	XI E	DRĂGAN CRISTINA	581	517
16.	XI F-P	MIHĂILĂ GHEORGHE	228	477
17.	XII A	THIESZ ROBERT-TIBOR	610	565
18.	XII B	CURCJI IRINA	584	548
19.	XII C	CIUCHINĂ NICOLAE-LEONTIN	684	445
20.	XII D	MEDREA EUGEN-OVIDIU	273	479
21.	XII FR	RUS CRISTINA		
			<b>10840</b>	<b>10983</b>

Nr. crt.	Clasa	Numele și prenumele dirigintelui	Absente	
			Motivate	Nemotivate
1.	IX A	TITTES-GHERMAN MIHAELA	479	254
2.	IX B	BRADEA SIMONA-MIHAELA	368	456
3.	X A	SÎRBU ION-EUGEN	204	174
4.	X B	FLORICICĂ DANIELA-ANGELA	291	408
5.	XI A	MAIOR ANGELA	164	53
6.	XI B	ZAHARIA EUGEN-DUMITRU	476	213
7.	XI C	RUSU JOZSEF	402	1708
8.	XII A	SUCIU ELENA	479	139
9.	XII B	IOSIF DORINA	511	421
10.	XII C	TARȚA-MOGA ANA	575	533
11.	XII D	CISMAȘ SILVIA-MANUELA	566	244
12.	XI FR	IVANIȚCHI MONIKA		
13.	XIII FR	MACARIA ANA-MARIA		
14.	II POSTLICEAL	FLORICICĂ DANIELA-ANGELA		
			<b>4515</b>	<b>4603</b>

Numărul total de absențe înregistrat la nivelul unității este de 30941 absente din care motivate 15355 și nemotivate 15586.

Din analiza documentelor ISJ Mureș constatăm:

1. La învățământul liceal la un număr de 534 elevi avem 12366 absente motivate 11684 absențe nemotivate , un total de 24050 și un număr de 45,04 absențe / elev. Cu aceste „performanțe” Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara se plasează pe locul 32 din 37 de licee din județul Mureș
2. La învățământul liceal FR la un număr de 101 elevi avem 10 absențe motivate, 490 absențe nemotivate total 500 absențe ceea ce înseamnă un număr de 4,95 absențe/ elev și școala noastră se află pe locul 2 dintr-un număr de 10 licee care școlarizează elevi prin învățământul cu FR.
3. La învățământul profesional la un număr de 211 elevi avem 3206 absențe motivate, 3867 absențe nemotivate și un total de 7073 absențe ceea ce înseamnă 66,52 absențe / elev. L această formă de învățământ ne situăm pe locul 17 dintr-un număr de 27 școli la nivelul județului.

Comparând absențele acumulate de elevii Liceului Tehnologic Nr.1 cu absențele înregistrate la nivelul județului Mureș 1199978 putem trage concluzia că elevii noștri au participat la acest rezultat negativ înregistrat la nivel de județ cu un procent de aproximativ 2,58 % .

Constatăm un număr foarte mare de absențe în special la clasele a IX a , a XI-a și a XII-a.

Număr foarte mare de absențe se înregistrează în luna octombrie și noiembrie. Este foarte probabil ca acest număr foarte mare de absențe să se datoreze și acelor elevi care au abandonat sistemul de învățământ și care nu s-au prezentat pentru ridicarea dosarului. De asemenea trebuie remarcat că numărul absențelor din luna septembrie nu reflectă realitatea existând o diferență foarte mare între absențele numărate în această lună și celelalte.

Pentru combaterea absenteismului propunem o intensificare a muncii profesorilor diriginți, a colaborării cu familia cu poliția, jandarmeria, în baza parteneriatel existente.

#### **IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII**

S-a desfășurat în conformitate cu planurile de învățământ, cu programele școlare existente. Menționăm că în anul școlar 2015 – 2016 s-a realizat proiectarea didactică anuală și semestrială de către toate cadrele didactice din unitate. S-au susținut lucrări scrise în cursul semestrului I, conform unei planificări prealabile, în vederea preîntâmpinării supraîncărcării elevilor.

Desigur că au existat și lipsuri și greutăți în activitatea didactică ex: nerespectarea datelor privind întocmirea și predarea documentelor, neparcurgerea sau neaprofundarea unor unități de învățare din cauza absenteismului unor cadre didactice, iar la unele clase din cauza nivelului scăzut de cunoștințe ale elevilor, ceea ce presupune o muncă mai susținută din partea colegilor și o mai mare implicare și responsabilitate profesională.

În primul semestru al anului școlar 2015-2016, au fost diversificate strategiile didactice astfel încât să se asigure o mai bună pregătire a elevilor în vederea obținerii performanțelor scontate și mai ales pentru pregătirea examenelor de final de ciclu și admiterea în învățământul superior. Din această perspectivă trebuie reorganizat sistemul de pregătire suplimentară al elevilor în așa fel încât la programul de pregătire să participe și elevii claselor a XI a.

#### **V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRIILOR INIȚIALE**

La începutul anului școlar 2015 - 2016 s-au aplicat teste inițiale tuturor elevilor la toate disciplinele de studiu . Analiza rezultatelor obținute în urma testării au pus în evidență lipsuri foarte mari în pregătirea elevilor la toate disciplinele. Atât la matematica unde s-a constatat faptul că peste 80 % din elevi nu stăpânesc tabla înmulțirii cât și la limba și literatura română unde s-a constatat că peste 80% din elevi nu pot să citească cursiv, silabisesc și urmăresc textul citit cu degetul.

Rezultatele testelor aplicate cât și măsurile propuse pentru îmbunătățirea situației sunt analizate în rapoartele comisiilor.

#### **VI. RELAȚII DE PARTENERIAT**

Conducerea unității este preocupată de menținerea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu unitățile economice din municipiu, atât cu cele pentru care pregătim elevii, ex. S.C.-VES- S.A., S.C.-CESIRO- S.A., S.C.-TÂRNAVA-S.A., dar și altele ca: S.C-TRANSTEX-S.R.L., S.C.-SICERAM-S.A., S.C KOLDTEX S.R.L., S.C. HOCHLAND S.R.L.

De asemenea sunt de amintit relațiile de cooperare cu “POLIȚIA” Sighișoara, cu “POLIȚIA COMUNITARĂ” Sighișoara.

În prezent colaborăm foarte bine cu Primăria Sighișoara, în special cu dl viceprimar Gavrilă Ionel, dar și cu compartimentele de execuție din cadru “Primăriei” Sighișoara.

Menținem de asemenea permanent legătura cu AMOFM Sighișoara, pentru oferta pieței muncii și pentru diverse activități de reconversie profesională a șomerilor.

Este de menționat relația stabilită prin intermediul d-lui prof. Rusu Jozsef cu fundația “Lions Sighișoara”, fundație care acordă burse elevilor care provin din familii cu venituri mici, dar care au rezultate bune la învățătură. Menționăm că fundația acordă burse substanțiale în valoare de 100 lei lunar.

Nu este de neglijat relația bună de parteneriat cu organizația sindicatelor libere din învățământ, dl Prof. Rusu Jozsef și dna prof. Vodă Cristina participând la ședințele C.A. Cu aceste ocazii, dar nu numai, se discută toate situațiile care ar putea conduce la conflicte interne. De altfel relația este extinsă și la nivel de județ cu dl Prof. Crucean Cornel, leader județean F.S.L.I.

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII 2015-2016**

### **LICEUL TEHNOLOGIC NR 1 SIGHISOARA – COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII RAPORT DE ACTIVITATE**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității funcționează în anul școlar 2015-2016 în baza Deciziei nr. 105 din 10.09.2015.

Cadrul legislativ pentru funcționarea CEAC și asigurarea calității:

- Regulamentul de funcționare al CEAC.
- Strategia de evaluare internă a calității.
- OUG nr 75/2005.
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 1/2011.
- HG nr. 21/2007. HG nr. 22/2007 . H.G. nr. 1534/25.11.2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță

În conformitate cu art. 12 din OUG 75/2005 CEAC și-a exercitat următoarele atribuții pe parcursul semestrului I:

- a coordonat revizuirea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității prin monitorizări interne la nivelul comisiilor;
  - a formulat propuneri de îmbunătățire a calității educației în anul școlar 2014-2015 pentru Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara, propuneri aduse la cunoștință prin afișarea Planului de îmbunătățire la punctul de documentare și informare al CEAC
- CEAC în conformitate cu Strategia de evaluare internă a calității:
- a monitorizat acordurile de colaborare cu instituții de învățământ, firme, fundații , derularea proiectelor de instruire, dezvoltarea relațiilor cu partenerii externi în cadrul programelor, proiectelor și activităților de învățământ( sursa responsabili comisii);
  - a actualizat punctul de documentare și informare al CEAC ;
  - a monitorizat dotarea structurii patrimoniale conform normativelor de dotare minimală;
  - a elaborat documentele proiective :

1. planul de îmbunătățire -an școlar 2015/2016;

2. planul operațional- an școlar 2015/2016 și documentele reglatoare:

1. raportul de analiză semestrul I

CEAC a colectat dovezi pentru Analiza SWOT a celor două unități de învățământ ( dir. Mălăncrăvean Ovidiu, dir. adj. Cioc Bianca).

CEAC a efectuat diagnoza activității educaționale din școală (Pop Aurelia, Noaghiu Dana).

În conformitate cu Planul operațional CEAC cu ținta 1.4 PAS- Implementarea unui sistem de asigurare a calității în IPT și rezultatul așteptat (măsurabil)- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare CEAC:

- a revizuit proceduri( Drăghici Cătălina, Iosif Dorina);
- a elaborat și aplicat instrumentele:

1. chestionare pentru aflarea nivelului de cunoștere a activităților din școală de elevi (Lazăr Carmen, Iosif Dorina);



2.formulare de monitorizare internă nr.1 decembrie 2015 și nr.2 martie 2016( Drăghici Cătălina,Iosif Dorina) ;

În conformitate cu Planul de îmbunătățire CEAC:

- a revizuit Manualul calității ediția nr. 5 (Zaharia Eugen, Iosif Dorina);
- a analizat rezultatele evaluării inițiale la disciplinele: lb și literatura română, matematică, geografie, TIC, tehnologii, progresul pe discipline( Ana Moga Tarța);
- realizat cuprinderea în Baza de date a câmpurilor referitoare la monitorizarea și evaluarea internă și centralizarea datelor referitoare la observarea predării- învățării pe parcursul sem I(Iosif Dorina, Rusu Jozsef);

CEAC în conformitatea cu HG.nr 21/2007, HG nr 22/2007:

- a realizat includerea datelor și informațiilor necesare asigurării calității organizației Liceul Tehnologic Nr. 1 în conformitate cu standardele în vigoare în Baza de date a CEAC

CEAC prin analiza documentelor în domeniul Capacitatea instituțională a constatat:

- corelarea priorităților din PAS cu Planul managerial instituțional și Planurile manageriale ale comisiilor.

CEAC a determinat progresul în:

1. amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare- spațiu pentru arhivă, spațiu pentru biblioteca școlară, săli de clasă;

2. la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare:

- utilizarea laboratoarelor de informatică și la discipline ca fizica, chimia, disciplinele tehnice, disciplinele economice, alimentație publică și turism,activitățile extracurriculare;
- utilizarea echipamentului din laboratorul de chimie la activități de laborator la disciplinele chimie și domeniul ceramică;
- utilizarea mijloacelor didactice la disciplinele tehnice și economice, fizică, chimie, lb și literatura română, geografie, istorie,TIC, alimentație publică și turism ;
- dotarea unui laborator de informatică cu calculatoare conform normativelor de dotare minimală.

Membrii CEAC analizând activitățile și documentele în domeniul Eficacitate educațională au constatat:

- întocmirea planificărilor , realizarea activităților metodice la nivelul comisiilor;
- înscrierea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare;
- diversitatea activităților metodice desfășurate la nivelul comisiilor;
- multitudinea activităților extracurriculare desfășurate pe parcursul semestrului I.

