



HOTĂRÂREA NR. 39 / 18. 01. 2018

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara, întrunit în ședința din data de 18 ianuarie 2018

În conformitate cu **LEGEA 1/2011 a Educației Naționale** modificată prin OUG nr. 49/2014

În temeiul **Ordinului MEN** Nr. 3160 / 2017 din 1 februarie 2017 – pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin **Ordinul MEN** nr. 4619/2014

Ordinul MENCs Nr. 5079/2016 – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCs nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP

Ordinul nr. 5485/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, text publicat în M.Of. al României, în vigoare de la 24 noiembrie 2017

Ordinul MECTS nr. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual care stabilește modul de evaluare al performanțelor profesionale individuale pentru personalul nedidactic. Fișelor de evaluare ale personalului nedidactic înregistrate la secretariat

Ordinul ministrului Educației Naționale 3.382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017 – 2018

PV al ședinței C.A. din data de 18 ianuarie 2018

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019, cu mențiunea că încadrarea se va modifica după apariția planurilor de învățământ pentru clasele a XI-a liceu și învățământ profesional, respectiv în funcție de realizarea planului de școlarizare propus. Normarea s-a făcut la 35 săptămâni. Numărul total de ore este 828,28. Numărul total de norme este 43,43.

1. Limbă și comunicare

a) **Limba și literatura română**: total ore: 59,03/săptămână; norme: 3,27; profesori titulari:4
Observație: prof. Filip Maria solicită concediu fără plată 1 an începând din 01.09. 2018 (avea catedra rezervată fiind în concediu pentru creșterea copilului până la data de 01.10.2018). În acest caz nu este necesară restrângerea de activitate.

b) **Limba engleză**: total ore: 39,77/săptămână; norme: 2,20; profesori titulari: 1; nr.ore vacante 1/an = 16,71/săptămână; nr. ore vacante/4 ani = 3 ore/săptămână (+ 15 ore Limba română la Liceul Teoretic „J. Haltrich” = titularizare cu art. 253)

c) **Limba franceză**: total ore: 23/săptămână; norme: 1,27; profesori titulari: 1; 3,83 ore completare pentru profesorii de Lb. română cu dublă specializare



- d) **Limba germană**: total ore: 11,09/săptămână; norme: 0,6; profesori titulari: 1;
completare în ședință publică – prof. Varga Marta
2. **Matematică și științe**
- a) **Matematică**: total ore: 57,31/săptămână; norme: 3,18; profesori titulari: 2;
Observație: rezervat director adjunct: 7,11 ore/săptămână; rezervat primar: 17,66 ore/săptămână
- b) **Fizică**: total ore: 29,94/săptămână; norme: 1,66; profesori titulari: 3;
Observație: rezervat primar: 0,97 ore + matematică; titular în 2 școli – prof. Mihăilă Gheorghe-8,97 ore
- c) **Chimie**: total ore: 22,68/săptămână; norme: 1,26; profesori titulari: 3;
Observație: prof. Zaharia Eugen Dumitru completare catedră în ședință publică; prof. Curceji Irina completare catedră cu ore de practică ceramică; prof. Mușunoi Daniela titular în 2 școli – completare catedră în ședință public
- e) **Biologie**: total ore: 14,14/săptămână; norme: 0,78; profesori titulari: 2 – în două școli
prof. Oltean Anca și prof. Mosora Adina
3. **Om și Societate**
- a) **Istorie**: total ore: 24/săptămână; norme: 1,33; profesori titulari: 2;
Observație: prof. Vodă Cristina Monica – titular în 3 școli
- b) **Logică/Sociologie**: total ore: 7,48/săptămână; norme: 0,41; profesori titulari: 0; nr. ore vacante 7,48/săptămână (pentru 1 an)
- c) **Psihologie**: total ore: 6,25/săptămână; norme: 0,24; profesori titulari: 1; nr. ore vacante 1,83/săptămână (pentru 1 an)
- d) **Economie și Educație antreprenorială**: total ore: 18,46/săptămână; norme: 1,03; profesori titulari: 1;
- e) **Geografie**: total ore: 24,05/săptămână; norme: 1,33; profesori titulari: 2;
Observație: 1 titular în 2 școli - prof. Thiesz Robert; 1 titular completare cu TIC
- f) **Educație fizică și sport**: total ore: 30,85/săptămână; norme: 1,71; profesori titulari: 2;
Observație: 1 titular în 2 școli prof. Opreș Eva
4. **Tehnologii**
- a) **Mecanică**: total ore: 51,71/săptămână; norme: 2,87; profesori titulari: 3;
Observație: completare cu TIC; pregătire practică mecanică: total ore: 69,8/săptămână; norme: 2,91; profesori titulari: 2; ore vacante = 12,63/săptămână (pentru 1 an)
- b) **Electro**: total ore: 38,86/săptămână; norme: 2,16; profesori titulari: 2; pregătire practică electro: total ore: 26,91/săptămână; norme: 1,12; profesori titulari: 1;
- c) **Ceramică**: total ore: 33,66/săptămână; norme: 1,87; profesori titulari: 1; ore vacante = 11,43/săptămână (pentru 1 an); pregătire practică ceramică: total ore: 40,4/săptămână; norme: 1,8; profesori titulari: 0 – completare titular chimie; vacant ore practică ceramic pentru 1 an 27,20/săptămână
- d) **Textile**: total ore: 6,80/săptămână; norme: 0,38; profesori titulari: 2; pregătire practică textile: total ore: 6,23/săptămână; norme: 0,26;
Observație: Restrângere de activitate prof. Floricică Daniela Angela – 0,97 ore t + 1,94 ore pregătire practică; prof. Iosif Dorina completare catedră Turism + Economic + Comerț-Servicii în baza dublei specializări



