

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1
SIGHISOARA**

**RAPORT - ANALIZA
PRIVIND STAREA ÎNVATAMÂNTULUI
DIN UNITATE
AN SCOLAR 2017-2018**

Septembrie 2018

CUPRINS

A. CONTEXT	1
B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	3
C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL	6
I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.....	7
II. PERSONALUL UNITĂȚII.....	8
III. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE, ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, PREGĂTIREA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR, ÎNTOCMIREA ORARULUI, ETC.....	11
IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII.....	14
V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRIILOR INIȚIALE.....	14
VI EXAMENE NAȚIONALE.....	14
VII. RELAȚII DE PARTENERIAT.....	16
VIII PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII.....	18
IX PLAN DE ȘCOLARIZARE 2018-2019.....	18
X REALIZAREA, UTILIZAREA, PĂSTRAREA, COMPLETAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE.....	22
D. RAPOARTE COMISII	23
1. RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI ADJUNCT.....	23
2. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”.....	44
2.1. SUBCOMISIA "LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ".....	44
2.2. SUBCOMISIA "LIMBI MODERNE".....	51
3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ.....	55
4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "ȘTIINTE".....	61
5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE”.....	65
6. RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE.....	70
7. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII.....	79
7.1. SUBCOMISIA SERVICII.....	79
7.2. SUBCOMISIA TEHNIC.....	82
8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII.....	89
9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MOBILITATE.....	91
10. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VERIFICARE A NOTĂRII RITMICE A ELEVILOR.....	92
11. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE".....	94
12. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII.....	98
13. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PSI.....	99
14. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "BANI DE LICEU".....	101
15. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE.....	102
16. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT.....	103
17. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL.....	105
18. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV.....	107
19. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI BIBLIOTECĂ.....	109
20. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI INFORMATIZARE.....	110
E. CONCLUZII	112

RAPORT

asupra stării învățământului din unitate an școlar 2017-2018

A. CONTEXT

Viziunea, misiunea și valorile noastre

Viziunea

Liceul Tehnologic Nr. 1 este aceea de a deveni un reper la formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor europene, în spiritul valorilor democratice, ale toleranței și respectului reciproc.

Misiunea

Școala noastră urmărește să satisfacă nevoile tuturor tinerilor și adulților interesați în formarea inițială și continuă într-o profesie utilă societății și comunității locale, indiferent de etnie, sex, sau convingeri religioase, să asigure apropierea dintre grupuri, acceptarea reciprocă și conviețuirea armonioasă a acestora, astfel încât fiecare beneficiar al actului educațional să devină arhitectul propriului său viitor, să valorizeze experiențele pentru orientarea optimă pe piața muncii și sau învățământul superior.

Valorile noastre

Integritate

Susținem standardele în etică și deontologie profesională.

Respect

Tratăm pe oricine cu respect, politețe și corectitudine.

Colaborare

Lucrăm în echipă, împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți, a învăța încontinuu.

Implicare

Ne implicăm în proiectele noastre livrând excelență operațională prin inovație și leadership la toate nivelurile.

Responsabilitate

Ne asumăm responsabilitatea de a îndeplini angajamentele făcute colegilor, elevilor, părinților și agenților economici.

Asigurarea calității

Aplicăm standardele de autorizare provizorie și standardele de acreditare și evaluare periodică în conformitate cu HG 21/2007, HG. 22/2007, OUG 75/ 2005, Legea 87/2006, OUG 75/2005, OUG 75/2011, LEN 1/2011.

Reforma învățământului preuniversitar și îndeosebi a celui profesional și tehnic din România urmărește realizarea unei formări profesionale inițiale la nivelul standardelor de pregătire din țările Comunității Europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, ale unei economii de piață, în concordanță cu solicitările pieței muncii din România, având totodată în vedere și facilitarea restructurării economice, dar și situația actuală de criză.

Finalitățile învățământului preuniversitar presupun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la alegerea și parcurgerea traseelor de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

Demersurile educaționale promovate de **Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara** s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă, laborator, atelier școlar, sau sală de sport, astfel încât copiii și elevii noștri să devină într-adevăr beneficiarii eforturilor umane și financiare adresate lor. Aceste demersuri au avut la bază prioritățile strategice ale politicilor educaționale promovate la nivel național și aplicate la nivel județean, care sintetic se prezintă astfel:

- asigurarea calității în învățământ,
- promovarea descentralizării învățământului preuniversitar,
- îmbunătățirea sistemului de finanțare a învățământului,
- dezvoltarea formării profesionale a personalului din învățământ,
- asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație,
- dezvoltarea educației permanente și a formării profesionale continue.



Drumul de loc ușor al țării noastre spre economia competitivă, consolidarea democrației și a societății cunoașterii, a impus și impune în continuare, alături de cele patru instrumente cognitive (abilități de **comunicare**, **scriere**, **citire** și **calcul matematic**), dobândirea unor noi competențe ale viitorului adult:

- explozia digitală și informațională,
- cultura tehnologică,
- comunicarea în limbi moderne de largă circulație internațională,
- cultura și conduita civică,
- cetățenia democratică,
- gândirea critică,
- capacitatea de adaptare la situații noi,
- lucrul în echipă,
- interesul pentru dezvoltarea personală și învățarea continuă.



Necesitatea asigurării acestor **noi competențe de bază pentru toți** vizează **garantarea accesului universal și continuu la educație și învățare**.

Formarea acestor competențe a fost și continuă să fie realizată, atât prin proiecte de educație formală, cât și prin susținerea și validarea capacităților dobândite prin contexte de învățare nonformală și informală, destinate în primul rând generației tinere.

B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA

	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Experiența echipei manageriale și angrenarea acesteia în reformarea învățământului tehnic și profesional.</p> <p>Experiență îndelungată în pregătirea forței de muncă pentru unele calificări.</p> <p>Tradiție în pregătirea forței de muncă prin învățământul profesional și tehnic.</p> <p>Diversificarea ofertei de servicii educaționale prin obținerea de autorizari ARACIP pentru calificari noi.</p> <p>Demararea procedurilor specifice pentru acreditarea specializărilor de nivel 4 și 5 autorizate ARACIP: Tehnician în activități de comerț, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician proiectant CAD și Designer vestimentar (nivel postliceal)</p> <p>Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii.</p> <p>Prin programul PHARE s-au dezvoltat stagii de formare pentru personalul didactic, la care au participat 14 profesori și ingineri din unitatea școlară.</p> <p>Profesorii desfășoară la clase activități didactice centrate pe elevi.</p> <p>Desfășurarea unor activități educative, atractive și interesante, cu elevii.</p> <p>Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice moderne cu accent pe latura activ-participativă.</p> <p>90% din cadrele didactice au urmat cursuri de formare profesională și metodică, în ultimii 5 ani.</p> <p>Peste 90% din personalul didactic deține cele 90 de credite transferabile obligatorii, pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Personal didactic calificat pentru toate disciplinele.</p> <p>Stabilitatea cadrelor didactice în școală este de peste 90%.</p> <p>Școala este dotată cu un număr de 75 calculatoare, organizate în 3 laboratoare, legate în rețea și conectate la internet.</p> <p>Menținerea ritmului impus de tehnica din domeniul IT.</p> <p>Dotare foarte bună pentru domeniile Materiale de construcții și industrie textilă și pielărie.</p> <p>Relații de parteneriat deja statornicite între unitatea școlară și agenții economici locali.</p> <p>Parteneriat foarte bun cu agenții economici pentru efectuarea practicii elevilor.</p> <p>Existența relațiilor de parteneriat ale școlii cu alte școli din județ și din țară și cu instituții de învățământ superior.</p> <p>Existența relațiilor de parteneriat cu O.N.G-uri din țară și din străinătate.</p> <p>Încadrarea școlii cu cadre calificate și competente</p>	<p>Dificultăți de comunicare școală – familie în special la forma de învățământ, școală profesională.</p> <p>Flexibilitate și inițiativă, uneori greoaie și reținută, a unor cadre didactice.</p> <p>Neconcordanța dintre nivelul tehnic al unor utilaje din atelierele școlare și cel al agenților economici.</p> <p>O parte a mobilierul școlii este uzat.</p> <p>Resursele financiare pentru întreținerea și repararea clădirilor școlii sunt insuficiente.</p> <p>Rezultatele la unele discipline sunt scăzute datorită nivelului scăzut de cunoștințe obținute la finalul ciclului gimnazial, materializate prin note mici obținute la testarea inițială.</p> <p>Rezultate slabe la examenul de bacalaureat, în special la disciplinele la care absolvenții au obținut note sub 5, la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a.</p> <p>Dotare insuficientă a laboratorului/atelierului MECANICĂ.</p>

<p>(atât la cultura generală cât și la disciplinele de specialitate).</p> <p>Existența unei vaste baze tehnico – materiale.</p> <p>Prin programul PHARE școala a fost dotată în cursul anilor 2005 și 2006 cu echipamente performante, utilizate în activitatea didactică pentru dobândirea competențelor profesionale necesare nivelului 4 și 5 de calificare.</p> <p>Utilizarea metodelor interactive pentru realizarea unui învățământ formativ.</p> <p>Rezultate bune obținute de elevi la concursurile pe meserii, la concursurile interdisciplinare și la locurile de muncă unde au fost angajați.</p> <p>Promovarea examenelor de certificare a competențelor profesionale de către 98% din absolvenții nivelelor 3,4 și 5.</p> <p>Școala dispune de Cabinet de asistență psiho-pedagogică, încadrat cu un profesor psiholog titular, angrenat permanent în activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră.</p> <p>Existența unui cabinet medical școlar în incinta școlii</p> <p>Existența autorizațiilor de funcționare.</p> <p>Inițierea unui chioșc alimentar în incinta unității de învățământ.</p> <p>Asigurarea securității elevilor și personalului școlii prin instalarea unui sistem de monitorizare video performant-DVR cu 32 de porturi la care în prezent sunt conectate 20 camere video, 8 de exterior și 12 de interior.</p> <p>Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019</p>	
--	--

	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Unicitatea școlii în domeniul pregătirii forței de muncă pentru industria locală.</p> <p>Creșterea cererii de personal calificat de nivelul 3 pentru domeniul textile-pielărie materiale de construcții, turism și comerț.</p> <p>Creșterea potențialului industriei materialelor de construcții la nivel local și zonal.</p> <p>Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității locale.</p> <p>Srijin material și financiar acordat de partenerii sociali.</p> <p>Cererea de formare de cursuri pentru adulți a crescut în ultimii ani.</p> <p>În ultimii 10 ani s-au creat în Sighișoara foarte multe locuri de muncă în industria confecțiilor textile, în comerț și turism.</p> <p>Urmare a procesului de re tehnologizare a agenților economici s-au creat locuri de muncă pentru calificările de nivel 3, 4 și 5 pentru domeniile MECANICĂ, ELECTRIC, MATERIALE DE</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Scăderea populației școlare, paralel cu creșterea efectivelor de elevi pe clasă.</p> <p>Previzional, până în anul 2020, numărul absolvenților clasei a VIII-a scade cu aproximativ 19% în zona Sighișoara</p> <p>Schimbări majore în structura sectorului economic.</p> <p>Imposibilitatea părinților de a-și susține financiar copiii aflați în sistemul de învățământ, datorită accentuării sărăciei în mediul rural.</p> <p>Dezinteresul unor familii față de școală.</p> <p>Deficiențe în legislația școlară și în sistemul administrativ.</p> <p>Modificarea scării valorilor în societate.</p> <p>Angajatorii solicită experiență profesională, la angajarea absolvenților de nivel 3 și 4 de calificare.</p> <p>Dezvoltarea turismului și a sferei serviciilor pe plan local, conduce la</p>

CONSTRUCȚII, INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE, TURISM, ECONOMIC ȘI COMERȚ.

Din studiile efectuate de către AJOFM reiese că șomajul în rândul persoanelor cu vârstă de peste 45 ani se datorează lipsei competențelor solicitate de angajatori.

În domeniul producției există o cerere crescândă de competențe tehnice.

Angajatorii din localitate solicită organizarea formării inițiale pe module, pentru creșterea mobilității ocupaționale.

Consiliul local acordă sprijin pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.

Colaborare bună cu autoritățile locale.

scăderea interesului tinerilor pentru calificarea în sectorul industrial.

Plecarea unor părinți în străinătate copiii lor rămânând în grija bunicilor sau vecinilor.

Foarte mulți elevi sunt navetiști astfel încât nu pot participa la activitățile organizate de școală după ora 14.

Foarte mulți elevi, absolvenți ai clasei a VIII-a, preferă liceele teoretice, considerând că e o "rusine" să urmeze cursurile unui liceu tehnologic. Astfel, se ajunge ca elevi cu note de 1-4 la matematica (Evaluare Natională) să fie înmatriculați în clase cu specializarea *Matematica-informatica*.

Nu pot fi incluse în planul de școlarizare calificări la cererea agenților economici (ex. strungari, frezori, operatori CNC etc) datorită procedurii de autorizare/acreditare care implică costuri mari. De menționat că pentru orice calificare/specializare în care nu mai sunt școlarizați elevi pentru o perioadă echivalentă unui ciclu de învățământ, se pierde acreditarea.

C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

Echipa managerială a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a urmărit prin managementul instituțional stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile asigurării calității educației, diversificarea ofertei educaționale în vederea apropierii de nevoile comunităților locale, relaționarea cu toți partenerii educaționali.

Realizarea politicilor educaționale precum și dobândirea competențelor de bază și specifice presupune respectarea și aplicarea principiilor legate de profesionalism, responsabilitate, calitate, eficiență, transparență, flexibilitate/adaptabilitate și echitate.

Activitatea echipei de conducere s-a bazat pe aplicarea legislației, monitorizarea funcționalității structurii instituționale, administrative și manageriale din școală, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltare instituțională în vederea asigurării calității, monitorizarea progresului și disfuncțiilor apărute în desfășurarea activităților proiectate, medierea conflictelor și stărilor tensionate din subsistemul preuniversitar județean, dezvoltarea și participarea la crearea unei imagini pozitive a unității și în sfera relațiilor de interes public.

În anul școlar 2017-2018 activitatea unității școlare a urmărit realizarea de **obiective**, în acord cu direcțiile strategice ale M.E.N:

- O1.** realizarea planului managerial al școlii pentru anul școlar 2017-2018, în concordanță cu strategia M.E.N.;
- O2.** organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, anului școlar 2017-2018 în condiții optime;
- O3.** asigurarea caracterului stimulat și motivațional al inspecției școlare;
- O4.** promovarea unui învățământ diversificat care permite și stimulează rute individuale de pregătire, care încurajează competiția și favorizează înnoirea; un învățământ cu standarde ridicate, compatibilizarea cu sistemele europene; un învățământ orientat spre valori;
- O5.** stimularea interesului factorilor responsabili pentru îmbunătățirea continuă a calității educației, asigurând o percepție clară și în același timp o monitorizare a politicilor educaționale la nivelul procesului de predare-învățare;
- O6.** stimularea cadrelor didactice pentru cunoașterea problematicii educaționale, cunoașterea aspectelor legate de calitatea actului educațional;
- O7.** încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare, reconversie profesională organizate de MEN, prin CCD, prin programe POSDRU.
- O8.** prevenirea fenomenului de abandon școlar, precum și a unor comportamente deviante prin demararea unor studii de caz în rândul elevilor și a unor proiecte educative specifice;
- O9.** reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- O10.** monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;
- O11.** încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- O12.** formarea unei culturi organizaționale proprii;
- O13.** diminuarea sau eliminarea conflictelor;
- O14.** asigurarea aplicării curriculumului național: trunchi comun, curriculum în dezvoltare locală;
- O15.** dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorități centrale, locale, familie, ONG, asociații, altele;
- O16.** eficientizarea comunicării cu mass-media și a activității promoționale la toate nivelurile;
- O17.** eficientizarea fluxului informațional și de comunicare.

I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.

În organizarea și funcționarea Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a fost respectată legislația în vigoare.

Conducerea unității a studiat legislația în vigoare, planurile cadru și planurile de învățământ, programele școlare și s-a preocupat împreună cu profesorii și bibliotecar, de procurarea manualelor avizate.

Preocuparea conducerii pentru informarea colectivului didactic cu noutățile din domeniu a fost permanentă și s-a realizat prin: asigurarea participării cadrelor didactice la consfătuiri/lectorate/simpozioane/conferințe, informarea în cadrul consiliului profesoral prin activități de formare continuă la nivelul catedrelor, prin afișaj permanent în cancelarie/site școală, prin discuții permanente, individuale sau în grupuri.

În vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare, deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral/arii curriculare, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație. Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale prin intermediul site-ului web al școlii www.gsiusighisoara.ro, și a paginii de facebook.

Componența Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, este formată din 13 persoane:

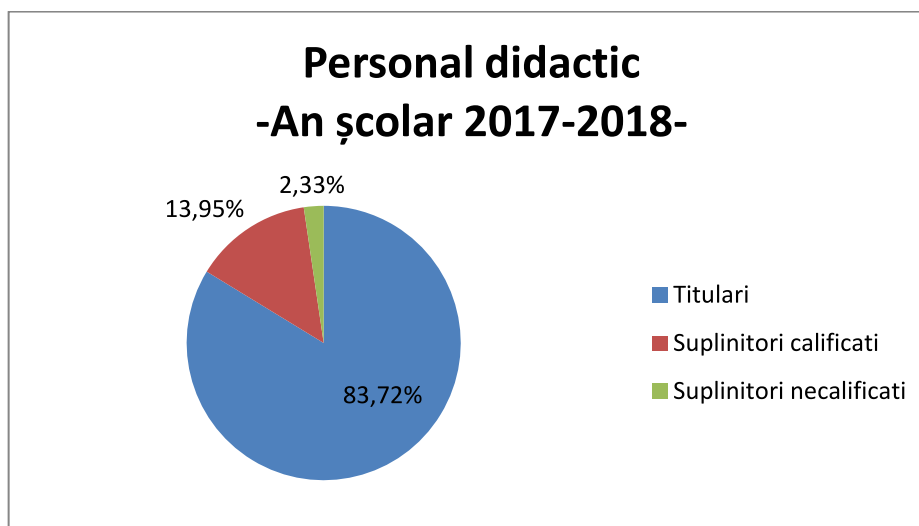
Nr crt	Componentă Consiliului de Administrație	de Reprezentare
	Tittes Gherman Mihaela	Director- președinte
	Cioc Bianca	Director adjunct - membru
	Zaharia Eugen Dumitru	Cadru didactic-membru
	Noaghiu Cazac Daniela	Cadru didactic-membru
	Maior Angela	Cadru didactic-membru
	Drăgan Cristina	Cadru didactic-membru
	Marian Adriana	Reprezentantul primarului-membru
	Șoneriu Mihai Marcel	Reprezentant al Consiliului Local-membru
	Todoran Geta Mariana	Reprezentant al Consiliului Local-membru
	Moldovan Maria	Reprezentant S.C. CORALIA S.R.L-membru
	Cotora Voichița Adela	Reprezentant CABLETEAM S.R.L-membru
	Voia Aurelian	Reprezentant S.C. CESIRO S.A-membru
	Hetrea Ioana Călina	Reprezentant al părinților-membru

Problematika Consiliului de Administrație a fost stabilită prin planul unic managerial, la începutul anului școlar, dar pe parcursul anului școlar au intervenit și alte problematice, care au trebuit dezbătute, respectiv; planul de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018, proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019, planul de achiziții etc. Deciziile și problemele majore au fost colective, discutate și aprobate în Consiliul de Administrație și aduse la cunoștința colectivului

II. PERSONALUL UNITĂȚII

Încadrarea cu personal la toate formele s-a realizat, la începutul anului școlar, disciplinele au fost acoperite prin încadrarea unui număr de 43 cadre didactice dintre acestea 20 profesori titulari cultură generală, 14 profesori cultură de specialitate titulari, 1 profesor cultură de specialitate suplinitor, 2 maiștri instructori titulari, 2 maiștri instructori suplinitori și 4 profesori suplinitori cultură generală:

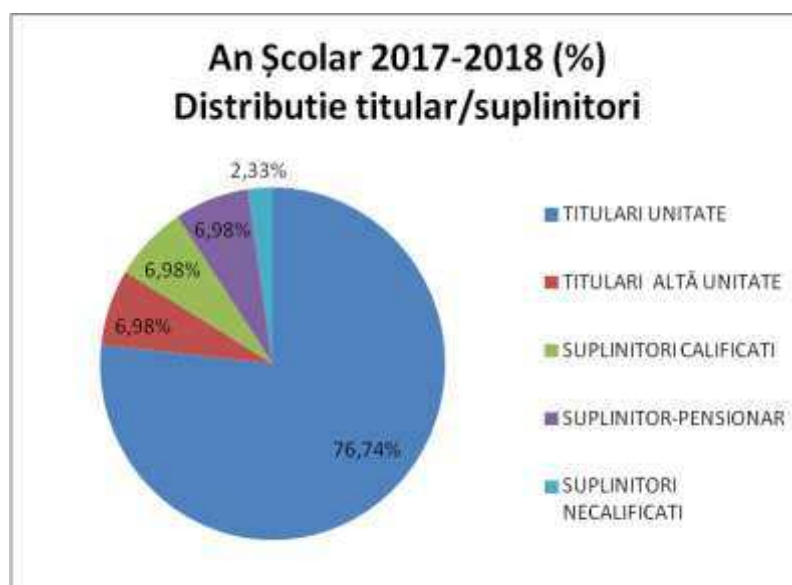
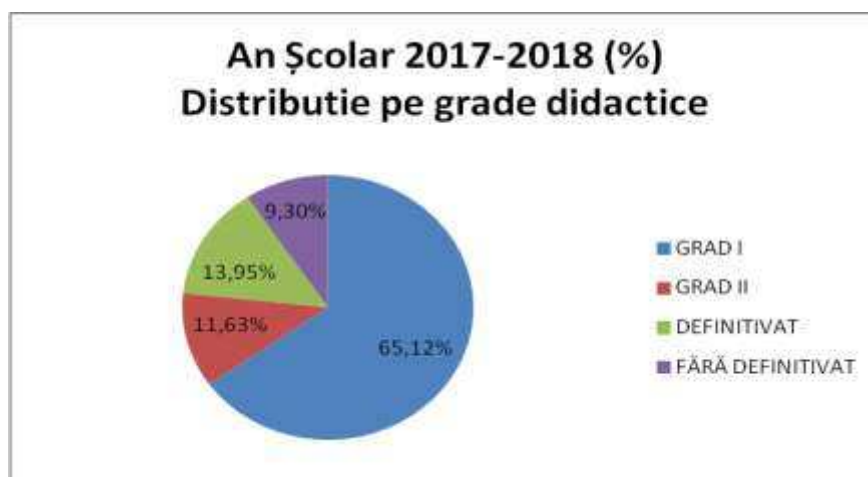
	Cultura generala	Cultură specialitate	de	Total pers	%
Titulari	20	16		36	83,72%
Suplinitori calificati	3	3		6	13,95%
Suplinitori necalificati	1			1	2,33%
		TOTAL		43	100,00%



Total (43) cadre didactice, iar total personal pe unitate (62) persoane.

Din punct de vedere al gradelor didactice, personalul didactic al școlii pentru anul școlar 2017-2018, este format din 43 de cadre didactice după cum urmează:

CENTRALIZATOR	An Școlar 2017-2018 (Nr. pers.)	An Școlar 2017-2018 (%)
GRAD I	28	65,12%
GRAD II	5	11,63%
DEFINITIVAT	6	13,95%
FĂRĂ DEFINITIVAT	4	9,30%
TOTAL	43	100,00%
TITULARI UNITATE	33	76,74%
TITULARI ALTĂ UNITATE	3	6,98%
SUPLINITORI CALIFICATI	3	6,98%
SUPLINITOR-PENSIONAR	3	6,98%
SUPLINITORI NECALIFICATI	1	2,33%
TOTAL	43	100,00%



Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post (de ex: concurs titularizare, detașare, suplinire, transfer) Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situație
43	44,64	36	36	42	36 TITULARI: 32 cu norma de bază în această unitate de învățământ; 4 cu norma de bază în altă unitate de învățământ; 7 SUPLINITORI: 4 cu norma de bază în această unitate de învățământ; 3 cu norma de bază în altă unitate de învățământ

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					
doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
0	28	5	6	4	1

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	Deb. 1 an	1-5 ani	5-10 ani	10- 15 ani	15-20 ani	20-25 ani	> 25 ani
	1	3	3	2	12	5	17

D3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:
				la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2	1,5	Da
Administrator financiar	1	1	1	Da
Administrator patrimoniu	1	1	1	Da
Bibliotecar	1	1	1	Da
Laborant	1	1	1	Da
Informatician	1	1	1	Da

D4. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:
				la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitori întreținere	3	3	3	Da
Paznic-portar	2	2	3	Da
Îngrijitori	6	6	6	Da

Totalul personalului încadrat în unitate pentru anul școlar 2017 – 2018 este de 61 angajați.

Repartiția orelor s-a realizat la nivelul catedrelor urmărindu-se continuitatea în predare în conformitate cu pregătirea fiecăruia. S-a realizat astfel o repartitie judicioasă a orelor, fiecărui cadru didactic titular din unitate asigurându-i-se norma didactică și acolo unde a fost posibil și ore suplimentare în sistemul “Plata cu ora”.

Consiliul de administratie al unității a stabilit dirigenții claselor de început.

Orarul școlii a fost întocmit în conformitate cu planurile cadru/planurile de învățământ existente, cu noua structură a anului școlar și cât posibil cu respectarea principiilor didactice.

Considerăm că obiectivele realizate în cadrul acestui capitol au avut un cadru organizatoric adecvat și au urmărit desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în anul școlar 2017 –2018 .

III. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE, ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, PREGĂTIREA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR, ÎNTOCMIREA ORARULUI, ETC.

Pentru elaborarea planului de școlarizare au fost evaluate nevoile de educație pe toate nivelurile de învățământ, de pe întreg teritoriul municipiului și al zonei, iar planul de școlarizare astfel rezultat a fost înaintat spre adoptare Consiliului de Administrație, iar apoi forului superior, respectiv I.S.J. Mureș. Incadrarea cu personal s-a făcut conform normelor metodologice în vigoare, orarul a fost realizat pe nivel liceal/profesional cursuri de zi, nivel postliceal și frecvență redusă respectându-se planurile cadru în vigoare

Planul de școlarizare adoptat în Consiliul de Administrație a fost aprobat de către I.S.J. Mureș și de M.E.N., iar în urma admiterii anul școlar 2017 – 2018 structura educațională a unității noastre cuprindea:

Nr. crt.	Nivelul	Început de sem. I 2017-2018			Sfârșit de sem. I 2017-2018			Sfârșit de an școlar 2017-2018-		
		Nr. clase	Nr. elevi	Medie elevi/clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Medie elevi/clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Medie elevi/clasa
1.	Liceu – zi	14	364	26	14	352	25,14	14	291	20,79
2.	Liceu – FR	3	72	24	3	80	26,66	3	55	18,33
3.	Profesional	9	235	26,11	9	229	25,44	9	187	20,78
4.	Postliceal	2	50	25	1	50	25	2	50	25,00
TOTAL		28	721	25,75	28	711	25,39	28	583	

OBS: Unitatea noastră școlară a realizat pentru anul școlar 2017- 2018 integral planul de școlarizare propus

Media numărului de elevi pe clasă la începutul semestrului an școlar 2017-2018 este de 25,75 elevi/clasă iar la încheierea acestuia scade la 25,39 elevi/clasă. Trebuie remarcat și faptul că această medie este scăzută la liceu - zi și compensată de numărul mare de elevi înscriși la învățământul cu frecvență redusă.

De remarcat că în timpul semestrului s-au pierdut 11 elevi, echivalentul a 0,39 clase.

La sfârșitul anului școlar media numărului de elevi pe clasă a scăzut foarte mult datorită abandonului școlar și a situațiilor de repetenție cauzate în mare parte tot de absentism.

III.1. Situația absenteismului la nivelul unității pentru an școlar 2017 – 2018

1.1. Învățământ liceal-zi

CLASA	Nr. Elevi înscriși început an școlar 2017- 2018	ABSENTE școlară (+)			Absențe remediate/televizor	Nr. Elevi în 2018- 2019	CLASA 2018-2019	
		TOTAL	Absențe motivale	Absențe nemotivale				
IX A	30	2082	1192	890	29,67	22	X A	CLASA 2018-2019
IX B	30	2029	884	1145	38,17	21	X B	CLASA 2018-2019
IX C	27	2252	1017	1235	45,74	16	X C	CLASA 2018-2019
TOTAL IX-A	87	6363	3093	3270	37,59	59	28	Nr elevi care nu au promovat prin abandon/repetentie sau s-au transferat
X A	30	1608	1056	552	18,40	23	XI A	CLASA 2018-2019
X B	31	2302	1030	1272	41,03	22	XI B	CLASA 2018-2019
X C	26	2152	1022	1130	43,46	25	XI C	CLASA 2018-2019
TOTAL X-A	87	6062	3108	2954	33,95	70	17	Nr elevi care nu au promovat prin abandon/repetentie sau s-au transferat
XI A	30	2172	1396	776	26,87	27	XII A	CLASA 2018-2019
XI B	27	1565	1007	558	20,67	22	XII B	CLASA 2018-2019
XI C	28	1631	809	822	29,36	16	XII C	CLASA 2018-2019
XI A 2	29	2229	1393	836	28,83	20	XII A 2	CLASA 2018-2019
TOTAL XI-A	114	7597	4605	2992	26,25	85	29	Nr elevi care nu au promovat prin abandon/repetentie sau s-au transferat
XII A	26	1930	1459	471	18,12	24		
XII B	17	908	605	303	17,82	17		
XII C	15	1455	887	568	37,87	14		
XII A 2	18	774	255	509	28,28	14		
TOTAL XII-A	76	5067	3216	1851	24,36	69	7	Nr elevi care nu au promovat prin abandon/repetentie sau s-au transferat
TOTAL LICEU CURS ZI	364	25089	14022	11067	30,40		81	

Număr mare de absențe în clasa a IX-a datorită neprezentării elevilor la cursuri, astfel dacă la început de an școlar au fost înscriși 27, exemplul clasa a IX-a C, în urma abandonului școlar și a situațiilor de nepromovare în clasa a X-a au început anul școlar doar 16 elevi

Număr mare de absențe și în clasa a XI-a unde mulți elevi după absolvirea învățământului obligatoriu deși încearcă să își continue studiile

1.2. Învățământ liceal-frecvență redusă

LICEU FR								
IX A	31	1238	65	1173	37,84	18	X FR	CLASA 2018-2019
X FR	19	252	0	252	13,26	31	XI FR	CLASA 2018-2019
XIII FR	22	450	16	434	19,70	22		
TOTAL LICEU FR	72	1940	81	1859	25,82	71	1	

Număr mare de absențe în clasa a IX-a datorită neprezentării elevilor la cursuri.

În clasa a XI-a efectivul de elevi crește datorită interesului mare pentru continuarea studiilor liceale a absolvenților ciclului inferior al liceului și a învățământului profesional cu durata de 3 ani care sunt deja angajați.

1.3. Învățământ profesional

SCOALA PROF.								
IX D	32	3325	1715	1610	50,31	27	X D	CLASA 2018-2019
IX E	31	2606	1307	1299	41,90	30	X E	CLASA 2018-2019
IX F	32	3739	1787	2042	63,81	22	X F	CLASA 2018-2019
TOTAL IX-A SC. PROF.	95	9670	4819	4951	52,12	79	16	Nr elevi care nu au promovat prin abandon/repetentie sau s-au transferat
	0	0	0	0				
X D-P	27	2010	1400	610	22,59	21	XI D	
X E-P	27	3206	2073	833	30,85	24	XI E	
X F-P	27	2790	1111	1679	62,19	18	XI F	
TOTAL X-A SC. PROF.	81	8006	4884	3122	38,54	63	18	Nr elevi care nu au promovat prin abandon/repetentie sau s-au transferat
XI D-P 1	16	1153	726	327	20,44	14		CLASA 2018-2019
XI E-P 1	27	1490	691	799	29,69	23		CLASA 2018-2019
XI B-P 2	16	2633	1111	1422	88,88	12		CLASA 2018-2019
TOTAL XI-A SC. PROF.	59	5176	2528	2648	43,19	49	10	Nr elevi care nu au promovat prin abandon/repetentie sau s-au transferat
TOTAL SCOALA PROF.	235	11576	6344	5332	22,69		44	

Număr mare de absențe în clasa a IX-a datorită neprezentării elevilor la cursuri. În clasa a XI-a multi elev se angajează și din acest motiv acumulează absențe în număr foarte mare.

1.4. Învățământ postliceal

SC.POSTLICEALA								
ANUL I	30	355	296	59	1,97	18		CLASA 2018-2019
ANUL II	20	44	0	44	2,20	20		CLASA 2018-2019
TOTAL SC.POSTLICEALA	50	399	296	103	2,06	38	12	Nr elevi care nu au promovat prin abandon
TOTAL	721	39104	20743	18361	25,46601942		138	Nr elevi care nu au promovat prin abandon
							19,14%	

În anul școlar 2017-2018 numărul total de absențe raportat la numărul de elevi înscriși la începutul anului (721) a fost de 39104, din care 20743-motivate și 18361-nemotivate.

Fenomenul absenteismului este prezent în învățământul profesional și tehnic având ca efect abandonul școlar sau nepromovarea anului de studiu.

Cauzele sunt multiple, cele mai importante fiind:

- Neprezentarea multor elevi la cursuri încă de la începutul anului școlar. Mulți părinți sunt plecați în străinătate și nu îi sprijină nici financiar nici moral. Deși nu frecventează școala ei acumulează absențe până la finalul semestrului/anului sau până părinții le retrag dosarul.
- Nefrecventarea cursurilor în special a elevilor care sunt înmatriculați la învățământul liceal, admiterea lor la această formă de învățământ nefiind condiționată de nota obținută la examenul de evaluare națională. Astfel dacă în clasa a IX-a acumulează absențe pentru că nu pot face față cerințelor având în vedere faptul că la examenul de evaluare națională au obținut note sub 5 (chiar și de 1), în clasa a XI-a mulți acumulează absențe pentru că se angajează și nu mai pot face față cerințelor.
- Datorită lipsurilor financiare mulți elevi se angajează astfel încât ajung în situația de a acumula absențe și în multe cazuri la abandon școlar.

Pentru combaterea absenteismului propunem o intensificare a muncii profesorilor diriginți, a colaborării cu familia cu poliția, jandarmeria, în baza parteneriatelor existente.

IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII

S-a desfășurat în conformitate cu planurile de învățământ, cu programele școlare existente. Menționăm că în anul școlar 2017 – 2018 s-a realizat proiectarea didactică anuală și semestrială de către toate cadrele didactice din unitate. S-au susținut lucrări scrise în cursul semestrului I și II, conform unei planificări prealabile, în vederea preîntâmpinării supraîncărcării elevilor.