CEAC a monitorizat administrarea chestionarelor Stiluri de învățare la clasele a IX -a ( Zaharia Eugen).

Membrii CEAC mulțumesc cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar din Liceul Tehnologic Nr. 1 pentru manifestarea interesului și acordarea sprijinului în actualizarea Bazei de date CEAC, în monitorizarea internă a activității educaționale și asigurarea calității educației!

Iosif Dorina

## **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” AN ȘCOLAR : 2015/2016**

Responsabil: prof. Elena Suciu

Componenta comisiei:

A. Catedra de limba și literatura română:

- 1.prof. Elena Suciu
- 2.prof. Cristina Rus
- 3.prof. Ianina Popa
- 4.prof. Alina Nistor
- 5.prof. Ciortea Luciana

B. Catedra de limba și literatura engleză:

- 1.prof. Adela Ciuchina
- 2.prof. Ionel Dreanca
- 3.prof. Cornelia Fotici

C. Catedra de limba și literatura franceză:

- 1.prof. Ana Maria Macaria
- 2.prof. Marioara Mezei

D. Catedra de limba și literatura germana:

- 1.prof. Marta Varga

Obiectivele generale, conform planului managerial al comisiei metodice:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;
- Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de bacalaureat;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice ;
- Ameliorarea calității bazei materiale ;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice).

1. Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților comisiei prin însușirea și aplicarea curriculum-ului școlar pentru anul

școlar 2015-2016, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice.

2. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

### · TESTAREA INIȚIALĂ

La începutul anului școlar 2015-2016 a avut loc evaluarea inițială a elevilor, respectându-se prevederile și termenele din *Foaia de parcurs* și din *Nota* privind evaluarea inițială. Profesorii de la Liceul Tehnologic Nr.1, Sighișoara au respectat standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competențe al elevilor.

Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială de către elevii claselor a IX-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii ciclului liceal, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

S-au constatat următoarele probleme:

- Greșeli numeroase de ortografie și de punctuație (nu sesizează rolul semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora);
- Absența unui vocabular bogat;
- Exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată a ideilor;
- Utilizarea sintagmelor colocviale, specifice limbajului oral;
- Dificultăți în comentarea unor grupaje de versuri și a unor figuri de stil;
- Redactarea defectuoasă a textelor creative, nerespectând structura specifică.
- Înțelegerea superficială a mesajelor textului.
- Dificultăți de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- Dificultăți de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;
- Exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată.

### **Plan de măsuri și activități**

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la standardele de performanță urmărite.

Activități propuse pentru remedierea deficiențelor:

- Dictare;

- Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;
- Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;
- Exerciții de comentare a expresivității mijloacelor artistice;
- Redactarea unor texte argumentative , pornind de la citate literare sau nonliterare;
- Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înțelege semnificațiile acestora și de a putea comenta sensul lor global;
- Comentarea unor secvențe din textele studiate sau a titlului unor texte;
- Exerciții de exprimare a propriei opinii și de motivare a acesteia în raport cu o situație reală sau cu o secvență textuală dată / text studiat și de integrare corectă a argumentelor și a conectorilor adecvați la nivelul propoziției și al frazei.

De asemenea, membrii comisiei își propun remedierea deficiențelor și prin realizarea unui portofoliu individual, cu exerciții și eseuri focalizate pe problemele constatate, în care să se poată observa evoluția elevului.

## • TESTAREA SUMATIVĂ

La sfârșitul semestrului I din anul școlar 2015-2016 a avut loc evaluarea sumativă a elevilor.

În urma testării sumative s-a constatat o îmbunătățire a rezultatelor școlare ale elevilor. Aceasta nu este însă și suficientă. De aceea, se recomandă în continuare folosirea metodelor moderne, activ-participative, centrate pe elev, pentru îmbunătățirea rezultatelor.

O cauză a rezultatelor nesatisfăcătoare la învățatură o constituie absenteismul școlar. Acesta este cauzat de problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, suportul social și emoțional redus, presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, frica de examene etc., toate constituind adevărați factori de stres pentru elevi care, din păcate, uneori evită confruntarea cu „problema” prin fuga de la ore. Văzut din această perspectivă, absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Din păcate, absenteismul este în creștere, mai ales la nivel liceal, iar ignorarea sau pedeapsa excesivă pot contribui la cronicizarea fenomenului.

De asemenea, se constată lipsa de interes a elevilor din clasele terminale în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat. În acest sens, organizarea *simulării probei scrise de bacalaureat*, este necesară, în speranța că elevii vor conștientiza că e nevoie de mai mult efort pentru a obține un rezultat favorabil.

Media pe clase la testarea inițială/testarea sumativă:

Clasa	Limba Română		Limba Engleză		Limba Franceză		Limba Germană	
	Inițial	Sumativ	Inițial	Sumativ	Inițial	Sumativ	Inițial	Sumativ
IX A1	4.45	4.98	5.83	6.66	-	-	-	-
IX B1	4.66	6.20	3.26	4.40	-	-	-	-
IX C1	4.20	5.10	2.90	4.10	-	-	-	-
IX DP1	4.52	5.70	3.15	4.35	-	-	-	-
IX EP1	4.35	5.40	2.74	4.04	-	-	-	-
IX A2	3.71	5.27	3.07	4.50	1.00	3.40	-	-
IX B2	2.88	4.34	2.16	3.70	1.00	2.20	-	-

Clasa	Limba Romana		Limba Engleza		Limba Franceza		Limba Germana	
	Initial	Sumativ	Initial	Sumativ	Initial	Sumativ	Initial	Sumativ
XII A1	5.06	5.12	6.30	6.95	-	-	-	-
XII B1	5.53	5.36	4.28	5.60	-	-	-	-
XII C1	3.36	4.20	3.81	6.22	-	-	-	-
XII D1	3.80	4.30	3.71	4.80	-	-	-	-
XII A2	3.77	5.75	6.23	6.36	-	-	-	-
XII B2	3.30	4.16	4.32	6.40	-	-	-	-
XII C2	2.02	4.30	3.85	5.20	-	-	-	-
XII D2	3.45	5.28	4.30	5.60	-	-	-	-

După cum se poate observa din graficele de mai sus, toate clasele au obținut un progres vizibil.

#### **Analiza SWOT a rezultatelor evaluărilor**

Analiza rezultatelor obținute permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

Elevii întâmpina următoarele dificultăți / probleme:

- de ortografie și de punctuație – sesizarea rolului semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora;
- exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată și neliterară a ideilor;
- de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
--------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ identificarea relativ corectă a părților de vorbire și discriminarea acestora;</li> <li>✓ identificarea corectă a procedeelor de expresivitate artistică;</li> <li>✓ întocmirea unor texte compoziționale ,cu respectarea termenilor extrași dintr-un text-suport.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ probleme de ortografie și punctuație;</li> <li>▪ însusirea precară a elementelor de fonetică și vocabular;</li> <li>▪ dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze;</li> <li>▪ dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare;</li> <li>▪ probleme de comentare / interpretare sumară a unor secvențe textuale;</li> <li>▪ însusirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a textelor narative, descriptive și dialogate;</li> <li>▪ dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;</li> <li>▪ dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ promovarea cu succes a evaluărilor interne și externe de pe parcursul actualului an școlar;</li> <li>✓ finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului liceal;</li> <li>✓ posibilitatea de a continua studiile în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul liceal;</li> <li>✓ posibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii, și chiar realizarea unei cariere de succes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ corigența și / sau repetenția;</li> <li>▪ dezinteresul și / sau abandonul școlar;</li> <li>▪ reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar;</li> <li>▪ imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională.</li> </ul>

### Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitate mai mare și a se atinge standardele de performanță vizate.

Activitatea propusă	Programul de activitate	Rezultate
---------------------	-------------------------	-----------

<p>Dictare;  Exerciții de despărțire a cuvintelor în silabe;  Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;  Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;  Exerciții de utilizare corectă, în textul oral, a limbii literare;  Activități de copiere / dictare a unor texte care să conțină dificultăți privitoare la categoriile morfologice, în special pentru clasele cu elevi aparținând minorităților etnice;  Exerciții de redactare de texte în contexte și în scopuri variate;  Activități de scriere imaginativă care să valorifice creativitatea elevilor;  activități de scriere reflexivă (jurnal, relatarea unor fapte și întâmplări) în care să-și expună opiniile/sentimentele;</p>	<p>Consultații săptămânale /  Ore suplimentare: 1 oră/săptămână;  Teme pentru casă;  Teme suplimentare;  Observare sistematică;  Conversația euristică la ora de limba și literatura română;  Fișe de muncă independentă;  Fișe de muncă în echipă;  Teste cu itemi cu alegere duală / multiplă;  Teste cu itemi cu răspuns la alegere;  Teste cu itemi cu răspuns scurt;  Teste cu itemi cu răspunsuri de completare;  Teste cu itemi obiectivi;  Teste cu itemi semiobiectivi;  Teste cu itemi subiectivi;  Punerea în scenă a unor opere literare;  Proiecte pe teme alese de comun acord  Lecturi suplimentare;  Fișe de lectură;  Jurnalul de lectură;  Referate;  Orele de limba și literar română.</p>	<p>Se constată o relativă îmbunătățire și chiar o remediere totală a situației dificile și a problemelor cu care se confruntă elevii;  Se observă vizibil creșterea gradului de promovabilitate a testelor de evaluare formativă și sumativă;  Se ating obiectivele și standardele de performanță vizate de programa școlară;  Se poate observa progresul și succesul școlar;</p>
---	---	---

- Preocuparea membrilor comisiei pentru activitatea de formare continuă și autoformare este evidențiată prin:
  - susținerea unor inspecții în vederea obținerii de grade didactice:  
Gradul I – prof. Elena Suciu
  - înscrierea la diferite cursuri de formare .

Ameliorarea calității bazei materiale s-a realizat prin confecționarea unor materiale vizuale de către cadrele didactice și elevii îndrumați din clasele IX-XII, expuse la panoul comisiei .

Valorificarea spiritului creativ al elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora s-a realizat prin o serie de activități:

Nr. crt.	Activitate	Profesori organizatori	Public /elevi participanți	Data	Durata
1.	<b>Ziua Europeană a Limbilor</b> (panou informativ , proiecte la nivel de clasă)	Marta Varga Ana-Maria Macaria Adela Ciuchină Marioara Mezei Ionel Dreancă	cl. IX-XII	18-26.09.2015	-
2.	<b>Halloween Celebration</b> (panou informativ , proiecte la nivel de clasă)	Adela Ciuchină Ionel Dreancă	cl. IX-XII	2- 6.11. 2015	-
3.	<b>Martinstag</b> (proiecte la nivel de clasă)	Marta Varga	cl. IX-XII	11.11.2015	-
4.	<b>Colinde, colinde...</b> (panou informativ „Sărbătorile la români,, -concert de colinde)	Catedra Lb. și comunicare	cl. IX-XII	18.12.2015	2h
5.	<b>Săptămâna eminesciană</b> (panou informativ, referate la clasă, desene, activitate-concurs, recitarea poemului „LUCEAFĂRUL’’)	Catedra Lb. și comunicare	cl. IX -XII	11-15.01 2016	-
6.	<b>Lansare de carte –prof.Ion Neagoș</b>	Cristina Rus Elena Suci Iana Popa Marioara Mezei	-----	13.01.2016	2h



Analiza SWOT a activităților comisiei:

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
Reproiectarea conținuturilor în concordanță cu modelele propuse de minister Eșalonarea echilibrată a conținuturilor de evaluat pe parcursul clasei a XII-a Obișnuirea elevilor la clasă cu atmosfera de examen	Auxiliare didactice învechite Profesorii nu au parcurs cursul de dezvoltare a competențelor de evaluare DeCeE
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
Existența în școală a logisticii necesare desfășurării probelor Simularea probelor Program de pregătire suplimentară a elevilor și cadrelor didactice prin consultare în cadrul comisiei	Suprasolicitarea elevilor și profesorilor Suprapunerea probelor cu orarul școlii Presiunile externe exercitate de părinți, media etc.