5. Servicii – Titulari: 5

- a) Turism: total ore: 42,03/săptămână; norme: 2,33; pregătire practică turism: total ore: 11,42/săptămână; norme: 0,48;
- b) Economic: total ore: 31,51/săptămână; norme: 1,75; pregătire practică economic: total ore: 8,23/săptămână; norme: 0,34;
- c) Comerț: total ore: 15,94/săptămână; norme: 0,89; pregătire practică comerț: total ore: 37,54/săptămână; norme: 1,56; vacant ore pregătire practică comerț pentru 1 an = 16,11/săptămână

Art.2 Se aprobă cererea d-nei prof. Filip Maria – catedra de Limba și literatura română, care solicită concediu fără plată pe timp de 1 an începând cu data de 01.09.2018.

Art.3 Se aprobă cererea d-lui prof. Zaharia Eugen Dumitru – catedra de Chimie, care solicită completare de catedră în ședință publică.

Art.4 Se aprobă cererea d-nei prof. Floricică Daniela Angela – catedra Tehnică Textile, care solicită transfer prin restrângere de activitate.

Art.5 Se aprobă calificativele personalului nedidactic pentru perioada 01.01.2017 – 31.12.2017:

| Nr. crt. | Numele și Prenumele | Perioada Evaluată | Funcția | Punctaj | Calificativ acordat |
|----------|----------------------|-------------------------|----------------------|---------|---------------------|
| 1. | Boian Eugen | 02.05.2017 - 31.12.2017 | Muncitor întreținere | 88 p. | F.B. |
| 2. | Brad Ionela | 01.01.2017 - 31.12.2017 | Îngrijitor | 89 p. | F.B. |
| 3. | Braga Liliana | 01.01.2017 - 31.12.2017 | Îngrijitor | 89 p. | F.B. |
| 4. | Buzaș Elena | 01.01.2017 - 31.12.2017 | Îngrijitor | 89 p. | F.B. |
| 5. | Maior Ioan Cosmin | 04.04.2017 - 31.12.2017 | Agent pază | 90 p. | F.B. |
| 6. | Barb Cornel | 01.01.2017 - 31.12.2017 | Muncitor întreținere | 90 p. | F.B. |
| 7. | Cezar Lucian Grigore | 01.01.2017 - 31.12.2017 | Muncitor întreținere | 90 p. | F.B. |
| 8. | Gorea Liliana | 01.01.2017 - 31.12.2017 | Îngrijitor | 89 p. | F.B. |
| 9. | Hollo Marin | 01.01.2017 - 31.12.2017 | Îngrijitor | 89 p. | F.B. |
| 10. | Țepeș Nicolae | 01.09.2017 - 31.12.2017 | Agent pază | 90 p. | F.B. |
| 11. | Raduly Maria | 01.01.2017 - 31.12.2017 | Îngrijitor | 89 p. | F.B. |

Notă: F.B. 81 – 100 p; B. 71 – 80 p; S. 51 – 70 p; NS. < 50 p.