Desigur că au existat și lipsuri și greutăți în activitatea didactică ex: nerespectarea datelor privind întocmirea și predarea documentelor datorită volumului crescut al acestora iar la unele clase din cauza nivelului scăzut de cunoștințe ale elevilor a fost necesară o muncă mai susținută din partea colegilor și o mai mare implicare și responsabilitate profesională cu rezultate care din nefericire nu sunt luate în considerare de către comunitate. Sunt elevi care chiar dacă nu promovează examenul de bacalaureat la toate disciplinele din prima sesiune beneficiază de suportul cadrelor didactice din unitate în continuare, astfel încât ei promovează acest examen după un an sau mai mulți dar această realizare nu este luată în considerare.

În anul școlar 2017- 2018, au fost diversificate strategiile didactice astfel încât să se asigure o mai bună pregătire a elevilor în vederea obținerii performanțelor scontate și mai ales pentru pregătirea examenelor de final de ciclu și admiterea în învățământul superior. Din această perspectivă trebuie reorganizat sistemul de pregătire suplimentară al elevilor în așa fel încât la programul de pregătire să participe și elevii claselor a XI a.

Elevii coordonați de cadrele didactice s-au prezentat la olimpiade și concursuri școlare la nivel local, județean și național obținând rezultate bune și foarte bune care sunt menționate în rapoartele de activitate ale comisiilor metodice.

V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRIILOR INIȚIALE

La începutul anului școlar 2017 - 2018 s-au aplicat teste inițiale tuturor elevilor din clasa a IX-a, la toate disciplinele de studiu. Analiza rezultatelor obținute în urma testării au pus în evidență lipsuri foarte mari în pregătirea elevilor la toate disciplinele, evidențiate și prin notele foarte mici obținute la evaluarea națională, atât la matematică unde s-a constatat faptul că foarte mulți elevi nu stăpânesc tabla înmulțirii cât și la limba și literatura română unde s-a constatat că foarte mulți elevi nu pot să citească cursiv, silabisesc și urmăresc textul citit cu degetul.

Rezultatele testelor aplicate cât și măsurile propuse pentru îmbunătățirea situației sunt analizate în rapoartele comisiilor.

VI EXAMENE NATIONALE

1.1. Examenul de bacalaureat

Bacalaureat 2018-Sesiunea iunie-iulie											
Nr. Elevi înscriși			Nr. Elevi prezenți			Nr. Elevi promovati			Promovalitate seria curentă %	Promovalitate serii anterioare%	
TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară	TOTAL	Seria curentă	Seria anterioară			
60	31	29	35	21	14	13	7	6	33,33%	42,86%	

În prima sesiune a examenului de bacalaureat s-au înscris 60 de absolvenți, 31 din seria curentă și 29 din seriile anterioare (2012-2017). Din seria curentă s-au prezentat la toate probele 21 de absolvenți, procentul de promovabilitate fiind de 33,33%. Din seriile anterioare s-au prezentat la toate probele 14 absolvenți, procentul de promovabilitate fiind de 42,86%.

Sunt absolvenți care se înscriu la examenul de bacalaureat și se prezintă doar la anumite probe, urmând ca celelalte să le susțină în sesiunile următoare în funcție de posibilități, având în vedere faptul că foarte mulți aleg să muncească în străinătate imediat după terminarea cursurilor.

Promovati seria curentă						
Nr. elevi iunie-iulie	Nr. elevi august-sept	TOTAL	Specializarea	Profil	Discipline obligatorii	Discipline la alegere
3	0	3	Tehnician în turism	SERVICII	Lb. Română/Matematică	Geografie
2	1	3	Tehnician operator tehnică de calcul	TEHNIC	Lb. Română/Matematică	Fizica
1	0	1	Tehnician în activități economice	SERVICII	Lb. Română/Matematică	Geografie
1	0	1	Științe ale naturii/Inv. frecvența redusă	REAL	Lb. Română/Matematică	Biologie
7	1	8				
Promovati seria anterioară						
Nr. elevi iunie-iulie	Nr. elevi august-sept	TOTAL	Specializarea	Profil	Discipline obligatorii	Discipline la alegere
0	1	1	Tehnician în turism	SERVICII	Lb. Română/Matematică	Geografie
1	2	3	Tehnician operator tehnică de calcul	TEHNIC	Lb. Română/Matematică	Biologie
1	1	2	Tehnician în activități economice	SERVICII	Lb. Română/Matematică	Geografie
1	0	1	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	TEHNIC	Lb. Română/Matematică	Biologie
3	0	3	Științe sociale/Inv. frecvența redusă	UMAN	Lb. Română/Istorie	Geografie
6	4	10				
Notă:						
La liceele tehnologice proba la alegere poate fi susținută din Biologie vegetală și animală/Fizică/Chimie pentru profilul TEHNIC iar pentru profilul SERVICII poate fi susținută din Geografie/Economie						

Este de remarcat faptul că profesorii oferă foarte multe ore de consultații elevilor de clasa a XII-a și nu în ultimul rând absolvenților din alte generații. Deși procentul de promovabilitate este scăzut, el trebuie privit prin prisma faptului ca rezultatele elevilor la sfârșitul liceului au ca fundament și bagajul de cunoștințe acumulat în primii 8 ani de școală nu doar în ultimii 4 ani. Astfel dacă un profesor preia un elev cu note sub 5 (foarte mulți au note cuprinse între 3 și 4) la Limba română sau Matematică are o misiune foarte grea ca să îl aducă la nota 5, media 6, pentru a promova examenul de bacalaureat. Așa că orice elev promovat, indiferent promoția din care provine, este o mare reușită pentru dascălii care l-au pregătit și nu în ultimul rând pentru școală.

Analiza examenului de bacalaureat este prezentată pe discipline în cadrul comisiilor metodice.

1.2. Examine de certificare a competențelor profesionale

În cadrul unității noastre școlare au fost susținute examene de certificare a competențelor pentru nivelul 3 (învățământ profesional), calificările Lucrător hotelier, Electrician echipamente joasă tensiune, Operator ceramică fină și nivel 4 (învățământ liceal), specializările Tehnicia în turism, Tehnician în activități economice, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician operator tehnică de calcul, procentul de promovabilitate fiind de 100%. De menționat implicarea agenților economici parteneri în organizarea acestor examene.

Analiza examenelor de certificare a competențelor profesionale este prezentată în cadrul raportul comisiei TEHNOLOGII.

VII. RELAȚII DE PARTENERIAT

Conducerea unității este preocupată de menținerea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu unitățile economice din municipiu în care elevii desfășoară practica curentă/stagiile de pregătire practică:

PARTENERIATE AGENTI ECONOMICI

	Agenti economici	Domeniu
1	SC AUTO PRESS SRL	MECANICA
2	SC MAG AUTO MOL SRL	MECANICA
3	SC AUTO SANTA SRL	MECANICA
4	SC COMPLUMINO SRL	MECANICA
5	SC NATI COM SRL	MECANICA
6	SC TRANS TENEA SRL	MECANICA
7	SC CESIRO SA	Materiale de constructii
8	SC CABLETEAM SRL	ELECTRIC
9	SC SICERAM SRL	ELECTRIC
10	SC ELECTROSERVICE SRL	ELECTRIC
11	SC COM ELECTRO SRL	ELECTRIC
12	SC TRANS TENEA SRL	ELECTRIC
13	SC NATICOM SRL	ELECTRIC
14	SC ELECTROSIT SRL	ELECTRIC
15	TELEFAN COMMUNIC.	ELECTRIC
16	SC NATGATE CABLE	ELECTRIC
17	Hotel "REX"	TURISM
18	Hotel "KORONA"	TURISM
19	Hotel "CENTRAL PARK"	TURISM
20	Hotel "DOUBLE TREE"	TURISM
21	Hotel "EXTRAVAGANCE"	TURISM
22	Hotel "SIGHISOARA"	TURISM
23	BURG HOTEL	TURISM
24	SAN GENARO	TURISM
25	SC DENISCOOP SRL	ECONOMIC
26	SC CORALIA SRL	ECONOMIC
27	SC PRIMERA PLAST SRL	ECONOMIC
28	WOLFCONSULTING	ECONOMIC
29	SC CABLETEAM SRL	ECONOMIC
30	SC GIRDA SRL	ECONOMIC
31	MEDIEVAL TOUR	ECONOMIC
32	ALEXE GEORGETA PFA	ECONOMIC
33	VILIMMS SRL	ECONOMIC
34	LOTUS IMPEX SRL	ECONOMIC
35	SC " Dimond " SRL	COMERT
36	SC " Coralia " SRL	COMERT

De asemenea sunt de amintit relațiile de cooperare cu "POLIȚIA" Sighișoara, cu "POLIȚIA COMUNITARĂ" Sighișoara și cu JANDARMERIA Sighișoara.

În prezent colaborăm foarte bine cu Primăria Sighișoara, în special cu dl. primar Mălăncrăvean Ovidiu-Dumitru și dl. viceprimar Toth Tivadar, dar și cu compartimentele de execuție din cadrul Primăriei" Sighișoara.

Menținem de asemenea permanent legătura cu OFM Sighișoara, pentru oferta pieței muncii și pentru diverse activități de reconversie profesională a șomerilor.

Este de menționat relația stabilită prin intermediul d-lui prof. Rusu Jozsef cu fundația "Lions Sighișoara", fundație care acordă burse elevilor care provin din familii cu venituri mici, dar care au rezultate bune la învățătură. Menționăm că fundația acordă burse substanțiale în valoare de 100 lei lunar.

Nu este de neglijat relația bună de parteneriat cu organizația sindicatelor libere din învățământ, dl Prof. Rusu Jozsef și dna prof. Curji Irina participând la ședințele C.A. Cu aceste ocazii, dar nu numai, se discută toate situațiile care ar putea conduce la conflicte interne..

VIII PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Aplicarea standardelor de pregătire profesională (SPP-uri), a standardelor de autorizare provizorie acreditare/ evaluare externă de către Liceul Tehnologic Nr 1 Sighișoara, a legislației în vigoare în activitatea instructiv –educativă, prin serviciile educaționale oferite, a facilitat identificarea nevoilor de educație, de formare și dezvoltare profesională din comunitatea locală și zonele limitorfe.

Revizuirea anuală a PAS-ului, elaborarea Planului operațional anual reflectă generarea direcțiilor de acțiune instructiv- educaționale anuale conform priorităților/obiectivelor și țintelor enunțate.

Proiectat pe o perioadă de 6 ani PAS –ul 2014-2020 pune în evidență strategia acestei unități de învățământ, viziunea enunțată; necesitatea acestuia rezultă din:

- analiza de nevoi a mediului extern și a mediului intern;
- rapoartele de monitorizare, de autoevaluare, de analiză periodică a sistemului de învățământ;
- din prognoza realizată în anii anteriori;
- promovarea imaginii unității de învățământ;

IX PLAN DE ȘCOLARIZARE 2018-2019

Proiectul planului de școlarizare al Liceului Tehnologic nr. 1 Sighișoara, este realizat în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat* aprobată prin OMEN nr 5472/07.11.2017, a *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat*, nr. Nr. 5.033/29.08.2016 și a OMEN 5360/16.10.2017

Fundamentarea proiectului planului de școlarizare s-a făcut în baza criteriilor generale, conform prevederilor OMEN nr 5472/07.11.2017, criteriul legislativ, criteriul economic, criteriul demografic, criteriul geografic, criteriul socio-economic, criteriul relevanței.

1. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului legislativ**, am avut în vedere și:
 - Asigurarea resurselor umane calificate necesare unui proces educațional eficient și eficace conform art. 2/ OMEN nr 5472/07.11.2017
 - Respectarea prevederilor din PLAI, PAS
2. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului economic**, am avut în vedere și:
 - Efectivele de elevi-(minim 15, maxim 30, mediu 25), pentru clasele de început efectivul fiind de 28 elevi.
3. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului demografic**, am avut în vedere și:
 - Situația cu opțiunile elevilor de clasa a VIII-a realizată de Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara în baza unor chestionare aplicate elevilor prezenți în perioada 12-20.11.2017:
 - au fost aplicate 369 de chestionare în cadrul a 5 unități școlare din Municipiul Sighișoara (5 PJ+2 structuri) și 7 unități școlare din zona Sighișoara (7 PJ+8 structuri)
 - numărul estimat de absolvenți, clasa VIII-a, în cele 12 PJ-uri+11 structuri (Municipiul Sighișoara+Zona Sighișoara), este 375 elevi
 - dintre cei 369 elevi chestionați (98,4%) din nr total al elevilor estimat pentru a continua studiile, 201 elevi optează pentru filiera teoretică (54.47%) și 168 elevi optează pentru filiera tehnologică (45,53%)
 - Trebuie menționat că există elevi care NU au fost chestionați.

Cauze:

- echipele de profesori, nu au aplicat încă chestionare la Archita.

- există elevi care încă nu s-au hotărât asupra continuării studiilor sau alegerea unei anumite forme de învățământ.
- 4. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului geografic**, am avut în vedere, dezvoltarea calificărilor profesionale care valorifică tradiția locală, corelate cu posibilitățile de inserție socio-profesională în conformitate cu art 5/ OMEN nr 5472/07.11.2017 prin:
- Propunerea unei clase în calificarea **Confeccioner produse textile- (28 locuri)-** Domeniul de pregătire generală **INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE**, nivel 3- ÎNV.PROFESIONAL, având în vedere faptul că deși există solicitări din partea agenților economici (există tradiție în ceea ce privește această calificare), în ultimii ani nu am mai școlarizat în acest domeniu pentru nivelul liceal și profesional, elevii fiind interesați în mică măsură de această calificare. În acest sens vom întreprinde acțiuni specifice de promovare a acestei calificări.
- Trebuie menționat și că în acest moment, școlarizăm elevi pentru învățământ liceal și/sau profesional pentru domeniile MECANICĂ, ELECTRIC, ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI, MATERIALE DE CONSTRUCȚII (Ceramică), TURISM; ECONOMIC și COMERȚ, excepție făcând domeniul de pregătire generală **INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE**
- 5. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza a criteriului relevanței, am avut în vedere și:
 - Faptul că dintre cei 369 elevi chestionați, 201 elevi optează pentru filiera teoretică (54.47%) și 168 elevi optează pentru filiera tehnologică (45,53%)
 - Solicitățile agenților economici pentru învățământul profesional depuse până în data de 17.11.2017, conform OMEN 5360/16.10.2017
 Propunerea privind realizarea unei clase de XI-a, învățământ cu frecvență, SERAL, este fundamentată pe existența unui număr de 20 de cereri scrise pentru continuarea studiilor, a absolvenților din seriile trecute și seria curentă, estimând că numărul cererilor va crește până la începerea înscrierilor (absolvenți de 10 clase de liceu, respectiv absolvenți an de completare și absolvenți învățământ profesional seria curentă)

Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019, este prezentat în cuprinde un număr de 27 de clase. Pentru formațiunile de început s-a propus un număr de 8 clase, 3 clase pentru învățământul liceal, 4 clase pentru învățământul profesional și 1 clasă pentru învățământul liceal seral calificarea TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ. La nivel de zonă, numărul estimat de absolvenți clasa a VIII-a pentru anul școlar 2017-2018 este de 375, cu aproximativ 50 de elevi mai mult decât în anul școlar 2016-2017 (324).

Nr. crt	Clasa/ Anul	Calificarea clasei	Nr. elevi	DOMENII
1.	IX A	Tehnician în activități economic	28	ECONOMIC Acreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
2.	IX B	Tehnician electrician electronist auto	28	ELECTRIC Autorizat în curs de acreditare: OMECTS 3846/17.05.2010
3.	IX C	Tehnician proiectant CAD	28	MECANICA Autorizat în curs de acreditare: Hotărâre ARACIP autorizare nr. 5/06.03.2014
4.	IX D	Lucrător hotelier	28	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Acreditat: Autorizare OMENCS 4693/04.08.2016 și Acreditare conform OMENCS 4959/18.08.2016 (Tehnician in turism)

5.	IX E	Mecanic utilaje și instalații din industrie	28	MECANICA Accreditat: OMENCS nr. 4959/18.08.2016 Accreditare pentru TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII conform : OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
6.	IX F	Confeccioner produse textile	28	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE Accreditat: OUG 75/2005 , Legea nr. 87/2006, OMECT 5770/2006 și OMENCS nr. 4959/18.08.2016 (Tehnician in industria textilă)
7.	IX G	Electrician exploatare joasă tensiune	28	ELECTRIC Autorizat în curs de acreditare: OMENCS 4693/04.08.2016
8.	XI A Seral început	Tehnician în activități de comerț	28	COMERȚ Autorizat în curs de acreditare: OMECTS 3846/17.05.2010
9.	X A	Tehnician în turism	29	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
10.	X B	Tehnician operator tehnică de calcul	30	ELECTRONICA ȘI AUTOMATIZĂRI Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
11.	X C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	27	MECANICA Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
12.	X D	Comerciant-Vânzător	32	COMERȚ Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
13.	X E	Mecanic auto	31	MECANICĂ Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
14.	X F	Operator ceramică fină	32	MATERIALE DE CONSTRUCȚII Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
15.	XI A	Tehnician în turism	31	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
16.	XI B	Tehnician în activități economice	31	ECONOMIC Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
17.	XI C	Tehnician Proiectant CAD	26	MECANICA Autorizat în curs de acreditare: Hotărâre ARACIP autorizare nr. 5/06.03.2014
18.	XI D	Comerciant-Vânzător	27	COMERȚ Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
19.	XI E	Mecanic auto	27	MECANICĂ Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006
20.	XI F	Operator ceramică fină	27	MATERIALE DE CONSTRUCȚII Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 și OMECT 5770/2006

21.	XII A1	Tehnician în turism	30	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
22.	XII B1	Tehnician în activități economice	27	ECONOMIC Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
23.	XII C1	Tehnician electrician electronist auto	28	ELECTRIC Autorizat în curs de acreditare: OMECTS 3846/17.05.2010
24.	XII A2	Tehnician Proiectant CAD	29	MECANICA Autorizat în curs de acreditare: Hotărâre ARACIP autorizare nr. 5/06.03.2014
25.	X FR	Științe Sociale	32	FILIERA TEORETICĂ Accreditat: OUG 75/2005 , Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
26.	XI B FR	Științe Sociale	20	FILIERA TEORETICĂ Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
27.	An I ȘC. MAIȘTRI	Maistru ceramist ceramică fină	30	FILIERA TEORETICĂ Accreditat: OUG 75/2005, Legea nr. 87/2006 si OMECT 5770/2006
		TOTAL	770	

După cea de-a doua sesiune de admitere în învățământul liceal și profesional, planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2018-2019 a fost realizat integral cu mențiunea că pentru învățământul liceal seral, clasa a XI-a, Tehnician în activități de comerț. nu a fost inclusă în planul de școlarizare, neavând aprobarea MEN. Având în vedere numărul mare de solicitări pentru această specializare, 31, s-a solicitat MEN aprobarea acestei clase pentru care cursurile încep doar în semestrul II.

Trebuie remarcat efortul depus de profesorii și maistrii instructori din aria curriculară *TEHNOLOGII* și de informaticianul școlii, care au realizat pliante, bannere, filme de prezentare a ofertei educaționale, au mers la fiecare școală generală pentru a discuta cu elevii claselor a VII-a și cu părinții acestora, despre oportunitățile pe care le oferă unitatea noastră școlară.

X REALIZAREA, UTILIZAREA, PĂSTRAREA, COMPLETAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE

- Sunt respectate standardele de dotare minimală a școlii, unitatea școlară dispune o bază materială bună
- La nivelul școlii funcționează comisia de recepție a bunurilor materiale.
- A fost realizată inventarierea anuală a patrimoniului școlii, potrivit legii.
- Baza materiale a fost amenajată prin 28 de săli clasă/cabinete, 2 cabinete TIC, 1 cabinet CAD, 1 cabinet fizică, spațiu desfășurare activități practice hoteliere. Au fost zugrăvite cu personalul nedidactic 14 săli, fost achiziționată o cabină de pază, camere de supraveghere video, refacerea gardului, reamenajarea sălii de fitness, zugrăviri interioare, înlocuire uși și geamuri termopan. Au fost efectuate lucrări de reparații/verificări la instalația de apă, calorifere. Au fost achiziționate diverse echipamente:imprimantă, laptop, mobilier școlar, softuri.
- A fost încheiat contract de mentenanță pentru instalația electrică.
- Cea mai mare parte din lucrările de amenajare a spațiilor au fost realizate de către personalul nedidactic al școlii.
- A fost amenajat spațiul verde din fața și din incinta școlii cu fonduri provenite în special din donații făcute de personalul școlii.

Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, conform legislației în vigoare.

- Reparații curente 174.720 lei;
- Cărți și publicații 929 lei (auxiliare pregătire Bacalaureat: Biologie, Matematică, Limba română), bani rămași până la finele anului 2018: 1000lei;
- Obiecte de inventar 47.989,49 lei (mobilier pentru 5 săli clasă, perdele, scaune pentru compartimentele instituției);
- Lucrări de modernizare a rețelei de INTERNET 10.203,54 lei;
- Investiție: 1 cabină de pază 6545 lei;
- Reparații curente-instalația de apă și canalizare 109700,69 lei;
- Reparații curente-instalația de încălzire centrală 139948,50 lei.

Reparațiile curente de la instalația de apă și canalizare și instalația de încălzire centrală a corpului de clădire principal, au fost făcute după 44 de ani de la inaugurarea școlii, în tot acest interval datorită fondurilor insuficiente alocate nu s-au efectuat intervenții de acest tip.

D. RAPOARTE COMISII

1. RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI ADJUNCT

RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI ADJUNCT SEM. I AN ȘCOLAR 2017 - 2018

Un rol educativ important l-au avut mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului și exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, al comportamentului decent și al toleranței față de opinii diferite. Un element semnificativ, este acela că, prin punerea în practică a ofertei manageriale pentru anul școlar 2017 – 2018, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmărit, în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formule de parteneriat cu inspectoratul școlar, părinții elevilor și cu reprezentanți ai comunității locale. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative. Tot atunci s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative.

Pentru buna desfășurare a activității din școală, am elaborat graficul și tematica Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație și graficul asistențelor la ore. În acest semestru, împreună cu directorul școlii am asistat un număr de 43 cadre didactice bine pregătite, care au obținut calificativul FB. De asemenea, am programat pentru clasele de elevi, tezele care s-au susținut în semestrul I al acestui an școlar.

Activitatea la nivelul comisiilor metodice / comitetelor de lucru

În data de 21. 09. 2017 a avut loc ședința cu șefii comisiilor metodice / comitetelor de lucru.

Fiecare dintre aceștia au primit în format letric materiale referitoare la: conținutul dosarelor, conținutul și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte, consiliul clasei.

Au fost prezenți și au prezentat următoarele materiale:

1. **Prof. Coșara Adina** - responsabil - Comisia diriginților
 - a) Planul Operațional al Comisiei diriginților de consiliere și orientare școlară și profesională;
 - b) Planul Managerial al Comisiei diriginților.
2. **Prof. Iosif Dorina**– responsabil – Comisia CEAC
 - a) Planul de îmbunătățire a calității educației oferite;
 - b) Planul Operațional CEAC.
3. **Prof. Pop Aurelia** - responsabil – Comisia SNAC
 - a) Planificarea activităților SNAC 2017 – 2018.
4. **Prof. Ciuchină Adela**– responsabil – Comisia metodică “Limbi moderne”
 - a) Planul Managerial al Comisiei metodice “Limbi moderne”;
 - b) Planul Operațional al Comisiei metodice “Limbi moderne”.
5. **Prof. Rusu Jozsef** - responsabil – Comisia metodică “Matematică – Fizică”
 - a) Tabelul nominal cu membrii Comisiei metodice “Matematică – Fizică”;
 - b) Planul Managerial al Comisiei metodice “Matematică – Fizică”;
 - c) Planul Operațional al Comisiei metodice “Matematică – Fizică”;
 - d) Planul de activitate al Comisiei metodice “Matematică – Fizică”.
6. **Prof. Sârbu Ion**– responsabil – Comisia SSM
 - a) Planul de măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă.
7. **Prof. Sârbu Ion**– responsabil – Comisia metodică “Om și Societate”

- a) Planul Operațional al Comisiei metodice “Om și Societate”.
8. **Prof. Maior Angela**– responsabil – Comisia pentru Programe și Proiecte Educativ
- a) Planul Managerial al Consilierului Educativ;
b) Calendarul activităților extracurriculare.
9. **Prof. Suci Elena**– responsabil – Comisia metodică “Limbă și Comunicare”
- a) Tabelul nominal cu membrii Comisiei metodice “Limbă și Comunicare”;
b) Planul Managerial al Comisiei metodice “Limbă și Comunicare”.
10. **Prof. Tarța - Moga Ana** – responsabil - Arie curriculară “Tehnologii”
11. **Prof. Drăgan Cristina** – responsabil - Comisie “Tehnic”
- a) Planul Managerial al Comisiei “Tehnic”
b) Planul de activități sem I și II al Comisiei “Tehnic”
c) Planul Operațional al Comisiei “Tehnic”
12. **Prof. Drăghici Cătălina** – responsabil - Comisie “Servicii”
- a) Plan Strategic al Comisiei Servicii;
b) Teme abordate în cadrul activităților Comisiei Servicii;
c) Planul Managerial al Comisiei Servicii.
13. **Prof. Medrea Ovidiu** - responsabil – Comisia PSI
- a) Planul Managerial al activităților comisiei P.S.I.
14. **Prof. Curcji Irina** - responsabil – Comisia Metodică “Chimie – Biologie”
- a) Planul Managerial al Comisiei Chimie- Biologie;
b) Planul remedial;
c) Planul de Îmbunătățire;
d) Planul Operațional pentru activitatea de învățare centrată pe elev.
15. **Prof. Cismaș Manuela**– responsabil – Comisia pentru monitorizarea absențelor
- a) Planul Managerial al Comisiei pentru monitorizarea absențelor;
b) Planul Operațional pentru prevenirea și reducerea absenteismului;
16. **Prof. Cismaș Manuela**– responsabil – Comisia de perfecționare și formare continuă
- a) Planul Managerial privind dezvoltarea profesională;
b) Planul Operațional – Formarea și dezvoltarea profesională;
c) Calendarul activităților de formare continuă.

La nivelul catedrelor au fost monitorizați elevii veniți prin transfer, în vederea susținerii examenelor de diferență, acolo unde a fost cazul.

S-a elaborat Graficul pentru pregătirea suplimentară a examenului de Bacalaureat 2018

Nr. crt.	Profesor	Disciplina	Clasa	Ziua	Ora
1.	Alamă Sergiu	Matematică	XII-C ₁	joi	14
2.	Cioc Bianca	Matematică	XII-A ₁	luni	14
3.	Izele Iuliu	Matematică	XII-A ₂	marți	14
			XII-B ₁		
4.	Rusu Jozsef	Fizică	XII-A ₂	miercuri	14
			XII-C ₁		
5.	Rus Cristina	Limba și literatura română	XII-A ₁	joi	15
			XII-B ₁		
			XII-C ₁		
6.	Popa Iana	Limba și literatura română	XIII FR		
7.	Suci Elena	Limba și literatura română	XII-A ₂	marți	15
8.	Bradea Simona	Geografie	XII-A ₁	luni	15
			XII-B ₁		
9.	Zaharia Eugen	Chimie	XII-A ₂	marți	16
10.	Mosora Adina	Biologie	XII-C ₁	luni	15
			XII-A ₂		

Pentru buna desfășurare a activității, Comisia diriginților a avut în vedere următoarele:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Adina Coșara. Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2017-2018 cu un efectiv de 28 cadre didactice. În semestrul I al anului școlar 2017-2018, profesorii diriginți au urmărit ca prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe și necesități ulterioare. Planul de activitate a conținut:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării orelor de dirigenție
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
4. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
5. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
6. Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și a integrării sociale optime.
7. Planificarea orelor la dispoziția părinților efectuate de diriginții claselor în anul școlar 2017-2018

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. De asemenea s-au întocmit de către diriginți, procese verbale, în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul Intern, Norme de Sănătate și Securitate în Munca și Norme de Apărare Împotriva Incendiilor, Păstrarea Bunurilor Școlii. Pentru creșterea gradului de securitate al elevilor diriginții au făcut cunoscută la clasele de elevi Procedura operațională privind accesul / plecarea elevilor și persoanelor străine în / din școală.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihologul școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate. Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și a integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională. Diriginții s-au implicat în buna

organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului I, cataloagele să fie complete și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

La nivelul unității școlare au fost încheiate Contracte de parteneriat pentru prevenirea absenteismului, a abandonului și a creșterii performanței școlare (clasele a IX-a) și s-a aprobat în ședința Consiliului de Administrație a Planului de intervenție a domnului psiholog Ștef Ioan, pentru elevii cu risc crescut de absenteism pentru anul școlar 2017-2018, precum și activitățile de prevenție și intervenție care se vor desfășura în semestrul I și II.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate în conformitate cu programa pentru Consiliere și Orientare; - se folosesc, în majoritatea cazurilor, modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui; - în general, tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor; - relația foarte buna dintre majoritatea diriginților și elevi; - mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor; - organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu; - varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - cazuri de absențe la anumite ore de curs; - nerealizarea unei comunicări între unii profesori și elevi; - nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți; - înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu colectivul de elevi;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - vizionarea unor spectacole de teatru, etc; - organizarea unor excursii la nivel de clasa și la nivel de școală; - organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse. 	<ul style="list-style-type: none"> - existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban; - influența „grupului” de elevi; - numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate.

Activități educative școlare și extrașcolare

Proiectele educative realizate în semestrul I al anului școlar 2017-2018 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Nr. crt.	Denumirea activității	Data	Organizatori	Nr. cadre didactice implicate	Nr. elevi implicați
1.	Festivitatea de deschidere a anului școlar 2017 – 2018	11.09. 2017	Director Director adj.	32	400
2.	Ziua Pompierilor	13.09.2017	Municipiul Sighișoara	6	52

3.	Activitate de voluntariat "Pregătirea unui interviu de angajare"	21.09. 2017	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara în parteneriat cu Asociația Wild Carpathia	3	50
4.	Ziua Europeană Fără Decedați În Accidente Rutiere	21.09. 2017	Municipiul Sighișoara Poliția Sighișoara	3	47
5.	Ziua Internațională a Educației	5.10. 2017	Liceul Tehnologic Nr.1, Fundația "Veritas" și Poliția Municipiului Sighișoara	32	387
6.	Ziua Siguranței Rutiere	6.10. 2017	Municipiul Sighișoara Poliția Sighișoara	3	47
7.	"Întâlnirea anuală a tinerilor ortodocși din Arhiepiscopia Alba Iuliei" - Aiud	7.10. 2017	Eparhia Alba Iuliei, prin purtarea de grijă a Părintelui Arhiepiscop Irineu	3	25
8.	"Fii activ! Implică-te! Ajută-ți colegii la început de an școlar! Donează cărți și rechizite!"	25.09. – 15.10.2017	Diracția Județeană pentru sport și tineret Mureș	8	35
9.	Ședința Autorității Teritoriale de Ordine Publică –Primăria Sighișoara	19.10. 2017	ATOP, Municipiul Sighișoara	3	-
10.	Campanie de curățenie de toamnă în zona Cetății Sighișoara	21.10. 2017	Municipiul Sighișoara	4	17
11.	Activitate în parteneriat cu Asociația Perspective Daneș, tema: Prevenirea Traficului de Persoane- Sala "Sander"	23.10. 2017	Asociația "Perspective" Daneș	10	114
12.	Ziua Europeană a Justiției – vizită la Judecătoria Sighișoara	25.10. 2017	Judecătoria Sighișoara Coordinator: d-na judecător Volanschi Doina.	4	42
13.	Balul Bobocilor	10.11.2017	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara	27	412
14.	16 noiembrie, 2017 – Activitate juridică „Unde-i lege nu-i tocmeală” –invitată d-na judecător Volanschi Doina	16.11. 2017	Director Director adj. Coordonator Comisie programe educative școlare și extrașcolare	7	62
15.	Săptămâna Educației Globale–Tema: „Lumea mea depinde de noi”	13–17.11. 2017	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara	7	240
16.	Participare la Concursul Regional „Hristos se naște, măriți-LI”,ediția a IV – a, CAER 581/2017, Reghin	13.11. – 4.12. 2017	Școala Gimnazială „Alexandru Ceușianu” în parteneriat cu Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara	8	36
17.	„Săptămâna legumelor și fructelor donate”	20 – 24. 11. 2017	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara	10	42
18.	Campania celor 16 zile de activism împotriva violenței – „Cu violența pierzi	25.11 – 10.12.2017	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara Psiholog Ștef Ioan, prof. Carla Arhip	2	198
19.	Ziua Națională a României, sărbătorită la Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara	28. 11.2017	Director, Director adj. Coordonator Comisie programe educative școlare și extrașcolare Prof. istorie	28	300
20.	Concurs școlar "100 de ani de la Marele Război"	28. 11.2017	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara - prof. Sârbu Ion în parteneriat cu Municipiul Sighișoara prin Muzeul de Istorie Sighișoara – director dr. Teșculă Nicolae	1	3
21.	"Întâlnirea tinerilor liceeni"	29.11.2017	Protopopiatul Ortodox Sighișoara	8	160
22.	Ziua Națională a României – depunere coroane monumentul Latinității	1.12.2017	Municipiul Sighișoara	6	15

23.	Prezentarea ofertei educaționale a UMF – Tîrgu Mureș	6. 12. 2017	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara UMF Tg. Mureș	5	58
24.	Festivalul Național "Datini și obiceiuri din străbuni lăsate", ediția a X-a – Cluj-Napoca	18.12. 2017	Liceul teoretic „Eugen Pora” Cluj-Napoca, județul Cluj	2	15
25.	Târgul de Crăciun (vânzare produse)	18.12.2017	Municipiul Sighișoara	8	30
26.	Festivalul- Concurs Regional De Datini și Obiceiuri De Iarnă:"Hristos se naște, măriți-L!", ediția a IV- a CAER 581/ 2017	19.12.2017	Protopopiatul Ortodox Sighișoara	2	7; Cor colindători
27.	Târgul de Crăciun (scenetă, dans, colinde)	20.12.2017	Municipiul Sighișoara Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara	10	30
28.	Serbare de Crăciun	21.12.2017	Director, Director adj. Coordonator Comisie programe educative școlare și extrașcolare	28	280
29.	Ziua Culturii Naționale	15.01.2018	prof. Popa Ianina prof. Drăgan Cristina laborant Foaltin Nicoleta	2	47
30.	Proiect Educațional Interdisciplinar "DOR DE CULTURĂ...DOR DE EMINESCU..."	17.01.2018	Prof. Cismaș Manuela Prof. Suciu Elena	5	80
31.	Concurs – Unirea Principatelor Române	23.01.2018	Dir. prof. Mihaela Tittes Gherman, dir.adj. prof. Bianca Cioc, prof. Ion Sârbu, prof. Angela Maior, prof. Aurelia Pop și ing. Pavel A.	8	84
32.	Relațiile sănătoase între adolescenți	29.01.2018	Fundația Veritas	2	24

Premii obținute la concursuri, de elevii Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara, sem. I

An școlar 2017-2018

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Denumirea concursului	Profesor coordonator	Premiul obținut
1.	Bogdan Alexandra	X F	Festivalul - Concurs Regional „Hristos Se naște, măriți-L!, ediția a IV-a, CAER 581/2017, Reghin	Cismaș Manuela Gorcea Elena	I
2.	Hoisan Janis	X F	Festivalul - Concurs Regional „Hristos Se naște, măriți-L!, ediția a IV-a, CAER 581/2017, Reghin	Cismaș Manuela Gorcea Elena	I
3.	Pestrițu Larisa	XI B ₂	Festivalul - Concurs Regional „Hristos Se naște, măriți-L!, ediția a IV-a, CAER 581/2017, Reghin	Cismaș Manuela Iacob Felicia	I
4.	Călău Raluca Alexandra	XII A ₂	Festivalul - Concurs Regional „Hristos Se naște, măriți-L!, ediția a IV-a, CAER 581/2017, Reghin	Bartha Cristian Suciu Elena	II
5.	Stoica Paul	X F	Festivalul - Concurs Regional „Hristos Se naște, măriți-L!, ediția a IV-a, CAER 581/2017, Reghin	Cismaș Manuela Gorcea Elena	II
6.	Valțișan Dorin	X F	Festivalul - Concurs Regional „Hristos Se naște, măriți-L!, ediția a IV-a, CAER 581/2017, Reghin	Cismaș Manuela Gorcea Elena	II
7.	Heghibeli Flavius	XI B ₂	Festivalul - Concurs Regional „Hristos Se naște, măriți-L!, ediția a IV-a, CAER 581/2017, Reghin	Cismaș Manuela	III
8.	Pop Laura, Stoica Cristina și Tarachiu Rareș	XIIA ₁ , B ₁ ,A ₂	Concursul școlar "100 de ani de la Marele Război" - Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara în parteneriat cu Municipiul Sighișoara prin Muzeul de Istorie Sighișoara	Sârbu Ion	Locul III
9.	Grupă elevi	X	Concurs Antidrog "Împreună" 2017	Ștef Ioan	Locul III

PARTENERIATE sem. I, an școlar 2017-2018

1. Convenție de Parteneriat Nr. 1706/21.09.2017 încheiată între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mureș;
2. Parteneriat Educațional Nr. 1707/21.09.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Parohia Sighișoara VI;

3. Acord de Colaborare Nr. 1799/12.10.2017, privind siguranța școlară în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2017-2018, încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Inspectoratul de Poliție al Județului Mureș-Poliția Municipiului Sighișoara;
4. Protocol de Colaborare Nr. 1891/27.10.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Asociația Perspective Daneș;
5. Protocol de Colaborare Nr. 1848/20.10.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Serviciul Public Poliția Locală din cadrul primăriei Sighișoara;
6. Protocol de Colaborare Nr. 27155/III/V/10.10.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Municipiul Sighișoara;
7. Protocol de Colaborare Nr. 2028/20.11.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Muzeul de Istorie Sighișoara;
8. Contract de Parteneriat Nr. 2113/04.12.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Școala Gimnazială „Alexandru Ceușianu”;
9. Protocol de Colaborare Nr. 2285/20.12.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Liceul Teoretic „Eugen Nicoară” Cluj-Napoca;
10. Protocol de Colaborare Nr. 110/29.01.2018 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Casa Corpului Didactic Mureș.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor

Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor în implicarea activă a acestuia în viața școlii, la începutul semestrului I al anului școlar 2017 -2018, elevilor din Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara le-a fost adusă la cunoștință Metodologia de Organizare și Desfășurare a Alegerilor din Cadrul Consiliului Elevilor, metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCS nr. 3838 din 23.05.2016 și cu Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor. La nivelul instituției de învățământ a fost respectat Calendarul alegerilor pentru funcțiile din cadrul Consiliului Elevilor. Până la data de 12 octombrie 2017 a fost transmisă la ISJ Mureș, următoarea machetă referitoare la alegeri:

Unitatea de învățământ	Nr. total elevi din unit. de învățământ	Nr. total de voturi valabil exprimate	Președinte CȘE		Vicepreședinte CȘE		Secretar CȘE	
			Nume elev	Clasa	Nume elev	Clasa	Nume elev	Clasa
Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara	599	456	Lascu Ana-Maria	a X-a B	Chirilă Răzvan Nicolae	a X-a A	Marc Paul Ștefan	a X-a C

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri în care s-au discutat probleme de organizare (**regulamente**, activități, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru activitățile extrașcolare care urmau a fi desfășurate de-a lungul semestrului I, în școală. S-a discutat Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vederea revizuirii Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ. De asemenea, în cadrul CȘE s-a dezbătut Procedura operațională privind accesul / plecarea elevilor și persoanelor străine în / din școală, Ordinul 3.382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017–2018, Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare precum și metodologiile referitoare la examenele de sfârșit de ciclu de învățământ.