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONARE" SEM. I 2015-2016

Responsabil comisie: prof. Cismaș Manuela  
 Membrii comisiei: prof. Floricică Daniela  
 prof. Thiesz Robert  
 secretar șef Medrea Tatiana

În anul școlar **2015/2016** personalul școlii este format din 72 de persoane din care: 54 - cadre didactice, 7 – personal didactic auxiliar și 11 personal nedidactic. Din cele 54 de cadre didactice 45 sunt titulare, 8 sunt încadrate ca suplینitori calificați/ în regim plata cu ora/completare de catedră și 1 cadru didactic este încadrat ca suplینitor necalificat.

Total cadre did.	Cadre didactice				Cadre didactice - titulari				Cadre didactice – completare de catedră + suplینitori + PCO calificați				Cadre didactice – suplینitori necalificați
	Deb	Def	Gr II	Gr I	Deb	Def	Gr II	Gr I	Deb	Def	Gr II	Gr I	Deb
<b>54</b>													
	2	13	5	33	0	9	5	31	2	4	0	2	1

	Total cadre didactice calificate		Cadre didactice - titulari		Cadre didactice – completare de catedră + suplینitori + PCO calificați	
<b>Debutant</b>	2	3,77%	0	0%	2	25%
<b>Definitivat</b>	13	24,53%	9	20%	4	50%
<b>Gradul II</b>	5	9,43%	5	11,11%	0	0%
<b>Gradul I</b>	33	62,26%	31	68,89%	2	25%
<b>Total</b>	53	100,00%	45	100,00%	8	100,00%

Din analiza datelor prezentate mai sus, reiese că în unitatea noastră școlară 98,15% din personal este calificat. De asemenea se remarcă faptul că peste 68,89% din cadrele didactice titulare au gradul didactic I.

Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă reiese și din următoarele date:

- 15 cadre didactice au studii postuniversitare (Bradea Simona, Cioc Bianca, Cismaș Manuela, Floricică Daniela, Lazăr Carmen, Mălăncrăvean Ovidiu, Mușunoi

Daniela, Pavel Aurelian, Pop Aurelia, Rădulescu Adrian, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Tarța Ana, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)

- 9 cadre didactice au studii de master (Cioc Bianca, Ciortea Luciana, Ciuchină Adela, Iosif Dorina, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Oșan Anca, Tittes Mihaela)
- 1 cadru didactic are doctoratul (Filip Maria)(concediu îngrijire copil)
- 2 cadre didactice au urmat cursuri postuniversitare de reconversie profesională(Mălăncrăvean Ovidiu, Sârbu Ion)
- 12 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de experți în management educațional(Cioc Bianca, Cismaș Manuela, Iosif Dorina, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Mușunoi Daniela, Noaghiu Daniela, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)
- 3 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de Mentori(Iosif Dorina, Mălăncrăvean Ovidiu, Tittes Mihaela)
- 2 cadre didactice sunt metodiști ai ISJ Mureș(Cismaș Manuela, Sârbu Ion)
- 2 cadre didactice sunt membri în Comisia națională de specialitate – aria curriculară Tehnologii(Cismaș Manuela, Maior Angela)
- 3 cadre didactice sunt responsabili de cercuri pedagogice la nivel de zona Sighișoara (Maior Angela, Mușunoi Daniela, Tittes Mihaela)
- 1 cadru didactic este responsabil comisie de formare continuă la nivel de zona Sighișoara (Iosif Dorina)
- 1 cadru didactic este autor SPP și curriculum (Cismaș Manuela)
- 2 cadre didactice sunt autori de auxiliare curriculare (Cismaș Manuela, Zaharia Eugen)
- 22 persoane sunt formatori(Bartha Cristian, Cismaș Manuela, Coșara Adina, Deac Cristina, Drăgan Cristina, Drăghici Cătălina, Floricică Daniela, Iosif Dorina, Ivanițchi Monica, Lazăr Carmen, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Mușunoi Daniela, Noaghiu Daniela, Pavel Aurelian, Pop Aurelia, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)
- 6 cadre didactice sunt mentori (Cismaș Manuela, Mușunoi Daniela, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Zaharia Eugen)
- 11 cadre didactice posedă permis de conducere a calculatorului ECDL(Bartha Cristian, Ciortea Luciana, Cismaș Manuela, Lazăr Carmen, Maior Ghicu, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Rusu Jozsef, Rujoii Raul, Tarța Ana, Tittes Mihaela)
- 1 evaluator ARACIP-Registrul experților în evaluare și acreditare (Iosif Dorina)
- 1 formator național ARACIP - Registrul formatorilor în domeniul calității educației (Iosif Dorina)

Pentru anul școlar 2015-2016 comisia și-a stabilit următoarele **obiective**:

- responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare-învățare-evaluare
- implicarea cadrelor cu experiență în activități demonstrative
- implicarea formatorilor locali în diseminarea cursurilor la care au participat
- susținerea tinerilor, a cadrelor didactice fără experiență în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră

- participarea la cursuri de formare/ activități de învățare în contexte nonformale și informale
- În semestrul I al anului școlar 2015/2016, la nivelul comisiei s-au desfășurat următoarele **activități**:
- Prezentarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*,
  - Participarea RFC la activitățile *Comisiei pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de organizare a formării continue* - analizarea dosarelor personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care au solicitat recunoașterea și echivalarea creditelor transferabile:
    - d-na prof. Pop Aurelia – echivalarea cu 90 CPT a gradului didactic I,
    - d-na prof. Rus Cristina – echivalarea cu 90 CPT a gradului didactic I,
    - d-na prof. Vodă Cristina – echivalarea cu 90 CPT a gradului didactic I,
    - d-nul prof. Ciuchină Nicolae – echivalare cu 90 CPT a gradului didactic I,
    - d-nul prof. Sîrbu Ion – echivalare cu 90 CPT pentru absolvirea unui program de conversie profesională în învățământ prin studii postuniversitare,
  - participarea responsabilului de comisie la întâlnirile lunare și activitățile desfășurate cu responsabilii de comisii de perfecționare la nivel de zona Sighișoara, cu participarea reprezentanților CCD Mureș
  - completarea fișei individuale și întocmirea machetei de dezvoltare profesională, formare continuă și perfecționare periodică a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară
  - informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice.
  - informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta CCD Mureș privind cursurile de formare
  - întocmirea planului managerial și a planului operațional al comisiei
  - întocmirea calendarului activităților comisiei pe sem. I
  - aplicarea chestionarelor privind analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice
  - prezentarea de către prof. Cismaș Manuela și prof. Floricică Daniela a referatului cu titlul „*Evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice*”
  - întocmirea situației creditelor profesionale acumulate în perioada 2010-2015 și planificarea în vederea acumulării celor 90 CPT obligatorii la intervale succesive de 5 ani

**Programe de formare continuă la care participă cadrele didactice în anul școlar 2015/2016**

**Programe acreditate (înscriere în sem I, derulare în sem II)**

<b>Numele cadrului</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Instituția</b>	<b>Număr</b>
------------------------	------------------	-------------------	--------------

<i>didactic</i>	<i>programului</i>	<i>furnizoare (CCD, universități)</i>	<i>Credite Profesionale Transferabile</i>
Bradea Simona Cioc Bianca Cismaș Manuela Ciuchină Adela Florinică Daniela Iosif Dorina Maior Angela Mălăncrăvean Ovidiu Mușunoi Daniela Noaghiu Daniela Rusu Jozsef Suciu Elena Tarța Ana Tittes Mihaela Zaharia Eugen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul educațional în învățământul preuniversitar</li> </ul>	CCD Mureș	22
Bradea Simona Cioc Bianca Cismaș Manuela Cureji Irina Ciuchină Adela Florinică Daniela Iosif Dorina Lazăr Carmen Maior Angela Mălăncrăvean Ovidiu Mușunoi Daniela Pop Aurelia Popa Ianina Rusu Jozsef Sîrbu Ion Suciu Elena Tarța Ana Thiesz Robert Tittes Mihaela Zaharia Eugen Vodă Cristina	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în domeniul evaluării examenelor și concursurilor naționale din învățământul preuniversitar</li> </ul>	CCD Mureș	30

***Programe avizate MECS***

<i>Numele cadrului didactic</i>	<i>Denumirea programului</i>	<i>Instituția furnizoare (CCD, universități)</i>	<i>Număr ore</i>
Cismaș Manuela	Managementul	CCD Mureș	20 ore

Iosif Dorina	formării continue		
Cismaș Manuela Floricea Daniela Lazăr Carmen Maior Angela Tarța Ana	Comunicare în limba engleză	Asociația Patronatul județean al femeilor de afaceri din IMM-uri Suceava	120 ore

### **Evoluția în carieră – înscriere la grade didactice**

- 2 cadre didactice (d-nele prof. Suciș Elena și Lazăr Carmen) sunt înscrise la gradul didactic I - sesiunea 2014-2016
- 1 cadru didactic (dl. prof. Medrea Ovidiu) este înscris la gradul didactic I - sesiunea 2015-2017
- 1 cadru didactic (d-na. prof. Drăghici Cătălina) este înscris la gradul didactic II - sesiunea 2015-2017
- 1 cadru didactic (dl. prof. Rujoi Raul) este înscris la examenul de definitivare în învățământ - sesiunea 2016

### **Participare la conferințe/simpozioane/seminarii, publicare de articole**

- D-na prof. Tittes Mihaela - Conferința *Educația din perspectiva valorilor*
- D-na prof. Drăghici Cătălina – simpozion – *Inteligența emoțională a elevilor*
- D-na prof. Drăghici Cătălina – seminar ROMBET – *Reglementări fiscalitate, proceduri contabile*
- D-na prof. Bradea Simona și d-na prof. Iosif Dorina - simpozion “Cornel Regman în actualitate” Daneș
- D-na prof. Tittes Mihaela - Articolul " *Bacalaureatul din perspectiva liceelor tehnologice*" ISBN 978-606-711-377-8

### **Analiza SWOT**

<b>PUNCTE TARI ( S. )</b>	<b>PUNCTE SLABE (W. )</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea de perfecționare este organizată pe catedre, comisii metodice;</li> <li>• Activitatea instructiv educativă se bazează pe o diversitate de strategii didactice adaptate stilurilor de învățare</li> <li>• În școala noastră personalul didactic este format din cadre didactice calificate, majoritatea titulare sau cu completare de catedră</li> <li>• 62,26% din cadrele didactice au gradul didactic I, 9,43 % au au gradul didactic II, 24,53% au definitivatul</li> <li>• Număr mare de cadre didactice cu studii postuniversitare, de master, de reconversie profesională</li> <li>• 1 cadru didactic are doctoratul</li> <li>• Număr mare de cadre didactice - membri ai Corpului Național de experți în management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficienta colaborare dintre comisii</li> <li>• Neorganizarea de cursuri de perfecționare pentru maiștri instructori</li> <li>• Numărul insuficient de acțiuni prin care să se urmărească înlăturarea barierelor de comunicare, cooperarea cadrelor didactice.</li> <li>• Reticiența unor cadre didactice pentru dezvoltarea profesională</li> <li>• Dezinteres parțial față de materialele informative afișate.</li> </ul>

<p>educațional și ai Corpului Național de Mentori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cadre didactice - metodiști ai ISJ Mureș sau membri în Comisia națională de specialitate</li> <li>• cadre didactice - responsabili de cercuri pedagogice</li> <li>• autori SPP și curriculum și auxiliare curriculare</li> <li>• Număr mare de cadre didactice – formatori și mentori</li> <li>• Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționare și formare continuă prin înscrierea la grade didactice</li> <li>• Majoritatea cadrelor didactice au urmat cursul de „Orientare și consiliere”</li> <li>• Majoritatea cadrelor didactice lucrează pe calculator, un număr mare participând la cursurile AEL sau au permis ECDL</li> <li>• Au loc acțiuni de modernizare a infrastructurii școlii, de dotare cu echipamente, mijloace didactice necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.</li> <li>• Înființarea unei filiale a CCD Mureș pentru zona Sighișoara, cu sediul la unitatea noastră școlară.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI (O.)</b>	<b>AMENINȚĂRI ( T.)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta variată de programe a CCD Mureș și a altor furnizori de formare</li> <li>• Oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare a universităților</li> <li>• Oferta stagiilor de formare în străinătate (Comenius, Grundvig, etc)</li> <li>• Parteneriatele cu alte școli, cu unități economice și culturale.</li> <li>• Posibilitatea organizării de cursuri de perfecționare la Sighișoara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa motivării financiare;</li> <li>• Taxa percepută pentru unele cursuri.</li> </ul>

Întocmit responsabil comisie  
Prof. Cismaș Manuela

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI  
METODICE STIINTE Semestrul I 2015-2016**

**I. ASPECTE PRIVIND PRIORITATILE STABILITE PENTRU ANUL  
SCOLAR 2015-2016 ;**

**a) OBIECTIVE PROPUSE :**

1. Elaborarea unui plan a activitatii pe baza interpretarii rezultatelor obtinute la testele initiale;
2. Facilitarea comunicarii la nivel interdisciplinar;
3. Diversificarea activitatilor extracurriculare;
4. Extinderea practicilor eficiente de predare –invatare-evaluare la nivelul disciplinelor  
Chimie, Biologie, Fizica.