Art.6 Se aprobă planul anual de achiziții provizoriu pentru anul 2018:

- furnituri birou – valoare estimată 13.000 lei;
- materiale pentru curățenie - valoare estimată 10.000 lei
- carburanți și lubrefianți - valoare estimată 5.000 lei
- materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional - valoare estimată 36.000 lei (abonament LEX, mentenanță aparatură electronică, program contabilitate, sistem alarmă, centrală termică);
- alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare - valoare estimată 79.000 lei;
- reparații curente: curte, atelier Electro, pardoseală, lucrări interioare, uși și geamuri termopan - valoare estimată 195.000 lei;
- alte obiecte de inventar: mobilier cancelarie, rafturi bibliotecă, imprimante, obiecte inventar atelier mecanic - valoare estimată 44.000 lei;
- cărți bibliotecă - valoare estimată 1000 lei;
- pregătire profesională - valoare estimată 7.000 lei;
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii pentru ARACIP - valoare estimată 15.000 lei;
- active fixe: mobilier, aparatură birotică, garaj, aparatură atelier mecanic - valoare estimată 230.000 lei;

Art.7 Directorul instituției informează că în perioada ianuarie – martie au loc fazele locale și județene ale olimpiadelor școlare, responsabilii de arii curriculare coordonând organizarea la nivel local a acestora. Se aduc precizări referitoare la identificarea participanților, elaborarea subiectelor, desfășurarea probelor scrise și practice, evaluarea lucrărilor și raportarea rezultatelor.

Art.8 Directorul instituției informează că începând din acest an școlar, probele orale din cadrul examenului național de Bacalaureat, se desfășoară în luna februarie, cu începere în data de 12.01.2018, perioada de înscriere la examen fiind între 29 ianuarie – 2 februarie 2018.

Art.9 Directorul instituției informează că la începutul semestrului al II – lea al anului școlar 2017 – 2018 urmează a fi demarată procedura de evaluare ARACIP pentru acreditarea a cinci calificări profesionale autorizate, aferente celor trei niveluri: liceal, postliceal și profesional.

Nivel liceal:

- Tehnician proiectant CAD
- Tehnician în activități de comerț
- Tehnician electrician electronist auto

Nivel postliceal:

- Designer vestimentar

Nivel profesional:

- Electrician exploatare joasă tensiune

Art.10 Se aprobă componența comisiei de evaluare obiectivă pentru soluționarea cazurilor de restrângere de activitate și de completare de catedră, conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019:

- Președinte: prof. Tittes-Gherman Mihaela – director
- Membri: prof. Tarța – Moga Ana – responsabil arie curriculară Tehnologii, membru CEAC; prof. Cismaș Manuela Silvia – responsabil comisie Formare continuă și Perfecționare



Art.11 Se aprobă data de inaugurare a bibliotecii unității de învățământ, 12.04.2018 și denumirea acesteia – “Herman Oberth”, precum și elaborarea unui proiect educațional interdisciplinar cu această ocazie, care va cuprinde secvențe legate de Ziua mondială a aeronauticii.

Art.12 Se aprobă schimbarea furnizorului de energie electrică și încheierea unui contract pe 1 an cu posibilitatea de prelungire anuală în funcție de tarifele oferite, de la Electrica la E-on, întrucât oferta făcută de E-on conduce la economii în valoare de 3.000 lei/an.

Art.13 Se aprobă cererile privind decontul navetei pentru cadrele didactice: prof. Rus Cristina (Daneș), prof. Popa Ianina (Albești), prof. Suciuc Elena (Albești).

Art.14 Directorul unității școlare este însărcinat să comunice personal sub semnătură fișele de evaluare.

Art.15 Secretarul unității de învățământ este însărcinat cu completarea dosarului personal cu fișele de evaluare.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Spre afișare

Prezenta hotărâre va fi publicată pe site-ul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ, și serviciul secretariat.

Președintele Consiliului de Administrație,
Director, Prof. Tittes – Gherman Mihaela

Voturi : - pentru 11, - abțineri..... , - împotriva...

Elaborat în 2 (două) exemplare
Ex.1/2