Reprezentanții CȘE și-au stabilit o agendă de lucru care a vizat monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei, Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

I. Prezentare C.Ș.E.

a) Obiective ce trebuiau atinse în semestrul I al anului școlar 2017-2018:

- informarea elevilor cu privire la activitățile extracurriculare;
- implicarea elevilor în activitățile extracurriculare;
- încurajarea elevilor de a se implica în activități sportive;

- încurajarea responsabililor cu activitățile culturale;
- promovarea activității C.Ș.E.;
- activități de conștientizare în legătură cu problemele mediului și găsirea soluțiilor;
- activități de conștientizare în legătură cu consumul de droguri;
- realizarea unui cadru propice informării elevilor.

b) Conducere C.Ș.E.

Președinte: Lascu Ana - Maria

Vicepreședinte: Chirilă Răzvan Nicolae

Secretar: Marc Paul Ștefan

Reprezentantul elevilor în C.A. : Pop Laura

La inițiativa CȘE în data de 20.12.2017, s-a derulat o acțiune de caritate la nivelul unității școlare, îndreptată spre eleva Lăcătuș Alexandra din clasa a XII-a A₁, care în data de 04.12.2017 a suferit un accident rutier, soldat cu leziuni fizice extrem de grave. Cu această ocazie, elevii și profesorii au donat familiei elevei accidentate, suma de 861 lei.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea alegerilor pentru conducerea C.Ș.E. ▪ Stabilirea responsabililor pe domenii cultural-artistice, sportive, olimpiade și concursuri; ▪ Colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse de către elevi; ▪ Implementarea mai multor activități decât în anii anteriori; ▪ Volumul de activitate; ▪ Unicitatea proiectelor; ▪ Comunicarea eficientă cu elevii; ▪ Feedback-uri pozitive din partea elevilor; ▪ Relații bune între membrii C.Ș.E.; ▪ Eficiență. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa de exprimare a ideilor unor membri ai Consiliului Școlar al Elevilor; ▪ Lipsa implicării a mai multor membri C.Ș.E în activitățile propuse; ▪ Lipsa de comunicare între elevii claselor și șefii acestora; ▪ Neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Îmbunătățirea imaginii și sporirea credibilității C.Ș.E față de colegii lor; ▪ Implementarea unor măsuri la cererea elevilor; ▪ Creșterea implicării elevilor în activități extracuriculare; ▪ Disponibilitatea membrilor C.Ș.E. de a se implica mai mult în problemele școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incapacitatea de a finaliza proiecte din lipsa fondurilor și a implicării.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Atragerea elevilor în activitățile Consiliului Școlar al Elevilor prin popularizarea mai eficientă a acestora;
- Atragerea de fonduri;
- Crearea unui nou concept asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Școlar al Elevilor;
- Încurajarea elevilor de a-și exprima opinia în legătură cu nemulțumirile acestora.

Comitetul Reprezentativ al Părinților pe Școală

În data de 21.09.2017 a avut loc Ședința Consiliului Reprezentativ al Părinților pe Școală. Problemele discutate au fost:

1. Prezentarea Cap. 5 din ROFUIP referitor la Consiliul Reprezentativ al Părinților pe Școală
2. Desemnarea unui președinte și a doi vicepreședinți
3. Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului reprezentativ al părinților din Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara
4. Stabilirea atribuțiilor pentru cei desemnați la pc.2
5. Desemnarea unui părinte în Comisia CEAC
6. Desemnarea unui părinte în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
7. Desemnarea unui părinte în Comisia pentru programe și proiecte educative
8. Alegerea reprezentantului părinților în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara
9. Informare referitoare la Asociația Hermann Oberth - redirectionare 2% din impozit
10. Prezentare Structura anului școlar 2017 – 2018 - Ordinul 3.382/24.02.2017
11. Informare cu privire la realizarea planului de școlarizare
12. Prezentarea mijloacelor moderne de supraveghere (camere video, monitoare, căsuța portarului, bilete de voie pentru elevi, accesul în școală pe baza carnetului de elev, sistem de supraveghere al școlii pe timpul nopții și în weekend) a elevilor pe timpul pauzelor și al orelor de curs, în scopul asigurării siguranței elevilor și al păstrării bunurilor instituției de învățământ
13. Propuneri îmbunătățire ROI
14. Sondaj de opinie și sugestii referitoare la Programul național – Școala Altfel – 2017 – 2018
15. Prezentarea activităților extrașcolare din aul școlar 2016 – 2017
16. Situația absenteismului din aul școlar 2016 – 2017
17. Diverse

La această ședință, desfășurată între orele 15³⁰ – 17, au participat un număr de 25 părinți. Nu a fost prezent niciun reprezentant al părinților elevilor din clasele:

1. a IX – a A, diriginte: prof. Maior Angela
 2. a IX – a B, dirigine: prof. Drăgan Cristina
 3. a XI – a E_{1_p}, diriginte: prof. Lazăr Carmen
 4. a XII – a B₁, diriginte: prof. Drăghici Cătălina
 5. a XII – a C₁, diriginte: prof. Alamă Sergiu
- A fost aleasă cu unanimitate de voturi, conducerea Consiliului Reprezentativ al Părinților pe Școală, după cum urmează:
Președinte: D-na Hetrea Călină Ioana (cl. a XI – a C₁)
Vicepreședinte: D-na Orban Manuela (cl. a X – a C)
Vicepreședinte: D-na Dima Stela (cl. a XI – a A₁)
 - A fost desemnat cu unanimitate de voturi, un părinte: d-na Pipei Tabita (cl. a IX – a E) în Comisia CEAC.
 - A fost desemnat cu unanimitate de voturi, un părinte: d-na Lăcătuș Ramona (cl. a X – a A) în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
 - A fost desemnat cu unanimitate de voturi, un părinte: d-na Lascu Vasilica (cl. a X – a B) în Comisia pentru programe și proiecte educative.
 - A fost desemnat cu unanimitate de voturi, un părinte: d-na Hetrea Călină Ioana (cl. a XI – a C₁) reprezentant al părinților în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara.
 - A fost aprobat cu unanimitate de voturi Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului reprezentativ al părinților din Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara

Propuneri îmbunătățire ROI – nu au fost precizate, părinții fiind de acord cu ROI din anul șc. 2016 – 2017.

Sondaj de opinie și sugestii referitoare la Programul național – Școala Altfel – 2017 – 2018 - nu au fost precizate, părinții fiind de acord cu activitățile derulate în anul șc. 2016 – 2017.

La punctul “Diverse” de pe ordinea de zi a ședinței, dl. psiholog Ștef Ioan a prezentat informații utile despre cabinetul psihologic, un referat: “De ce mint copiii?” și a aplicat un chestionar.

D-na prof. Maior Angela a făcut precizări referitoare la purtarea cravatei – element de siguranță al elevilor, personalizarea instituției de învățământ.

Nu se mai înscrie nimeni la cuvânt și ședința se suspendă, drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Ședința a fost condusă de către:

Director adjunct – prof. Cioc Bianca

Coordonator Comisie programe educative școlare și extrașcolare: prof. Maior Angela

Invitat: **Psiholog:** Ștef Ioan

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- ✓ ► existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, particularizată la nivelul unității de învățământ;
- ✓ ► la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- ✓ ► s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu ordonanța de urgență a guvernului României privind asigurarea calității în educație și strategia MEN;
- ✓ ► s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
- ✓ ► la nivelul unității de învățământ s-a organizat Comisia educativă a școlii, coordonată de directorul adjunct și formată din coordonatorul de programe și activități educative școlare și extrașcolare, alți responsabili de subcomisii educative (unde situația o impune), președinții Consiliului școlar al elevilor și Comitetului reprezentativ al părinților, membri ai comunității locale cu care se colaborează în actul educativ și cu care există încheiate contracte/convenții de parteneriat;
- ✓ au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- ✓ a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- ✓ activitatea Consiliului de Administrație, a Consiliului Școlar al Elevilor și a CRP au sprijinit dezvoltarea școlii și a nivelului relațional al acesteia;
- ✓ implicarea în concursuri școlare;
- ✓ perfecționarea constantă a întregului personal;
- ✓ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- ✓ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ✓ vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);

- ✓ Existența unei bune colaborări cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- ✓ relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

PUNCTE SLABE:

- ✓ slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- ✓ absenteismul și abandonul școlar în creștere, în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;
- ✓ lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitățile educative;
- ✓ pregătirea elevilor evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvența elevilor nu este la nivelul standardelor de calitate;
- ✓ colaborarea școală –familie precară;

OPORTUNITĂȚI:

- ✓ inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- ✓ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- ✓ deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- ✓ existența psihologului școlar în unitate;

AMENINȚĂRI:

- ✓ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ✓ absenteismul în creștere;

Promovarea Imaginii Școlii

Imaginea Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a fost promovată în comunitate prin site-ul școlii, actualizat permanent și prin intermediul paginii de facebook a instituției și la postul local RadioSon. Prin toate activitățile care s-au derulat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017 - 2018 s-a avut în vedere: promovarea spiritului de creativitate și de competitivitate în rândul elevilor și al cadrelor didactice; popularizarea activităților de cultură generală, sportive, cultural-artistice; realizarea unui flux informațional de uz intern și extern prin intermediul materialelor publicate la avizier; implicarea elevilor în acțiuni umanitare, ecologice, de înfrumusețare și modernizare a spațiilor acestei unități școlare; popularizarea ofertei educaționale în comunitate .

Se va avea în vedere includerea următoarelor măsuri pentru îmbunătățirea activității din această unitate școlară:

PLAN DE MĂSURI

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor .	Cadre didactice	Permanent
		Urmărirea modului de realizare a pregătirii suplimentare a elevilor	Responsabili de catedră	Martie
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii.	Comitetul de părinți	Permanent
		Îndrumarea și controlul activității didactice.	Conducerea Responsabilii de catedră	Conform planului de activitate graficului
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Intensificarea acțiunilor educative.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform planului de activitate
		Colaborarea cu Poliția Sighișoara și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	Conform Protocol de colaborare
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor.	Com. diriginților Psiholog școlar	Permanent

		Monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului.	Com. diriginților Psiholog școlar	Când este cazul
3.	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea metodelor didactice moderne și a învățării centrate pe elev.	Responsabil cu perfecționarea	Conform ofertă CCD
		Activități metodice la nivel de catedre, precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabilii de catedră	Conform planului de activitate
4.	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul activității instructiv educative.	Conducerea	Permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute	Conducerea	Permanent

Data: 02.02.2018

Director adjunct,
Prof. Cioc Bianca

**RAPORT DE ACTIVITATE AL DIRECTORULUI ADJUNCT
SEM. al II - lea
AN ȘCOLAR 2017 – 2018**

La sfârșitul semestrului al II – lea al anului școlar 2017 – 2018, un element semnificativ, este acela că, prin continuarea din semestrul I a punerii în practică a ofertei manageriale a directorului adjunct, pentru anul școlar 2017 – 2018, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Întreaga activitate a directorului adjunct, din semestrul al II –lea, a urmărit în principal creșterea prestigiului unității școlare, a calității procesului instructiv – educativ, precum și a calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formule de parteneriat cu inspectoratul școlar, părinții elevilor și cu reprezentanții ai comunității locale. La începutul semestrului al II - lea au fost jalonate principalele obiective ale activității educative. Tot atunci s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative.

Pentru buna desfășurare a activității din școală, la începutul semestrului am elaborat graficul și tematica Consiliului Profesorial, Consiliului de Administrație și graficul asistențelor la ore. În acest semestru, împreună cu directorul școlii am asistat un număr de 43 cadre didactice bine pregătite, care au obținut calificativul FB. De asemenea, am programat pentru clasele de elevi, tezele care s-au susținut în semestrul al II - lea al acestui an școlar, am creat condițiile necesare în vederea bunei desfășurări a evaluării competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului de Bacalaureat național 2018, am realizat simularea probelor scrise ale examenului de Bacalaureat, am întocmit raportul simulării examenului de Bacalaureat, am urmărit respectarea graficelor de pregătire suplimentară a elevilor în vederea pregătirii examenului de Bacalaureat, a celor de sfârșit de ciclu de învățământ: de certicare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică - nivel 4 de calificare, a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional – nivel 3 de calificare. Echipa managerială a asigurat condițiile optime pentru desfășurarea examenului de Bacalaureat național 2018 , în unitatea noastră școlară, la nivel local. Alături de cadrele didactice ale instituției de învățământ am realizat activități de promovare a ofertei educaționale, în vederea realizării planului de școlarizare pentru anul școlar 2018 – 2019. Am întocmit PROCEDURA de PRESELECȚIE și/sau PROBA SUPLIMENTARĂ de ADMITERE în Învățământul Profesional de Stat cu durata de 3 ani pentru anul școlar 2018 – 2019. Am întocmit graficul desfășurării activităților din Programul național „Școala altfel” – derulat în perioada 21 – 25 mai 2018, am evidențiat aspectele pozitive, aspectele negative și am întocmit un plan de îmbunătățire. În vederea integrării elevilor școlii noastre pe piața muncii, am efectuat activități de consiliere și orientare în carieră prin intermediul unor activități, în parteneriat cu alte instituții. Nu în ultimul rând,

am continuat activitatea de implementare (începută în semestrul I) a SCIM, prin elaborarea a 15 proceduri:

- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 1 – Etica și Integritatea
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 2 – Atribuții, Funcții, Sarcini
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 3 – Competența, Performanța
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 4 – Structura Organizatorică
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 5 – Obiective
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 6 - Planificarea
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea Performanțelor
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 8 – Managementul Riscului
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 9 - Proceduri
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 10 – Supravegherea
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 11 – Continuitatea Activității
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 12 – Informarea și Comunicarea
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 13 – Gestionarea Documentelor
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 14 – Raportarea Contabilă și Financiară
- Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 15 – Evaluarea Sistemului de Control Intern Managerial

Activitatea la nivelul comisiilor metodice / comitetelor de lucru

S-a realizat prin:

- ❖ Participarea conducerii la ședințele comisiilor metodice;
- ❖ Verificarea planificărilor calendaristice;
- ❖ Verificarea Planurilor operaționale ale comisiilor metodice și de lucru;
- ❖ Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții;
- ❖ Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice;
- ❖ Verificarea stadiului completării cataloagelor;
- ❖ Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor;
- ❖ Verificarea portofoliilor cadrelor didactice;
- ❖ Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare;
- ❖ Monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare;
- ❖ Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operaționale ale fiecărei comisii;
- ❖ Verificarea proiectelor didactice pentru lecțiile de recapitulare la toate cadrele didactice;
- ❖ Verificarea respectării Graficului de Monitorizare a activității de predare – învățare – evaluare;
- ❖ Întocmirea graficului cu lucrările scrise semestriale;
- ❖ Verificarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat;
- ❖ Verificarea ținutei și comportamentul elevilor;
- ❖ Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore;
- ❖ Verificarea completării condicilor;
- ❖ Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică pe nivele de clase;
- ❖ Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI și PM;
- ❖ Verificarea efectuării serviciului pe școală de către cadrele didactice;
- ❖ Verificarea gradului de utilizare a materialului didactic în laboratoare.

Comisia diriginților a fost monitorizată prin:

- ❖ Verificarea graficului de asistențe la orele de dirigenție;
- ❖ Verificarea activității Consiliului fiecărei clase;
- ❖ Verificarea informării și îndrumării elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și a integrării sociale optime;
- ❖ Verificarea planificării orelor la dispoziția părinților efectuate de diriginții claselor în semestrul al II – lea;
- ❖ Verificarea graficului ședințelor cu părinții.

MONITORIZAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII

Monitorizarea calității întregii activități desfășurate în școală a urmărit atingerea țintelor strategice din PAS. Activitățile întreprinse au fost:

- ❖ Verificarea frecvenței, ținutei, comportamentului și stării de sănătate a elevilor;
- ❖ Verificarea stării de curățenie și de securitate din școală / curte / stradă & a stării mobilierului / tuturor bunurilor școlii;
- ❖ Monitorizare orară; grafic serviciu pe școală;
- ❖ Verificarea prin sondaj a respectării normelor privind protecția muncii / paza și stingerea incendiilor;
- ❖ Verificarea documentelor școlare (cataloage, registrul matricol, etc.);
- ❖ Verificarea cataloagelor – urmărirea ritmicității notării și a frecvenței elevilor;
- ❖ Verificarea activității comisiilor metodice și a cabinetului de orientare și consiliere;
- ❖ Verificarea felului în care profesorii realizează evaluarea elevilor;
- ❖ Verificarea activității educative școlare și extrașcolare;
- ❖ Verificarea activității Consiliului elevilor și Consiliului reprezentativ al părinților;
- ❖ Monitorizarea performanței școlare - pe discipline (la clasă, la olimpiade și concursuri școlare, Bacalaureat);
- ❖ Verificarea / evaluarea departamentelor auxiliare și a Consiliului de administrație;
- ❖ Selectarea, verificarea, păstrarea materialelor și dovezilor;
- ❖ Monitorizarea parteneriatelor interne;
- ❖ Predarea rapoartelor de autoevaluare de către toți responsabilii.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Proiectele educative realizate în semestrul al II -lea al anului școlar 2017-2018 au vizat promovarea imaginii școlii, a ofertei educaționale pentru anul școlar 2018 – 2019, implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Nr. crt.	Denumirea activității	Data	Organizatori	Nr. cadre didactice implicate	Nr. elevi implicați
1.	Prezentarea ofertei educaționale a MAPN-Centrul Militar Județean Mureș -Biroul de recrutare și informare – maior Marius Lupăștean	27.02.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara Centrul Militar Județean Mureș	5	100
2.	Prezentarea ofertei educaționale a Universității "Dimitrie Cantemir" -Târgu Mureș	01.03.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara Univ."Dimitrie Cantemir" -Târgu Mureș	5	80
3.	Vizită la Judecătoria Sighișoara	05.03.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara în colaborare cu Judecătoria Sighișoara	2	47
4.	Activitate cu caracter juridic la nivelul unității școlare	07.03.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara în colaborare cu Judecătoria Sighișoara	6	81
5.	Vizita unui grup de profesori din Republica Moldova-Chișinău	10.03.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara în colaborare cu unitatea școlară din Chișinău	6	2

6.	Participarea Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara la Marșul pentru Viață	24.03.2018	Protopopiatul Ortodox Sighișoara	1	15
7.	Participarea elevilor Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara la Simpozionul "100 de ani de la Unirea Basarabiei cu România"	27.03.2018	Municipiul Sighișoara și Muzeul de Istorie Sighișoara	1	38
8.	Inaugurarea Bibliotecii "Hermann Oberth" din cadrul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara	12.04.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara	10	68
9.	Vizită la Inspectoratul Județean Poliția Tîrgu-Mureș	18.04.2018	ISJ Mureș, Poliția Tîrgu-Mureș, Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara	2	18
10.	Activitate „ HAIDEȚI LA BIBLIOTECĂ”	18.04.2018	Director- Tittes Gherman Mihaela Director adj.- Cioc Bianca Bibliotecar- Bogdan Mihaela Laborant- Foaltin Nicoleta	2	19
11.	Prezentarea ofertei educaționale a Universității "Petru Maior" - Târgu Mureș	19.04.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara Univ. "Petru Maior" - Târgu Mureș	3	52
12.	Campania Let's Clean Up Europe 2018, organizată de Green Planet Association și Primăria Sighișoara - activități de ecologizare	24.04.2018	Green Planet Association	4	54
13.	Participarea echipei „DANCE FOR YOU!", a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara la Concursul Național de Dans „ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR", secțiunea dans modern, etapa județeană din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară – ediția 2018	24.04.2018	Strategia Națională de Acțiune Comunitară	3	10
14.	Participarea elevilor Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara la Concursul Județean de Teatru, desfășurat la sala „Mihai Eminescu" din Sighișoara	04.05.2018	Clubul Copiilor Sighișoara Palatul Copiilor Târgu-Mureș	2	5
15.	Activitate de informare a elevilor Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara, pe tema traficului de persoane și a traficului de minori, cu accent pe exploatarea prin cerșetorie	05.04.2018	Poliția Sighișoara	2	36
16.	Participarea elevilor Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara la Concursul de Eseuri cu tema: "9 Mai în Istoria românilor și a Europei"	09.05.2018	Municipiul Sighișoara Muzeul de Istorie Sighișoara	1	21
17.	Educație pentru sănătate – sesiune susținută de caravana NIVEA #Likeyourself	09.05.2018	Caravana NIVEA #Likeyourself	4	78
18.	Prezentarea ofertei educaționale a Jandarmeriei Române de către Gruparea Mobilă de Jandarmi Regele Ferdinand I, din cadrul Inspectoratului de Jandarmi Județean Mureș	10.05.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara Inspectoratul de Jandarmi Județean Mureș	2	112
19.	Prezentarea ofertei educaționale a Universității Transilvania, Brașov	14.05.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara Univ. Transilvania din Brașov	3	53
20.	Participare Ziua Eroilor	17.05.2018	Municipiul Sighișoara	4	37
21.	"Sub semnul eternității, sub semnul CENTENARULUI" – serbare	21.05.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara	7	132
22.	Activități de educație anticorupție dedicate elevilor în cadrul "Programului Școala Altfel" - Serviciului Județean Anticorupție Mureș	23.05.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara Direcția Generală Anticorupție (D.G.A.) – Serviciul Județean Anticorupție (S.J.A.) Mureș, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Mureș	6	78
23.	Defilarea absolvenților claselor a XII – a – festivitatea de absolvire și Premiere	24.05.2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara	43	367
24.	Exercițiu "Situatie de urgență generată de cutremur", realizat de Detașamentul de Pompieri Sighișoara, la Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara	12.07. 2018	Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara Detașamentul de Pompieri Sighișoara	43	-

PROGRAMUL NAȚIONAL „ȘCOALA ALTFEL” 21 – 25 mai 2018

Număr de activități desfășurate / Domenii	65
1. cultural	12
2. artistic	9
3. tehnic	9
4. științific	1
5. sportiv	4
6. cetățenie democratică și responsabilitate socială	5
7. educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	10
8. educație ecologică și protecție a mediului	6
9. abilități de viață	6
10. consiliere și orientare	3
Total, număr cadre didactice implicate în Programul național “Școala altfel” .	43
Total, număr elevi implicați în Programul național “Școala altfel” .	617
Participare concursuri CAEN, CAER DA / NU	-
Activități în parteneriat cu ONG – uri, asociații.	17
Participare olimpiade școlare Nr. cadre didactice Nr. elevi	-
Parteneriate în străinătate (concursuri, schimb de experiență etc.) Nr. elevi Nr. cadre didactice Țara / activitatea	-
Participarea la parteneriate în țară (concursuri, schimb de experiență etc.) Nr. elevi Nr. cadre didactice Activitatea	Parteneriat Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara – Program JaRomania 15 –clasa a X - a F; 29 – clasa a X-a A 4 Ja in a Day – program de educație antreprenorială; Prin ochi de turist!- educație non-formală
Propuneri pentru îmbunătățirea Programul național “Școala altfel”	-se vor căuta modalități de desfășurare a activităților care să corespundă obiectivelor educaționale, specifice comunității școlare; -se va propune o mai mare implicare a comunității locale, cu privire la accesul gratuit al elevilor, în perioada Programul național “Școala altfel” , în obiectivele turistice și de altă natură; -implicarea alături de diriginți și a celorlalte cadre didactice din unitatea școlară; - realizarea unei baze de date electronice cu sugestii concrete de activități specifice Programul național “Școala altfel” pe care pot fi postate ofertele diferitelor instituții și organizații care doresc să se implice în acest program; -atragerea resurselor financiare și materiale, în vederea facilitării implementării Programul național “Școala altfel” ; -îmbunătățirea competențelor sociale, a nivelului de cooperare, a nivelului comunicării verbale și nonverbale precum și al nivelului creativității.
Aspecte pozitive	-personal didactic cu experiență și calificare profesională; -prevenirea abandonului școlar, a violenței în școală etc. -aproape toate cadrele didactice s-au implicat în pregătirea și desfășurarea activităților extrașcolare; -activități didactice concepute în mod creativ de către majoritatea cadrelor didactice; -activități flexibile, adaptabile și creative; -realizarea unor activități care corespund nevoilor elevilor; -interes crescut pentru anumite tipuri de activități extrașcolare: ---vizite și excursii tematice, vizionări de filme, jocuri în aer liber; -interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală; -adaptarea activităților la necesitățile și particularitățile copiilor și la

	<p>specificul vârstei; -entuziasmul unui mare număr de elevi participanți, cu privire la implicarea în organizarea și desfășurarea activităților din Programul național “Școala altfel”; -existența laboratorului de informatică și a sălii de sport; -parteneriate cu alte instituții, ONG – uri; Implementarea Programul național “Școala altfel” a avut un impact pozitiv asupra școlii și comunității locale astfel: Asupra Elevilor: -se reduce absenteismul și se previne abandonul școlar în rândul elevilor din categoriile sociale dezavantajate cât și în rândul celorlalți elevi; -crește randamentul școlar; -se dobândesc competențe de antreprenoriat și IT; -cresc performanțele școlare pentru elevii din grupul țintă cât și pentru ceilalți elevi prin participări ulterioare la diverse competiții ulterioare. Asupra Părinților: -conștientizarea de către aceștia a rolului și a importanței școlii în viața propriilor copii; -îmbunătățirea parteneriatului școală -familie prin implicarea părinților în activitățile realizate de către proprii copii, părinții putând să-și cunoască copiii, să afle rezultatele, meritele și modul de manifestare al acestora în diverse situații. Asupra Institutiei Școlare: -se reduce rata absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor din mediile defavorizate ceea ce duce la creșterea prestigiului școlii în comunitate; -eficientizarea procesului instructiv- educativ; -o mai bună relație școală- familie; -dobândirea de noi oportunități de colaborare cu familia. Asupra Comunității Locale: -comunitatea locală se va dezvolta cultural prin parteneriatul școală-comunitate și va beneficia de elevi educați care vor deveni cetățeni responsabili demni de-o societate modernă.</p>
Aspecte negative	<p>-efortul mare pe care îl presupune conceperea, monitorizarea și evaluarea programului de către persoanele responsabile; -influența unor factori externi care nu pot fi prevăzuți în momentul conceperei programului, întrucât intervin ulterior aprobării acestuia în cadrul unității școlare; -lipsa existenței unui plan de activități de rezervă (la unele cadre didactice) necesar în cazul condițiilor climatice nefavorabile. -implicarea unui număr redus de părinți în cadrul Programul național “Școala altfel”.</p>

PROIECTE EDUCAȚIONALE - Sem. al II - lea, an școlar 2017-2018

1. Proiect Educațional - ” BOLILE CU TRANSMITERE SEXUALĂ, ABSTINENȚA, ALCOOLUL, DROGURILE „ – realizat de Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara în parteneriat cu Asociația ” CASA VIETII” și Asociația „PERSPECTIVE DANESȘ”;
2. Proiect educațional interdisciplinar „DOR DE CULTURĂ... DOR DE EMINESCU...” – realizat de Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara;
3. Proiect Educațional - „ HAIDEȚI LA BIBLIOTECĂ” – realizat de Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara;
4. Proiect Educațional - ”ZÂMBETUL NOSTRU...CU...SAU FĂRĂ MEDICUL STOMATOLOG?” – realizat de Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara în parteneriat cu Clinica Stomatologică ”Dentavik” Sighișoara.

PARTENERIATE - Sem. al II - lea, an școlar 2017-2018

- 11.Contract de Parteneriat Nr. 451/21.03.2018 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Școala Gimnazială „Alexandru Ceușianu” Reghin, Mureș;

12. Protocol de colaborare în cadrul programului „Nivea Like Yourself” încheiat la data de 09.05.2018, între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și „Highlight Agency SRL”, Sibiu;
13. Protocol de colaborare Nr. 14 din 18.05.2018, încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Centrul de voluntariat Sighișoara (CEVOS).

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, în semestrul al II – lea, a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri în care s-au discutat probleme de organizare (**regulamente**, activități, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru activitățile extrașcolare care urmau a fi desfășurate de-a lungul semestrului al II - lea, în școală. S-au discutat:

- **OMEN 3027/2018** pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la **OMENCȘ nr. 5079/2016** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, precum și Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, realizată de către Comisia de elaborare ROI din școală;
- **OMEN 4792 / 31.08.2017** Ordin privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2018 (competențe lingvistice și digitale);
- **OMEN 3109 / 29.01.2018** Ordin privind organizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII – a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național în anul școlar 2017 – 2018;
- **Raportul simulării bacalaureatului 2018** (19.03. 2018 – 22.03.2018), întocmit la nivelul unității școlare;
- **Procedura operațională:** Utilizarea Telefonului Mobil;
- **OMEN 4796 / 31.08.2017** Ordin privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2017 – 2018
- **Ordinul ministrului Educației Naționale 3.382/24.02.2017** privind structura anului școlar 2017 – 2018;
- **Defilarea absolvenților** claselor a XII – a;
- **Promovarea ofertei educaționale** a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara, pentru anul școlar 2018 – 2019;
- **Stabilirea activităților** din perioada 21.05.2018 – 25.05.2018 – Programul național “Școala Altfel”;
- Stabilirea activităților dedicate **Centenarului Marii Uniri.**

Reprezentanții CȘE au continuat și în acest semestru, monitorizarea elevilor problemă și au contribuit la întărirea legăturilor dintre ei, Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
1. Organizarea de activități extracurriculare destinate completării educației și formării profesionale și personale a elevilor; 2. Realizarea în mare măsură a tuturor activităților propuse în programul semestrial al activităților extrașcolare; realizări finalizate cu rezultate foarte bune; 3. Implicarea unui număr mare de elevi care manifestă interes pentru derularea activităților extrașcolare; 4. Atingerea obiectivelor propuse; 5. Realizarea în mare măsură a tuturor activităților propuse în programul semestrial al activităților extrașcolare;	1. Resurse financiare reduse, lipsa unei modalități de recompensă financiară a elevilor și a cadrelor didactice; 2. Nerespectarea termenelor în îndeplinirea unor sarcini; 3. Absența unor instrumente de stimulare a elevilor în implicarea în activitățile educative școlare și extrașcolare; 4. Programul încărcat al elevilor și al cadrelor didactice;

6. Diversitatea formelor de organizare a activităților educative școlare și extrașcolare; abordarea inter și transdisciplinară a unor activități; 7. Desfășurarea activităților de prevenire și combatere a violenței școlare, a consumului de droguri/etnobotanice, absenteismului/abandonului și a traficului de persoane; 8. Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.	5. Lipsa unor instrumente unitare de implementare, monitorizare și evaluare a activităților educative.
Oportunități	Amenințări
1. Încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare financiar și logistic; programe diferite prin susținerea din partea comunității locale a activităților extrașcolare; 2. Concursuri școlare; 3. Oferta educativă bogată a unor asociații și fundații de profil; 4. Valorificarea și transferul conținuturilor, a abilităților și a competențelor dobândite în sistemul de învățământ formal, în contexte practice, bine ancorate în realitatea cotidiană; 5. Implicarea părinților în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare; 6. Posibilitatea valorificării potențialului elevilor cu rezultate mai slabe; 7. Crearea unui climat educațional deschis, stimulat, în care elevii își manifestă aptitudinile și interesele în activități educative formale și nonformale cu impact la nivelul vieții școlii și a comunității.	1. Programa școlară încărcată; 2. Tentații extrașcolare (cluburi, alte posibilități de petrecere a timpului liber); 3. Lipsa motivației și a dorinței de implicare a unor elevi; 4. Implicarea slabă a familiei în susținerea activităților (tot mai mulți părinți plecați în străinătate); 5. Influența media și în special a rețelelor de socializare; 6. Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi.