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumirea activitatii</b>	<b>Tip</b>	<b>Responsabil /Participanti</b>	<b>Perioada de desfasurare</b>	<b>Rezultate obtinute</b>
1.	Evaluarea colectiva a membrilor comisiei	Evaluare / autoevaluare	Prof. Curcji Irina	Septembrie 2015	Punctaj /calificative
2.	Intocmirea documentelor specifice actiunii de proiectare a activitatilor didactice	Indrumare si proiectare	Membrii comisiei	Sept-Oct 2015	Planificari si documente
3.	Elaborarea testelor initiale	Proiectare	Membrii comisiei	Sep- Oct 2015	Teste initiale
4.	Activitate metodica la nivelul comisiei	Interasistenta	Prof. Musunoi Daniela	Oct. 2015	Fisa de asistenta
5.	Interpretarea rezultatelor testelor initiale , masuri de imbunatatire	Analiza /proiectare	Membrii comisiei	Oct. 2015	Raport de activitate
6.	Activitate metodica la nivelul Comisiei metodice	Interasistenta	Prof. Musunoi Daniela	Nov.2015	Fisa de asistenta
7.	Activitate metodica la nivelul comisiei	Interasistenta	Prof. Rujoi Raul	Dec. 2015	Fisa de asistenta
8.	Activitate la nivelul comisiei	Interasistenta /referat	Prof. Curcji Irina	Ian. 2016	Referat / Fisa de asistenta



9.	Participarea la cursuri de perfectionare a membrilor comisiei	Formare continua	Membrii comisiei	Sept.2015- Ian. 2016	Diplome si competente
10.	Analiza activitatii de pe semestrul I a comisiei metodice 'STIINTE'	Raport de activitate	Membrii comisiei	Feb.2016	<b>Raport</b>

#### b) CALENDARUL ACTIVITATILOR COMISIEI METODICE:

### II. ANALIZA ACTIVITATII IN SEMESTRUL I AL ANULUI SCOLAR 2015-2016

#### A) TESTELE INITIALE

Testele initiale au fost aplicate la disciplina FIZICA unui numar de 113 elevi din clasele a IX- a , in a doua parte a lunii Septembrie . rezultatele au fost urmatoarele;

Nr. crt	Clasa	Nr. elevi	1- 1,99	2- 2,9 9	3- 3,9 9	4- 4,9 9	5- 5,9 9	6- 6,9 9	7- 7,9 9	8- 8,9 9	9- 10	Medi a
1.	IX-A	28	12	13	1	1	1					<b>2,16</b>
2.	IX-B	21	11	8	1	1						<b>1,90</b>
3.	IX-C	20	7	8	4	1						<b>2,10</b>
4.	IX-A2	25	11	8	4	1			1			<b>2,40</b>
5.	IX-B2	19	8	5	6							<b>2,26</b>

Testele initiale au fost aplicate la disciplina BIOLOGIE la un numar de 173 elevi din clasele a IX-a in luna septembrie 2015 . Rezultatele au fost urmatoarele;

	Clasa	Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Media
1.	IX A1	25	3	10	8	1	2		1			<b>3,00</b>
2.	IX B1	22	4	9	4	4	1					<b>2,93</b>
3.	IX A2	24	3	17	4							<b>2,00</b>
4.	IX B2	24	7	11	5	1						<b>2,35</b>
5.	IX C1	25	3	5	9	6	2					<b>3,34</b>
6.	IX Dp1	23	9	9	5							<b>3,00</b>
7.	IX Ep1	30	7	14	5	4						<b>2,25</b>

Testele initiale au fost aplicate la disciplina CHIMIE la un numar de 144 elevii din clasele a- IX –a in 2015-2016 in luna Septembrie 2016. Rezultatele au fost urmatoarele ;

	Clasa	Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Media
1.	IX A1	26	7	18	1							<b>2,30</b>
2.	IX B1	25	12	13								<b>2,40</b>
3.	IX Dp	16	12	4								<b>1,60</b>
4.	IX Ep	26	18	8								<b>1,77</b>
5.	IX-A2	25	8	13	3	1						<b>2,30</b>
6.	IX B2	26	8	13	3	1						<b>2,21</b>

### 1. Aspecte pozitive

Elevii din clasele a IX-a au demonstrat abilitati de munca folosind cunostintele anterioare la disciplina Biologie si Fizica, raspunzind corect la itemii cu alegere multipla care au fost date in testele initiale . Majoritatea elevilor pot chiar indeplini sarcini de complexitate medie, precum stabilirea valorilor de adevar sau fals a unui enunt dat.Mai mult de jumătate din elevi au cunostinte elementare din materia studiata in clasele anterioare la Biologie ,Fizica , Chimie.

In concluzie .majoritatea elevilor au dovedit ca;

- ✓ Au o gindire logica buna
- ✓ Cunosc notiuni de baza ale disciplinelor ; Chimie ,Biologie,Fizica.
- ✓ Detin abilitati de lucru cu sursa data.

### 2. Aspecte negative

- ✓ Elevii întâmpina dificultăți în înțelegerea și/ sau interpretarea corectă a unor noțiuni de specialitate .
- ✓ Nesiguranta unor elevi în recunoașterea unor clase de substanțe și scrierea corectă a unor reacții chimice,  
Majoritatea elevilor la testul inițial la disciplina chimie nu au rezolvat toate cerințele din test . Rezolvarea unei probleme de calcul a concentrației soluțiilor nu a fost rezolvată de nici un elev.

Necunoașterea unor termeni de specialitate și noțiuni teoretice mai complexe , specifice disciplinelor ;Chimie, Fizica, Biologie.

### **3. Modalități de remediere**

- ✓ Transmiterea de către profesor înspre elevi a unor strategii și tehnici de învățare , potrivit specificului disciplinei.
- ✓ Dezvoltarea la elevi a limbajului specific disciplinei Fizica, Chimiei,
- ✓ Biologiei ,prin;
  - utilizarea schemelor logice în rezolvarea de probleme
  - Explicarea unor fenomene ,proces, procedee întâlnite în viața de zi cu zi.
  - Stimularea muncii independente a elevului prin teme pentru acasă
  - Dezvoltarea unui limbaj specific corespunzător
  - Îmbunătățirea atenției și a percepției
  - Îmbunătățirea capacității de a realiza corelații între structura și proprietățile substanțelor și dezvoltarea abilităților de învățare.
- ✓ Munca diferențiată la clasă în funcție de nivelul și stilurile diferite de învățare ale elevilor.
- ✓ Antrenarea elevilor în rezolvarea de cerințe cu grad mediu și ridicat de dificultate

Dezvoltarea creativității elevilor prin sarcini de lucru independente și de grup , în clasă.

**B) ELEVII CORIGENTII SI NEINCHEIATI IN SEMESTRUL I AL ANULUI SCOLAR 2015-2016 LA CHIMIE , BIOLOGIE, FIZICA**

Nr. crt	CLASA	Numar total elevi	CHIMIE	Numar de elevi neincheiati	Numar de elevi corigenti	Numar de elevi promovati
1.	IX-A	30				30
2.	IX-B	30		3		27
3.	IX-C	30		1	2	27
4.	IX- Ap	30		3		27
5.	IX-Bp	30		3		27
6.	X-A	25		1		24
7.	X-B	30				30
8.	X-C	24				24
9.	X-D	23				23
10.	XI-D	21		1		20
11.	XI-D	16		2		14
12.	XII-E	18		1		17
13.	IX-A2					
14.	IX-B2					
15.	X-A2					
16.	X-B2					
17.	XI-A2					
18.	XIB2					
19.	XI-C2					
20.	XII-A2					

	CLASA	Numar total elevi	FIZICA	Numar de elevi neincheati	Numar de elevi corigenti	Numar de elevi promovati
1.	IX-A2	30		6	1	30
2.	IX-B2	30		4	3	27
3.	IX-C	30		1	2	27
4.	IX- Ap	30		3		27
5.	IX-Bp	30		3		27
6.	X-A2	25		2		24
7.	X-B2	30			2	30
8.	X-C	24				24
9.	X-D	23				23
10.	XI-B2	21		3		20
11.	XI-A2	16		2		14
12.	XII-A2	18		1		17
13.	XIIB2			3		
14.	XII-C2			1	3	
15.	XII-D2			1		

16.	IX-A1					
17.	IX-B1					
18.	IX-C1					
19.	IX-E1					
20.	XII-D1					

	CLASA	Numar total elevi	BIOLOGIE	Numar de elevi neincheati	Numar de elevi corigenti	Numar de elevi promovati
1.	IX-A2	30		6	1	30
2.	IX-B2	30		4	3	27
3.	IX-C	30		1	2	27
4.	IX- Ap	30		3		27
5.	IX-Bp	30		3		27
6.	X-A2	25		2		24
7.	X-B2	30			2	30
8.	X-C	24				24
9.	X-D	23				23
10.	XI-B2	21		3		20
11.	XI-A2	16		2		14
12.	XII-A2	18		1		17
13.	XIIB2			3		
14.	XII-C2			1	3	
15.	XII-D2			1		
16.	IX-A1					
17.	IX-B1					
18.	IX-C1					
19.	IX-E1					
20.	XII-D1					

La nivelul comisiei metodice “ STIINTE” s-au inregistrat un numar de elevi neincheiati la disciplina chimie 15 elevi ,corigenti 2 elevi, la Biologie 2 elevi neincheiati si corigenti 7 elevi,. In cele mai multe cazuri , media nu s-a putut incheia din cauza numarului insuficient de note obtinute de elevi pe parcursul semestrului I

### C) ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Organizarea activitatilor metodice la nivelul catedrei , fixarea responsabilitatilor individuale si planificarea activitatilor pentru semestrul I .	Monitorizarea activitatilor instructiv – educative a surprins uneori rutina, formalismul, in structura secventelor , sarcinilor de lucru propuse spre rezolvarea elevilor nefiind atent

<p>Realizarea planificarilor calendaristice la termenele stabilite si proiectarea unitatilor de invatare .</p> <p>Realizarea instrumentelor de evaluare si notare ( planuri si fise de evaluare , referate, teste initiale si de verificare,)</p> <p>Realizarea interasistentelor in vederea optimizarii procesului instructiv-educativ.</p> <p>Studierea rapoartelor de inspectie realizate in perioada 18-21 Noiembrie 2015 de ISJ Mures in vederea remedieri activitati.</p> <p>Preocuparea membrilor comisiei pentru adoptarea formelor si tipurilor de activitate in functie de obiective , continuturi si nevoile elevilor.</p>	<p>selectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalitati de evaluare a elevilor uneori insuficiente</li> <li>- Momotonia in desfasurarea activitatilor diverse .</li> <li>- Un numar de ore insuficiente pentru laborator pentru insusirea unor abilitati practice.</li> <li>- Neparticiparea elevilor la olimpiade si concursuri.</li> <li>- Specificul colectivului de elevi ( majoritatea elevilor provin din familii sarace ) .</li> </ul>
---	---

#### D) CONCLUZII

▪ **APRECJERJ ĢENERALE SJ JNDJVJDUALE ASUPRA CALJTATJJ ORĢANJZARJJ SJ EDSFASURARRJJ ACTJVJTATJLOR;**

Antrenarea membrilor comisiei este mai eficienta daca activitatile desfasurate au finalitati concrete.

