

**TEMATICA ȘEDINȚELOR
 CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
 An școlar 2016 - 2017 sem I**

NR. CRT.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI
1.	1. Stabilirea calificativelor anuale pentru personalul didactic /did. auxiliar pentru anul școlar 2015-2016;	Legislația în vigoare;	Septembrie 2016	Director, Director Adj., Grup de lucru, Resp. Comisii metodice, Admin. financiar
	2. Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație;	Regulament-cadru de organizare și funcționare a unit. de învă. preuniv.;		
	3. Aprobarea graficului / tematicii C.A. pentru anul 2016-2017;	Planuri de învă./curriculum;		
	4. Aprobarea CDL-urilor pentru anul 2016-2017;	Regulament-cadru de organizare și funcționare a unit. de învă. preuniv./ R.I/ cereri transfer;		
	5. Aprobarea transferurilor elevilor de la o unit. școlară la alta, respectiv dintr-o clasă în alta;	Planul de școlarizare 2016-2017 (continuitate /competență);		
	6. Aprobarea constituirii claselor, repartizarea diriginților;	Cadre didactice (competență);		
	7. Stabilirea responsabililor comisiilor metodice;	Fișa postului /analiza resp. Comisiilor metodice și a rezultatelor obținute în anul școlar 2015-2016;		
	8. Stabilirea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din școală;	Normative încadrare;		
	9. Analizarea și aprobarea încadrării personalului didactic;	Analiza RI 2015-2016;		
	10. Aprobarea revizuirii Regulamentului Intern;	Orarul școlii;		
	11. Aprobarea orarului de desfășurare a cursurilor;			
	12. Desemnarea consilierului educativ pentru activități școlare și extrașcolare;			
	13. Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei, pentru personalul didactic și didactic-auxiliar.	Referate de solicitare		
2.	1. Avizarea statului de funcții pentru personalul didactic/did. auxiliar și supunerea spre aprobare ISJ;	Normative de încadrare;	Octombrie 2016	Director, Director Adj., Secretar, Comisia de acordare burse, Coordonator CEAC
	2. Avizarea statului de funcții pentru personalul nedidactic și supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite;	Normative de încadrare;		
	3. Validarea raportului general privind analiza activității instructiv-educative/ RAEI în anul școlar 2015 – 2016;	Avizul Consiliului Profesoral;		
	4. Aprobarea planului managerial pt. anul 2016-2017;	Planul managerial;		
	5. Aprobarea criteriilor de acordare a burselor școlare;	Legislația în vigoare.		
	6. Analiza rezultatelor testelor inițiale;			
	7. Aprobarea planului pentru îmbunătățirea rez. șc.;			
	8. Diverse.			

3.	1. Informare PSI, SSM;	Rapoarte responsabili comisii;	Noiembrie 2016	Directori, Resp. PSI, SSM, Resp. Com. Met. Tehnologii, Com. pentru Curriculum
	2. Aprobarea concediilor pentru anul școlar în curs;	Raport;		
	3. Aprobarea temelor de proiect/probe practice pentru examenul de certificare a competențelor profesionale de nivel 3;	Lista temelor aprobate;		
	4. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul 2017-2018;	Proiect plan școlarizare / Metodologia de aprobare a cifrei de școlarizare / Prevederi ISJ;		
	5. Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor;	Rapoarte sintetice șefi C.M.		
	6. Diverse.			
4.	1. Raportul privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2016;	Cereri / Rapoarte depuse, norme financiar – contabile;	Decembrie 2016	Director / CP, Admin. financiar, Admin. patrimoniu, Reprezentant primar /rep. Cons. Local
	2. Avizarea proiectului de buget anual și înaintarea spre aprobare Consiliului Local;	Legea Bugetului;		
	3. Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă;	Criterii individuale scrise / propuneri director;		
	4. Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor;	Raport sintetic șefi C.M.;		
	5. Lucrări necesare pentru întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale din unitatea școlară;	Raport administrator de patrimoniu.		
	6. Stabilirea planului de popularizare a ofertei educaționale pentru realizarea planului de școlarizare;			
	7. Diverse.			
5.	1..Analiza activității și stabilirea calificativelor personalului nedidactic;	Rapoarte de autoevaluare, fișa postului, legislația în vigoare;	Ianuarie 2017	Director, Director Adj., Admin. financiar
	2. Situație inventar școlar / Raportul comisiei de inventariere / casare;	Norme financiar-contabile;		
	3. Aprobarea repartiției bugetului anual;			
	4. Aprobarea examenelor de diferență pentru transferurile elevilor de la o unit. școlară la alta, respectiv dintr-o clasă în alta, în timpul vacanței inter-semestriale (dacă este cazul);	Cereri de transfer.		
	5. Diverse.			

Director: prof. Tittes-Gherman Mihaela

Întocmit: dir. adj., prof. Cioc Bianca