Comitetul Reprezentativ al Părinților pe Școală

- Activitatea CRP a sprijinit dezvoltarea școlii și a nivelului relațional al acesteia ;
- A existat o bună colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților, Poliție, Consiliul local în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;
- S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu ordonanța de urgență a guvernului României privind asigurarea calității în educație și strategia MEN;
- Au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene; a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative.

Au fost constatate următoarele aspecte care necesită a fi îmbunătățite:

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- absenteismul și abandonul școlar în creștere, în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui fenomen;
- nesupravegherea elevilor de către părinți în vederea obținerii rezultatelor satisfăcătoare la învățatură și frecvență;
- colaborarea școală –familie, deficitară.

Promovarea Imaginii Școlii

Imaginea Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a fost promovată în comunitate prin site-ul școlii, actualizat permanent, prin intermediul paginii de facebook a instituției și la postul local RadioSon.

Promovarea Ofertei Educaționale a Școlii

În urma realizării situației: **Statistică elevi clasa a VIII – a, an școlar 2017 – 2018**

NR. CRT.	UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI 2016 - 2017	NR. ELEVI 2017 - 2018
1.	Șc.Gimn. "Zaharia Boiu" Sighișoara	44	44(±2)
2.	Șc. Gimn. "Miron Neagu" Sighișoara Șc. Gimn. "N.Iorga" Sighișoara	15	35 21 (±6)

3.	Șc. Gimn. „Victor Jinga”, „O. Goga” Sighișoara	33	33
4.	Șc. Gimn. Albești/ Boiu	14	17+9=26
5.	Șc. Gimn. „Aurel Mosora” Sighișoara	23	40 (R) 36 (M)
6.	Șc. Gimn. „Radu Popa” Sighișoara	45	68
7.	Șc. Gimn. Laslea / Mălâncrav	24	13+14=27
8.	Șc. Gimn. Vânători / Archita	30 (24)	21
9.	Șc. Gimn. „Cornel Regman” Daneș / Seleuș / Criș	34	42
10.	Șc. Gimn. Comuna Vișoara / Ormeniș / Sântioana	21	26
11.	Șc. Gimn. Apold / Șaeș	36	14+12=26
12.	Șc. Gimn. Țigmandru / Nadeș	23	15+14=29 (25)
TOTAL (cu aproximație)		336	370

S-au realizat pliante cu oferta educațională a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara, atât pentru învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, cât și pentru învățământul liceal. Cadrele didactice din instituția noastră au fost prezente în școlile care au învățământ gimnazial în vederea prezentării specializărilor / calificărilor pentru anul școlar 2018 – 2019 și a distribuirii materialelor promoționale, cadrelor didactice și absolvenților claselor a VIII – a, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea școlii vizitate	Data	Echipa care a promovat oferta Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara
1.	Șc. Gimn. Albești	25.05.2018	Prof: Tarța Moga Ana, Lazăr Carmen, Florică Daniela
2.	Șc. Gimn. „Aurel Mosora” Sighișoara	15.05.2018	Prof: Drăgan Cristina, Coșara Adina
3.	Șc. Gimn. „Cornel Regman” Daneș	18.05.2018	Prof: Tarța Moga Ana, Cismaș Silvia Manuela
4.	Șc. Gimn. Laslea / Mălâncrav	09.05.2018	Prof: Tarța Moga Ana, Medrea Eugen Ovidiu, Florică Daniela
5.	Șc. Gimn. „Miron Neagu” Sighișoara	16.05.2018	Prof: Tarța Moga Ana, Zaharia Eugen
6.	Șc. Gimn. Nadeș	15.05.2018	Prof: Tittes – Gherman Mihaela, Medrea Eugen Ovidiu
7.	Șc. Gimn. „N. Iorga” Sighișoara	25.05.2018	Prof: Tarța Moga Ana, Lazăr Carmen, Florică Daniela, Pop Aurelia
8.	Șc. Gimn. „O. Goga” Sighișoara	11.05.2018	Prof: Noaghiu Daniela, Ivanțchi Monika
9.	Șc. Gimn. „Radu Popa” Sighișoara	17.05.2018	Prof: Pop Aurelia, Drăghici Cătălina Gabriela
10.	Șc. Gimn. Apold / Șaeș	16.05.2018	Prof: Drăgan Cristina, Maior Ghicu
11.	Șc. Gimn. „Ion Dacian” Saschiz	10.05.2018	Prof: Iosif Dorina, Cismaș Silvia Manuela
12.	Șc. Gimn. Seleuș	18.05.2018	Prof: Tarța Moga Ana, Cismaș Silvia Manuela
13.	Șc. Gimn. Țigmandru	15.05.2018	Prof: Tittes – Gherman Mihaela, Medrea Eugen Ovidiu
14.	Șc. Gimn. „Petre N. Popescu” Vânători	10.05.2018	Prof: Iosif Dorina, Cismaș Silvia Manuela
15.	Șc. Gimn. „Victor Jinga” Sighișoara	11.05.2018	Prof: Noaghiu Daniela, Ivanțchi Monika
16.	Șc. Gimn. „Zaharia Boiu” Sighișoara	23.05.2018	Prof: Tarța Moga Ana, Lazăr Carmen

Unitatea noastră școlară a fost vizitată de elevii claselor a VIII-a, aflați în săptămâna Programul național „Școala altfel”, după cum urmează:

- 27.03.2018 – elevii școlilor din Albești, Săcel, „Zaharia Boiu” – Sighișoara
- 29.03.2018 – elevii școlilor din Boiu, „Miron Neagu” Sighișoara, „Nicolae Iorga” Sighișoara

Prezentarea ofertei educaționale și a spațiilor de învățământ a fost făcută de către: dir. prof. Tittes – Gherman Mihaela, dir. adj. prof. Cioc Bianca, prof. Tarța Moga Ana, prof. Dragan Cristina, prof. Iosif Dorina, prof. Drăghici Cătălina Gabriela, prof. Medrea Eugen Ovidiu.

Pe baza acestui raport, pentru anul școlar 2018 – 2019, împreună cu d-na director Tittes – Gherman Mihaela vom avea în vedere următoarele obiective:

- ❖ Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate
- ❖ Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor

- ❖ Diversificarea strategiilor didactice
- ❖ Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv – educativ

Data: 03.08.2018

Director adjunct - Prof. Cioc Bianca

2. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

2.1. SUBCOMISIA "LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ"

Responsabil: prof. Elena Suciu

Componența subcomisiei "limba și literatura română":

1. prof. Elena Suciu
2. prof. Cristina Rus
3. prof. Iana Popa
4. prof. Maria Filip

Obiectivele generale, conform planului managerial al comisiei metodice:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;
 - Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
 - Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de bacalaureat;
 - Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice ;
 - Ameliorarea calității bazei materiale ;
 - Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice).
1. Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților comisiei prin însușirea și aplicarea curriculum-ului școlar pentru anul școlar 2017-2018, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice.
 2. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

TESTAREA INIȚIALĂ

La începutul anului școlar 2017-2018 a avut loc evaluarea inițială a elevilor, respectându-se prevederile și termenii din *Foaia de parcurs* și din *Nota* privind evaluarea inițială. Profesorii de la Liceul Tehnologic Nr.1, Sighișoara au respectat standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competențe al elevilor.

Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială de către elevii claselor a IX-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii ciclului liceal, dar și reliefa succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

S-au constatat următoarele probleme:

- Greșeli numeroase de ortografie și de punctuație (nu sesizează rolul semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora);
- Absența unui vocabular bogat;
- Exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată a ideilor;

- Utilizarea sintagmelor colocviale, specifice limbajului oral;
- Dificultăți în comentarea unor grupaje de versuri și a unor figuri de stil;
- Redactarea defectuoasă a textelor creative, nerespectând structura specifică;
- Înțelegerea superficială a mesajelor textului;
- Dificultăți de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- Dificultăți de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;
- Exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la standardele de performanță urmărite.

Activități propuse pentru remedierea deficiențelor:

- Dictare;
- Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;
- Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;
- Exerciții de comentare a expresivității mijloacelor artistice;
- Redactarea unor texte argumentative, pornind de la citate literare sau nonliterare;
- Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înțelege semnificațiile acestora și de a putea comenta sensul lor global;
- Comentarea unor secvențe din textele studiate sau a titlului unor texte;
- Exerciții de exprimare a propriei opinii și de motivare a acesteia în raport cu o situație reală sau cu o secvență textuală dată / text studiat și de integrare corectă a argumentelor și a conectorilor adecvați la nivelul propoziției și al frazei.

De asemenea, membrii comisiei își propun remedierea deficiențelor și prin realizarea unui portofoliu individual, cu exerciții și eseuri focalizate pe problemele constatate, în care să se poată observa evoluția elevului.

TESTAREA SUMATIVĂ

La sfârșitul semestrului I din anul școlar 2017-2018 a avut loc evaluarea sumativă a elevilor.

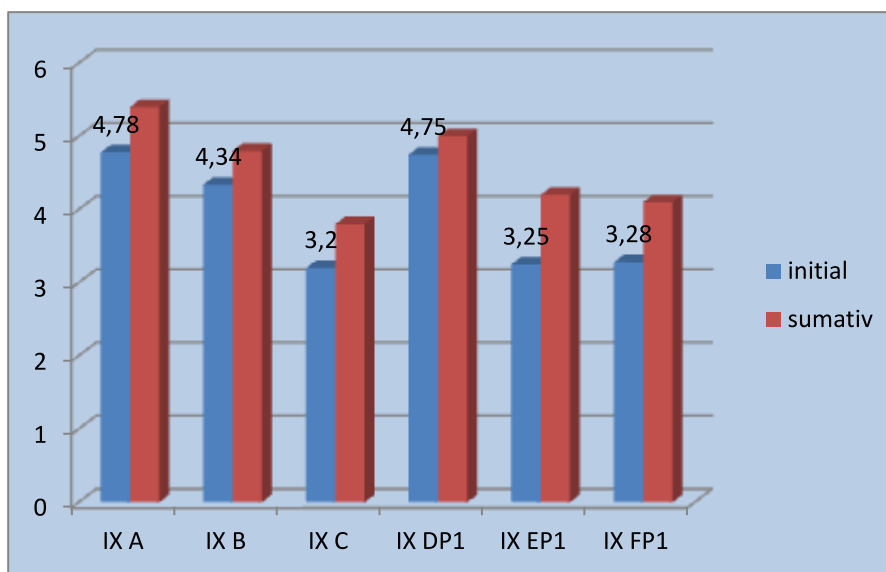
În urma testării sumative s-a constatat o îmbunătățire a rezultatelor școlare ale elevilor. Aceasta nu este însă și suficientă. De aceea, se recomandă în continuare folosirea metodelor moderne, activ-participative, centrate pe elev, pentru îmbunătățirea rezultatelor.

O cauză a rezultatelor nesatisfăcătoare la învățătură o constituie absenteismul școlar. Acesta este cauzat de problemele economice, problemele de relaționare între părinți și copii, suportul social și emoțional redus, presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, frica de examene etc., toate constituind adevărați factori de stres pentru elevi care, din păcate, uneori evită confruntarea cu „problema” prin fuga de la ore. Văzut din această perspectivă, absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Din păcate, absenteismul este în creștere, mai ales la nivel liceal, iar ignorarea sau pedeapsa excesivă pot contribui la cronicizarea fenomenului.

De asemenea, se constată lipsa de interes a elevilor din clasele terminale în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat. În acest sens, organizarea *simulării probei scrise de bacalaureat*, este necesară, în speranța că elevii vor conștientiza că e nevoie de mai mult efort pentru a obține un rezultat favorabil.

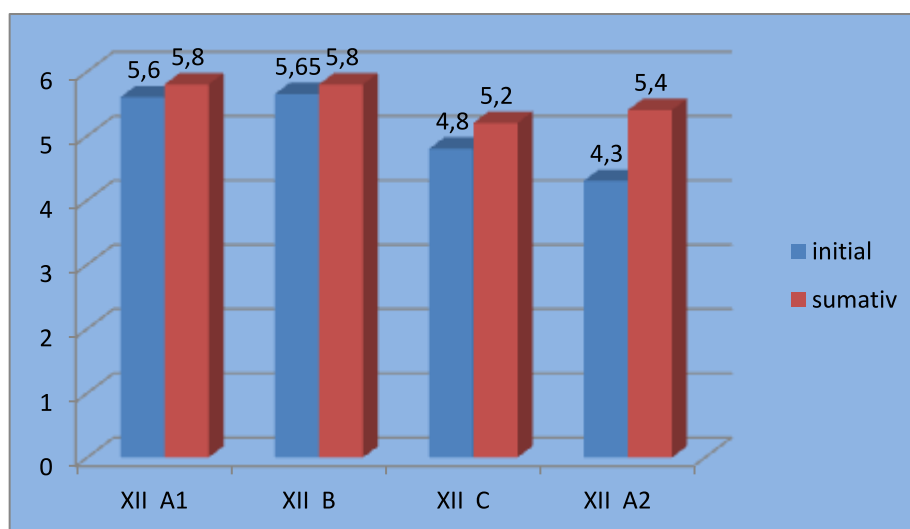
Media pe clase la testarea inițială/testarea sumativă

Limba română		
Clasa	Inițial	Sumativ
IX A	4,78	5,4
IX B	4,34	4,8
IX C	3,2	3,8
IX DP1	4,75	5,0
IX EP1	3,25	4,2
IX FP1	3,28	4,1



Media pe clase la testarea inițială/testarea sumativă

Limba română		
Clasa	Inițial	Sumativ
XII A1	5,60	5,80
XII B	5,65	5,80
XII C	4,80	5,20
XII A2	4,30	5,40



După cum se poate observa din graficele de mai sus, toate clasele au obținut un progres vizibil.

Analiza SWOT a rezultatelor evaluărilor

Analiza rezultatelor obținute permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

Elevii întâmpina următoarele dificultăți / probleme:

- de ortografie și de punctuație – sesizarea rolului semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora;
- exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată și neliterară a ideilor;
- de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • identificarea relativ corectă a părților de vorbire și discriminarea acestora; • identificarea corectă a procedeelelor de expresivitate artistică; • întocmirea unor texte compoziționale ,cu respectarea termenilor extrași dintr-un text-suport. 	<ul style="list-style-type: none"> • probleme de ortografie și punctuație; • însusirea precară a elementelor de fonetică și vocabular; • dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze; • dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare; • probleme de comentare / interpretare sumară a unor secvențe textuale; • însușirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a textelor narative, descriptive și dialogate; • dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată; • dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • promovarea cu succes a evaluărilor interne și externe de pe parcursul actualului an școlar; • finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului liceal; • posibilitatea de a continua studiile în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul liceal; • posibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii, și chiar realizarea unei cariere de succes. 	<ul style="list-style-type: none"> • corigența și / sau repetenția; • dezinteresul și / sau abandonul școlar; • reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar; • imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitate mai mare și a se atinge standardele de performanță vizate.

Activitatea propusă	Programul de activitate	Rezultate
Dictare; Exerciții de despărțire a cuvintelor în silabe; Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație; Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme; Exerciții de utilizare corectă, în textul oral, a	Consultații săptămânale / Ore suplimentare: 1 oră/ săptămână; Teme pentru casă; Teme suplimentare; Observare sistematică; Conversația euristică la ora de limba și literatura română;	Se constată o relativă îmbunătățire și chiar o remediere totală a situației dificile și a problemelor cu care se confruntă elevii; Se observă vizibil creșterea gradului de

limbii literare; Activități de copiere / dictare a unor texte care să conțină dificultăți privitoare la categoriile morfologice, în special pentru clasele cu elevi aparținând minorităților etnice; Exerciții de redactare de texte în contexte și în scopuri variate; Activități de scriere imaginativă care să valorifice creativitatea elevilor; activități de scriere reflexivă (jurnal, relatarea unor fapte și întâmplări) în care să-și expună opiniile/sentimentele.	Fișe de muncă independentă; Fișe de muncă în echipă; Teste cu itemi cu alegere duală / multiplă; Teste cu itemi cu răspuns la alegere; Teste cu itemi cu răspuns scurt; Teste cu itemi cu răspunsuri de completare; Teste cu itemi obiectivi; Teste cu itemi semiobiectivi; Teste cu itemi subiectivi; Punerea în scenă a unor opere literare; Lecturi suplimentare; Fișe de lectură; Jurnalul de lectură; Referate; Orele de limba și literatura română.	promovabilitate a testelor de evaluare formativă și sumativă; Se ating obiectivele și standardele de performanță vizate de programa școlară; Se poate observa progresul și succesul școlar.
--	---	---

Ameliorarea calității bazei materiale s-a realizat prin confecționarea unor materiale vizuale de către cadrele didactice și elevii îndrumați din clasele IX-XII, expuse la panoul comisiei.

Valorificarea spiritului creativ al elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora s-a realizat prin o serie de activități:

Nr. crt.	Activitate	Profesori organizatori	Public /elevi participanți	Data	Durata
1.	SCRIITORI MARTIRI SI MĂRTURISITORI ÎN ÎNCHISORILE COMUNISTE	Cristina Rus Colaboratori Elena Suci, Ianina Popa	Profesorii de română –zonă 15 elevi	19.12.2017	1 h
2.	Împreună de Ziua Națională ! (sceneta: DE 1 DECEMBRIE PETRECEM ÎN FAMILIE)	Elena Suci	cl. X A	29.11.2017	1h
3.	SĂRBĂTOAREA CRĂCIUNULUI. COLINDE. TÂRGUL DE CRĂCIUN	Cristina Rus	cl. IX-XII	21.12.2017	1 h
4.	SĂPTĂMÂNA EMINESCIANĂ - panou informativ, referate la clasă, desene, chestionare etc.	Elena Suci, Cristina Rus, Ianina Popa, Colaboratori: Nicoleta Foaltin, Mihaela Bogdan	cl. IX-XII	15-19.01.2018	-
5.	ZIUA CULTURII NAȚIONALE- PROIECT	Ianina Popa Colaboratori: Cristina Drăgan, Nicoleta Foaltin	cl. IX B, IXE	15.01.2018	1h
6.	DOR DE CULTURĂ... DOR DE EMINESCU... Proiect interdisciplinar	Elena Suci Colaboratori: Manuela Cismaș, Irina Curcji, Simona Bradea, Daniela Florică, Mihaela Bogdan	Clasele de ceramică	17.01.2018	1 h
7.	MICA UNIRE- proiect	Ianina Popa Colaboratori: Ioan Sîrbu, Nicoleta Foaltin	cl. a XI-a	23.01.2018	1h
8.	PROIECT JAROMANIA	Elena Suci	cl. X-a A	martie-mai	-

Examenul de bacalaureat- 2018

Pentru pregătirea elevilor în vederea participării la bacalaureat s-a urmărit cunoașterea și difuzarea programelor și a metodologiei examenelor de bacalaureat, respectiv, de certificare a competențelor lingvistice. S-a propus inițierea unor programe de pregătire pentru examene(începând din semestrul II) și s-au aplicat subiecte conform metodologiei specifice examenelor finale.

- **Proba de evaluare a competențelor de comunicare în limba română**

Limba română – oral

Profesori examinatori: Elena Suci, Cristina Rus .

Înscriși seria curentă (proba orală)	Reușiți (proba orală)	Înscriși seria curentă (proba scrisă)	Reușiți (proba scrisă)
40	38 (2 neprezențați)	40	16 (15 neprezențați)

Din tabel se observă că s-au înscris 40 de candidați din seria curentă. În aceste condiții, se poate observa numărul mare de elevi care nu s-au prezentat la examen, deși s-au înscris.

COMPETENȚA	NIVELUL		
	Utilizator experimentat	Utilizator avansat	Utilizator mediu
Înțelegerea textului	21	16	3
Exprimarea și argumentarea unui punct de vedere			
Organizarea discursului			
Adaptarea la situația de comunicare			
Utilizarea limbii literare			

• Proba scrisă- limba română

1. SIMULAREA EXAMENULUI DE BACALAUREAT

	Elevi cl. a XII -a/a XIII-a (seria curentă)	Procent promovabilitate
Promovați	24	63%
Nepromovați	14	37%
TOTAL	92	100%
Neprezențați	54	
Media	5,29	

La simularea examenului de bacalaureat 2018 au participat 38 de elevi de clasa a XII-a/a XIII-a, media fiind 5,59, iar promovabilitatea a fost de 63% .Se poate observa dezinteresul acestora față de examenul de bacalaureat/simulare, prin numărul mare de elevi neprezențați.

2. EXAMENUL DE BACALAUREAT - SESIUNEA IUNIE-IULIE

În această sesiune s-au înscris 40 de elevi din seria curentă, au participat la examen 25 de elevi, promovabilitatea a fost de 64 %, iar media : 5,33.

	Nr. elevi inscrisi	%	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10,00
Promovati	16	64 %	0	1	5	3	9	3	2	2	0
Nepromovati	9	36 %									
TOTAL	40	100,00%									
Neprezențati	15	Medie generală	5,33								

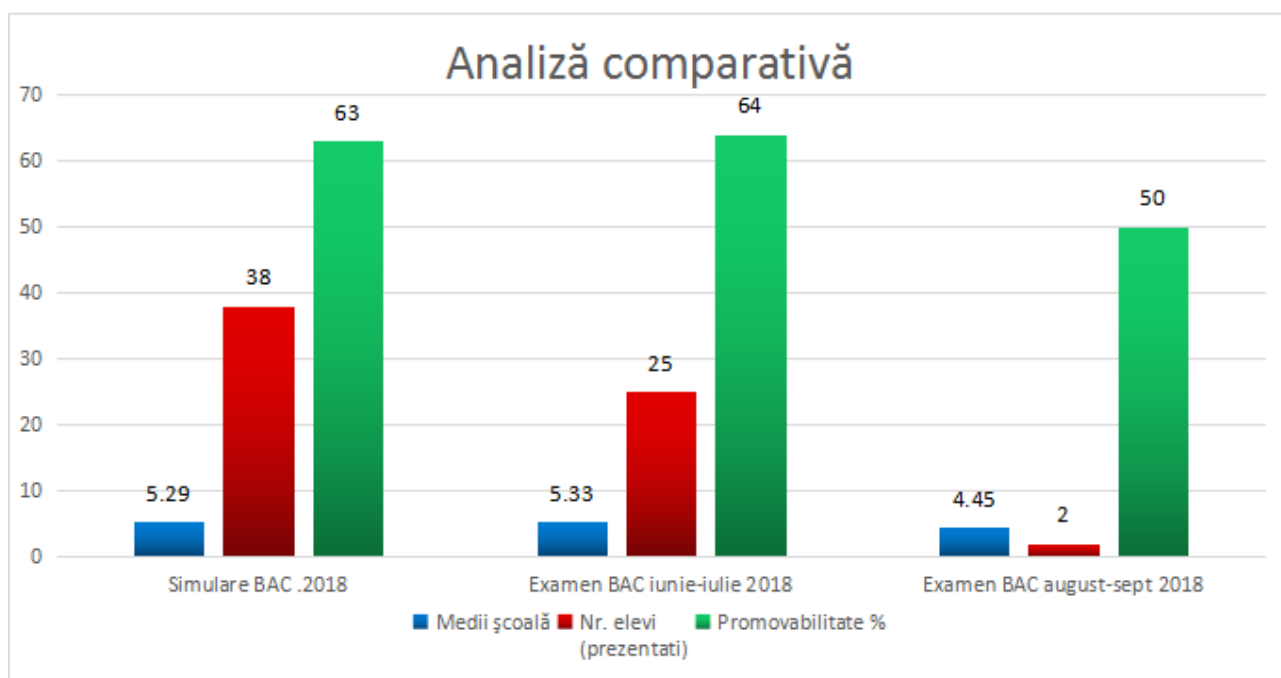
Analiza SWOT a activității didactice de pregătire și susținere a probelor de competențe lingvistice/simulare/examen de bacalaureat susținute la nivelul liceului:

Puncte tari	Puncte slabe
Reproiectarea conținuturilor în concordanță cu modelele propuse de minister Eșalonarea echilibrată a conținuturilor de evaluat pe parcursul clasei a XII-a Obișnuirea elevilor la clasă cu atmosfera de examen	Dezinteresul elevilor față de examen Superficialitatea cu care tratează subiectele Absența elevilor de la pregătire-nivel slab de pregătire Părinții nu colaborează cu școala
Oportunități	Amenințări
Existența în școală a logisticii necesare desfășurării probelor Simularea probelor Program de pregătire suplimentară a elevilor și cadrelor didactice prin consultare în cadrul comisiei	Suprasolicitarea elevilor și profesorilor Suprapunerea probelor cu orarul școlii Presiunile externe exercitate de părinți, media, etc.

3. EXAMENUL DE BACALAUREAT - ANALIZA COMPARATIVĂ SIMULARE - IUNIE-IULIE -AUGUST-SEPTEMBRIE

În sesiunea august-septembrie, s-au înscris 3 elevi din seria curentă, din care unul nu s-a prezentat, iar promovabilitatea a fost de 50 %.

	Română		
	Medii școală	Nr. elevi (prezențați)	Promovabilitate %
Simulare BAC .2018	5,29	38	63
Examen BAC 2018 ses I	5,33	25	64
Examen BAC 2018 ses II	4,45	2	50



2.2. SUBCOMISIA "LIMBI MODERNE"

Responsabil comisie: Prof. CIUCHINA ADELA

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la examenul de Competențe lingvistice cat si in ceea ce priveste insertia socio-profesionala la sfarsit de ciclu scolar.

Comisia Limbi Moderne și-a propus spre atingere următoarele obiective majore :

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze, franceze si germane
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Comisia Limbi Moderne a avut in componenta urmatoarele cadre didactice:

Nr. Crt.	Disciplina	Nume profesor	Grad didactic
1	Limba engleza	CIUCHINA ADELA	II
		DREANCA IONEL	I
		ONET MADALINA	Def.
2	Limba germana	ARHIP CARLA	Fara grad
3	Limba franceza	MEZEI MARIOARA	I

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență în perioada august-septembrie 2017. În luna septembrie 2017 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. A fost întocmit planul managerial al comisiei, cat și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au fost propuse si initiate diverse proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate testele inițiale pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a, acestea fiind aplicate până la data de 1 octombrie 2017. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, s-a făcut o analiza amanuntita referitoare la problemele constatate, fiind discutata la nivelul comisiei. Un plan remedial de recuperare a cunostiintelor fundamentale a fost intocmit la disciplinele Limba engleza si Limba germana.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare, cautand o mai mare diversificare a folosirii limbii moderne studiate in situatii cat mai apropiate de viata reala. Tezele semestriale au fost date la profilele de Servicii, clasa a IX-a si a X-a, conform graficului. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, referate, prezentari pe o anumita tema, redactari de texte functionale (scrisori formale/informale, CV).

Activitati specifice Comisiei Limbi moderne, desfasurate in anul scolar 2017-2018:

Nr. crt.	Numele activitatii	perioada	Profesori implicati	Forme de manifestare
1	Ziua limbilor moderne	Sept 2017	Ciuchina Adela, Dreanca Ionel, Mezei Marioara	Panou amenajat, Proiecte la clasa, Fise de lucru
2	Martin's Tag	Oct 2017	Arhip Carla	Fise de lucru
3	Halloween	Noi 2017	Ciuchina Adela, Dreanca Ionel	Prezentari la clasa/referate
4	Sarbatoarea Craciunului	Dec 2017	Ciuchina Adela, Arhip Carla,	Prezentari la clase, Fise de lucru,

			Mezei Marioara	Spectacol, Atelier de creatie
5	Traduceri in Limba engleza din opera poetului Mihai Eminescu	Ian 2018	Ciuchina Adela	Fise de lucru, Presentare la clasa
5	Valentin versus Dragobete	Feb 2018	Ciuchina Adela	Presentare de texte compuse de elevi in Limba engleza
6	Le Jour de la Francofonie	Mar 2018	Mezei Marioara	Proiecte si prezentari la clasa
7	Easter/Oster/Le Paques	Apr 2018	Ciuchina Adela, Dreanca Ionel, Mezei Marioara, Arhip Carla	Proiecte la clasa, Fise de lucru
8	Mutter's Tag	Mai 2018	Arhip Carla	Prezentari la clase, Fise de lucru

Au fost facute un numar de 6 interasistente, la disciplinele Limba engleza, Limba franceza, respectiv Limba germana.

Din punct de vedere al orientarii si dezvoltarii profesionale, membrii comisiei au optat pentru inscrierea la diverse grade didactice si participarea la cursuri de specializare. Doamna profesora Ciuchina Adela a sustinut o inspectie curenta in vederea sustinerii gradului I in luna mai 2018, si a elaborat o lucrare metodico-stiintifica, care va fi sustinuta in anul scolar urmat. A participat la diverse cursuri organizate de catre CCD si cursul "English for the Community" organizat de catre British Council. Doamna profesoara Carla Arhip a participat la diverse cursuri de specializare in domeniul predarii limbii germane.

Profesorii comisiei au desfasurat activitati de pregatire a elevilor de clasa a XII-a in vederea sustinerii probei de Competente lingvistice- limba moderna, din cadrul examenului de Bacalaureat. In vederea pregatirii elevilor fost facute simulari de testare scrisa, exercitii de audiere si au fost discutate subiecte similare celor de la proba orala. Domnii profesori Ciuchina Adela si Dreanca Ionel au participat si ca evaluatori la Proba de competenta lingvistica, atat in comisia de la Liceul Tehnologic Nr. 1, Sighisoara cat si in cea de la Liceul Tehnologic din Sarmasu, judetul Mures.

ANALIZA REZULTATELOR DE LA PROBA DE COMPETENTE LINGVISTICE DIN CADRUL EXAMENULUI DE BACALAUREAT

	Sesiunea februarie 2017
Numar elevi inscristi din seria curenta	42
Numar elevi din seria curenta care au promovat examenul	39

Analiza pe nivele de competenta obtinute:

- fiecare elev a primit 5 calificative in functie de punctajul obtinut conform baremului, dupa cum urmeaza:

0-10 puncte: nici un nivel

11-30 puncte: nivelul A1

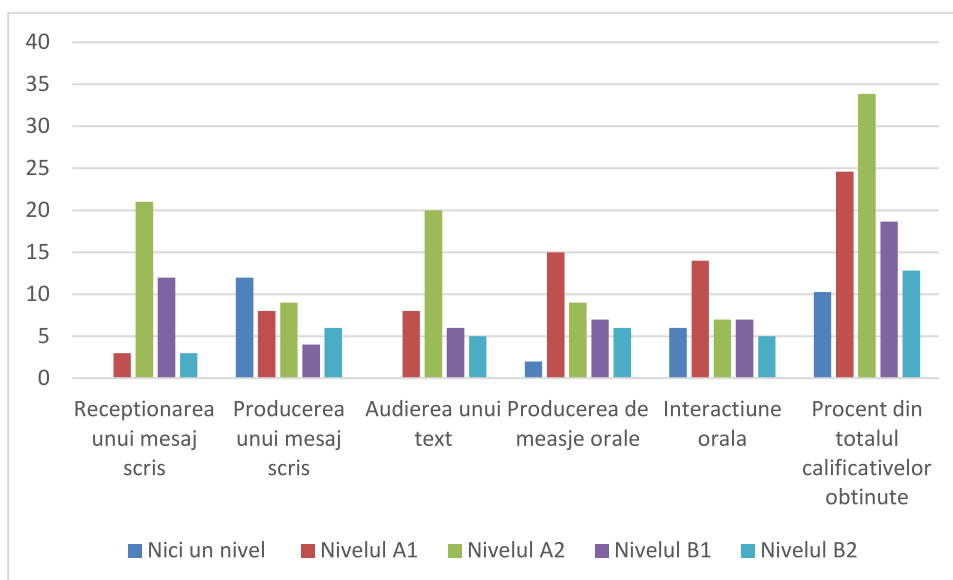
31-60 puncte: nivelul A2

61-80 puncte: nivelul B1

81-100 puncte: nivelul B2

REZULTATE OBTINUTE IN SESIUNEA FEBRUARIE 2018

	Fără nivel	Nivelul A1	Nivelul A2	Nivelul B1	Nivelul B2
Audierea unui text	0	3	21	12	3
Receptionarea unui mesaj scris	12	8	9	4	6
Producerea unui mesaj scris	0	8	20	6	5
Producerea de mesaje orale	2	15	9	7	6
Interactiune orala	6	14	7	7	5
Procentaj	10.25%	24.61%	33.84%	18.46%	12.82%



ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- institutia scolara dispune de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- aplicarea metodelor și strategiilor moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; - calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- rezultate medii la examenele școlare;
- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- absenteismul repetat al unor elevi;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne;
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării;
- absenteismul școlar;
- dezinteresul părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii
- scăderea interesului pentru învățare;
- dorința elevilor de a intra rapid pe piața muncii în detrimentul dorinței de a studia mai departe.

Oportunitati:

- motivarea elevilor prin programe de parteneriat cu alte școli, fundatii sau agenti economic care sa presupuna o cunoastere buna a unei limbi modern;
- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi modern;
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respective;
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ.