Activitatile de perfectionare a membrilor comisiei sunt cu atat mai utile , cu atat raspund mai bine nevoiilor invatamintului actual .

**PROPUNERJ PENTRU JNBUNATATJREA ACTJVJTATJJ COMJSJEJ METODJCE ;**

Realizarea unui program suplimentar de recuperare axat pe notiuni ce trebuie incluse in exercitii suplimentare la disciplinele Chimie, Fizica, Biologie

Director,  
Prof.Mălăncrăvean Ovidiu Dumitru

Responsabil comisiei metodice ;  
Prof.Curcji Irina

Responsabil CEAC:  
Prof. IOSIF DORINA

Data: 16.02 2016

**RAPORT ANALIZA Catedra: ELECTRO-MECANICĂ**

Responsabil,  
Prof. TITTES-GHERMAN MIHAELA

În cadrul comisiei tehnice “ELECTRO-MECANICĂ” își desfășoară activitatea 9 cadre didactice titulare, 1 cadru didactic suplinitor și 1 cadru didactic încadrat în - *regim plata cu ora*.

În vederea bunei desfășurări a procesului de predare-învățare-evaluare și a realizării unui demers didactic aplicativ pe parcursul semestrului 1, comisia tehnică a vizat:

- Orientarea demersului instructiv-educativ spre dezvoltarea competențelor-cheie, vizând pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Atingerea standardelor educaționale specifice modulelor/disciplinelor de specialitate;
- Utilizarea în procesul de predare - învățare a programelor AEL;
- Sprijinirea elevilor în atingerea performanței școlare, la examenele de certificare a competențelor profesionale, la olimpiadele și concursurile școlare de specialitate.

Activitățile desfășurate în semestrul 1 în cadrul comisiei tehnice, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2015-2016.

**1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

Nr. Crt.	Activitati	Nume cadre didactice implicate	Obs
1	<b>Aplicare de teste initiale</b>		
	1,1	Noaghiu Daniela	
	1,2	Tarta Ana	
	1,3	Tittes Mihaela	
	1,4	Dragan Cristina	
2	<b>Elaborare teme de proiect nivel 3 de calificare</b>		
	2,1	Noaghiu Daniela	
3	<b>Elaborare teme de proiect nivel 4 de calificare</b>		
	3,1	Tarta Ana	
	3,2	Tittes Mihaela	
	3,3	Noaghiu Daniela	
	3,4	Medrea Ovidiu	
	3,5	Lazar Carmen	

<b>4</b>	<b>Participare Cerc pedagogic</b>		
	4,1	Tittes Mihaela Coordonator cerc	<p>Analizare planuri cadru, planuri de invatamant, curriculum si nomenclatoare.</p> <p>Stabilirea unor modalitati pentru a promova invatamantul profesional si tehnic in randul elevilor de clasa a VIII-a pentru calificarile care pot fi dobandite prin profilul Tehnic domeniul Mecanica, Electric, Electronica si automatizari</p> <p>Strategii pentru reducerea abandonului scolar</p>
	4,2	Tarta Ana	
	4,3	Noaghiu Daniela	
	4,4	Lazar Carmen	
	4,5	Dragan Cristina	
	4,6	Medrea Ovidiu	
	4,7	Rusu Ioan	
	4,8	Maior Ghicu	
	4,9	Hurubian Rodica	
<b>5</b>	<b>Olimpiada faza pe scoala</b>		
	5,1	Tarta Ana	
	5,2	Tittes Mihaela	
	5,3	Noaghiu Daniela	
	5,4	Lazar Carmen	
	5,5	Dragan Cristina	
<b>6</b>	<b>Olimpiada faza locala</b>		
	6,1	Tarta Ana	
	6,2	Tittes Mihaela	
<b>7</b>	<b>Intocmire contracte de pregatire practica</b>		
	7,1	Dragan Cristina	
	7,2	Medrea Ovidiu	
	7,3	Noaghiu Daniela	
	7,4	Maior Ghicu	
	7,5	Tarta Ana	
<b>8</b>	<b>Intocmire CDL</b>		
	8,1	Tittes Mihaela	
	8,2	Tarta Ana	
	8,3	Lazar Carmen	
	8,4	Noaghiu Daniela	
	8,5	Dragan Cristina	
<b>9</b>	<b>Participare conferinta</b>		
	9,1	Tittes Mihaela	Conferinta EDUCAȚIA DIN PERSPECTIVA VALORILOR



	9,2	Tittes Mihaela	Articol publicat " Bacalaureatul din perspectiva liceelor tehnologice" ISBN 978-606-711-377-8
<b>10</b>	<b>Interasistente</b>		
	10,1	Tittes Mihaela	
	10,2	Tarta Ana	
	10,3	Noaghiu Daniela	
	10,4	Lazar Carmen	
	10,5	Dragan Cristina	
	10,6	Medrea Ovidiu	
	10,7	Rusu Ioan	
	10,8	Maior Ghicu	
	10,9	Hurubian Rodica	
<b>11</b>	<b>Activitati cu elevii la clasa/materiale educative</b>		
	11,1	Noaghiu Daniela	referat <i>Istoria automobilului</i>
	11,2	Dragan Cristina	activitate <i>Alege viata-pieton civilizat</i>
	11,3	Maior Ghicu	activitate <i>Semnificatia indicatoarelor rutiere</i>
	11,4	Medrea Ovidiu	referat <i>Folosirea calculatorului in procesul instructiv-educativ/Inceperea lucrarilor de amenajare a atelierului ELECTRO in cladirea A5</i>
	11,5	Rusu Ioan	material <i>Echipamentul SSM</i>
	11,6	Tittes Mihaela	material <i>Soful educational in CAD</i>
	11,7	Tarta Ana	material <i>Soful educational in Asamblarile mecanice</i>
	11,8	Lazar Carmen	material <i>Soful educational in domeniul Electromecanic</i>

## 2. STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE TESTELOR ÎNȚIALE -SEM.I-2014-2015

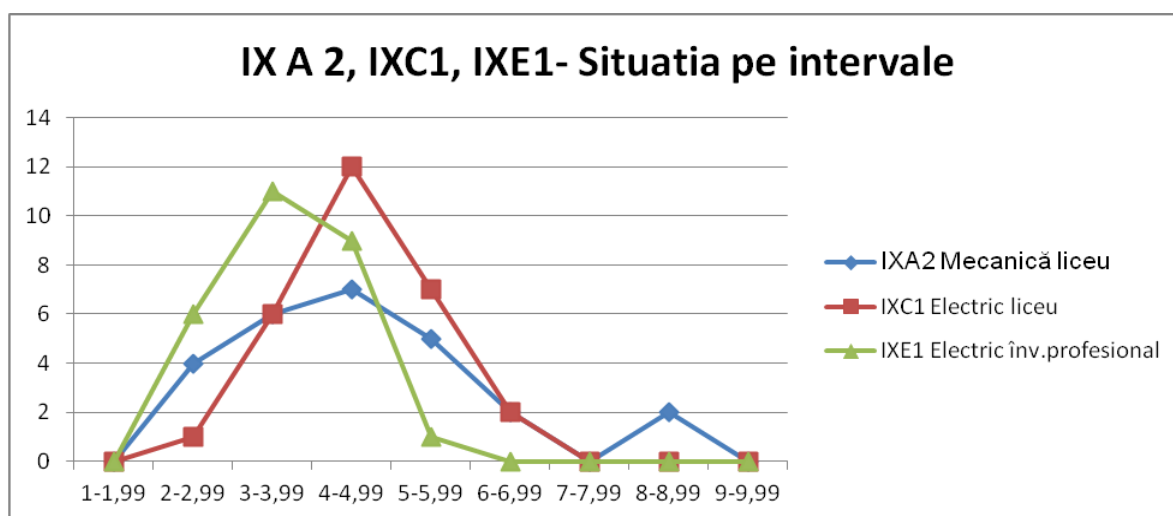
### 2.1. Rezultatele testelor inițiale pe domenii de calificare

Nr. crt.	Domeniul	Clasa IXA2	Clasa IXC1	Clasa IXE1
1	Mecanică— învățământ liceal	<b>4,42</b>		
2	Electric- Învățământ liceal		<b>4,58</b>	
3	Electric- Învățământ			<b>3,48</b>

	Iprofesional			
--	--------------	--	--	--

## 2.2 Rezultatele testelor inițiale pe clase

	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Nr elevi
<b>IXA2 Mecanică liceu</b>	0	4	6	7	5	2	0	2	0	26
<b>IXC1 Electric liceu</b>	0	1	6	12	7	2	0	0	0	28
<b>IXE1 Electric înv. profesional</b>	0	6	11	9	1	0	0	0	0	27



### 2.1. Probleme identificate

- Lipsa motivației elevilor în rezolvarea testelor inițiale datorită faptului că notele nu au fost trecute în catalog;
- Lacune în pregătirea de bază obținută în ciclul gimnazial;
- Supraincercarea programelor școlare;
- Absenteismul;
- Lipsa manualelor, acestea nu există sau nu pot fi achiziționate de către elevi.

### 2.2. Măsurile de remediere

- Insistarea pe studiu individual – temă pentru acasă, utilizarea manualelor și a caietelor pentru notițe de către elevi
- Verificarea periodică a caietelor și a temelor pentru acasă
- Utilizarea paginii WEB a școlii și încărcarea acestora cu teme/materiale de studiu/software educaționale
- Desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative
- Consultații în afara programului în sem 2/Examene de certificare competențe profesionale.

## 3. CONCLUZII

În concluzie, deși activitatea comisiei în semestrul 1, anul școlar 2015-2016, s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se permanent pentru creșterea eficienței și calității actului educațional totuși absenteismului rămâne problemă majoră. În acest sens vom depune în continuare toate eforturile pentru a reduce numărul elevilor care absentează nemotivat.

## Raport de activitate al Coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Responsabil,  
Prof. TITTES-GHERMAN MIHAELA

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme. Demersul educativ derulat în acest an școlar s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, panouri expoziționale, campanii, etc.) și arie largă de extindere.