Membrii Comisiei s-au straduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ

Responsabil comisie: Prof.: Rusu M. Jozsef

Comisia Metodică de Matematică și Fizică, pe parcursul anului școlar 2017-2018, a desfășurat activitatea instructiv educativă conform planului de activitate stabilit de membrii comisiei în următoarea componență:

Catedra: **Matematică**:

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Grad didactic	Calitatea
1.	Alamă Sergiu	profesor	I	titular
2.	Cioc Bianca	dir. adjunct	I	titular
3.	Izele Iuliu	profesor	Definitivat	titular

Catedra: **Fizică**

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Grad didactic	Calitatea
4.	Rusu Jozsef	profesor	I	titular
	(responsabil comisie)			
5.	Ștaier Ioana	profesor	I	suplinitor

Obiective generale conform Planului Managerial de Acțiune:

I.1.Ameliorarea calității procesului de predare-învățare

Obiective specifice:

- proiectarea curriculară
- realizarea curriculum-ului
- reducerea absenteismului
- evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării
- îmbunătățirea competențelor de calcul

II.1.Formarea continuă

Obiective specifice:

- participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice

II.2.Autoperfecționare

III.1.Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora

Obiective specifice:

- sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursuri și olimpiade școlare.

Activitatea Comisiei Metodice de Matematică și Fizică pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018, desfășurată lunar, se prezintă astfel:

Participarea la Consfăturile cadrelor didactice după următorul calendar:

Nr. crt.	Specialitatea	Data	Locația
1.	Matematică	22.09.2017 vineri ora 13	Colegiul Național "Mircea Eliade" Sighișoara
2.	Fizică	25.10.2017 miercuri ora 13	Colegiul Național "Mircea Eliade" Sighișoara

La aceste consfătuiri ale profesorilor, pe discipline de studiu s-au dezbătut următoarele teme:

1. Cadrul normativ pentru anul școlar 2017-2018:

- structura anului școlar 2017-2018;
- planuri – cadru de învățământ valabile în anul școlar 2017-2018;
- programe școlare valabile în anul școlar 2017-2018.

2. Organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare în anul școlar 2017-2018.

3. Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național-2018;

Septembrie 2017

Întocmirea planificărilor calendaristice semestriale, anuale și pe unități de învățare, conform curriculumului național.

Stabilirea reperelor de elaborare a testelor inițiale, elaborarea și validarea testelor inițiale pe nivele de studiu.

Octombrie 2017

În luna **octombrie** s-a urmărit în cadrul catedrelor finalizarea aplicării testelor inițiale pe discipline și nivele de studii, evaluarea testelor inițiale și analiza rezultatelor obținute, iar în final întocmirea unui plan de măsuri. Participarea elevilor și rezultatele obținute, finalizate statistic arată următoarea situație:

Rezultate la testul inițial - disciplina MATEMATICĂ

prof. Alamă Sergiu

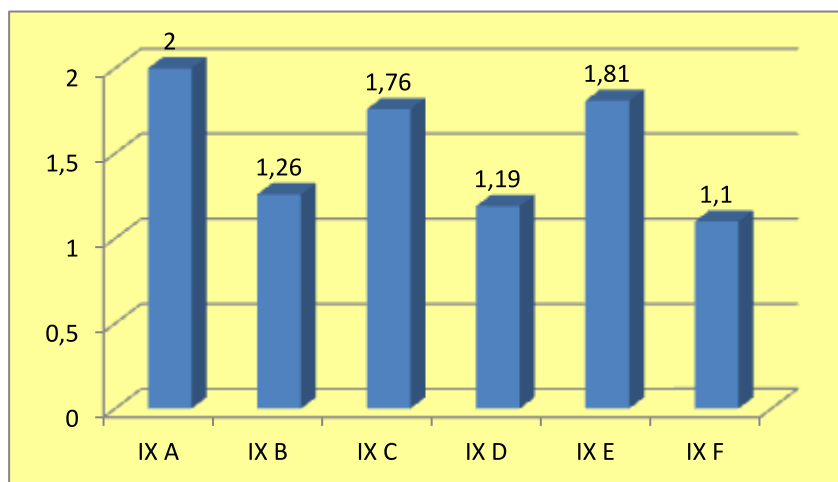
Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10		
1	IX B	23	19	3	1	0	0	0	0	0	0	0	1.26
2	IX D	27	24	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1.19

prof. Cioc Bianca

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-199	2-299	3-399	4-499	5-599	6-699	7-799	8-899	9-10		
1	IX A	23	11	7	4	1	0	0	0	0	0	0	2.00
2	IX F	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.10

prof. Izele Iuliu

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-199	2-299	3-399	4-499	5-599	6-699	7-799	8-899	9-10		
1	IX C	19	12	4	3	0	0	0	0	0	0	0	1.76
2	IX E	30	12	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1.81



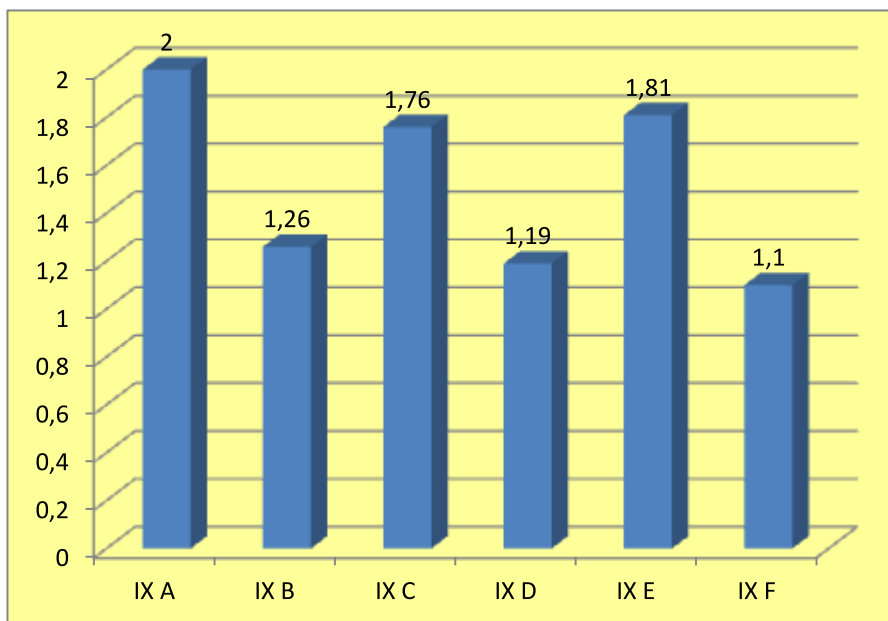
Rezultate la testul inițial - disciplina FIZICĂ

prof. Rusu Jozsef

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media	
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10		
1	IX A	27	4	14	6	2	1	0	0	0	0	0	2.64
2	IX B	24	8	8	4	3	1	0	0	0	0	0	2.66
3	IX C	19	11	4	2	2	0	0	0	0	0	0	2.14
4	IX D	25	9	14	2	0	0	0	0	0	0	0	2.11

prof. Ștaier Ioana

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	
1	IX E	30	12	10	8	0	0	0	0	0	0	2.23
2	IX F	21	17	4	0	0	0	0	0	0	0	1.53



ANALIZA SWOT

<p>Puncte forte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -evaluarea nivelului clasei la început de an școlar -proгноza nivelului real de pregătire al elevilor 	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> -absenteismul elevilor.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> -înlocuirea metodelor tradiționale de predare cu metodele moderne -predarea și evaluarea diferențiată -adaptarea nivelului predării la ritmul propriu al elevului. -monitorizarea mai atentă a elevilor cu rezultate slabe. 	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> -scăderea nivelului de pregătire a elevilor sub limita minimă de promovare; -eșecul școlar; -abandonul școlar;

Noiembrie 2017

În decursul lunii noiembrie în cadrul comisiei s-a stabilit un plan de măsuri de remediere a deficiențelor constatate:

Plan de îmbunătățire

Matematică

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI MĂSURI / ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE MĂSURARE
1. Planificarea și proiectarea activității	1. Actualizarea portofoliilor. Îmbunătățirea portofoliului didactic	Decembrie 2017	Cadrul didactic	Conținutul portofoliului personal
2. Desfășurarea activității didactice	1. Întocmirea unor schițe de lecție în predare. 2. Pregătiri suplimentare cu elevii ce posedă aptitudini și competențe mai ridicate 3. Diversificarea strategiilor didactice. Reducerea ponderii activităților didactice frontale, aplicând tratament diferențiat în funcție de nevoile și posibilitățile elevilor	Permanent	Cioc Bianca	Utilizarea schițelor de lecție în predare. Progresul școlar
		Permanent	Alama Sergiu Izele Iuliu	
		Semestrial	Cadrele didactice	Situația școlară la sfârșit de semestru
3. Evaluarea activității elevilor	1. Asigurarea momentului de evaluare la sfârșitul fiecărei ore 2. Controlul evaluării continue și a notării ritmice.	Permanent	Cadrele didactice	Nota elevului
		Permanent	Cadrele didactice	Catalogul clasei

Fizică

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI MĂSURI / ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE MĂSURARE
1. Planificarea și proiectarea activității	Corelarea planificărilor calendaristice pe unități de învățare cu nivelul atins la clasă.	Permanent	Cadrele didactice	Termenele stabilite în planificări
2. Desfășurarea activității didactice	Utilizarea softurilor în predare. (AEL, etc.) Utilizarea laboratoarelor școlare	Permanent Permanent	Rusu Jozsef Cadrele didactice	Proiecte didactice Fișa de evidență experimente.
3. Evaluarea activității elevilor	1. Asigurarea momentului de evaluare la sfârșitul fiecărei ore 2. Controlul evaluării continue și a notării ritmice	Permanent Permanent	Cadrele didactice Ștaier Ioana	Nota elevului Catalogul clasei

În data de 20.XI.2017 a avut loc cercul metodic al profesorilor de chimie-fizică pe zona Sighișoara, activitate susținută la Liceul Teoretic "Joseph Haltrich" din Sighișoara cu începere de la ora 13⁰⁰ în cadrul căreia prof. Rusu Jozsef a susținut prezentarea pps cu tema "Nanoparticule în Fizică":

Decembrie 2017

În decursul lunii decembrie membrii comisiei au elaborat și aplicat la clasele la care predau subiecte pentru susținerea tezelor pe semestrul I conform unui calendar stabilit în prealabil și corelat cu particularitățile claselor și orelor de matematică și fizică.

Ianuarie 2018

În decursul lunii ianuarie s-a pus accent pe realizarea recapitulării materiei predate, elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor finale în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I al anului școlar 2017-2018.

În etapa I de monitorizare internă din cadrul planificării observării și predării s-au întocmit și analizat următoarele interasistențe:

Nr. crt.	Profesor asistat	Profesor asistent	Disciplina	Clasa	Data	Tema
1.	Izele Iuliu	Cioc Bianca	matematică	XII-B1	31.10.2017	Aplicațiile determinanților în geometria analitică
2.	Ștaier Ioana	Cioc Bianca	fizică	X-E	10.11.2017	Conservarea energiei mecanice
3.	Cioc Bianca	Rusu Jozsef	matematică	XII-A1	13.12.2017	Integrala definită. Aplicații.
4.	Rusu Jozsef	Cioc Bianca	fizică	IX-C	16.01.2018	Legea atracției universale

Pe parcursul semestrului I s-a desfășurat un program de consultații pentru clasele a XII-a și s-au postat pe sit-ul școlii subiecte de examen și bareme de evaluare și notare cu rezolvări explicite:

Programul pregătirii examenului național BACALAUREAT 2017-2018

Nr. crt.	Profesor	Disciplina	Proba	Clasa	Ziua	Ora
1.	Cioc Bianca	matematică	E-c)	XII-A1	luni	14
2.	Alamă Sergiu	matematică	E-c)	XII-C1	joi	14
3.	Izele Iuliu	matematică	E-c)	XII-B1 XII-A2	marți	14
4.	Rusu Jozsef	fizică	E-d)	XII-C1 XII-A2	miercuri	14

Activitatea Comisiei Metodice de Matematică și Fizică pe parcursul semestrului II al anului școlar 2017-2018, desfășurată lunar, se prezintă astfel:

Februarie 2018

În luna februarie în cadrul ședinței de comisie metodică a avut loc analiza metodologiei de organizare și desfășurare a simulării examenului de bacalaureat 2018.

Martie 2018

În intervalul 19-23 membrii comisiei metodice au participat la organizarea, desfășurarea și evaluarea simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat 2018.

Statistici simulare BAC 2018

Matematică – 21.03.2018 E)c) probă scrisă-proba obligatorie a profilului și specializării

Clasa	Nr. îns.	Nr. prez.	Nota										admis %
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	10	
XI	107	56	45	8	2	0	1	0	0	0	0	0	1.78
XII	72	28	15	5	3	0	4	1	0	0	0	0	17.85
XIII	22	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100

Fizică – 22.03.2018 E)d) probă scrisă-proba la alegere a profilului și specializării

Clasa	Nr. îns.	Nr. prez.	Nota										admis %
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	10	
XII	8	7	0	3	2	1	0	0	1	0	0	0	14.28

După evaluarea simulării probelor scrise, comparativ cu anul școlar trecut, atât la matematică cât și la fizică rezultatele obținute arată o situație mult mai bună, care se poate reflecta și în rezultatele de la examenul de bacalaureat.

Aprilie 2018

În luna aprilie conform planificării observării și predării s-a desfășurat întocmirea fișelor de observare (inter-asistențe) din etapa a II-a de monitorizare internă și analiza fișelor de observare realizate în urma desfășurării inter-asistențelor.

Mai 2018

În luna mai s-a finalizat cursul de formare profesională "Inovație și performanță în managementul instituțiilor de educație" organizat de CCD Mureș.

În decursul lunii membrii comisiei au elaborat și aplicat la clasele la care predau subiecte pentru susținerea tezelor pe semestrul II conform unui calendar stabilit în prealabil și corelat cu particularitățile claselor și orelor de matematică și fizică.

În perioada 21-25 în cadrul programului Școala altfel, "Să știi mai multe, să fii mai bun", membrii comisiei au desfășurat activități educative specifice.

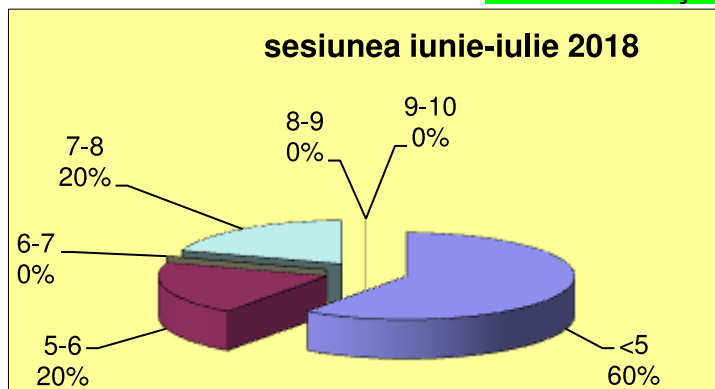
Iunie 2018

În luna iunie în cadrul comisiei s-a desfășurat analiza situației la învățatură a elevilor pe discipline, elaborarea și aplicarea evaluărilor finale la celelalte clase decât cele absolvente, s-a finalizat pregătirea elevilor pentru susținerea examenului de bacalaureat 2018. La examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2018 (serie curentă) s-au obținut următoarele rezultate, la disciplinele legate de comisia de Matematică și Fizică:

Proba obligatorie a profilului – proba Ec) – probă scrisă

27 iunie 2018 Matematică

Total candidați 40



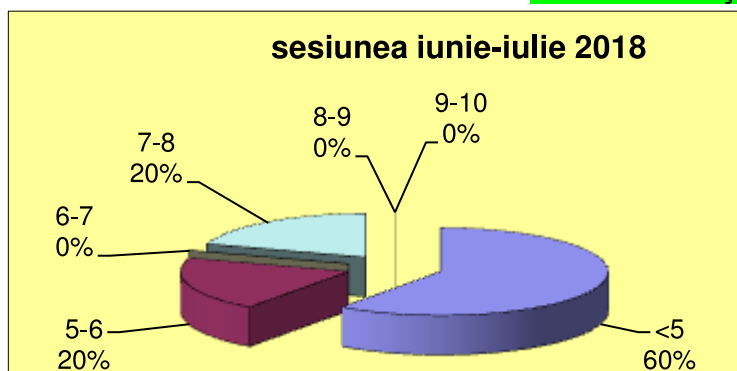
Neprezențați	18
Note	
< 5	12
5-6	5
6-7	2
7-8	3
8-9	0
9-10	0

Cea mai mică notă 1.00
Cea mai mare notă 7.40

Procent de promovabilitate: 45.45%

**Proba la alegere a profilului și specializării – proba Ed) – probă scrisă
28 iunie 2018 Fizică**

Total candidați 9



Neprezențați		4
Note	< 5	3
	5-6	1
	6-7	0
	7-8	1
	8-9	0
	9-10	0
Cea mai mică notă		2.65
Cea mai mare notă		7.35

Procent de promovabilitate: **40.00%**

4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "ȘTIINTE"

Responsabil: prof. Curji Irina

I. ASPECTE PRIVIND PRIORITĂȚILE STABILITE PENTRU ANUL SCOLAR 2017-2018**A) OBIECTIVE PROPUSE :**

1. Elaborarea unui plan a activității pe baza interpretării rezultatelor obținute la testele inițiale;
2. Facilitarea comunicării la nivel interdisciplinar;
3. Diversificarea activităților extracurriculare;
4. Extinderea practicilor eficiente de predare-învățare-evaluare la nivelul disciplinelor Chimie, Biologie.
5. Cultivarea interesului pentru studiul Chimiei și a Biologiei
6. Dezvoltarea abilităților de înțelegere intelectuală..

Comisia ȘTIINTE are în componența următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Disciplina	Nume profesor	Grad didactic
1.	Chimie	CURCJI IRINA	I
2.	Biologie	MOSORA ADINA STELA	II
3.	Chimie	ZAHARIA EUGEN	I

B) CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI METODICE:

La începutul anului școlar , s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedra. Aceștia au participat la examenele de corigență și situația de încheiere în perioada August- septembrie 2018.

În luna septembrie profesorii au participat la constituirea cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare și proiecte didactice. Totodată ,au fost elaborate testele inițiale pentru elevii claselor a- IX-a până la 15 Octombrie 2017. În vederea eliminării greselilor constatate în testele inițiale , au fost realizate planuri remediale la disciplina Chimie și Biologie.

S-a realizat în permanentă evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale , în funcție de nivelul elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare- învățare-evaluare.

Nr. crt.	Denumirea activității	Tip	Responsabil /Participanți	Perioada de desfășurare	Rezultate obținute
1.	Evaluarea colectivă a membrilor comisiei	Evaluare / autoevaluare	Prof. Curcji Irina	Septembrie 2017	Punctaj /calificative
2.	Intocmirea documentelor specifice acțiunii de proiectare a activităților didactice	Îndrumare și proiectare	Membrii comisiei	Sept-Oct 2017	Planificări și documente
3.	Elaborarea testelor inițiale	Proiectare	Membrii comisiei	Sep-Oct 2017	Teste inițiale
4.	Activitate metodică la nivelul comisiei	Interasistentă	Prof. Zaharia Eugen	Oct. 2017	Fișă de asistentă
5.	Interpretarea rezultatelor testelor inițiale , măsuri de îmbunătățire	Analiză /proiectare	Membrii comisiei	Oct. 2017	Raport de activitate
6.	Activitate metodică la nivelul comisiei	Interasistentă	Prof. Zaharia Eugen	Nov.2017	Fișă de asistentă
7.	Activitate metodică la nivelul comisiei	Interasistentă	Prof. Mosora Adina Stela	Dec. 2017	Fișă de asistentă
8.	Activitate la nivelul comisiei	Interasistentă /referat	Prof. Curcji Irina	Ian. 2018	Referat/Fișă de asistentă
9.	Participarea la cursuri de perfecționare a membrilor comisiei	Formare continuă	Membrii comisiei	Sept.2016 2018	Diplome și competente
10.	Analiza activității de pe semestrul I a comisiei metodice 'ȘTIINTE'	Raport de activitate	Membrii comisiei	Feb.2018	Raport

II. ANALIZA ACTIVITĂȚII ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2017-2018

TESTELE INITIALE

Testele initiale au fost aplicate la disciplina CHIMIE unui număr de 112 elevi din clasele a IX-a, în două părți a lunii Septembrie. Rezultatele au fost următoarele;

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1.	IX-A	30	12	15	1	1	1				
2.	IX-B	30	20	8	1	1					
3.	IX-C	31	10	15	4	1					
4.	IX-D	28	12	14	1	1					
5.	IX-F	25	10	14	1						

Testele initiale au fost aplicate la disciplina BIOLOGIE la un număr de elevi din clasele a IX-a în luna septembrie 2017. Rezultatele au fost următoarele;

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1.	IX A	18	10	8							
2.	IX B	22	19	3							
3.	IX C	21	19	2							
4.	IX D	21	19	2							

1. Aspecte pozitive

Elevii din clasele a IX-a au demonstrat abilități de muncă folosind cunoștințele anterioare la disciplina Biologie și Chimie, răspunzând corect la itemii cu alegere multiplă care au fost date în testele initiale. Majoritatea elevilor pot chiar îndeplini sarcini de complexitate medie, precum stabilirea valorilor de adevăr sau fals a unui enunț dat. Mai mult de jumătate din elevi au cunoștințe elementare din materia studiată în clasele anterioare la Biologie, Chimie.

În concluzie, majoritatea elevilor au dovedit că:

- Au o gândire logică bună
- Cunoșc noțiuni de bază ale disciplinelor; Chimie, Biologie.
- Detin abilități de lucru cu sursa dată.

2. Aspecte negative

- Elevii întâmpină dificultăți în înțelegerea și/ sau interpretarea corectă a unor noțiuni de specialitate.
- Nesiguranța unor elevi în recunoașterea unor clase de substanțe și scrierea corectă a unor reacții chimice,
- Majoritatea elevilor la testul inițial la disciplina chimie nu au rezolvat toate cerințele din test.
- Rezolvarea unei probleme de calcul a concentrației soluțiilor nu a fost rezolvată de nici un elev.
- Necunoașterea unor termeni de specialitate și noțiuni teoretice mai complexe, specifice disciplinelor

3. Modalități de remediere

- Transmiterea de către profesor înspre elevi a unor strategii și tehnici de învățare, potrivit specificului disciplinei.
- Dezvoltarea la elevi a limbajului specific disciplinei Chimiei,
- Biologiei, prin;
 - Utilizarea schemelor logice în rezolvarea de probleme
 - Explicarea unor fenomene, procese, procedee întâlnite în viața de zi cu zi.

- Stimularea muncii independente a elevului prin teme pentru acasa.
- Dezvoltarea unui limbaj specific corespunzător
- Îmbunătățirea atenției și a percepției
- Îmbunătățirea capacității de a realiza corelații între structura și proprietățile substanțelor și dezvoltarea abilităților de învățare.
- Munca diferențiată la clasă în funcție de nivelul și stilurile diferite de învățare ale elevilor.
- Antrenarea elevilor în rezolvarea de cerințe cu grad mediu și ridicat de dificultate
- Dezvoltarea creativității elevilor prin sarcini de lucru independente și de grup, în clasă

C) ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pentru semestrul I. • Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare. • Realizarea instrumentelor de evaluare și notare (planuri și fișe de evaluare, referate, teste inițiale și de verificare). • Realizarea interesamentelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ. • Preocuparea membrilor comisiei pentru adoptarea formelor și tipurilor de activitate în funcție de obiective, conținuturi și nevoile elevilor. • Dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente și demersuri centrate pe elev. • Climatul favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; • Calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării eficiente; 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activităților instructiv – educative a surprins uneori rutina, formalismul, în structura secvențelor, sarcinilor de lucru propuse spre rezolvarea elevilor nefiind atent selectate. • Modalități de evaluare a elevilor uneori insuficiente • Monotonia în desfășurarea activităților diverse. • Un număr de ore insuficiente pentru laborator pentru însușirea unor abilități practice. • Neparticiparea elevilor la olimpiade și concursuri. • Specificul colectivului de elevi (majoritatea elevilor provin din familii sărace). • Superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise; • Absenteismul repetat al unor elevi; • Colaborarea părinților cu școala • Lipsa cunoștințelor elevilor din clasele a – IX-a

D) CONCLUZII

Aprecieri generale și individuale asupra calității organizării și desfășurării activităților;

Antrenarea membrilor comisiei este mai eficientă dacă activitățile desfășurate au finalități concrete.

Activitățile de perfecționare a membrilor comisiei sunt cu atât mai utile, cu cât răspund mai bine nevoilor învățământului actual.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității comisiei metodice ;

Realizarea unui program suplimentar de recuperare axat pe noțiuni ce trebuie incluse în exerciții

suplimentare la disciplinele Chimie, Biologie.

Realizarea unui climat afectiv in timpul orelor de Chimie si Biologie

Asigurarea continuitatii profesorilor la clasele care predau.

Asigurarea unor conditii corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv educativ.

La Biologie s-au facut pregatiri pentru bacalaureat de catre prog. Mosora Adina

Membrii Comisiei s-au straduit sa utilizeze cat mai multe mijloace moderne in procesul de predare- invatare-evaluare, in scopul unui invatamant de calitate si a unui demers didactic de exceptie, inovator care sa aduca performante scolare deosebite in viitor

Membrii Comisiei pe parcursul anului scolar 2017-2018 au participat la activitatiile cercurilor pedagogice de specialitate care s-au tinut in zona Sighisoara, in incercarea continua de a se perfectiona si de a se alinia exigentele noi societatii.

I. OPORTUNITĂȚI

- Ca oportunități se consideră ca fiind strict necesară realizarea de opționale care să coincidă cu interesele elevilor de la specializarea matematică – informatică, încă din clasa a IX-a, deoarece sunt mulți elevi care vin din mediul rural și nu au cunoștințe de programare din gimnaziu.
- posibilitatea orientării școlare eficiente din gimnaziu către profilele adecvate datorită contractului lor cu programarea încă din gimnaziu.
- existența unui număr mare de concursuri școlare la disciplina informatică;
- posibilitatea susținerii de către elevi a atestatelor profesionale și a obținerii certificatului ECDL;
- posibilitatea perfecționării cadrelor didactice pentru însușirea abilităților de utilizare a PC-ului.

II. AMENINȚĂRI

- Numărul mic de ore rezervate disciplinei informatică prin planurile cadru pentru clasele a IX și a X-a la clasele de profil;
- Accesul elevilor la o „informație” care nu mai poate fi controlată
- Scăderea prestigiului profesiei didactice, funcționând selecția negativă a personalului pentru învățământ.
- Educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare socială.
- Atracția exercitată asupra elevilor de tehnologia informațională contribuie la diminuarea timpului acordat studiului.

5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE”

Responsabil: prof. Sârbu Ion

De la începutul anului școlar 2017-2018 membrii comisiei s-au preocupat de proiectarea și elaborarea documentelor specifice: planificare calendaristică, planificarea unităților de conținut, proiecte de lectie; realizarea proiectării activităților în format electronic (documente word, prezentări power point); proiectarea activității în funcție de programa școlară dar și de nivelul educațional al elevilor; utilizarea unor strategii didactice care să stimuleze gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; utilizarea tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector, internet, platforme educaționale, platforme e-learning); realizarea și actualizarea portofoliului profesional; promovarea și creșterea prestigiului școlii.

În ședința comisiei metodice din data de 19/09/2017 au fost dezbătute o serie de probleme organizatorice. Ordinea de zi a ședinței a cuprins:

Necesitatea administrării testelor inițiale la clasele a IX-a.

Stabilirea planului de activități pe anul școlar 2017-2018.

Sugestii și recomandari.

Discutii.

Cadrele didactice au făcut propuneri de activități ce au fost cuprinse în planul de activități ale comisiei în anul școlar 2017-2018.

La începutul anului școlar fost întocmite planificările anuale și semestriale conform curriculumului național, în urma studierii programelor analitice de către fiecare profesor. A fost realizat planul pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare.

La clasele a IX-a au fost administrate teste inițiale la disciplinele istorie și geografie. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel teste inițiale – media pe clase

Nr.ctr	Clasa a IX- a	Istorie	Geografie
1	A	4,26	4,38
2	B	4,35	4,40
3	C	4,20	4,20
4	D	4,12	3,58
5	E	3,80	2,40
6	F	4,10	3,48
	Media	4,13	3,74

În legătură cu rezultatele la examenul de bacalaureat la geografie, doamna profesoară Bradea Simona a realizat o analiză, care este prezentată mai jos.

1.OBIECTIVE:

- stabilirea nivelului real de pregătire atins;
- optimizarea pregătirii;
- valorificarea capacităților elevilor pe temele prevăzute în programa de examen, parcurse până la această dată;
- stimularea și motivarea elevilor pentru formarea competențelor de studiu individual și autoevaluare.

2.SITUATIA CANDIDAȚILOR DUPA SUSTINEREA PROBEI

Clasa	Nr.total	Prezenți	Absenți	Promovabilitate
XIIA1	7 elevi	6 elevi	1 elev	100%
XIIB1	7 elevi	5 elevi	2 elevi	80 %

3.REZULTATE**CLASA XII A1**

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați	-	4	-	2	-	-	-	100 %

CLASA XII B1

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați	1	-	2	2	-	-	-	80%

Ținând cont de statistica de mai sus, se poate preciza:

- procentul de promovabilitate este multumitor;
- majoritatea elevilor au stat mai mult de 1 ora și 30 de minute;
- au atins în rezolvare toate subiectele;
- majoritatea elevilor nu au acordat atenția necesară subiectelor și din această cauză nu au fost rezolvate corect;
- notelor sunt cuprinse în intervalul : 3,55-7,70.

4. Analiza SWOT a rezultatelor evaluării

Elevii întâmpina următoarele probleme:

- -de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor scrise;
- -de exprimare și interpretare a opiniei proprii în raport cu o temă dată;
- -dezinteres pentru performanțe mai bune.

PUNCTE TARI

- părinții au fost înștiințați despre Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor naționale la ședințele organizate pe clase cu aceștia;
- metodologia de bacalaureat a putut fi consultată oricând de elevi sau părinți ;
- programele de bacalaureat ca și manualele și culegerile necesare pregătirii acestui examen s-au găsit la biblioteca școlii;
- au fost asigurate proiectarea și respectarea documentelor de planificare a lecțiilor;
- disponibilitatea cadrelor didactice pentru implicare/ pentru perfecționare continuă a constituit un avantaj în pregătirea metodică-științifică a acestora;
- colaborarea cadrelor didactice de aceeași specialitate a reprezentat o constantă în activitatea curentă a fiecărei comisii metodice;
- conștiințiozitatea profesorilor în pregătirea activităților cu elevii a ieșit mereu în evidență.

PUNCTE SLABE

- absenteismul de la orele de curs și de la cele de consultații al elevilor din unele clase a determinat rezultate slabe la simularea examenului de bacalaureat;
- lipsa interesului pentru pregătirea continuă a elevilor a dus la imposibilitatea acumulării constante a cunoștințelor și la existența unor lacune în pregătire;
- superficialitatea în pregătirea elevilor reprezintă o altă cauză a rezultatelor slabe de la probele din cadrul simulării examenului de bacalaureat;
- insuficienta utilizare a bibliotecii școlare a marcat negativ pregătirea examenelor, fiind cunoscut dezinteresul actualelor generații pentru lectură în favoarea computerului;

- se constată un interes scăzut al familiei pentru situația școlară a elevului (prezență scăzută la lectoratele și la ședințele cu părinții);
- programa școlară este supraîncărcată și dificil de parcurs.

PLAN DE MASURI IN VEDEREA OBTINERII UNOR NOTE MAI MARI LA BACALAUREAT

- reluarea unor noțiuni predate anterior (baza necesara în parcurgerea cu succes a programelor școlare) pentru asigurarea unui nivel minim prin care profesorii sa reușească atingerea competențelor propuse în acest an de studiu;
- aplicarea de fise de lucru sau rezervarea unor ore de predare / recapitulare pentru acoperirea lacunelor descoperite în matricea specifică, legate atât de competențe cât și de conținuturi;
- întocmirea portofoliilor (acestea vor cuprinde, pe lângă eseurile tematice de la finalul fiecărei unități de învățare, și fișe de lectură din bibliografia suplimentară primită la începutul anului școlar);
- conceperea unor programe de recuperare prin: teme diferențiate la clasă, învățarea prin pași mici și legătura cu familia;
- implementarea unor metode de predare / învățare centrate pe elev, metode care sa le stimuleze gândirea și efortul sustinut, astfel încât, în timp, elevii să poată fi solicitați și la un nivel de competență mai ridicat;
- personalizarea instruirii prin valorificarea deplina a tuturor capacitatilor și experienței individuale a fiecărui elev; folosirea diferitelor modalități de lucru cu elevii: traditional, activitate pe proiect, lucru în grupe sau pe perechi, activități practice.;
- prevenirea neatenției prin utilizarea materialului didactic intuitiv, folosirea resurselor materiale din școală, repartizarea unor sarcini cognitive precise și optime pentru fiecare elev.
- procurarea de materiale la recomandarea profesorului de către elevi;
- rezolvarea unor cât mai multe variante de subiecte de bacalaureat.

Cadrele didactice din cadrul acestei comisii au desfășurat o serie de activități ce au urmărit îmbunătățirea procesului de învățământ, precum și unele activități educative extracurriculare.

Doamna profesoară de geografie Bradea Simona a proiectat o serie de activități didactice în format electronic (documente word, prezentări power point). Implicarea în organizarea activităților metodice :

1. Septembrie: Wild Carpathia –clasele XII.
2. Octombrie:
 - a).Zilele Europei;
 - b)Trafic de persoane din Romania-prezentare sala Sander;
 - c) Proiect lectie cl.a-IX-a Ep
3. Noiembrie-Decembrie :curs de formare continua:

Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în domeniul evaluării examenelor și concursurilor naționale din învățământul preuniversitar.

În cadrul catedrei de istorie au fost organizate activități care au dorit să scoată în evidență importanța unor evenimente istorice. Aceste activități au fost coordonate sau organizate de d-l profrsor de istorie Sârbu Ion. În data de 19.10.2017 au coordonat acțiunea de comemorare a Holocaustului, la care au participat elevii claselor a XI-a. În timpul activității un număr de doi elevi au prezentat colegilor aspecte generale ale Holocaustului. Domnul profesor Sârbu Ion a susținut comunicarea cu tema „Comunitatea

evreiască din Mediaș în anii regimului antonescian”. Prezentările au fost urmate de dezbateri.