### 1. ACTIVITĂȚI

Nr. Crt .	Activitati	Nume cadre didactice implicate	Obs
<b>1</b>	<b>BALUL BOBOCILOR</b>		
	1,1	Popa Ianina	Organizator
	1,2	Pop Aurelia	Organizator
	1,3	Dragan Cristina	Organizator
	1,4	Izele	Organizator
	1,5	Dreanca	Organizator
	1,6	Maior Angela	Organizator
	1,7	Zaharia Eugen	Organizator
	1,8	Rusu Jozsef	Organizator
	1,9	Malancravean Ovidiu	Organizator
	1,1	Bianca Cioc	Organizator
	1,11	Suciu Elena	coordonator sceneta "Te iubesc ca pe un tractor"
	1,12	Suciu Elena	coordonator sceneta "Dusmancele"
	1,13	Tittes Gherman Mihaela	coordonator sceneta "Gramatica e sexy"
	1,14	Pavel Aurelian	coordonator sceneta "Gramatica e sexy"
	1,15	Tittes Gherman Mihaela	coordonator trupa "Recreatia mare"
	1,16	Tarta Ana	coordonator trupa "Recreatia mare"
	1,17	Lazar Carmen	coordonator trupa "Recreatia mare"
<b>2</b>	<b>Organizare Alegeri pentru desemnarea Consiliului Elevilor</b>		
	2,1	VodaCristina	
	2,2	Maior Angela	
	2,3	Tittes Mihaela	
	2,4	Malancravean Ovidiu	
	2,5	Cioc Bianca	

<b>3</b>	<b>Organizare Alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor in Consiliul de Administratie al Liceului Tehnologic</b>		
	3,1	VodaCristina	
	3,2	Maior Angela	
	3,3	Tittes Mihaela	
	3,4	Malancravean Ovidiu	
	3,5	Cioc Bianca	
<b>4</b>	<b>Ziua Internationala a Educatiei</b>		
	4,1	Cioc Bianca	Organizator
	4,2	Toate cadrele didactice	
<b>5</b>	<b>18-octombrie Ziua Europeana impotriva traficului de persoane-colaborator Fundatia Veritas-participa 2 elevi din fiecare clasa</b>		
	5,1	Tittes Mihaela	Material informativ 18 octombrie-Ziua Europeană împotriva traficului de persoane,
	5,2	Malancravean Ovidiu	Material informativ 18 octombrie-Ziua Europeană împotriva traficului de persoane,
	5,3	Toti dirigintii	Diseminarea materialului prelucrat în rândul elevilor, de către participanți, în cadrul orelor de dirigenție-săptămâna 19 octombrie- 24 octombrie;
	5,4	Tittes Mihaela	Lansarea unui clip pe rețeaua Facebook legat de aceasta tema, duminica 18 octombrie. Clipul a fost realizat de elevii Tabarean Marius si Robert Marchis, coordonator Tittes Mihaela
	5,5	Iosif Dorina	Chestionar elevi
	5,6	Cismas Manuela	Realizare panou informativ de către elevii claselor IXB1, XIID2, XIIA2
	5,7	Angela Maior	Realizare panou informativ de către elevii claselor IXB1, XIID2, XIIA2
	5,8	Tittes Mihaela	Realizare panou informativ de către elevii claselor IXB1, XIID2, XIIA2
	5,9	Suciu Elena	Realizare panou informativ de către elevii claselor IXB1, XIID2, XIIA2

	5,1	Mezei Marioara	Realizare panou informativ de către elevii claselor IXB1, XIID2, XIIA2
<b>6</b>	<b>1 Octombrie</b> <b>"Ziua sportului scolar" prin activitati: fotbal, fitness, dans, tenis de masa, badminton</b>		
	6,1	Ciuchina Nicolae	Organizator
	6,2	Panfile Bogdan	Organizator
	6,3	Tittes Mihaela	Colaborator
	6,4	Tarta Ana	Colaborator
	6,5	Lazar Carmen	Colaborator
	6,6	Ciuchina Adela	Colaborator
	6,7	Pavel Aurelian	Colaborator
<b>7</b>	<b>Prezentare oferta educationala Tehnician proiectant cad/Operator ceramica fina</b>		
	7,1	Tittes Mihaela	Prezentare oferta educationala elevilor de la Școala Gimnazială "Victor Jinga" și Școala Gimnaziala "Octavian Goga".
	7,2	Malancravean Ovidiu	Prezentare oferta educationala elevilor de la Școala Gimnazială "Victor Jinga" și Școala Gimnaziala "Octavian Goga".
	7,4	Gorcea Elena	Prezentare oferta educationala elevilor de la Școala Gimnazială "Victor Jinga" și Școala Gimnaziala "Octavian Goga".
	7,5	Dragan Cristina	Prezentare oferta educationala elevilor de la Școala Gimnazială "Victor Jinga" și Școala Gimnaziala "Octavian Goga".
	7,6	Cismas Manuela	Prezentare oferta educationala elevilor de la Școala Gimnazială "Victor Jinga" și Școala Gimnaziala "Octavian Goga".
<b>8</b>	<b>Proiectul "START-O viata in siguranta!Serbarile normalitatii-POSDRU</b>		
	8,1	Iosif Dorina	Participarea la dezbateri in cadrul proiectului "START-O viata in siguranta! Impreuna cu clasele IXA2,XIB1 si XIIB2
	8,2	Tittes Mihaela	Participarea la dezbateri in cadrul proiectului "START-O viata in siguranta! Impreuna cu clasele IXA2,XIB1 si XIIB3

	8,3	Pop Aurelia	Participarea la dezbaterile in cadrul proiectului "START-O viata in siguranta! Impreuna cu clasele IXA2,XIB1 si XIIB4
	8,4	Cosara Adina	Participarea la dezbaterile in cadrul proiectului "START-O viata in siguranta! Impreuna cu clasele IXA2,XIB1 si XIIB5
<b>9</b>	<b>Importanta deprinderii limbilor straine in formarea tinerilor si dezvoltarea profesionala-partener Fundatia WildCarphatia</b>		
	9,1	Tittes Mihaela	
	9,2	Malancravean Ovidiu	
	9,3	Ciuchina Adela	
	9,4	Suciu Elena	
	9,5	Sarbu Ion	
<b>10</b>	<b>Impreună de 1 DECEMBRIE 2015-La mulți ani România!</b>		
	10,1	Tittes Mihaela	Organizator
	10,2	Malancravean Ovidiu	Organizator
	10,3	Sarbu Ion	Organizator
	10,4	Cismas Manuela	Organizator
	10,5	Maior Angela	Organizator
	10,6	Pavel Aurelian	Organizator
	10,7	Suciu Elena	Organizator
	10,8	Tarta Ana	Colaborator
	10,9	Lazar Carmen	Colaborator
	10,1	Florica Daniela	Colaborator
	10,11	Iosif Dorina	Colaborator
	10,12	Suciu Elena	Sceneta „ De 1 Decembrie petrecem în familie “ -coordonator cerc de teatru
	10,13	Sarbu Ion	Coordonator cor elevi
	10,14	Tittes Mihaela	Coordonator cor elevi
	10,15	Toate cadrele didactice	Participare
	10,16	Malancravean Ovidiu	Participare activitati derulate la nivel de municipiu
	10,17	Tittes Mihaela	Participare activitati derulate la nivel de municipiu
	10,18	Tarta Ana	Participare activitati derulate la nivel de municipiu
	10,19	Maior Angela	Participare activitati derulate la nivel de municipiu

	10,2	Pavel Aurelian	Participare activitati derulate la nivel de municipiu
	10,21	Mezei Marioara	Participare activitati derulate la nivel de municipiu
	10,22	Gorcea Elena	Participare activitati derulate la nivel de municipiu
<b>11</b>	<b>1 DECEMBRIE 2015-la Liceul Tehnologic nr.1</b>		
	11,1	Voda Cristina	Organizator
	11,2	Bianca Cioc	Organizator
	11,3	Noaghiu Daniela	Organizator
	11,4	Toate cadrele didactice	Participare
	11,5	Cioc Bianca	Participare activitati derulate la nivel de municipiu
	11,6	Voda Cristina	Participare activitati derulate la nivel de municipiu
<b>12</b>	<b>Deschide-ti mintea nu fi inchis!Parteneriat de prevenire a delicventei juvenile cu IPJ Mures</b>		
	12,1	Rusu Jozsef	Coordonator; vizita grup elevi la penitenciar
	12,2	Bartha Cristian	Colaborator; vizita grup elevi la penitenciar
<b>13</b>	<b>Campania Internaționala „16 ZILE DE LUPTA IMPOTRIVA VIOLENȚEI”- Proiectul „PETRECE TIMPUL CU COPILUL TĂU</b>		
	13,1	Tittes Mihaela	coordonator elevi IXA2
	13,2	Maior Angela	coordonator elevi XIA2
	13,3	Cismas Manuela	coordonator elevi XIID2
	13,4	Tarta Ana	coordonator elevi XIIC2
	13,5	Suciu Elena	coordonator elevi XIIA2
	13,6	Iosif Dorina	coordonator elevi XIIB2
	13,7	Ciuchina adela	coordonator elevi XD1 prof
	13,8	Malancravean Ovidiu	Organizator
	13,9	Pavel Aurelian	Colaborator

<b>14</b>	<b>Concert de Colinde: “Colindăm Colind Străbun – Hristos se naște slăviți-L”, care a avut loc în Catedrala Ortodoxă „Sf. Treime” din Sighișoara.</b>		
	14,1	Rus Cristina	coordonator grup elevi
	14,2	Sarbu Ion	coordonator grup elevi
	14,3	Bartha Cristian	coordonator grup elevi
<b>15</b>	<b>Excursie tematica Turda/parteneriat educational</b>		
	15,1	Voda Cristina	coordonator grup elevi
	15,2	Noaghiu Daniela	coordonator grup elevi
<b>16</b>	<b>Campania "Săptămâna legumelor și fructelor donate" desfășurată în cadrul SNAC</b>		
	16,1	Maior Angela	Organizator/Coordonator elevi
	16,2	Tittes Mihaela	Coordonator elevi
	16,3	Bradea Simona	Coordonator elevi
	16,4	Lazar Carmen	Coordonator elevi
	16,5	Cosara Adina	Coordonator elevi
	16,6	Sarbu Ion	Coordonator elevi
	16,7	Zaharia Eugen	Coordonator elevi
	16,8	Suciu Elena	Coordonator elevi
	16,9	Iosif Dorina	Coordonator elevi
	16,1	Tarta Ana	Coordonator elevi
	16,11	Cismas Manuela	Coordonator elevi
	16,12	Medrea Ovidiu	Coordonator elevi
<b>17</b>	<b>Impactul rețelelor de socializare asupra tinerilor-Scoala parintilor</b>		
	17,1	Tittes Mihaela	Material prezentat parintilor elevilor clasei a IXA2 in data de 28.IX.2015



<b>18</b>	<b>Colindam Doamne Colind-Serbarea de Craciun la LT2</b>		
	18,1	Tittes Mihaela	Organizator
	18,2	Malancravean Ovidiu	Organizator
	18,3	Cismas Manuela	Coordonator activitate pavoazare
	18,4	Maier Angela	Coordonator activitate "Bradul ECO"
	18,5	Tittes Mihaela/Pavel Aurelian	Coordonator activitate realizare videoclip "All I Want for Chirsmas is You"
	18,6	Tittes Mihaela	Coordonator activitate "All I Want for Chirsmas is You"
	18,7	Tarta Ana	Coordonator activitate "All I Want for Chirsmas is You"
	18,8	Lazar Carmen	Coordonator activitate "All I Want for Chirsmas is You"
	18,9	Tittes Mihaela/Pavel Aurelian	Coordonator activitate realizare videoclip "Feliz Navidad"
	18,1	Tittes Mihaela	Coordonator activitate "Feliz Navidad"
	18,11	Tarta Ana	Coordonator activitate "Feliz Navidad"
	18,12	Lazar Carmen	Coordonator activitate "Feliz Navidad"
	18,13	Sirbu Ioan	Coordonator grup elevi-colinde
	18,14	Tittes Mihaela	Coordonator grup elevi-colinde
	18,15	Toate cadrele didactice	Participare
<b>19</b>	<b>Serbarea de Craciun la LT1</b>		
	19,1	Cioc Bianca	Organizator
	19,2	Rus Cristina	Coordonator grup elevi-colinde
	19,3	Bartha Cristian	Coordonator grup elevi-colinde
	19,4	Toate cadrele didactice	Participare
<b>20</b>	<b>Saptamana eminesciana la LT2</b>		
	20,1	Suciu Elena	Coordonator elevi realizare Panou tematic
	20,2	Suciu Elena	Coordonator activitate-Luceafarul in interpretarea elevilor de la LT2-videoclip
	20,3	Pavel Aurelian	Operator video+procesare video -Luceafarul in interpretarea elevilor de la LT2-videoclip
	20,4	Tittes Mihaela	Procesare video-Luceafarul in interpretarea elevilor de la LT2-videoclip
<b>21</b>	<b>24 Ianuarie 1859-157 de ani de la Mica Unire</b>		
	21,1	Sarbu Ion	Organizator Concursul "Unitatea Națională" al LT2
	21,2	Tittes Mihaela	Colaborator Concursul "Unitatea Națională" al LT2
	21,3	Florica Daniela	Colaborator Concursul "Unitatea Națională" al LT3