În data de 28.11.2017, în cadrul acțiunilor dedicate zilei naționale a României, a avut loc concursul școlar: "100 de ani de la Marele Război" . Evenimentul a fost organizat de Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara - prof. Sârbu Ion în parteneriat cu Municipiul Sighișoara prin Muzeul de Istorie Sighișoara – director dr. Teșculă Nicolae. Locul de desfășurare al concursului a fost Centrul Național de Informare și Promovare Turistică (sala Sander).Concursul a cuprins o prezentare în Power Point a Unirii Basarabiei, Bucovinei și Transilvaniei făcută de elevii celor trei licee sighișorene, după care au urmat întrebările pe teme de istorie, după o bibliografie prestabilită. Au fost puse 10 întrebări și în urma răspunsurilor locul al III - lea a fost obținut de Liceul Tehnologic Nr. 1 prin echipa formată din elevii: Pop Laura, Stoica Cristina și Tarachiu Rareș, coordonați de profesor Ion Eugen Sârbu - 6 puncte. Locul al II - lea a fost obținut de Colegiul Național “Mircea Eliade” prin echipa formată din elevii : Herlea Alexandru Emil, Hulea Paula și Muntean Raul, coordonați de profesor Anamaria Molnar - 8 puncte. Locul I a fost obținut de Liceul Teoretic “Joseph Haltrich” prin echipa formată din elevii: Aroneasa Sergiu, Aroneasa Paul și Moldovan Christine coordonați de profesor Claudiu Pop - 10 puncte. La final, participanții au fost premiați de Muzeul de Istorie Sighișoara și Primăria Municipiului Sighișoara.

În data de 23 .01. 2018 au fost organizate activități dedicate zilei de 24 ianuarie - "Unirea principatelor". Elevii Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara au sărbătorit acest eveniment important, printr-un concurs, având ca temă “Unirea Principatelor. Au participat cinci echipe, formate din elevi ai claselor a XI-a: Grupa I - Dangă Robert, Lazăr Paula, Todoran Cristi - Locul II Grupa II- Chitica Andra, Necșa Celia, Șelar Ioana-Locul II Grupa III-Zăblău Sabin, Rohan Andrei, Mailat Denisa-Locul III Grupa IV-Frangu Remus Claudiu, Dima Cristian, Kinda Estera-Locul II Grupa V-Lateș Alexandru, Ilieș Bianca, Ponciu Veronica-Locul I, Juriu: prof. Oneț Maria și Peter Bogdan

Activitate organizată de dl. prof. Sârbu Ion cu sprijinul: prof. Mihaela Tittes Gherman, prof. Bianca Cioc, prof. Angela Maior, prof. Aurelia Pop și ing. Aurelian Pavel.

Tot în cadrul activităților dedicate centenarului d-l profesor Sârbu Ion a organizat în colaborare cu Muzeul de Istorie un concurs de eseuri ale elevilor cu tema: ”Tripla semnificație a zilei de 9 mai în istoria românilor”. Liceul nostru a fost reprezentat de elevul Frangu Remus din clasa aXI-a A.

D-l profesor de istorie Sarbu Ion Eugen a desfășurat activități cu caracter științific prin publicarea studiului cu tema ”Comunitatea evreiască din Mediaș - Discursul politic și predica - în perioada comunismului de tip stalinist”, în numărul 10 al Anuarului Muzeului de Istorie din Sighișoara (noiembrie 2017). A participat la sesiunea de comunicări cu tema ”Local. regional și național”, organizată de Muzeului de Istorie din Sighișoara (mai 2018). La această manifestare am susținut lucrarea cu tema ”Școlile confesionale din localitatea Boiu”. La Conferința Națională ”Creativitate și Inovație în Educație”, ediția a VII-a, a participat cu lucrarea ”Sighișoara în primele decenii după Marea Unire”.

În cadrul catedrei de religie domnul profesor Bartha Cristian a desfășurat câteva activități. A participat la întâlnirea anuală a tinerilor din Arhiepiscopia Alba Iuliei, care a avut loc în municipiul Aiud, sâmbătă 7 octombrie 2018. Acest eveniment este organizat în fiecare an de către Eparhia Alba Iuliei, prin purtarea de grijă a Părintelui Arhiepiscop Irineu, reunind peste 1.000 de tineri din județele Alba și Mureș. Scopul întâlnirii l-a reprezentat crearea unui cadru propice în care tinerii să găsească modele pentru formarea lor spirituală și intelectuală și să își împărtășească unii altora experiențe edificatoare care să îi umple de bucurie și de sens.

Ținând seama de tematica Anului comemorativ Justinian Patriarhul și al apărătorilor Ortodoxiei în timpul comunismului, întâlnirea anuală a tinerilor s-a desfășurat sub genericul „Martirii temnițelor comuniste – modele pentru tinerii de azi” și l-a avut ca invitat special pe părintele Nicolae Bordașiu, fost deținut politic care a trecut prin închisoarea de

la Aiud în cei zece ani de detenție. În continuare, tinerii, grupați pe cele 10 protopopiate ale Eparhiei, au pornit într-o procesiune comemorativă spre Memorialul Aiudului și spre Schitul „Înălțarea Sfintei Cruci”, unde a avut loc o slujbă de pomenire pentru toți martirii neamului românesc.

În data de 30.10.2017, elevi, profesori și întreg personalul Liceului Tehnologic nr. 1 Sighișoara, am avut bucuria de a-l primi pe Înaltpreasfințitul Părinte Irineu Pop, Arhiepiscop al Alba Iuliei, însoțit de Părintele Protopop Dan Ovidiu. A fost alături de noi, ca întotdeauna de altfel și domnul primar Ovidiu Dumitru Mălăncrăvean. O zi de sărbătoare în școala noastră, un moment pe care îl vom păstra cu toții în suflet, cu mare cinste și bucurie. Participare la Serbarea de Craciun - cor de colindatori indrumati de prof . Bartha Cristian si Prof . Cristina Rus, de la LT1 – SIGHISOARA. Participare la concertul de colinde "Hristos se naște, măriți-L!", la Catedrala ortodoxă "Sfânta Treime", 19.decembrie.2017 , alaturi de corurile tuturor scolilor din municipiul Sighisoara si din satele si comunele limitrofe. Participare la Concursul de creatie religioasa FESTIVALUL „HRISTOS SE NAȘTE, MĂRIȚI-L!”, ediția a IV-a, 21 decembrie 2017, REGHIN, CAER 581/2017 alaturi de prof. Suci Elena, Cismas Manuela, Maior Angela și elevi din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a. Au obținut: premiul I Bogdan Alexandra - clasa a X-a F, premiul II Calau Raluca - clasa a XII-a A2, premiul III Hegibeli Flavius - clasa a a X-a F.

D-I prof. de religie a participat la Concurs de creație literară și artistică interjudetean -Reghin"Vestitorii bucuriei învierii", ediția a IV-a, la care elevi ai Liceul Tehnologic nr.1 au realizat desene și icoane pe sticlă fiind premiați cu – Locul I, II și III și diplome de participare. Alături de d-na Prof. Cismaș Manuela, îndrumător pentru tehnica pictării pe sticlă, a întocmit și am prezentat în cadrul unei ore deschise proiectul educațional interdisciplinar "Vestitorii bucuriei învierii", având ca obiective : cultivarea dimensiunii spirituale prin mijloace artistice și pregătirea pentru marea sărbătoare creștină a Învierii Domnului(aprilie - mai 2018). A mai participat la: depunere de coroane - Ziua Eroilor, Catedrala Ortodoxa "Sf. Treime – Sighisoara"; Marsul Pro-Vita pentru toleranta si dreptul copilului la viata - Catedrala Ortodoxa "Sf. Treime – Sighisoara" 24 martie 2018.

În cadrul catedrei de Educație Fizică și Sport d-I profesor Ciuchină Nicolae, în a organizat campionatul de fotbal între clase. În faza grupelor au participat elevi din clasele IX-XII. Competiția a continuat în semestrul al II-lea cu fazele finale în care s-au calificat clasele XIC, XIIE, IXF și XIIEp. A mai participat la campionatul de fotbal în sala, faza pe municipiu, în cadrul ONSS (Olimpiadei Nationale a Sportului Școlar), unde a obținut locul doi; la concursul de tenis de masa în cadrul aceleiasi competitii elevul Dani Cornel a obținut locul I. Pe parcursul semestrului II s-au desfășurat concursuri și campionate de fotbal și tenis de masă, la acestea se adaugă activitățile sportive din „săptămâna altfel”.

Activitatea comisiei metodice om și societate din anul școlar 2017-2018 s-a desfășurat respectând, în cea mai mare parte, planul de activități propus la începutul semestrului.

6. RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Responsabil, Prof. MAIOR ANGELA

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

La începutul anului școlar, în cadrul activitatilor educative din unitatea noastră de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educative, programul activitatilor educative extrascolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități. S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile și graficul de desfășurare.

Planificarile anuale au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și au fost predate la timp.

Demersul educativ derulat în acest an școlar s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, panouri expoziționale, campanii, etc.) și arie largă de extindere.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în anul școlar 2017-2018 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violența verbală și fizică etc.

1. ACTIVITĂȚI

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs
1	ZIUA POMPIERILOR		
		1.1 Coșara Adina	Participare
		1.2 Pop Aurelia	Participare
		1.3 Noaghiu Daniela	Participare
		1.4 Gorcea Elena	Participare
		1.5 Medrea Ovidiu	Participare
		1.6 Sârbu Ion	Participare
		1.7 Foaltin Nicoleta-laborant	Participare
		1.8 Bogdan Mihaela-bibliotecar	Participare
2	ACTIVITATE DE VOLUNTARIAT		Pregătirea unui interviu de angajare"

		2.1	Asociația Wild Carpatica	Organizator
		2.2	Bradea Simona	Participare
		2.3	Draghici Cătălina	Participare
		2.4	Pop Aurelia	Participare
3	BALUL BOBOCILOR			
		3.1	Coșara Adina	Organizator
		3.2	Pop Aurelia	Organizator
		3.3	Noaghiu Dana	Organizator
		3.4	Medrea Ovidiu	Organizator
		3.5	Dreancă Ionel	Organizator
		3.6	Lazăr Carmen	Organizator
		3.7	Bradea Simona	Organizator
4	Organizare Alegeri CRP			
		4.1	Tittes Mihaela	Organizator
		4.2	Cioc Bianca	Organizator
		4.3	Maior Angela	Organizator
		4.4	Ștef Ioan	Organizator
5	Organizare Alegeri CSE			
		5.1	Cioc Bianca	Organizator
		5.2	Maior Angela	Organizator
		5.3	Ștef Ioan	Organizator
6	Organizare Alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic			
		6.1	Tittes Mihaela	Organizator
		6.2	Cioc Bianca	Organizator
		6.3	Maior Angela	Organizator
7	Ziua Europeană			Fără decedați în accidente rutiere
		7.1	Poliția Sighișoara	Organizator
		7.2	Cristina Drăgan	Participare
		7.3	Ovidiu Medrea	Participare
		7.4	Maior Ghicu	Participare
8	Ziua Siguranței Rutiere			
		8.1	Poliția Sighișoara	Organizator
		8.2	Cristina Drăgan	Participare
		8.3	Ovidiu Medrea	Participare
		8.4	Maior Ghicu	Participare
9	Ziua Internațională a Educației			
		9.1	Fundația Veritas	Organizator
		9.2	Poliția Sighișoara	Organizator
		9.3	Cadrele didactice	Colaborator
10	Intalnirea anuala a tinerilor ortodocși din Arhiepiscopia Alba Iuliei-Aiud			
		10.1	Rus Cristina	Participare
		10.2	Pop Aurelia	Participare
		10.3	Bartha Cristian	Participare
11	"Fii activ! Implica-te! Ajută-ți colegii la început de an școlar!"			Donează cărți și rechizite
		11.1	Cadrele didactice si elevi	
12	Ședința Autorității Teritoriale de Ordine publică			
		12.1	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
		12.2	Cioc Bianca	Participare
		12.3	Medrea Ovidiu	Participare
13	Campania de voluntariat			Ecologizare zona Cetății Sighișoara
		13.1	Primăria Sighișoara	Organizator
		13.2	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
		13.3	Cioc Bianca	Participare
		13.4	Medrea Ovidiu	Participare

		13.5	Pavel Aurelian	Participare
14	Prevenirea traficului de persoane			
		14.1	Asociația „Perspective” Daneș	Organizator
		14.2	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
		14.3	Cioc Bianca	Participare
		14.4	Ștef Ioan	Participare
		14.5	Bradea Simona	Participare
		14.6	Iosif Dorina	Participare
		14.7	Pop Aurelia	Participare
		14.8	Coșara Adina	Participare
		14.9	Mosora Adina	Participare
		14.10	Bartha Cristian	Participare
		14.11	Tarta Ana	Participare
		14.12	Ciuchină Adela	Participare
15	Ziua Europeană a Justiției			Vizita la Judecătoria Sighișoara
		15.1	Judecătoria Sighișoara	Organizator
		15.2	Bradea Simona	Participare
		15.3	Sârbu Ion	Participare
		15.4	Maior Angela	Participare
		15.5	Rusu Jozsef	Participare
16	"Unde-i lege nu-i tocmeala			Activitate juridică
		16.1	Judecător Volanschi Doina	Invitata
		16.2	Tittes – Gherman Mihaela	Organizator
		16.3	Cioc Bianca	Organizator
		16.4	Maior Angela	Organizator
		16.5	Lazăr Carmen	Participare
		16.6	Pop Aurelia	Participare
		16.7	Popa Ianina	Participare
		16.8	Pavel Aurelian	Participare
17	Săptămâna Educației Globale			Tema "Lumea mea depinde de noi"
		17.1	Tittes – Gherman Mihaela	Organizator
		17.2	Cioc Bianca	Organizator
		17.3	Maior Angela	Colaborator
		17.4	Ștef Ioan	Colaborator
		17.5	Iosif Dorina	Colaborator
		17.6	Coșara Adina	Colaborator
18	Concursul Regional "Hristos se naște, măriti-L"			Ediția a IV-a, CAER 581/2017 Reghin
		18.1	Cismaș Manuela	Participare
		18.2	Suciu Elena	Participare
		18.3	Coșara Adina	Participare
		18.4	Maior Angela	Participare
		18.5	Bartha Cristian	Participare
		18.6	Gorcea Elena	Participare
		18.7	Iacob Felicia	Participare
19	"Săptămâna legumelor și fructelor donate"			
		19.1	„Centrul Creștin Ortodox de Zi” Sighișoara	Beneficiar
		19.2	Pop Aurelia	Organizator
		19.3	Cadre didactice și elevi voluntari	Colaboratori
20	"Cu violența pierzi mereu-2017"			Campania celor 16 zile de activism împotriva violenței
		20.1	Ștef Ioan	Participare
		20.2	Arhip Carla	Participare
21	"Întâlnirea tinerilor liceeni"			
		21.1	Protopopiatul Ortodox Sighișoara	Organizator
		21.2	Drăghici Cătălina	Participare
		21.3	Rus Cristina	Participare
		21.4	Pop Aurelia	Participare
		21.5	Ciuchină Adela	Participare
		21.6	Popa Ianina	Participare

		21.7	Maior Angela	Participare
		21.8	Bartha Cristian	Participare
22	Ziua Nationala a Romaniei			
		22.1	Tittes Mihaela	Organizator
		22.2	Cioc Bianca	Organizator
		22.3	Maior Angela	Organizator
		22.4	Cismaș Manuela	Organizator
		22.5	Sârbu Ion	Organizator
		22.6	Pavel Aurelian	Organizator
		22.7	Suciu Elena	Organizator
		22.8	Tarța Ana	Colaborator
		22.9	Rus Cristina	Colaborator
		22.10	Suciu Elena	Sceneta "De 1 Decembrie petrecem în familie" -coordonator cerc de teatru
		22.11	Tittes Mihaela	Coordonator cor elevi
		22.12	Rus Cristina	Coordonator cor elevi
		22.13	Toate cadrele didactice	Participare
		22.14	Tittes Mihaela	Participare activități derulate la nivel de municipiu
		22.15	Cioc Bianca	
		22.16	Tarta Ana	
		20.17	Maior Angela	
		22.18	Pavel Aurelian	
		22.19	Cismaș Manuela	
		22.20	Maior Angela	
		22.21	Deac Cristina	
		22.22	Sîrbu Ion	
23	Prezentare oferta educațională			
		23.1	Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș	Organizator
		23.2	Tittes Mihaela	Participare
		23.3	Cioc Bianca	Participare
		23.4	Pop Aurelia	Participare
		23.5	Bartha Cristian	Participare
		23.6	Pavel Aurelian	Participare
24	„Un strop de magie”			
		24.1	Actiune CJRAE-sprijin familii cu situație materială precară	Organizator
		24.2	Ștef Ioan	Colaborator
25	Concursului școlar "100 de ani de la Marele Război"			
		25.1	Sârbu Ion	Organizator
		25.2	Muzeul de Istorie Sighișoara	Parteneriat
		25.3	Liceul Teoretic "Joseph Haltrich"	Participare
		25.4	Colegiul Naț. "Mircea Eliade"	Participare
26	Participare la Târgul de Crăciun organizat de Primăria orașului			
		26.1	Tittes Mihaela	Coordonator trupa de dans „Recreația Mare”
		26.2	Cioc Bianca	Participare
		26.3	Tarța Ana	Coordonator trupa de dans „Recreația Mare”
		26.4	Lazăr Carmen	Participare
		26.5	Arhip Carla	Participare trupa de dans "Recreația Mare"
		26.6	Rus Cristina	Coordonator elevi
		26.7	Barta Cristian	Coordonator elevi
		26.8	Șoneriu Mihai	Coordonator cerc de teatru- elevi IX A
		26.9	Pavel Aurelian	Participare
		26.10	Drăgan Cristina	Participare
		26.11	Sârbu Ion	Participare
		26.12	Coșara Adina	Coordonator „Atelierul lui Moș

		26.13	Cismaș Manuela	Crăciun"
		26.14	Draghici Catalina	
		26.15	Maior Angela	
		26.16	Arhip Carla	
		26.17	Deac Cristina	
		26.18	Gorcea Elena	
		26.19	Iacob Felicia	
27	Concert de Colinde: "Colindăm Colind Străbun – Hristos se naște slăviți-L", care a avut loc în Catedrala Ortodoxă „Sf. Treime” din Sighișoara.			Editia a IV-a CAER 581/2017
		27.1	Rus Cristina	Coordonator grup elevi
		27.2	Bartha Cristian	Coordonator grup elevi
28	Excursie Sibiu			
		28.1	Pop Aurelia	Organizator
		28.2	Coșara Adina	Organizator
		28.3	Medrea Ovidiu	Organizator
		28.4	Bartha Cristian	Participant
29	Colindăm Doamne Colind-Serbarea de Crăciun			
		29.1	Tittes Mihaela	Coordonator grup elevi-colinde
		29.2	Sârbu Ion	
		29.3	Rus Cristina	
		29.4	Bartha Cristian	
		29.5	Mezei Marioara	
		29.6	Cismaș Manuela	Coordonator activitate decorațiuni eco
		29.7	Maior Angela	Coordonator activitate pavoazare
		29.8	Toate cadrele didactice	Participare
30	Săptămâna eminesciană			
		30.1	Suciu Elena	Coordonator elevi, realizare panou tematic
		30.2	Popa Ianina	Organizator
		30.3	Drăgan Cristina	Colaborator
		30.4	Foaltin Nicoleta	Colaborator
31	24 Ianuarie 1859-157 de ani de la Mica Unire			
		31.1	Sârbu Ion	Organizator Concursul "Unitatea Națională"
		31.2	Tittes Mihaela	Colaborator Concursul "Unitatea Națională"
		31.3	Cioc Bianca	
		31.4	Pop Aurelia	
		31.5	Maior Angela	
		31.6	Oneț Mădălina	
		31.7	Peter Bogdan	
32	Relațiile sănătoase între adolescenți			
		32.1	Fundația Veritas	Organizator
		32.2	Iosif Dorina	Colaborator
		32.3	Maior Angela	Colaborator
33	Prezentare oferta educationala a MAPN		D-nul maior Lăpușnean M.	Organizator
		33.1	Cioc Bianca	Participare
		33.2	Rus Cristina	Participare
		33.3	Sârbu Ion Eugen	Participare
		33.4	Bartha Alexandru Cristian	Participare
34	Prezentare oferta educationala a Universitatii „D. Cantemir”			
		34.1	Tittes-Gherman Mihaela	Participare
		34.2	Cioc Bianca	Participare
		34.3	Sârbu Ion Eugen	Participare
		34.4	Dragan Cristina	Participare

		34.5	Maior Angela	Participare
35	Activitati cu caracter juridic		d-na Judecător Volanschi Doina	Invitat
		35.1	Tittes-Gherman Mihaela	Organizator
		35.2	Cioc Bianca	Organizator
		35.3	Maior Angela	Organizator
		35.4	Drăgan Cristina	Participare
		35.5	Tarța Ana	Participare
		35.6	Lazăr Carmen	Participare
		35.7	Curcji Irina	Participare
		35.8	Pop Aurelia	Participare
		35.9	Rus Cristina	Participare
		35.10	Șoneriu Marcel	Participare
36	Vizita unui grup de prof. din Republica Moldova-Chisinau		d-na Galina Gârbea ,inspector DGETS Chișinău	Organizator
		36.1	Șoneriu Mihai	Colaborator
		36.2	Tittes-Gherman Mihaela	Colaborator
		36.3	Cioc Bianca	Colaborator
		36.4	Cismas Manuela	Colaborator
		36.5	Ovidiu Medrea	Colaborator
		36.6	informatician Pavel Aurelian	Colaborator
		36.7	secretar sef Medrea Tatiana	Colaborator
		36.8	contabil sef Deac Cristina	Colaborator
		36.9	admin. patrimoniu Rujoi Claudia	Colaborator
		36.10	muncit. întreținere Barb Cornel	Colaborator
37	Marșul pentru Viață		Invitat IPS Irineu	
		37.1	Bartha Cristian	Participare
38	Simpozionul "100 de ani de la Unirea Basarabiei cu România"		Municipiul Sighișoara și Muzeul de Istorie	Organizator
		38.1	Sârbu Ion	Coordonator
39	Inaugurarea Bibliotecii "Hermann Oberth" din liceul nostru			
		39.1	Tittes Gherman Mihaela	Organizator
		39.2	Cioc Bianca	Organizator
		39.3	Drăgan Cristina	Organizator
		39.4	bibliotecar, ec. Bogdan Mihaela	Organizator
		39.5	informatician, Pavel Aurelian	Organizator
		39.6	Iosif Dorina	Organizator
		39.7	Cismaș Manuela	Organizator
		39.8	Popa Iana	Organizator
		39.9	Rusu Jozsef	Organizator
		39.10	Bradea Simona	Organizator
		39.11	admin. fin., ec. Deac Cristina	Organizator
		39.12	admin. ec. patr. Rujoi Claudia	Organizator
		39.13	Sârbu Ion	Participare
		39.14	Coșara Adina	Participare
		39.15	Suciu Elena	Participare
		39.16	Maior Angela	Participare
		39.17	Șoneriu Mihai	Participare
40	„Haideti la Biblioteca”			
		40.1	Tittes Gherman Mihaela	Coordonator
		40.2	Cioc Bianca	Coordonator
		40.3	bibliotecar, Bogdan Mihaela	Coordonator
		40.4	laborant, Foaltin Nicoleta	Coordonator
41	"Deschide-ți mintea nu fi închis!"		Proiect partenerial de prevenire a delincvenței juvenile Inspec Județean Poliția Tîrgu-Mureș	
		41.1	Rusu Jozsef	Coordonator
		41.2	Drăgan Cristina	Colaborator
42	Prezentare oferta educationala a Universitatii "Petru Maior"			Organizator
		42.1	Tittes Gherman Mihaela	Participare
		42.2	Cioc Bianca	Participare

		42.3	Maior Angela	Participare
43	Campania Let's Clean Up Europe 2018			
		43.1	Green Planet Association	Organizator
		43.2	Tittes Gherman Mihaela	Participare
		43.3	Cismaș Manuela Silvia	Participare
		43.4	Bradea Simona.	Participare
		43.5	Maior Angela	Participare
44	Concursul Național de Dans „ÎMPREună PENTRU VIITOR”		Etapa județeană din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară	
			psiholog Ștef Ioan – CJRAE	Coordonator
			Medrea Ovidiu	Coordonator
			Lazăr Carmen	Coordonator
45	Concursul Județean de Teatru		„Viata ca o carte”	
		45.1	Popa Ianina	Coordonator
		45.2	Șoneriu Mihai	Colaborator
46	Campania NIVEA #Likeyourself			
		46.1	Reprezentant Nivea	Organizator
		46.2	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
		46.3	Cioc Bianca	Participare
		46.4	Pop Aurelia	Participare
		46.5	Ciuchină Adela	Participare
47	Prezentare oferta educationala			
		47.1	Gruparea Mobila de Jandarmi Regele Ferdinand I	Organizator
		47.2	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
		47.3	Cioc Bianca	Participare
48	Prezentare oferta educationala		Universitatea Transilvania Brasov	Organizator
		48.1	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
		48.2	Bartha Cristian	Participare
		48.3	informatician Pavel Aurelian	Participare
49	Inaltarea Domnului Ziua Eroilor		Primaria Sighișoara	Organizator
		49.1	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
		49.2	Cioc Bianca	Participare
		49.3	Coșara Adina	Participare
		49.5	Maior Angela	Participare
50	„Sub semnul eternitatii... Sub semnul Centenarului”			Serbare școlară
		50.1	Ivanitchi Monica	Initiator
		50.2	Tittes – Gherman Mihaela	Colaborator
		50.3	Cioc Bianca	Colaborator
		50.4	Suciu Elena	Colaborator
		50.5	Cismaș Manuela	Colaborator
		50.6	Maior Angela	Colaborator
		50.7	informatician Pavel Aurelian	Colaborator
51	Situatie de urgenta generata de cutremur			
			Detășamentul de Pompieri Sighișoara	Organizator
			Tittes – Gherman Mihaela	Participare
			Cioc Bianca	Participare
			Medrea Ovidiu- cadru tehnic PSI	Participare
			Pavel Aurelian-informatician	Participare
			Rujoi Claudia- admin.parimoniu	Participare

Colegii diriginți s-au preocupat cu mare interes în activități de pavoazare a sălilor de clasă dar și a școlii în general. Evidențiez în special în acest sens, implicarea d-nelor prof. Tittes Mihaela, Cioc Bianca, Coșara Adina, Cismaș Manuela, Gorcea Elena, Maior Angela.

Imaginile reprezentate prin fotografiile sau filmele ale tuturor activităților mai sus enumerate, au fost realizate de către d-nul informatician Pavel Aurelian.

coordonator prof. Cismaș Manuela;

6. "Deschide-ți mintea nu fi închis!" Proiect partenerial de prevenire a delincvenței juvenile 2017-2018- coordonator prof. Rusu Jozsef.

4. ACTIVITATEA CONSILIULUI SCOLAR AL ELEVILOR

În acest an școlar activitatea Consiliului Elevilor a fost bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală și propunerea altora. Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul anului școlar a fost de a constitui Consiliul Școlar al Elevilor , de a alege reprezentantul acestora în Consiliul de Administrație al unității școlare și de a adoptat o serie de măsuri care vizează îmbunătățirea activității acestuia pe problema ridicării nivelului la învățatură și disciplină.

În urma alegerilor care s-au derulat conform metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor din cadrul CE, acesta se compune din:

- Laslo Ana Maria -președinte;
- Chirilă Răzvan -vicepreședinte;
- Marc Paul- membru.

CE și-a stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii. Eleva Pop Laura din clasa a XII-a B1, este reprezentanta elevilor în Consiliul de Administrație având calitatea de observator.

Președintele CȘE, eleva Lazar Ana Maria a participat la toate activitățile organizate de către ISJ Mureș.

7. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII

Responsabil arie curriculară, prof. TARȚA-MOGA ANA

Aria curriculară "TEHNOLOGII", este formată din două comisii metodice corespunzătoare profilelor TEHNIC și SERVICII, în cadrul cărora își desfășoară activitatea 16 cadre didactice titular și 6 cadre didactice în regim – *plata cu ora*.

În vederea bunei desfășurări a procesului de predare-învățare-evaluare și a realizării unui demers didactic aplicativ, au fost vizate:

- Orientarea demersului instructiv-educativ spre dezvoltarea competențelor-cheie, vizând pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Atingerea standardelor educaționale specifice modulelor/disciplinelor de specialitate;
- Utilizarea în procesul de predare - învățare a programelor AEL;
- Sprijinirea elevilor în atingerea performanței școlare, la examenele de certificare a competențelor profesionale, la olimpiadele și concursurile școlare de specialitate.
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi.

7.1. SUBCOMISIA SERVICII

Responsabil comisie, prof. Draghici Cătălina

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed-back-ului
- Dirijarea autoinstruirii, prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării
- Abordarea orelor de laborator și instruire practică prin prisma dezvoltării la elevi a abilităților practice și nu a competențelor teoretice.
- O mai bună corelare între orele de teorie și cele de practică.
- O mai atentă monitorizare pe verticală și orizontală a activității instructiv-educative a membrilor catedrei
- Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplarelor de bune practici în cadrul activităților comisiei metodice, a catedrei.
- Eficientizarea schimbului de informații
- Diversificarea strategiilor didactice și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe.
- Îmbunătățirea capacitii de răspuns la solicitările reale, a colaborării în cadrul catedrei și formarea spiritului de echipă .

Obiectiv 1

Creșterea calității actului educațional

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activităților metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităților individuale și planificarea activităților pe anul școlar 2017-2018 (Elaborarea planului operațional la nivel de catedră). • Realizarea planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare. • Realizarea instrumentelor de evaluare și notare (planuri de evaluare, fișe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică) • Participarea la consfăturile metodice organizate de ISJ la începutul anului școlar • Realizarea asistențelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ. • Prelucrarea normelor de protecție a muncii în laboratoarele de specialitate • Prelucrarea metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale, propunerea temelor de proiect și derularea activităților specifice înscrierii elevilor la acest examen • Organizarea și supravegherea instruirii practice a elevilor la agenții economici în parteneriat (convenții de practica comasata) cu accent pe identificarea de noi colaboratori. 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea activităților instructiv-educative a surprins uneori formalism, rutina, rigiditate în structura secvențelor, sarcinile de lucru propuse spre rezolvare elevilor nefiind atent selectate - Modalitățile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feed-back imediat.

Obiectiv 2

Implicarea activă a membrilor catedrei în activități școlare și extrașcolare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -Demararea activităților de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenelor de certificare a competențelor profesionale și derularea în condiții optime a acestor examene (îndrumătorii de proiecte prof.Cosara Adina, prof.Pop Aurelia și prof.Ivanitchi Monika. -Participarea la cursul de formare Junior Achievement prof.Cosara Adina, prof.Ivanitchi Monika, prof.Pop Aurelia, prof.Draghici Catalina, prof.Romonti Alexandrina. -Participarea la cursuri de formare Management educational, prof. Pop Aurelia -Implementarea programului „Educație financiară”-Junior Achievement ca auxiliar didactic la clasa a XI a B prof.Draghici Catalina. -Realizarea proiectului interdisciplinar” Istoria banilor de la troc la bitcoin” elevii claselor a X a B și a XI a B prof.Draghici Catalina, prof.Pop Aurelia, prof.Iosif Dorina. -Vizite la agenți economici Casa Wagner, Hotel Korona prof.Ivanitchi Monika și prof.Iosif Dorina, SC Perin SRL. -Derularea proiectului „Păstrarea și conservarea mediului natural” de către elevii claselor XA și XIA sub îndrumarea profesorilor Cosara Adina, Iosif Dorina și Draghici Catalina. 	<ul style="list-style-type: none"> -Monitorizarea activităților instructiv-educative a surprins uneori formalism, rutina, rigiditate în structura secvențelor, sarcinile de lucru propuse spre rezolvare elevilor nefiind atent selectate -Modalitățile de evaluare ale elevilor sunt uneori defectuos aplicate, neexistând un feed-back imediat.

<p>-Participarea la activități extrașcolare desfășurate în cadrul liceului: prof.Draghici Catalina si manifestarile specifice sarbatorilor de iarna prof.Maior Angela si prof.Pop Aurelia, pregatirea festivitatii de absolvire pentru elevii claselor a XII a -dirigintii claselor a XI</p> <p>-Derularea de către membrii catedrei a unor activități specifice comisiilor din care fac parte:instructajul profesorilor privind NTSM si PSI</p> <p>-Indrumarea, supravegherea si realizarea Balului bobocilor, prof. Pop Aurelia, Cosara Adina</p> <p>-Organizarea de excursii de documentare, prof. Pop a. Cosara A.</p> <p>-Concurs scolar judetean pentru scolile profesionale „Comertul prin magazinele din cartier” locul 3 din 7 echipaje.(editia a II-a)</p> <p>Vizite la magazine pentru a arata practic ceea ce am facut la teorie.</p>	<p>-Uneori se manifesta dezinteres din partea colegilor în implicarea in diverse activități și promovarea spiritului de echipă</p>
---	--

Obiectiv 3

Evaluarea obiectivă a calității educației prin monitorizarea modului în care se realizează echilibrul dintre latura formativă și cea informativă a demersului didactic

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Studierea rapoartelor de inspecție realizate la nivelul catedrei Servicii in anul scolar 2017-2018 în vederea planificării adecvate a activității comisiei. • Exista preocuparea pentru adaptarea formelor si tipurilor de activitate in funcție de obiective, conținuturi și nevoile elevilor • Desfasurarea orelor de laborator si ip a permis centrarea demersului didactic pe elev si o mai atenta supraveghere a activitatilor lor. • Se folosesc resursele umane, materiale, procedurale si temporale dar și mijloace moderne de învățământ (fișe de activitate, calculatorul, videoproiectorul) • Cei mai mulți elevi dețin cunoștințe si abilitați practice compatibile cu standardele de pregătire profesionala si cele de performanta, fiind capabili sa folosească eficient cunoștințele acumulate si progresând corespunzător 	<ul style="list-style-type: none"> • Unele ore de laborator sunt axate pe însusirea de noi cunostinte si abordarea de continuturi teoretice si nu practice. • Mijloacele moderne de predare-evaluare nu sunt folosite la capacitate maximă • Nu toți elevii sunt antrenați în demersul didactic

Responsabil comisie servicii : **prof. Catalina Draghici**

7.2. SUBCOMISIA TEHNIC

Responsabil comisie, prof. Drăgan Cristina

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 ,membrii comisiei au urmărit **realizarea următoarelor obiective:**

- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Realizarea standardelor educaționale și de calitate specifice modulelor de specialitate;
- Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed-back-ului;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și digitale, a permisului de conducere, a olimpiadelor tehnice și concursurile de specialitate.