	21,4	Maior Angela	Colaborator Concursul ” Unitatea Națională” al LT4
	21,5	Cismas Manuela	Colaborator Concursul ” Unitatea Națională” al LT5
	21,6	Iosif Dorina	Colaborator Concursul ” Unitatea Națională” al LT6
	21,7	Lazar Carmen	Colaborator Concursul ” Unitatea Națională” al LT7
	21,8	Voda Cristina	Organizator activitati tematice LT1
	21,9	Voda Cristina	Coordonator grup elevi participanti la activitatile derulate la nivel de municipiu
	21,1	Sarbu Ion	Coordonator grup elevi participanti la activitatile derulate la nivel de municipiu
<b>22</b>	<b>Proiecte antidrog/antiviolenta</b>		
	22,1	Stef Ioan	Coordonator activitati desfasurate la Lt1 si Lt2-Proiect de prevenire a consumului de droguri impreuna „Impreuna mai puternici!,,
	22,2	Stef Ioan	Coordonator activitati desfasurate la Lt1 - Proiect de prevenire a traficului de persoane „Deschide ochii !,,
	22,3	Dirigintii claselor a X-a	Participare activitati desfasurate la Lt1 - Proiect de prevenire a traficului de persoane „Deschide ochii !,,
	22,4	Stef Ioan	Coordonator/ Parinti plecati in strainatate- „Noi aici ai mei departe,,(an scolar) proiect realizat in colaborare cu Scoala Gimn, „Zaharia Boiu,
<b>23</b>	<b>Activitate în parteneriat cu Jandarmeria Sighişoara prevenire consum de droguri</b>		
	23,1	Draghici Catalina	
	23,2	Pop Aurelia	
	23,3	Coşara Adina	
	23,4	Noaghiu Daniela	
	23,5	Maior Ghicu	
	23,6	Cismas Manuela	
	23,7	Tarta Ana	
	23,8	Alama Sergiu	
	23,9	Curji Irina	
	23,1	Thiesz Robert	
	23,11	Ciuchina Nicolae	
	23,12	Popa Ianina	

24	<b>Participarea la TARGUL DE PRODUSE TRADITIONALE</b>		
	24,1	Pop Aurelia	Decorare brad de Craciun în parcul central
25	<b>Activități în colaborare cu Centrul Creștin</b>		
	25,1	Pop Aurelia Rus Cristina	Activități de voluntariat cu elevii

## 2. PARTENERIATE

concretizate pe parcursul semestrului I , prin proiecte și programe comune:

1. Fundația „ Luminița copiilor” Sighișoara
2. Fundația Veritas
3. Poliția de Proximitate
4. Clubul Copiilor Sighișoara
5. Fundația “LIONS INTERNATIONAL”filiala Sighișoara, coordonator prof. Rusu Jozsef. Realizarea Bazei de date cu elevii care prezintă risc de absenteism școlar;
6. Fundația WILD CARPATHIA
- 7.

## 3. Activitatea Consiliului Elevilor

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor a fost bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală și propunerea altora. Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a adoptat o notă de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină. Pentru acest lucru CE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

Președintele BCE pe școală, elevul Nistor Radu a participat la toate activitățile organizate de către ISJ Mureș.

## Comisia metodică „OM ȘI SOCIETATE”

De la începutul anului școlar 2015-2016 membrii comisiei s-au preocupat de proiectarea și elaborarea documentelor specifice: planificare calendaristică, planificarea unităților de conținut, proiecte de lectie; realizarea proiectării activităților în format electronic (documente word, prezentări power point); proiectarea activității în funcție de programa școlară dar și de nivelul educațional al elevilor; utilizarea unor strategii didactice care să stimuleze gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; utilizarea tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector, internet, platforme educaționale, platforme e-learning); realizarea și actualizarea portofoliului profesional; promovarea ofertei educaționale a școlii și creșterea prestigiului școlii.

Au fost întocmite planificările anuale și semestriale conform curriculumului național, în urma studierii programelor analitice de către fiecare profesor. A fost realizat planul pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare

Doamna profesoară de geografie Bradea Simona a proiectat o serie de activități didactice în format electronic (documente word, prezentări power point), a fost implicată în procesul de realizare și corectare a testelor inițiale și cele sumative la geografie pentru clasele a IX-a. A realizat aplicația practică de toamna în luna septembrie în localitatea Sighișoara cu tema Protecția și conservarea mediului din oraș și împrejurimi. A participat în cadrul comisiei de geografie la activitatea teoretică și practică desfășurată în cadrul orașului Tg.Mures, în 24.X.2015, activitatea desfășurându-se la stația meteorologică. A participat la concursul județean interliceal de geografie „Simion Vasies” pe data de 26. X. 2015. Este membră activă în cadrul Societății de Științe Geografice folosind cu regularitate reviste Terra Magazin, revistă care cuprinde articole de specialitate și nu numai. S-a mai implicat în realizarea subiectelor de olimpiada faza județeană 2015-2016, organizator în cadrul simpozionului “ Cornel Regman” în actualitate, Danes. A întocmit fișe de observare a predării –învățării cu asistente la ore în lunile octombrie și noiembrie.

D-l profesor de istorie Sarbu Ion Eugen a desfășurat activități cu caracter științific prin publicarea studiului cu tema *Organizarea mitropoliei greco-catolice din Transilvania*, în numărul 8 al Anuarului Muzeului de Istorie din Sighișoara (noiembrie 2015). În data de 9 X 2015 a coordonat acțiunea de comemorare a Holocaustului, la care au participat elevii claselor a XII-a. În timpul activității un număr de trei elevi au prezentat colegilor două teme, prima privind aspecte generale ale Holocaustului, iar a doua în ce măsură am avut Holocaust în Sighișoara. Prezentările au fost urmate de dezbateri. În data de 22 .01. 2015 a organizat concursul cu tema "*Unirea principatelor*"

În cadrul orelor de religie domnul profesor Barta Cristi a desfășurat câteva activități cu elevii. În perioada Sfântului Post al Crăciunului elevii au fost la Sfânta Biserică pentru a fi spovediți și împărțișiți. În preajma sărbătorilor de iarnă două grupuri de elevi, îndrumați de domnul de religie, au susținut un program de colinde în cadrul unui concert de colinde desfășurat în catedrala ortodoxă din Sighișoara.

În cadrul catedrei de Educație Fizică și Sport d-l profesor Ciuchină Nicolae a organizat și a participat la o serie de competiții. Tenis de masa faza pe oras 22.01,2016 unde a ocupat locul I liceu, la fete Heghibeli Valentina, iar la baieti Takacs Bogdan. La fotbal în sala, faza pe oras 04.02.2016, a participat cu două echipe și a ocupat: locul II Tehnologic I și locul III Tehnologic II.

Competiția internă de fotbal în sala (pe școala) este planificată pe durata semestrului I și II și nu s-a încheiat. Domnul profesor Zaharia Eugen a mai fost la Targu Mures, la faza pe județ, la tenis de masa cu elevul Takacs Bogdan.

## **Raport de activitate – Comisia de securitate și sănătate a muncii și PSI**

La începutul anului școlar au fost identificați principalii factori de risc la care se expun atât elevii, cât și angajații unității școlare. Pe baza acestor riscuri s-au revizuit instrucțiunile proprii de securitate și sănătate a muncii. Acestea se împart în: instrucțiuni generale și instrucțiuni specifice domeniului de activitate.

A fost efectuată instruirea periodică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și securității și sănătății muncii. În acest sens au fost achiziționate fișe proprii de instruire PSI și SSM. În urma instructajului periodic, efectuat în data 16.XI. 2015, au fost semnate fișele de S.S.M. de către toți angajații școlii. De acest aspect s-a ocupat d-l profesor Ion Sârbu, în colaborare cu d-l profesor Cristi Barta, pentru personalul didactic, iar pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar această sarcină i-a revenit doamnei Mihaela Bogdan. Domnul inginer Ovidiu Medrea s-a ocupat de instruirea personalului privind respectarea normelor P.S.I. (17.11.2015).

Diriginții au prelucrat la clasă aceste norme proprii de S.S.M., după care elevii au semnat tabelele nominale prin care s-a consemnat instruirea.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate au fost afișate în atelierelor unde se desfășoară instruirea practică.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate cuprind:

- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin strunjire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin frezare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin găurire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin polizare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin tăiere și sudare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru mașina de cusut;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru fierul de călcat electric;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea porțelanului și ceramicii fine;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru utilizarea energiei electrice în medii normale.

Pentru orele de instruire practică maistrii instructori au primit fișe individuale pentru instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii.

## **RAPORT DE ACTIVITATE SEM. I 2015 – 2016 COMPARTIMENTUL ASMINISTRATIV**

Subsemnata RUJOI CLAUDIA, administrator patrimoniu la Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara, am desfășurat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2015-2016 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabilă de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor ;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

### **2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR**

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât sectorului administrativ cât și celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului – șef al școlii, după cum urmează:
  - multifuncțional laser;
  - rafturi de bibliotecă;
  - s-au achiziționat un număr de 30 de calculatoare noi;

- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
  - am întocmit notele de recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
    - am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul inventar mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, am întocmit dosarele pentru casări cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
    - am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
    - am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii;
    - am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații;
      - s-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele din unitatea de învățământ;
      - au fost curățate coșurile de fum;
      - s-a efectuat verificarea tehnică la centrala termică și s-a încheiat un contract de service cu SC ECOTERM ARDEAL SRL;
      - lucrările de dezinsecție și dezinsecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar;
      - s-a realizat verificarea periodică a instalației de gaze naturale;
      - s-au efectuat lucrări pentru amenajarea unor săli de clasă și magazii, amenajarea spațiului pentru biblioteca școlară;
      - au fost înlocuite uși și geamuri termopan;
- Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.
- Ca administrator am fost mereu preocupată pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

### **3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE**

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

#### **4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE**

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă , am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii

Administrator,  
Ec. Rujoi Claudia



**RAPORT de analiză a activității în Sem. I 2015-2016**  
**Compartiment financiar-contabil-administrativ**

Activitatea financiar contabilă este condusa de d-na Deac Elena Cristina în calitate de administrator financiar,iar cea administrativă de d-na Bogdan Mihaela în calitate de administrator patrimoniu.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2015aprobat cu rectificările făcute ulterior,decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget republican
- Buget local
- Fonduri proprii

**BUGETUL REPUBLICAN**

În semestrul I a anului școlar 2015-2016 din bugetul republican s-au efectuat decontări la termen în cadrul programului „BANI DE LICEU” ,”BURSE PROFESIONALE”, abonamente și inspecții gradul I după cum urmează:

<b>CHELTUIELI</b>	<b>NR. ELEVI/PERSOANE</b>	<b>VALOARE</b>
BANI DE LICEU	86	48.882,00
BURSE PROFESIONALE	174	97.060,00
Abonamente	296	123.473,00
<b>Total cheltuieli</b>		<b>269.415,00</b>

**BUGETUL LOCAL**

Bugetul local conține mai multe capitole dintre care le amintim pe cele folosite în instituțiile de învățământ, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli cu bunuri si servicii
- Cheltuieli cu asistenta socială
- Alte cheltuieli
- Cheltuieli de capital

<b>Cheltuieli de personal-total</b>	<b>1.154.628,00 lei</b>
-cheltuieli cu salariile în bani și contribuții	1.150.248,00 lei
-cheltuieli cu transportul la locul de munca	4380,00 lei
<b>Cheltuieli cu bunuri și servicii-total</b>	<b>450.183,00lei</b>
<b>Bunuri și servicii</b> -furnituri de birou,materiale curățenie,încălzire,iluminat,apă,gunoi,combustibil,telefon,prestări servicii și alte materiale de întreținere.	283.505,00 lei
Reparații curente	67.569,00 lei
Chirie	69.650,00 lei
Deplasări	1.343,00 lei
Obiecte inventar	28.116,00 lei
<b>Burse</b>	<b>3.730,00 lei</b>

## **FONDURI PROPRII**

Din fondurile proprii s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Alte materiale si servicii	3.228,00 lei
----------------------------	--------------

În semestrul I al anului școlar 2015-2016 serviciul contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea documentelor, a întocmit darea de seama lunara pe perioada septembrie 2015- ianuarie 2016 și trimestrială pentru bugetul local la data de 30 septembrie 2015 și 31 decembrie 2015, a efectuat C.F.P. A fost întocmit la termen bilanțul contabil și inventarul.

În activitatea administrativă, administratorul de patrimoniu s-a ocupat de asigurarea și îmbunătățirea condițiilor de desfășurarea a activității elevilor și a cadrelor didactice. În acest sens a achiziționat materiale din bugetul disponibil pentru a se efectua lucrări de zugrăvire, înlocuit uși modernizare bibliotecă și arhivă.

De asemenea menționez ca în activitatea administrativă, doamna Bogdan Mihaela coordonează și controlează activitatea îngrijitoarelor, agenților de paza și muncitorilor de întreținere .

Întocmit,  
Administrator financiar Cristina Deac

## RAPORT DE ACTIVITATE SEM. I 2015 – 2016 COMPARTIMENT SECRETARIAT

### a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

### b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general

Rezolvarea corespondenței școlii.

Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.

Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea august-septembrie.

Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind

desfasurarea corigentelor si a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).

Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor

Întocmirea situației statistice la sfârșit de an școlar 2014-2015, început de an școlar 2015-2016

Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.

Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ .

Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.

Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar

Actualizarea registrului electronic privind evidența salariatilor și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie

Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2015-2016, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)

Întocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției Inspectoratului Școlar Județean Mureș

Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate

Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate

Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Mureș a statului de funcții, a statoact, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Întocmirea lunara a statelor de plată, a declarației 112 privind CAS-ul, somajul și sanatatea, validarea de către Ministerul de Finanțe  
Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre  
Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)  
Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2015-2016, a situațiilor cerute,  
Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar  
Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ  
Operarea în programul SIIIR a tuturor datelor pentru elevi și personal.

### c. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

### d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

Compartimentul secretariat al Liceului Tehnologic Nr.1  
Sighișoara,

Secretar șef,  
Medrea Tatiana

Secretar,  
Baciu Eugenia-Liliana

## **RAPORT DE ACTIVITATE LABORANT SEMESTRUL I AN ȘCOLAR 2015 – 2016**

Având în vedere modificarea rețelei școlare, a noilor aspecte legate de structura și programele școlare activitatea desfășurată pe parcursul semestrului I a fost una complexă și a impus un nou mod de abordare.

Orele de laborator, cu obiectivele lor generale și specifice, dotarea în continuare a cabinetelor și laboratoarelor cu materiale didactice au constituit o preocupare principală în măsura în care acest lucru a fost posibil având în vedere că activitatea se desfășoară în două locații diferite. De aceea s-a pus accentul pe menținerea în condiții bune a aparaturii și mobilierului existent și desfășurarea orelor experimentale de laborator la același nivel cu anii anteriori.

Am urmărit ca pe parcursul semestrului I, cabinetele și laboratoarele să fie în bună stare de funcționare. Dacă au fost probleme au fost rapid rezolvate. În acest sens, am colaborat optim atât cu conducerea unității dar și cu compartimentul administrativ.

Muncitorii de întreținere și personalul de îngrijire au răspuns prompt la problemele semnalate de către subsemnata.

De asemenea, am colaborat eficient și cu dirigenții deoarece cabinetele sunt în majoritate și săli de clasă. Având un sprijin deosebit din partea acestora am reușit să păstrăm mobilierul și aparatura în condiții relativ bune.

Orele de laborator s-au ținut conform graficului de programare anual și semestrial și în conformitate cu planificările calendaristice ale profesorilor de specialitate.

Am colaborat de asemenea și cu cadre didactice de la alte discipline pentru menținerea materialului didactic și întocmirea fișelor de lucru.

Am continuat și în semestrul I activitatea de parteneriat cu Clubul Lions filiala Sighișoara. În acest sens am desfășurat diferite acțiuni pentru ajutorarea elevilor cu posibilități financiare reduse, am sprijinit reprezentantul Lions Club, susținând activitatea în școală și prezentând la timp documentele solicitate.

A fost efectuată și inventarierea obiectelor de inventar la sfârșitul anului calendaristic, iar cele care nu au mai corespuns din punct de vedere tehnic, au fost deteriorate ori distruse parțial au fost propuse pentru casare.

S-au respectat cu strictețe normele de protecția muncii și PSI în cabinete și laboratoare dar și în sălile de clasă.

M-am implicat alături de profesorii de fizică și chimie în activități care au necesitat prezența laborantului. Am pregătit materialul didactic necesar și am supravegheat ca totul să se desfășoare conform planului de acțiune experimental.

Am participat la acțiunile organizate de școală și am răspuns prompt solicitărilor conducerii școlii.

În cadrul compartimentului secretariat am participat la diverse activități specifice.

Am ținut permanent legătura cu cealaltă locație pentru a asigura coerență în primirea și diseminarea informațiilor.

Am participat la ședințele Consiliului profesoral unde întocmesc procesul verbal de ședință.

Am făcut parte din comisile pentru acordarea burselor sociale, de studiu, merit și performanță, din comisia pentru acordarea Banilor de liceu, comisia de acordare a burselor profesionale, decontarea navetei elevilor. Aceste activități au fost deosebit de solicitante în contextul în care au trebuit întocmite mai multe situații către Inspectoratul Școlar Județean care au avut termene relativ scurte

Am participat la activitățile extrașcolare organizate de către unitatea de învățământ.

Am completat și expediat în timp optim corespondența unității școlare. Am achiziționat timbrele pentru corespondență.

Deoarece în fișa postului am ca sarcină de serviciu și casieria, am încercat să desfășor o activitate eficientă, să țin permanent legătura cu Trezoreria. Încasările și plățile au fost făcute în timp util. Documentele au fost întocmite corect cu respectarea normelor legislative în vigoare.

Am răspuns prompt oricărei solicitări venite din partea cadrelor didactice, a conducerii școlii: am încercat să mențin un climat favorabil în relațiile cu restul personalului din unitatea de învățământ.

Consider că activitatea desfășurată pe parcursul semestrului I a fost bună, îmi propun noi standarde pentru semestrul II.

Laborant ,  
Foaltin Nicoleta Maria

**RAPORT ANALIZA COMISIA: CONDUCERE AUTO**

**Responsabil,  
Ing. DRAGAN CRISTINA**

În cadrul comisiei “CONDUCERE AUTO” își desfășoară activitatea 2 cadre didactice titulare, ing. Dragan Cristina, profesor de legislație rutieră, coordonatorul școlii de șoferi și m.i. Maior Ghicu-Danut, instructor auto autorizat.

În vederea bunei desfășurări a procesului de predare-învățare-evaluare și a realizării unui demers didactic aplicativ pe parcursul semestrului 1, comisia a vizat:

- Orientarea demersului instructiv-educativ spre dezvoltarea competențelor-cheie;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea abandonului școlar
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Atingerea standardelor educaționale specifice modulului de Conducerea automobilului ;
- Utilizarea în procesul de predare - învățare a programelor de învățare asistată de calculator specifice modulului.

Activitatea școlii de șoferi a fost organizată conform programelor școlare, respectându-se normele și metodologia de organizare a școlilor de conducători auto stabilite la nivel național de către Autoritatea Rutieră Română și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule.

La începutul anului școlar au fost cuprinși în programul de pregătire în vederea obținerii permisului de conducere un număr de 26 de elevi din clasele a XII-a D1 , Tehnician electrician-electronist auto și a XI-a F profesională, Mecanic motoare, clase care au în planul de învățământ modulul “ Conducerea automobilului”. Elevii au fost împărțiți în 3 grupe și au fost îndrumați în obținerea avizelor medicale și a testelor psihologice necesare înscrierii în Registrul național al cursanților. Au urmat apoi orele de legislație rutieră care s-au finalizat cu susținerea unui examen de absolvire a cursului. În timpul desfășurării orelor de teorie s-au folosit mijloacele din dotare ( laptop, videoproiector, programe de învățare, machete stradale magnetice) iar pentru elevii care au întâmpinat probleme de învățare s-au organizat consultanțe suplimentare. La finalul pregătirii toți elevii au promovat testarea teoretică necesară continuării pregătirii practice.

În urma finalizării orelor de conducere elevii care au promovat testarea teoretică și practică de absolvire a cursurilor de pregătire s-au prezentat la examenul pentru obținerea permisului. Din cei patru elevi care au susținut examenul 3 au promovat acest examen obținând permisul de conducere. Pentru elevii care au încheiat pregătirea practică dar nu au obținut punctajul necesar pentru prezentarea la examen se organizează consultanțe suplimentare. Majoritatea elevilor vor finaliza pregătirea practică pe parcursul semestrului II.

Tabel cu elevii care urmează cursurile de pregătire  
în vederea obținerii permisului de conducere auto

-rezultate sem I-

Nr.crt	Numele și prenumele	Examen teoretic	Examen finalizare pregătire	Examen practic	Examen obținere permis ( la prima prezentare)
1.	Istrate Stefania	24	24	admis	respins
2.	Sochirca Radu	23			
3.	Cristea Mihai	23			
4.	Papp Zsolt	25	25	admis	admis
5.	Ciotlos Andrei	22			
6.	Pall Robert	24	25	admis	admis
7.	Voican Alexandru	26	25	admis	admis
8.	Zikeli Andreea	22			
9.	Palcu Ioan	22			

10.	Peter Domokos	23			
11.	Roscan Florin	22			
12.	Argint Dragos	24			
13.	Horvath Sergiu	23			
14.	Rucareanu Radu	25			
15.	Orban Szilard	23			
16.	Stoica Dacian	22			
17.	Gangal Silviu	23			
18.	Ivan Csaba	23			
19.	Onea Radu	22			
20.	Stoica Marius	24			
21.	Kraft Larisa	23			
22.	Faghiura Diana	25			
23.	Sbarcea Andreea	25			
24.	Boga Andreea	24			
25.	Tambac Ioan	24			
26.	Tafta Ionut	25			

Cadrele didactice au desfasurat activitati de indrumare si consiliere a elevilor pentru realizarea si intocmire dosarelor necesare prezentarii la examen cum ar fi: inscriere in Registrul National al Cursantilor, raportarea orelor de pregatire teoretica si practica pentru fiecare elev, intocmirea Caietului cursantului, a Fiselor de scolarizare si a cererilor de examinare si a avizelor si taxelor necesare. Aceste activitati au fost realizate in timpul liber al cadrelor didactice, ele nici macar nu sunt mentionate in fisa postului .

#### **CONCLUZII**

In concluzie, activitatea din semestrul I a comisiei s-a desfasurat foarte bine, rezultatele fiind bune cu promovabilitate de 75% la examenul de obtinere a permisului de conducere. In continuare activitatea in cadrul comisiei va fi mai intensa pentru ca numarul elevilor care vor finaliza pregatirea va creste. In acest sens se vor suplimenta orele de pregatire si timpul alocat pentru intocmirea actelor necesare elevilor.



## ***D. CONCLUZII GENERALE***

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc în această etapă, complexitatea și diversitatea acțiunilor ce trebuie realizate de către angajații din învățământ, precum și condițiile materiale și resursele financiare deficitare, apreciem că activitatea depusă de colectivul “Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara” este foarte bună, dar recomandăm tuturor celor implicați în actul educațional să se implice mai activ în descoperirea de noi resurse, pentru a îmbunătăți permanent condițiile desfășurării procesului instructiv - educativ.

*Discutat și aprobat în ședința Consiliului profesoral din data de 15.03.2016*

**DIRECTOR :**  
**Prof. Mălăncrăvean Ovidiu**