Activitățile desfășurate în semestru 1 în cadrul comisiei tehnice, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2017-2018.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Aplicare de teste inițiale		
	1.1	Noaghiu Daniela	
	1.2	Tarța-Moga Ana	
	1.3	Cismaș Manuela	
	1.4	Lazăr Carmen	
	1.5	Floriciă Daniela	
2.	Pregătire examen de calificare nivel 3		
	2.1	Drăgan Cristina	
	2.2.	Medrea Ovidiu	
	2.3.	Cismaș Manuela	
3.	Elaborare teme de proiect nivel 4 de calificare		
	3.1	Drăgan Cristina	
	3.2	Lazăr Carmen	
	3.3	Iosif Dorina	
	3.4	Pop Aurelia	
	3.5	Floriciă Daniela	
4.	Participare cerc pedagogic		
	4.1	Tittes-Gherman Mihaela	Analizare planuri cadru, planuri de invatamant, curriculum si nomenclatoare. Stabilirea unor modalitati pentru a promova invatamantul profesional si tehnic in randul elevilor de clasa a VIII-a pentru calificarile care pot fi dobandite prin profilul Tehnic domeniul Mecanica, Electric, Electronica si automatizari Strategii pentru reducerea abandonului scolar
	4.2	Tarța-Moga Ana	
	4.3	Noaghiu Daniela	
	4.4	Drăgan Cristina	
	4.5	Lazăr Carmen	
	4.6	Cismaș Manuela	
	4.7	Medrea Ovidiu	
	4.8	Floriciă Daniela	
	4.9	Maior Ghicu	
	4.10	Rusu Ioan	
	4.11	Gorcea Elena	
	4.12	Iacob Felicia	
5	Finalizare pregătire școala de șoferi		
	5.1	Drăgan Cristina	Finalizarea dosarelor elevilor care au încheiat pregătirea teoretică și practică. Din clasa a XII-a 8 elevi au finalizat pregatirea, 4 elevi au obtinut permisul de conducere de la prima sustinere a examenului iar 2 elevi nu s-au prezentat la examen.
	5.2	Maior Ghicu	

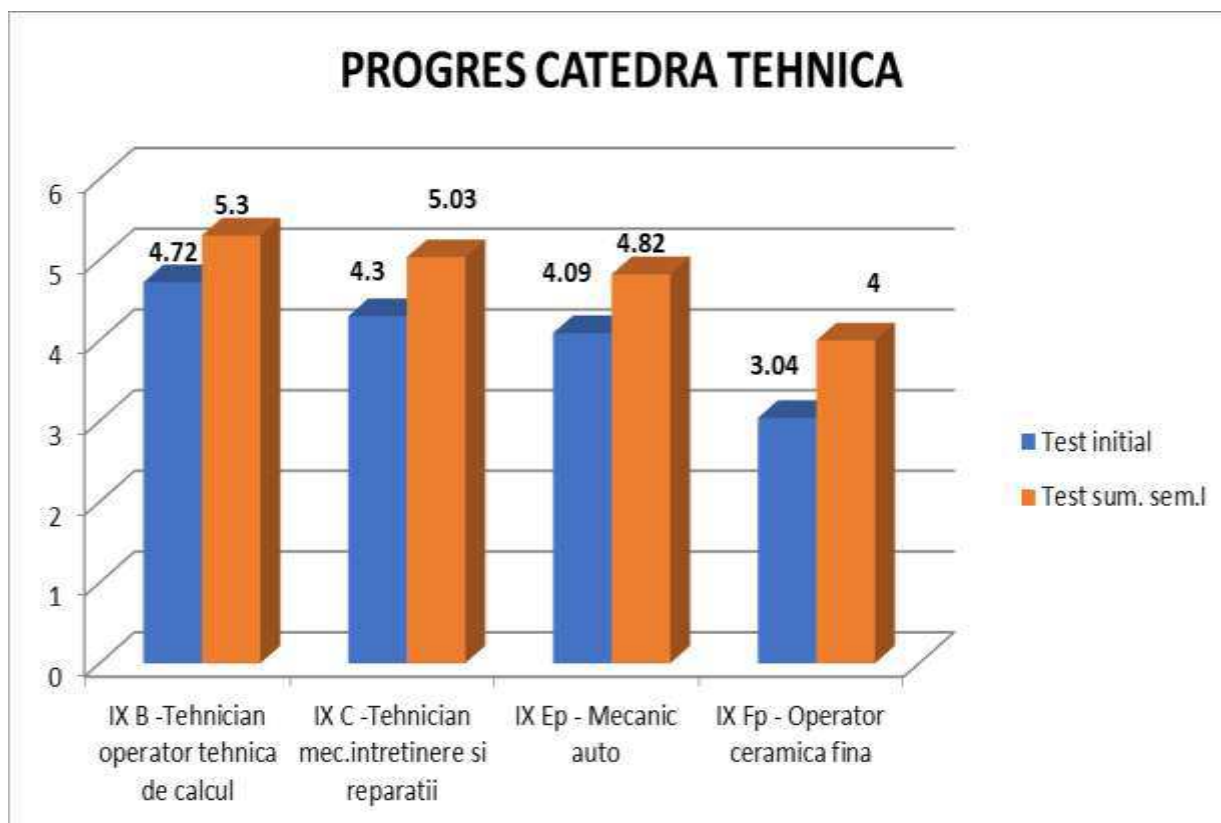
			Promovabilitatea pe anul școlar 2017-2018 este de 66%.
6.1	Olimpiada faza pe școală		
	6.1.1	Tittes Gherman Mihaela	
	6.1.2	Tarța-Moga Ana	
	6.1.3	Lazăr Carmen	
	6.1.4	Drăgan Cristina	
	6.1.5	Medrea Ovidiu	
6.2	Olimpiada faza pe județ		
	6.2.1	Tittes Gherman Mihaela	Mecanica: Surd Alin – locul III Zablău Sabin- mențiune Electro: Ivan Marian – locul III Filip Marin – locul I participare la faza nationala
	6.2.2	Tarța Moga Ana	
	6.2.3	Drăgan Cristina	
	6.2.4	Medrea Ovidiu	
6.3	Olimpiada faza pe țara		
	6.3.1	Drăgan Cristina	Filip Marin
	6.3.2	Medrea Ovidiu	
7	Întocmire contracte cadru de pregătire practică		
	7.1	Tarța-Moga Ana	Redactarea și semnarea contractelor-cadru cu agenții economici la care își desfășoară activitatea elevii
	7.2	Noaghiu Daniela	
	7.3	Cismaș Manuela	
	7.4	Medrea Ovidiu	
	7.5	Maior Ghicu	
	7.6	Rusu Ioan	
8	Întocmire CDL		
	8.1	Noaghiu Daniela	
	8.2	Tarța-Moga Ana	
	8.3	Lazăr Carmen	
	8.4	Cismaș Manuela	
	8.5	Tittes-Gherman Mihaela	
	8.6	Drăgan Cristina	
	8.7	Medrea Ovidiu	
9	Asistențe la ore		
	9.1	Drăgan Cristina	
	9.2	Medrea Ovidiu	
	9.3	Noaghiu Daniela	
	9.4	Floricea Daniela	
	9.5	Cismaș Manuela	
	9.6	Tarța Moga Ana	
	9.7	Lazăr Carmen	
	9.8	Rusu Ioan	
	9.9	Gorcea Elena	
	9.10	Maior Ghicu	
	9.11	Iacob Felicia	
10	Concurs pe meserii-faza locala		
	10.1	Cismaș Manuela	
	10.2	Gorcea Elena	
	10.3	Curcji Irina	
11	Activități extracurriculare		
	11.1	Drăgan Cristina	Săptămâna Europeană a Mobilității Urbane Târgul de Crăciun Ziua Culturii-Ziua lui Eminescu Inaugurare bibliotecă Promovarea ofertei educaționale Prezentare școală
	11.2	Tittes Gherman Mihaela	Târgul de Crăciun Inaugurare bibliotecă Promovarea ofertei educaționale Prezentare școală Serbare de 1 Decembrie
	11.3	Tarța Moga Ana	Târgul de Crăciun

			Promovarea ofertei educaționale Prezentare școală
	11.4	Lazăr Carmen	Târgul de Crăciun Promovare ofertă educațională
	11.5	Medrea Ovidiu	Săptămâna Europeană a Mobilității Urbane Acțiunea de curățare a cetății Promovarea ofertei educaționale
	11.6	Cismaș Manuela	Festivalul -concurs „Hristos Se naște,măriți-L!,, Târgul de Crăciun Promovarea ofertei educaționale
	11.7	Noaghiu Daniela	Promovarea ofertei educaționale
	11.8	Gorcea Elena	Festivalul -concurs „Hristos Se naște,măriți-L!,, Târgul de Crăciun
	11.9	Iacob Felicia	Festivalul -concurs „Hristos Se naște,măriți-L!,, Târgul de Crăciun
	11.10	Maior Ghicu	Săptămâna Europeană a Mobilității Urbane Ziua Culturii-Ziua lui Eminescu Promovarea ofertei educaționale
12	Activități cu caracter juridic		
	12.1.	Drăgan Cristina	Întâlnire cu reprezentantul judecătorei Participarea la proiectul educational “Deschide- ți mintea,nu fi închis!”

2.STATISTICĂ PRIVIND REZULTATELE TESTELOR INIȚIALE -SEM.I 2017-2018

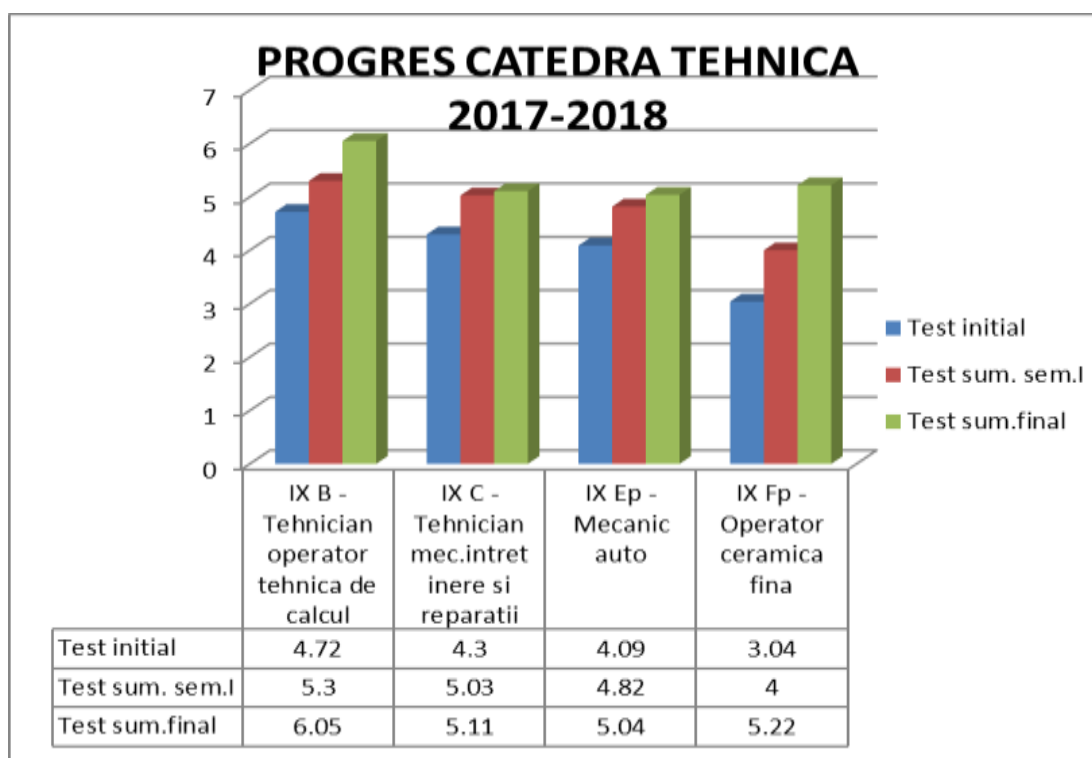
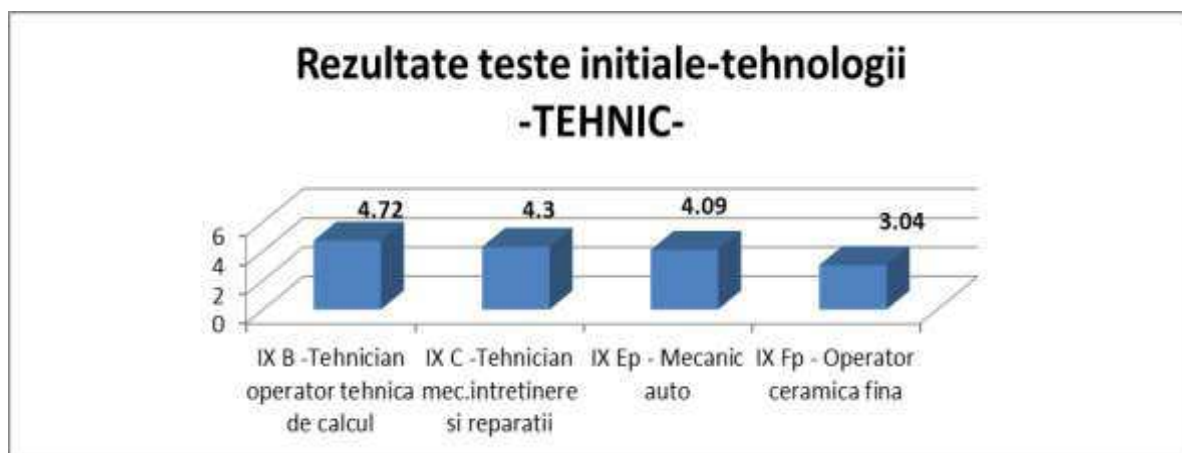
2.1 Rezultatele testelor inițiale/sumative pe clase

Nr. crt.	CLASA	Test inițial-tehnologii	Test sumativ – tehnologii	Test inițial TIC
1.	IX B Tehnician operator tehnică de calcul	4,72	5,30	4,61
2.	IX C-Tehnician mec. întreținere si reparații	4,3	5,03	5,22
3.	IX Ep -Mecanic auto	4,09	4,82	2,5
3.	IX Fp -Operator ceramică	3,54	4	4,93



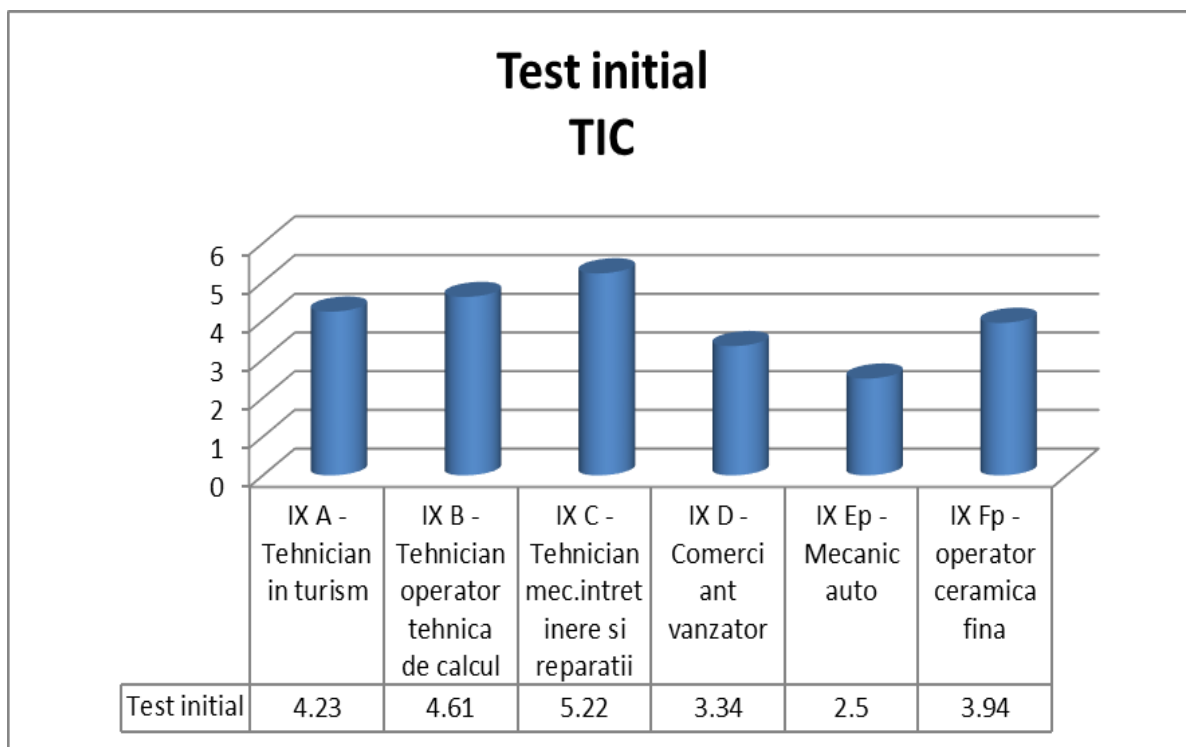
2.2. Progres sfârșit de an școlar 2017-2018

PROGRES CATEDRA TEHNICA			
	Test initial	Test sumativ sem I	Test sumativ an școlar
IX B-Tehnician operator tehnică de calcul	4.72	5.30	6,05
IX C- Tehnician mec. întreținere și reparații	4,30	5,03	5,11
IX Ep- Mecanic auto	4,09	4.82	5,04
IX Fp - Operator ceramica fina	3.54	4,00	5,22



2.3.Rezultate TIC

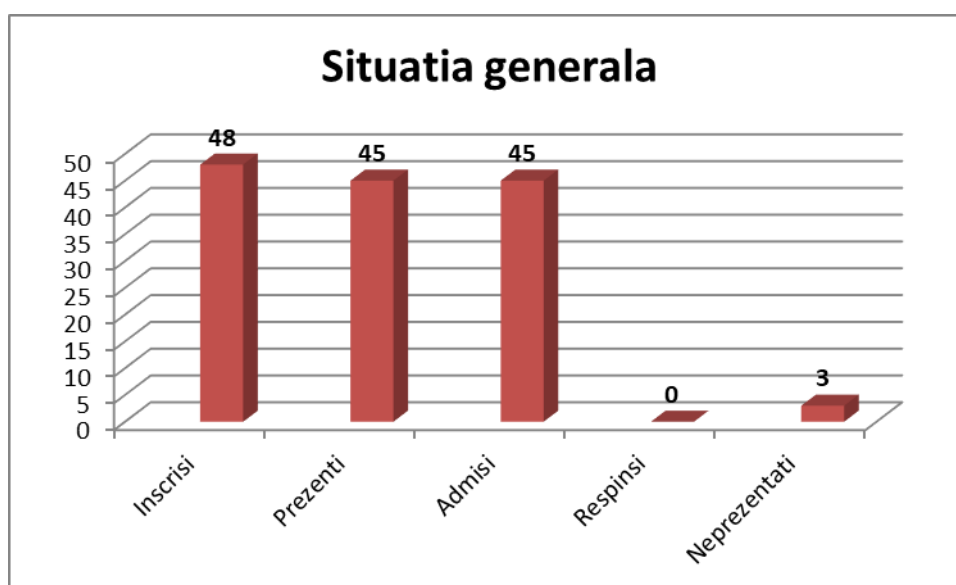
CLASA	TEST ÎNȚIAL
IX A – Tehnician în turism	4,23
IX B- Tehnician operator tehnică de calcul	4,61
IX C – Tehnician mecanic întreținere și reparații	5,22
IX D _p – Comerciant vânzător	3,34
IX E _p – Mecanic auto	2,5
IX F _p – Operator ceramică fină	3,94



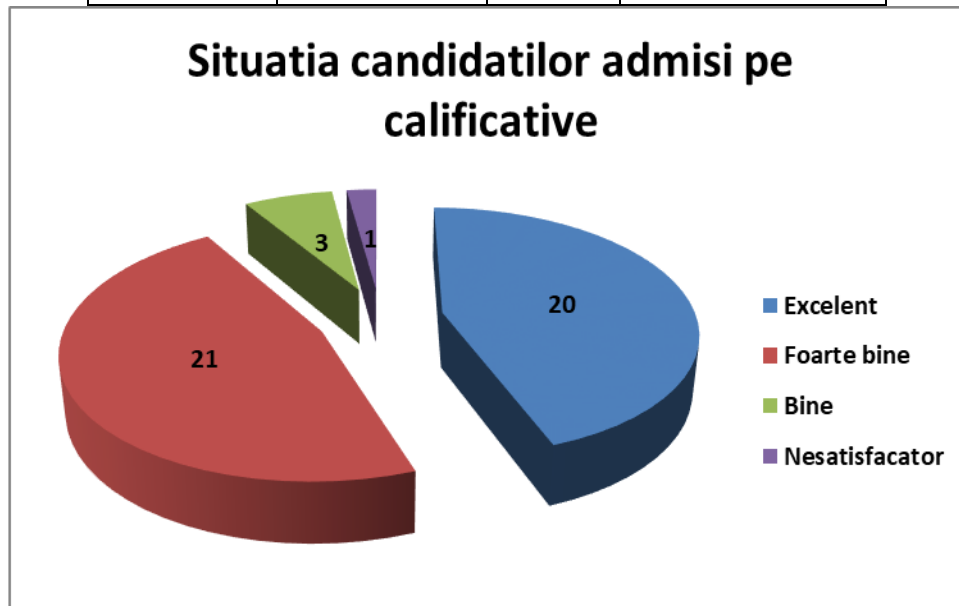
Responsabil comisie tehnic, **prof. Drăgan Cristina**

SITUATIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICARII PROFESIONALE, NIVEL IV, Sesiunea Iunie 2018

Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Neprezentati
48	45	45	0	3



Admisi			
Excelent	Foarte bine	Bine	Nesatisfactor
20	21	3	1

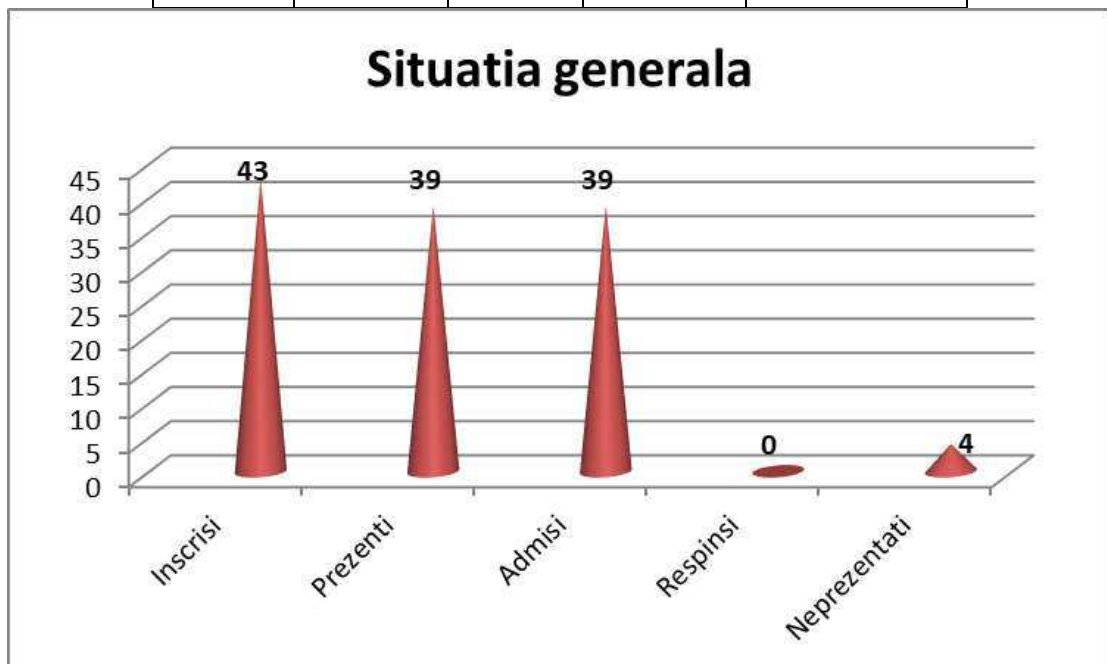


Sesiunea septembrie 2018

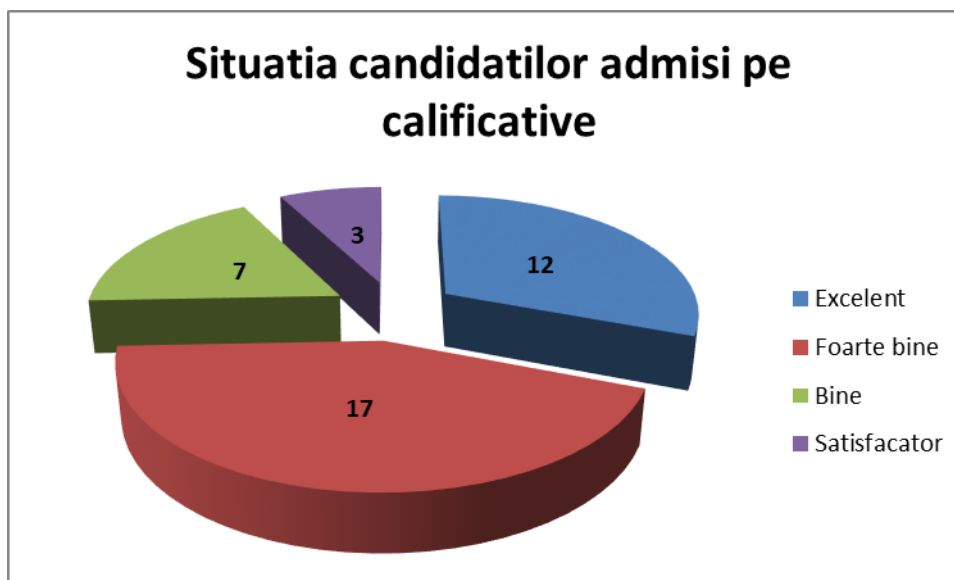
Inscrisi	Prezenti	Admisi	Calificativ
1	1	1	Bine

SITUATIA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICARII PROFESIONALE, NIVEL III, Sesiunea IULIE 2018

Inscrisi	Prezenti	Admisi	Respinsi	Neprezentati
43	39	39	0	4

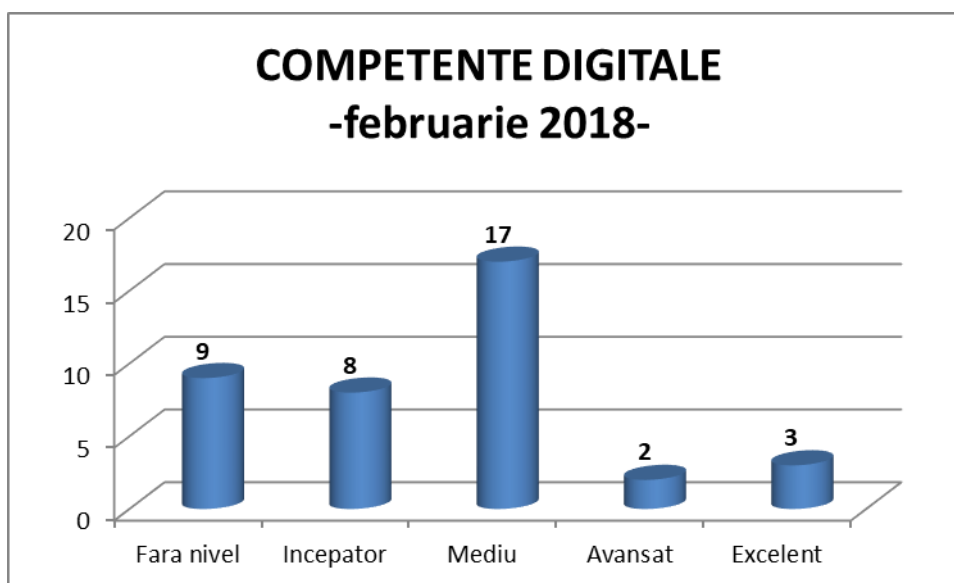


Admisi			
Excelent	Foarte bine	Bine	Satisfactor
12	17	7	3



SITUATIA PROBEI DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DIGITALE

Sesiunea FEBRUARIE 2018					
Fara nivel	Inceptor	Mediu	Avansat	Excelent	TOTAL
9	8	17	2	3	39



ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI AUTOFORMARE

- ✓ prof. Cismas Manuela, Florică Daniela, Cosara Adina, Drăghici Cătălina, Lazăr Carmen, Dragan Cristina, Maior Angela, Noaghiu Daniela, Pop Aurelia, Tarța Ana, Tittes Mihaela – participare la cursul de perfecționare *“Management educațional în învățământul preuniversitar”*
- ✓ prof. Tittes-Gherman Mihaela – participare la simpozion Tg.Mures, mai 2018 cu lucrarea *“Analiza examenului de bacalaureat, filiera tehnologica”*

8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Responsabil comisie, prof. Iosif Dorina

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Liceului Tehnologic nr. 1 Sighișoara, a funcționat în anul școlar 2017-2018 în baza **DECIZIEI nr. 157 din 06.09.2017**

CADRUL LEGISLATIV al **CEAC** pentru asigurarea calității în școală presupune:

- Regulamentul de funcționare al CEAC 2017-2018;
- Strategia de evaluare internă a calității;
- OUG nr. 75/2005, Legea nr. 87/2006;
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar ;
- Legea nr. 1/2011;
- HG nr. 21/2007, HG nr. 22/2007 , H.G. nr. 1534/25.11.2008;
- Regulamentul de funcționare al CEAC 2017-2018

ATRIBUȚIILE CEAC

În conformitate cu **art. 12 din OUG 75/2005**, **CEAC** și-a exercitat următoarele atribuții pe parcursul anului școlar 2017-2018:

- a coordonat revizuirea **procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității** prin monitorizări interne la nivelul comisiilor;
- a formulat **propuneri de îmbunătățire a calității educației** în anul școlar 2017-2018 pentru **Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara**, propuneri aduse la cunoștință prin afișarea **Planului de îmbunătățire** la punctul de documentare și informare al **CEAC**.

Membrii **CEAC** în conformitate cu **Strategia de evaluare internă a calității**:

- au monitorizat **acordurile de colaborare** cu instituții de învățământ, firme, fundații, **derularea proiectelor de instruire, dezvoltarea relațiilor** cu partenerii externi în cadrul programelor, proiectelor și activităților de învățământ (SURSA: responsabilii comisii);
- au actualizat **punctul de documentare și informare** al CEAC;
- au monitorizat:
- dotarea **structurii patrimoniale** conform normativelor de dotare minimală;
- "Insertia socio-profesională" a absolvenților 2017-2018;
- "Harta parteneriatului" pentru anul școlar 2017-2018;
- au fost elaborate **documente proiective**:
 - a) Manualul calității ediția nr.6
 - b) Planul de îmbunătățire an școlar 2017-2018;
 - c) Planul operațional an școlar 2017-2018;
- au fost elaborate documente reglatoare:
 - a) Rapoartele de analiză sem I și anual;
 - b) Formularele de monitorizare internă (decembrie 2017, martie 2018, iunie 2018);
 - c) Rapoartele de autoevaluare 2017-2018, raportul planului operațional CEAC, raportul planului de îmbunătățire.

CEAC a colectat dovezi pentru **Analiza SWOT** a unități de învățământ, a efectuat diagnoza activității educaționale din școală și a comisiilor metodice.

Membrii **CEAC** în conformitate cu:

- **planul operațional CEAC 2017-2018**;
- **prioritatea 1** specificată în PAS: "Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare";

- **obiectivul 1.4** specificat în PAS: "Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT";
- **ținta 1.4** din PAS: "Implementarea unui sistem de asigurare a calității în IPT";
- **rezultatul așteptat: "Revizuirea și optimizarea procedurilor" au revizuit și elaborat proceduri,**

Au elaborat și aplicat:

- a) **chestionare** pentru aflarea nivelului de cunoștere a activităților din școală de către elevi ;
- b) **formulare de monitorizare internă**

Corespunzător **obiectivului** propus în **Planul operațional CEAC**: "Gestionarea , menținerea , monitorizarea și evaluarea siguranței , gradului de adecvare, de utilizare a echipamentelor, resurselor de specialitate și spațiilor în procesul instructiv educativ", **membrii CEAC**:

- au monitorizat **graficele de activitate și fișele de observare a predării învățării**;
- au analizat **rezultatele testelor inițiale** la discipline și module respectiv **progresul** înregistrat pe parcursul întregului an școlar.

În conformitate cu **Planul de îmbunătățire**, membrii CEAC au realizat **Baza de date a CEAC** prin "**câmpurile**" referitoare la monitorizarea și evaluarea internă și au centralizat **datele** referitoare la observarea predării - învățării cadrelor didactice pe tot parcursul anului școlar 2017-2018.

Membrii CEAC în conformitate cu **HG. nr. 21/2007, HG nr. 22/2007** au realizat includerea datelor și informațiilor necesare asigurării calității organizației **Liceul Tehnologic Nr. 1 în Baza de date a CEAC**.

Membrii CEAC prin analiza documentelor pentru domeniul **Capacitatea instituțională** au constatat corelarea priorităților din PAS cu obiectivele propuse în "Planurile manageriale ale comisiilor" și "Planul managerial instituțional".

Membrii CEAC au **determinat progresul**:

1. la activitățile desfășurate pentru amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare, administrative și auxiliare:

- spațiul pentru biblioteca școlară;
- sălile de clasă, laboratoarele funcționale.

2. la indicatorii privind utilizarea spațiilor școlare și auxiliare:

- laboratoarele de informatică (lecții, activități diverse) ;
- la toate disciplinele, modulele din planul cadru;
- activitățile extracurriculare

3. la utilizarea mijloacelor didactice la lecții, la activități extracurriculare.

Membrii CEAC au revizuit PAS-ul, au participat la elaborarea "**Fișei de evaluare a obiectivelor specifice - PAS**" 2017-2018 și a "**Fișei de monitorizare internă a implementării PAS**" 2017-2018.

Membrii CEAC au analizat la domeniul **Eficacitate educațională**:

- întocmirea planificărilor;
- dovezile la nivelul comisiilor (procese verbale, portofolii, proiecte);
- dovezile înscrierii și participării cadrelor didactice și personalului angajat al școlii, la cursurile de formare și dezvoltare profesională;
- dovezile activităților extracurriculare desfășurate pe parcursul anului școlar 2017-2018.

9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MOBILITATE

Responsabil comisie: prof. TARȚA-MOGA ANA

În cadrul Comisiei de Mobilitate constituită în baza deciziei nr.1 / 03.01.2018 și-au desfășurat activitatea un număr de 5 cadre didactice, atribuțiile acestora fiind:

- Verificarea dosarelor candidaților
- Întocmirea proceselor – verbale încheiate cu ocazia întâlnirilor comisiei ;
- Întocmirea raportului scris cu propuneri de acordare/neacordare a etapei de mobilitate;

ACTIVITATI DESFASURATE

Nr. crt.	Etapă de mobilitate	Nume și prenume candidat	Specializare/Post didactic
1.	Completarea normei didactice	OPRIȘ EVA	Educație fizică și sport
2.		VARGA MARTA	Limba germană
3.		ZAHARIA EUGEN	Chimie
4.	Transfer pentru restrângere de activitate, începând cu 1 sept.2018	FLORICICA DANIELA	Textile
5.	Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ	POPA IANINA	Limba și literatura română
6.		STAIER IOANA	Fizică
7.	Detășare la cerere prin concurs specific	FLORICICA DANIELA	Limba germană
8.	Detășare în interesul învățământului	DRAGHICI CATALINA	Economic

În urma evaluării dosarelor, toți candidații au primit acordul de participare la etapa de mobilitate solicitată.

10. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VERIFICARE A NOTĂRII RITMICE A ELEVILOR

Pe parcursul anului școlar 2017-2018 ,membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Monitorizarea numărului de note acordate fiecărui elev în concordanță cu numărul de ore alocat disciplinei respective;
- Colaborarea cu diriginții pentru realizarea unei bune monitorizări;
- Realizarea unor scurte informări periodice privind ritmicitatea notării;
- Programarea corectă a lucrărilor de verificare semestrială pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor;
- Constituirea legală a mediei semestriale și a celei anuale;
- Verificarea situației de promovare, a celei de repetenție sau abandon școlar în cazul fiecărui elev, înaintea prezentării acestei situații, spre validare, în ședințe ale consiliului profesoral;
- Verificarea periodică de către comisie a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;
- Verificarea completării proceselor verbale de la sârșitul cataloagelor;
- Realizarea unor rapoarte semestriale/anuale.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei pentru verificarea notării ritmice a elevilor, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2017-2018.

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Completarea cataloagelor	Diriginții	Informarea cadrelor didactice cu privire la metodologia de completare a cataloagelor școlare
2.	Elaborarea graficului privind notarea ritmică și numărul minim de note	Noaghiu Daniela	
3.	Verificarea cataloagelor și a ritmicității notării		Informare privind completarea cataloagelor școlare și a ritmicității notării elevilor în urma verificărilor efectuate în perioada 6.11.2017-10.11.2017 23.04.2018-27.04.2018
	3.1	Noaghiu Daniela	
	3.2	Lazăr Carmen	
	3.3	Drăgan Cristina	
4.	Verificarea cataloagelor și a ritmicității notării		Informare privind completarea cataloagelor școlare și a ritmicității notării elevilor în urma verificărilor efectuate la finalul semestrului I
	4.1	Noaghiu Daniela	
	4.2.	Noaghiu Daniela	Verificarea cataloagelor la sârșitul anului școlar
	4.3	Drăgan Cristina	
	4.4	Lazăr Carmen	

Notarea elevilor se realizează conform prevederilor art.118, alin(4) și (5) din Regulamentul/cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar. Completarea cataloagelor se realizează în conformitate cu ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, art.27

În urma informării realizate în luna noiembrie a acestui an școlar majoritatea diriginților au remediat lipsurile constatate. La sârșitul semestrului I s-a constatat că toate cadrele didactice au respectat acordarea numărului minim de note iar elevii aflați în situație de corigență au cel puțin o notă în plus, acordată de regulă, în ultimele două săptămâni. De

asemenea majoritatea diriginților au completat cataloagele cu toate înscrisurile necesare, iar acolo unde s-au constatat încă lipsuri acestea au fost remediate.

Pe parcursul sem.II s-au verificat din nou cataloagele și ritmicitatea notării.S-a respectat numărul minim de note la toate disciplinele. O atenție deosebită a fost acordată elevilor aflați în situație de corigență precum și celor neîncheiați.

3.PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

În urma celor constatate se propun următoarele măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice diriginți:

- informarea mai atentă a diriginților cu privire la modul de completare a cataloagelor și supravegherea completării acestora:
- prelucrarea la începutului anului școlar a metodologiei de completare a cataloagelor și documentelor școlare.

Comisia pentru verificarea notării ritmice a elevilor:

Drăgan Cristina

Noaghiu Daniela

Lazăr Carmen

11. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE"

Responsabil comisie, prof. Cismaș Manuela

Membrii comisiei: prof. Floricică Daniela
prof. Bradea Simona
secretar șef Medrea Tatiana

În anul școlar **2017/2018** personalul școlii este format din 71 de persoane din care: 53- cadre didactice, 7 – personal didactic auxiliar și 11 personal nedidactic.

Din cele 53 de cadre didactice în acest an școlar funcționează 43 cadre didactice, restul fiind cu contractul de muncă suspendat, detașați, în concediu fără plată sau în concediu de îngrijire a copilului.

Din cele 43 de cadre didactice: 36 sunt titulare, 3 suplینitori pensionari, 3 suplینitori calificați (1 în regim plata cu ora) și 1 suplینitor necalificat - în curs de calificare.

Total cadre didactice	Cadre didactice – nr.				Cadre didactice - %			
	Deb	Def	Gr II	Gr I	Deb	Def	Gr II	Gr I
43	4	6	5	28	9,3	13,95	11,63	65,12

Din analiza datelor prezentate mai sus, reiese că în unitatea noastră școlară 97,67% din personalul este calificat. De asemenea se remarcă faptul că 65,12% din cadrele didactice titulare au gradul didactic I.

Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă reiese și din următoarele date:

- 14 cadre didactice au studii postuniversitare (Bradea Simona, Cioc Bianca, Cismaș Manuela, Floricică Daniela, Lazăr Carmen, Mălăncrăvean Ovidiu, Mușunoi Daniela, Pavel Aurelian, Pop Aurelia, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Tarța Ana, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)
- 7 cadre didactice au studii de master (Cioc Bianca, Ciuchină Adela, Iosif Dorina, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Tittes Mihaela)
- 1 cadru didactic are doctoratul (Filip Maria)(concediu îngrijire copil)
- 2 cadre didactice au urmat cursuri postuniversitare de reconversie profesională (Mălăncrăvean Ovidiu, Sârbu Ion)
- 11 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de experți în management educațional (Cioc Bianca, Cismaș Manuela, Iosif Dorina, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Noaghiu Daniela, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)
- 3 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de Mentori (Iosif Dorina, Mălăncrăvean Ovidiu, Tittes Mihaela)
- 2 cadre didactice sunt membri în Comisia națională de specialitate – aria curriculară Tehnologii (Cismaș Manuela, Maior Angela)
- 2 cadre didactice sunt responsabili de cercuri pedagogice la nivel de zona Sighișoara (Maior Angela, Tittes Mihaela)
- 1 cadru didactic este responsabil comisie de formare continuă la nivel de zona Sighișoara (Iosif Dorina)
- 1 cadru didactic este autor SPP și curriculum (Cismaș Manuela)
- 2 cadre didactice sunt autori de auxiliare curriculare (Cismaș Manuela, Zaharia Eugen)
- 21 persoane sunt formatori (Bartha Cristian, Cismaș Manuela, Coșara Adina, Deac Cristina, Drăgan Cristina, Drăghici Cătălina, Floricică Daniela, Iosif Dorina, Ivanițchi Monica, Lazăr Carmen, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Noaghiu

Daniela, Pavel Aurelian, Pop Aurelia, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)

- 6 cadre didactice sunt mentori (Cismaș Manuela, Mușunoi Daniela, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Zaharia Eugen)
- 10 cadre didactice posedă permis de conducere a calculatorului ECDL (Bartha Cristian, Cismaș Manuela, Lazăr Carmen, Maior Ghicu, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Rusu Jozsef, Ștaier Ioana, Tarța Ana, Tittes Mihaela)
- 1 evaluator ARACIP-Registrul experților în evaluare și acreditare (Iosif Dorina)
- 1 formator național ARACIP - Registrul formatorilor în domeniul calității educației (Iosif Dorina)

În anul școlar 2017/2018, la nivelul comisiei s-au desfășurat următoarele **activități**:

- Prezentarea *Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*,
- Participarea RFC la activitățile *Comisiei pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de organizare a formării continue* - analizarea dosarelor personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care au solicitat recunoașterea și echivalarea creditelor transferabile:
 - d-na prof. Drăghici Cătălina – echivalarea cu 90 CPT a gradului didactic II,
 - dl prof. Medrea Eugen Ovidiu – echivalarea cu 90 CPT a gradului didactic I,
- participarea responsabilului de comisie la întâlnirile lunare și activitățile desfășurate cu responsabilii de comisii de perfecționare la nivel de zona Sighișoara, cu participarea reprezentanților CCD Mureș
- completarea fișei individuale și întocmirea machetei de dezvoltare profesională, formare continuă și perfecționare periodică a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară
- informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice.
- informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta CCD Mureș privind cursurile de formare
- întocmirea planului managerial și a planului operațional al comisiei
- întocmirea calendarului activităților comisiei pe sem. I și sem. II
- întocmirea situației creditelor profesionale acumulate în perioada 2012-2017 și planificarea în vederea acumulării celor 90 CPT obligatorii la intervale succesive de 5 ani
- participarea d-nei prof Iosif Dorina în calitate de formator la cursurile **Managementul educațional în învățământul preuniversitar și Managementul calității serviciilor educaționale în organizațiile școlare**
- participarea d-nei prof Cismaș Manuela în calitate de formator la cursurile **Inovație și performanță în managementul instituțiilor de educație și Managementul calității serviciilor educaționale în organizațiile școlare**
- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă:

Programe de formare continuă la care au participat cadrele didactice în anul școlar 2017/2018

Programe acreditate

Numele cadrului didactic	Denumirea programului	Instituția furnizoare (CCD, universități)	Număr Credite Profesionale Transferabile
Medrea Ovidiu	Managementul educațional în învățământul preuniversitar	CCD Mureș	22
Bradea Simona Cismaș Manuela Curcji Irina	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în domeniul evaluării	CCD Mureș	30

Florinică Daniela Lazăr Carmen Suciu Elena	examenelor și concursurilor naționale din învățământul preuniversitar		
Rusu Jozef Ștaier Ioana	Fizica Altfel	Centru de Evaluare și Analize Educaționale	20
Cioc Bianca Ciuchină Adela Curji Irina Drăgan Cristina Florinică Daniela Ivanițki Monica Maior Angela Noaghiu Daniela Popa Ianina Rusu Jozsef Soneriu Mihai Ștaier Ioana Tarța Ana Tittes Mihaela Thiesz Robert	Inovație și performanță în managementul instituțiilor de educație	CCD Mureș	23
Cioc Bianca Lazăr Carmen Pop Aurelia Popa Ianina Șoneriu Mihai Ștaier Ioana Tarța Ana Tittes Mihaela	Managementul calității serviciilor educaționale în organizațiile școlare	CCD Mureș	22

Programe avizate MECS

<i>Numele cadrului didactic</i>	<i>Denumirea programului</i>	<i>Instituția furnizoare (CCD, universități)</i>	<i>Număr ore</i>
Cismaș Manuela Iosif Dorina	Managementul formării continue	CCD Mureș	20 ore

Alte programe de formare

<i>Numele</i>	<i>Denumirea programului</i>	<i>Instituția furnizoare</i>	<i>Număr ore</i>
Drăgan Cristina	Curs de pregătire profesională pentru profesori de legislație rutieră		90
Maior Ghicu	Curs de pregătire profesională pentru instructori auto		90
Popa Ianina	Curs Formator		150
Ivanițchi Monika	Cursuri Vocaționale – Protecția Consumatorilor în domeniul Financiar Bancar – Protecția Consumatorilor în domeniul Financiar Nebancar – Protecția Consumatorilor	Infocons	Cursuri online

Evoluția în carieră – înscriere la grade didactice

- 1 cadru didactic (d-na. prof. Ciuchină Adela) este înscris la gradul didactic I - sesiunea 2016-2018
- 2 cadre didactice (d-na. prof. Coșară Adina și d-na. prof Ivanițki Monika) sunt înscrise la gradul didactic II - sesiunea 2017-2019

Participare la conferințe/simpozioane/seminarii, publicare de articole

- Dl prof. Thiesz Robert - simpozion "Cornel Regman în actualitate" Daneș

- D-na Cioc Bianca, d-na Iosif Dorina, d-na Tittes Mihaela, d-na Popa Ianina și dl Sîrbu Ion – Conferința cu participare națională – “Creativitate și inovație în educație sub semnul Marii Uniri” – Tg. Mureș

Analiza SWOT

PUNCTE TARI (S.)	PUNCTE SLABE (W.)
<ul style="list-style-type: none"> • În școala noastră personalul didactic este format din cadre didactice calificate, majoritatea titulare sau cu completare de catedră • 62,26% din cadrele didactice au gradul didactic I, 9,43 % au au gradul didactic II, 24,53% au definitivatul • Număr mare de cadre didactice cu studii postuniversitare, de master, de reconversie profesională • 1 cadru didactic are doctoratul • Număr mare de cadre didactice - membri ai Corpului Național de experți în management educațional și ai Corpului Național de Mentori • cadre didactice - metodiști ai ISJ Mureș sau membri în Comisia națională de specialitate • cadre didactice - responsabili de cercuri pedagogice • autori SPP și curriculum și auxiliare curriculare • Număr mare de cadre didactice – formatori și mentori • Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționare și formare continuă prin înscrierea la grade didactice • Majoritatea cadrelor didactice au urmat cursul de „Orientare și consiliere” • Majoritatea cadrelor didactice lucrează pe calculator, un număr mare participând la cursurile AEL sau au permis ECDL • Au loc acțiuni de modernizare a infrastructurii școlii, de dotare cu echipamente, mijloace didactice necesare desfășurării procesului instructiv-educativ. • Funcționarea unei filiale a CCD Mureș pentru zona Sighișoara, cu sediul la unitatea noastră școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta colaborare dintre comisii • Neorganizarea de cursuri de perfecționare pentru maștrii instructori • Numărul insuficient de acțiuni prin care să se urmărească înlăturarea barierelor de comunicare, cooperarea cadrelor didactice. • Reticența unor cadre didactice pentru dezvoltarea profesională • Dezinteres parțial față de materialele informative afișate.
OPORTUNITĂȚI (O.)	AMENINȚĂRI (T.)
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta variată de programe a CCD Mureș și a altor furnizori de formare • Oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare a universităților • Oferta stagiilor de formare în străinătate (Comenius, Grundvig, etc) • Parteneriatele cu alte școli, cu unități economice și culturale. • Posibilitatea organizării de cursuri de perfecționare la Sighișoara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa motivării financiare; • Taxa percepută pentru cursuri.

12.RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII

Responsabil comisie: prof. Sârbu Ion

La începutul anului școlar au fost identificați principalii factori de risc la care se expun atât elevii, cât și angajații unității școlare. Pe baza acestor riscuri s-au revizuit instrucțiunile proprii de securitate și sănătate a muncii. Acestea se împart în: instrucțiuni generale și instrucțiuni specifice domeniului de activitate.

A fost efectuată instruirea periodică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și securității și sănătății muncii. În acest sens au fost achiziționate fișe proprii de instruire SSM. În urma instructajului periodic, efectuat în data 26.X.2017, au fost semnate fișele de S.S.M. de către toți angajații școlii. De acest aspect s-a ocupat d-l profesor Ion Sârbu, în colaborare cu d-l profesor Cristi Bartha, pentru personalul didactic, iar pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar această sarcină i-a revenit doamnei administrator patrimoniu.

Diriginții au prelucrat la clasă normele proprii de S.S.M., după care elevii au semnat tabelele nominale prin care s-a consemnat instruirea.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate au fost afișate în atelierele unde se desfășoară instruirea practică.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate cuprind:

- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin strunjire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin frezare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin găurire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin polizare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin tăiere și sudar
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea porțelanului și ceramicii fine;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru utilizarea energiei electrice în medii normale.

Pe parcursul anului școlar au fost achiziționate fișe pentru instructaj în domeniul securității și sănătății muncii.

Pentru orele de instruire practică maistrii instructori au primit fișe individuale pentru instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii.

13. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PSI

Responsabil comisia PSI: ing. Medrea Eugen Ovidiu

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar 2017 -2018 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Diriginții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

II. Lista activităților desfășurate în anului școlar 2017-2018

1.Întocmirea planului de măsuri pentru anului școlar 2017-2018.

2.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul apărării împotriva incendiilor, astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a interzicerii fumatului (proceduri și măsuri specifice);
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase specifice (dacă este cazul);
- convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
- dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
- măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.

3.Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.

4.Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

5. Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire prin schimbarea și modernizarea acestora.

6. Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, prin chestionare.

7. Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.

8. Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

9. Organizarea unei situații de urgență (cutremur) organizată și desfășurată în școală de către Detașamentul de Pompieri al municipiului Sighișoara.

10. Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu în perioada următoare s-au luat măsuri pentru prevenirea incendiilor, astfel:

- centralizarea și inventarierea documentației tehnice la nivelul școlii, care cuprind în conținutul acesteia măsurile de securitate la incendiu capabile să îndeplinească nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice specifice, și monitorizarea măsurilor tehnice și organizatorice stabilite în domeniul securității la incendiu;

- conductele de gaze, apă au fost verificate conform STAS 297-2;

- instalațiile electrice au fost verificate iar acolo unde s-a impus s-au remediat de către firma cu care școala are contract de servicii, iar exploatarea lor a fost făcută fără defecțiuni și improvizații;

- în centralele termice nu s-au depozitat, chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;

- căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență, la gabaritele proiectate, evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale;

- ambalajele și reziduurile combustibile s-au evacuat ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;

- s-a respectat cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;

- s-a respectat instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare, executarea periodică a exercițiilor practice de alarmare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari:

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- achiziționarea, verificarea și încărcarea tuturor stingătoarelor din dotare;
- punctaj mare la simularea alarmării.

Puncte slabe:

- finanțarea minimală a activității PSI;
- la clădirile din curtea interioară din spatele Corpului 2 nu se poate ajunge cu mașinile de intervenție, la un eventual incendiu, datorită construcțiilor din jur care nu permit lărgirea accesului.

Oportunități :

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara și autoritățile publice: ISU Mureș și Primăria Sighișoara.

Amenințări:

- fumatul pe ascuns în incinta școlii;
- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

14. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "BANI DE LICEU"

Responsabil Comisie: prof. Curcji Irina

În cadrul unității școlare funcționează Comisia de acordare a sprijinului financiar din cadrul programului național "Bani de liceu" cu scopul selectării elevilor care pot beneficia legal de acest ajutor bănesc.

Atribuțiile comisiei:

- a) Cunoașterea de către membrii comisiei a prevederilor legislative în vigoare cu privire la acordarea ajutorului financiar, a documentației necesare și a prevederilor referitoare la situațiile în care acest ajutor poate fi pierdut de către beneficiari.
- b) Popularizarea de către profesorii diriginți, elevi și părinți a prevederilor legislative în vigoare necesare obținerii ajutorului financiar.
- c) Consilierea elevilor și părinților pentru completarea corectă a dosarelor.
- d) Verificarea corectitudinii documentației depuse de solicitanți.
- e) Respectarea termenelor de predare a dosarelor către comisie.
- f) Centralizarea situației elevilor care au dreptul la acest ajutor social și aprobarea listei beneficiarilor.
- g) Completarea și transmiterea la termen către Inspectoratul Școlar Județean a bazei de date cu solicitanții din cadrul unității școlare.
- h) Acordarea lunară a ajutorului.
- i) Monitorizarea lunară a absențelor cumulate de elevii beneficiari în vederea respectării condițiilor de acordare.
- j) Informarea corectă a serviciului contabilitate despre numărul de elevi care beneficiază de ajutor

Respectând atribuțiile de mai sus, Comisia de acordare a "Banilor de liceu" nr.176/2017 numită prin decizia directorului unității de învățământ și alcătuită din: responsabilul comisiei Curcji Irina și membrii: Medrea Tatiana, Deac Cristina, Pavel Aurelian, Tarța Moga Ana, Foaltin Nicoleta a elaborat planul de acțiune privind etapele de desfășurare a Programului național.

Au fost afișate din timp informațiile legate de actele necesare la dosar, termenele de predare și condițiile ce trebuiesc îndeplinite.

Au fost informate cadrele didactice, diriginții și au fost întocmite formularele tipizate de acordare(cereri, adeverințe)

S-au oferit permanent detalii de către membrii comisiei, părinților, elevilor, diriginților.

S-a colaborat cu Primăriile de domiciliu a elevilor (acolo unde a fost cazul) și Administrația Financiară.

Pentru anul școlar 2017 – 2018 au fost înregistrate și depuse un număr de 51 (cincizeciunu) dosare, din care au fost declarate eligibile un număr de 38 (treizecișopt) dosare, 13 (treisprezece) dosare fiind respinse din diferite motive referitoare la respectarea legislației în vigoare (au depășit cuantumul prevăzut de Metodologie, nu au fost prezentate acte doveditoare la timp, dosare incomplete, șamd.).

Din cei 38 (treizecișopt) beneficiari ai sprijinului financiar prin programul "Bani de liceu" la sfârșitul anului școlar au rămas în plată 29 (douăzecișinouă) elevi, ceilalți au acumulat numărul de absențe care nu le mai permite să beneficieze de acest ajutor bănesc sau au obținut nota 7 la purtare.

Diriginții au depus la timp cererile de suspendare, și au monitorizat permanent numărul de absențe nemotivate ale elevilor înscriși în Program.

Au fost ținute ședințe și s-au întocmit Procese verbale.

Considerăm că activitatea Comisiei a fost bună și au fost respectate normele legislației în vigoare.

15. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE

Responsabil comisie: prof. Curcji Irina

Comisia de acordare a aurselor școlare numită prin decizia 176/2017 de către directorul unității de învățământ doamna prof. Tittes Gherman Mihaela, este compusă din:

- Membrii:
 - Prof. Tarța Moga Ana
 - Secretar șef Medrea Tatiana
 - Informatician Pavel Aurelian
 - Laborant Foaltin Nicoleta
 - Administrator financiar Deac Cristina

Comisia a urmărit modul în care poate să acorde sprijin financiar elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislația în vigoare.

Legislația în vigoare se referă la : Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar , HGR nr. 558/2008, HGR.39467/2000, Ordinul 5576/2011, Ordinul 536/2011 cu anexele și hotărârile actualizate.

Cunoașterea de către membrii comisiei a prevederilor legislative în vigoare, a documentației necesare și a normelor de acordare a constituit o prioritate.

De asemenea s-a urmărit aducerea la cunoștință a tuturor informațiilor legate de actele necesare în dosar, a termenelor limită de depunere a dosarelor, a corectitudinii actelor doveditoare.

În acest sens s-a ținut permanent legătura cu diriginții claselor, cu elevii și părinții acestora.

Au fost afișate la avizierul școlii documentele referitoare la Bursele școlare.

Bursele pot fi:

- Sociale – pentru elevii proveniți din familii cu venituri mici
- medicale
- orfani de ambii părinți
- de merit
- de studiu
- de performanță

Au fost propuse spre aprobare Consiliului de Administrația al unității de învățământ criteriile specifice de acordare .

Au fost elaborate în cadrul Comisiei, documentele tip de solicitare și evidență a elevilor care îndeplinesc condițiile de acordare.

Până la termenul prevăzut în Metodologia și calendarul de acordare ,au fost înregistrate și prelucrate un număr de 57 (cincizecișapte) dosare; semestrul I și II, din care au fost declarate eligibile 43 (patruzeciștrei), an școlar 2017 – 2018.

Dosarele au fost revizuite în primele 10 zile lucrătoare ale semestrului II, pentru a se verifica dacă elevii se mai încadrează în articolele prevăzute de Metodologie, în caz contrar bursele au fost retrase și acordate altor elevi care se încadrau în condițiile legale.

Au fost acordate următoarele burse, defalcate pe tipuri:

- | | |
|--|------|
| • Burse Sociale pentru elevi ai căror familii au venituri mici lit.c | - 3 |
| • Burse Medicale lit.a | - 15 |
| • Burse Studiu | - 3 |
| • Burse Merit | - 18 |
| • Burse Performanță | - 4 |

A fost transmis Primăriei Sighișoara centralizatorul cu numărul de burse propuse în vederea stabilirii cuantumului.

S-au întocmit Procesele verbale de ședință, documentele de plată și alte situații referitoare la activitatea Comisiei, corect și la timp.

Activitatea Comisiei s-a desfășurat în condiții bune, membrii comisiei au colaborat eficient cu diriginții, elevii și părinții acestora.

16. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

Secretar șef, Ec. Medrea Tatiana

Secretar, Baciu Liliana

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar șef Medrea Tatiana și secretar Baciu Eugenia-Liliana (0,5 normă).

Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara a funcționat în anul școlar 2017-2018 cu un număr de norme:

- de predare – 44,64
- didactic auxiliar – 6,5
- nedidactic – 11

Total elevi = 721, repartizați astfel :

- nivel liceal - zi : 364 elevi - 14 clase;
- nivel liceal – frecvență redusă : 72 elevi – 3 clase;
- nivel profesional : 235 elevi – 9 clase;
- nivel postliceal : 50 elevi - clase

În anul școlar 2017-2018 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de munca foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Mureș , a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

- *completarea cataloagelor, registrelor matricole, după examenele de corigență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru noul an școlar ;*
- *verificarea și înregistrarea cataloagelor pentru noul an școlar;*
- *înmatricularea elevilor nou veniți (cf. cererilor de transfer aprobate) , rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor;*
- *întocmirea situațiilor statistice (pe formulare tipizate) si în **SIIR**;*
- *raportarea situației absentelor elevilor*
- *rezolvarea corespondenței curente privind mișcarea elevilor*
- *eliberare adeverințe, foi matricole;diplome*
- *completarea registrelor matricole cu situațiile școlare ale elevilor nou veniți;*
- *întocmirea situației statistice pentru sfârșitul semestrului I și semestrului II și sfârșit de an școlar*
- *realizarea bazei de date clasa a 12-a in vederea simulărilor și examenelor de bacalaureat și certificare a competențelor profesionale*
- *pregătirea bazei de date și introducerea în aplicația Bacalaureat CL a elevilor;*
- *situații solicitate de Consiliul județean(elevi în plasament, elevi cu CES, absențe elevi pt. alocație complementară, etc)*
- *înscriere clasa a IX-a liceu și școală profesională*
- *în registrul de corespondență pentru anul școlar 2017-2018, au fost înregistrate 4127 de numere(adeverințe elevi, adeverințe venit, adeverințe vechime, raport/salariat, corespondență ISJ,primărie oraș Sighișoara, Poliție, unități școlare, referate necesitate, etc)*
- *elaborarea contractelor de muncă, deciziilor de încadrare, statului personal de funcții;*
- *întocmirea dosarelor personale pentru personalul nou venit în unitate;*
- *întocmirea fișelor postului și a deciziilor de încadrare pentru personalul unității;*
- *completarea Registrului de evidența a salariaților (formatul electronic) și transmiterea la ITM;*
- *întocmirea statului de personal pe trepte și gradații, anexe+ EDUSAL , transmiterea la ISJ ;*

- *întocmirea, înregistrarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenți(certificate de absolvire a ciclului inferior al liceului, diplome de absolvire a liceului, certificate de calificare nivel 3 și 4, diplome de bacalaureat, certificate de competențe lingvistice și digitale, foi matricole);*
- *întocmirea fișei de încadrare cu personal didactic (liste + format electronic+ formulare tipizate, depunerea la ISJ;*
- *întocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice;*
întocmirea fișelor de Vacantare +anexe pentru anul școlar 2017-2018 pentru personalul didactic
- *întocmirea state de plată și state de avans cadre didactice-CO 2018-EDUSAL;*
- *întocmirea și transmiterea Declarației 112 privind contribuțiile către stat ale salariaților;*
- *întocmirea lunară a pontajelor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al unității și întocmirea pontajului pentru personalul didactic navetist;*
- *realizarea machetei pensionarilor cu data de 01.09.2018*
- *întocmire state de plată pentru examenele naționale(certificare competențe profesionale nivel 3 și 4, Bacalaureat și Competențe digitale și lingvistice din cadrul examenului de bacalaureat;*
- *încheierea și înregistrarea în REVISAL a contractelor de munca a cadrelor didactice pentru anul școlar 2017-2018*
- *transmitere posturi vacante didactic;*

ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT

Mentținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

17. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

Administrator financiar: ec. DEAC ELENA CRISTINA

Activitatea financiar contabilă este condusa de d-na Deac Elena Cristina în calitate de administrator financiar.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2017 aprobat cu rectificările făcute ulterior, 1/12 din bugetul anului 2017 pentru luna ianuarie, februarie martie 2018 și bugetul aprobat al anului 2018, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget de stat
- Buget local
- Fonduri proprii (autofinanțare)

BUGETUL DE STAT

În anul școlar 2017-2018 din bugetul de stat s-au efectuat decontări la termen în cadrul programului „BANI DE LICEU” „BURSE PROFESIONALE”, abonamente elevi, pregătire profesională după cum urmează:

CHELTUIELI	NR. ELEV/PERSOANE	VALOARE
Bani de liceu	38	47.682,00
Burse profesionale	234	279.552,00
Abonamente elevi	296	121.480,00
Decont deplasari	4	814,00
Total cheltuieli		487.222,00

De la 1 ianuarie 2018 conform OUG nr.90/2017, fondul de salarii a trecut la bugetul de stat consumându-se până la finalul anului școlar suma de 2.233.455 lei.

BUGETUL LOCAL

Bugetul local conține mai multe capitole dintre care le amintim pe cele folosite în instituțiile de învățământ, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli cu bunuri și servicii
- Cheltuieli cu asistența socială
- Alte cheltuieli
- Cheltuieli de capital

Cheltuieli de personal-total	1.144.995,00 lei
-cheltuieli cu salariile în bani și contribuții	1.142.468,00
-cheltuieli cu transportul la locul de munca	2.527,00 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii-total	672.428,21 lei
Bunuri și servicii-furnituri de birou, materiale curățenie, încălzire, iluminat, apă, gunoi, combustibil, telefon, prestări servicii și alte materiale de întreținere.	444.946,00 lei
Reparații curente	177.309,38 lei
Cărți și publicații	977,83 lei
Deplasări	3.578,00 lei
Obiecte inventar	45.617,00 lei
Copii CES	14.422,00 lei
Burse	8.474,00 lei

În anul 2017 s-a achiziționat din fondul de investiții o cabină de pază în sumă de 6.545 lei.

FONDURI PROPRII

În această perioadă Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara a realizat venituri în valoare de 7.860 lei din chirii, sponsorizări, taxe și alte venituri în învățământ.

Din fondurile proprii s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Alte materiale si servicii	7.150,00 lei
Obiecte de inventar	8.653,00 lei
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii(balul bobocilor)	708,00 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii-total	16.511,00 lei

În anul 2017-2018 serviciul contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea documentelor, a întocmit darea de seama lunara pe perioada septembrie 2017- august 2018 și trimestrială pentru bugetul local și bugetul de stat la data de 30 septembrie 2017, 31 decembrie 2017, 30 martie 2018 și 30 iunie 2018, a efectuat C.F.P.. Bilanțul contabil a fost depus la termen primăriei Sighișoara, I.S.J Târgu Mureș și in aplicația FOREXEBUG.

18.RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Administrator patrimoniu, Ec. Rujoi Claudia

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Corelarea activităților compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- Întocmirea în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- Utilizarea TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- Întocmirea planificării calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu al agenților de pază și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- Predarea la început de an școlar a inventarului sălilor de clasă, fiecărui diriginte al clasei, cu toate dotările și materialele didactice;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Compartimentul administrativ în colaborare cu compartimentul contabilitate și conducerea unității a aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Pe tot parcursul anului școlar s-a asigurat necesarul de materiale de birotică, curățenie, întreținere.

S-au făcut demersurile necesare (cereri de ofertă pe platforma SICAP) pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului – șef al școlii, după cum urmează:

- Achiziționarea unui număr de 2 imprimante (1 – biblioteca școlară, 1 – Cabinetul Lions);
- Dotarea cu rafturi a bibliotecii școlare;
- Achiziționarea mobilierului necesar pentru 6 săli de clasă;
- Atelierul de electro a fost dotat cu aparate și dispozitive necesare bunei desfășurări a activității;
- Suplimentarea cu mobilier a secretariatului unității;
- Amenajarea săliței de informatică (etaj II) și dotarea acesteia cu mobilier nou;
- Amenajarea cabinetului de fizică (zugrăvit, monta lambriu, parchet);

Personalul administrativ a desfășurat o serie de activități, astfel:

- Un număr de 8 săli de clasă au fost zugrăvite;
- În patru săli de clasă s-au montat lambriuri, iar parchetul vechi a fost schimbat;
- Au fost montate un număr de cinci uși termopan (săli de clasă și sălițe de materiale didactice);
- Amenajarea spațiului;
- Cu sprijinul Primăriei Sighișoara în curtea unității au fost montate un număr de cinci bănci;

Alte activități specifice compartimentului administrativ:

- Verificarea hidranților, a stingătoarelor și înlocuirea celor casate cu altele noi;
- Verificarea tehnică la centralele termice;
- Lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar;
- Încheierea unui contract de mentenanță pentru instalația electrică;

- În luna iulie 2018 am demarat contractul denumit "Reparații curente - Instalația de încălzire centrală" , contract finalizat la data de 31.08.2018;
- Publicarea pe site-ul platformei SICAP a anunțului de publicitate referitor la "Reparații curente – instalația de apă și canalizare";
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului de bacalaureat;
- S-a demarat procedura de licitație publică pentru închirierea unui spațiu excedentar în scopul amenajării unui chioșc alimentar, dar nu am reușit finalizarea acestuia până la începutul anului școlar.

19. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI BIBLIOTECĂ

Bibliotecar, Bogdan Mihaela

Biblioteca „Hermann Oberth” a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara este o bibliotecă școlară cu caracter enciclopedic, organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică.

Prin activitatea sa participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale pe niveluri de studii și profiluri de învățământ.

Activitatea în bibliotecă se desfășoară conform programului de activitate elaborat la început de an școlar, a sarcinilor prevăzute în fișa postului și a altor sarcini, urmărind asigurarea cerințelor de informare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, în care au fost vizate obiective cu caracter general, dar mai ales obiective cu caracter specific școlii, în concordanță cu obiectivele din programele școlare și din programa de bacalaureat, gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni formative, instructiv-educative specifice bibliotecii.

S-a pus accent pe activitățile didactice de tip formativ, care presupune implicare și interacțiune în rezolvarea unor sarcini de învățare concrete, demersurile didactice adaptându-se nevoilor reale ale elevilor.

Pentru a-i atrage pe elevi spre studiu s-au folosit ca și instrumente de lucru manualele școlare, auxiliare școlare cât și alte materiale adaptate nevoilor concrete ale elevilor, conforme cu programele de studiu aprobate.

În cadrul bibliotecii au fost organizate activități de popularizare a fondului de carte a bibliotecii. Astfel în luna aprilie, la inițiativa și cu sprijinul conducerii și a cadrelor didactice a fost inaugurată noua locație a bibliotecii, ocazie cu care biblioteca a primit numele de „Hermann Oberth”. La această activitate au fost invitați și au participat reprezentanți ai primăriei, părinților, sponsorilor și elevi.

„Haideti la bibliotecă,, a fost o altă acțiune care s-a desfășurat în cadrul bibliotecii și care a avut drept obiective cunoașterea fondului de carte, a altor autori în afara celor studiați la orele de curs, să deprindă abilități de folosire a dicționarelor explicative și a celor bilingve.

Este de menționat faptul că deși biblioteca se află în reorganizare și aranjare a cărților elevii școlii au putut împrumuta cărțile necesare pregătirii lor școlare. Este de apreciat faptul că unii dintre elevi au participat la aranjarea cărților pe domenii și punerea lor pe raft.

Abilitățile de operare PC au fost folosite la întocmirea situațiilor specifice bibliotecii.

A existat o colaborare permanentă între cadrele didactice și bibliotecar în vederea atragerii elevilor spre lectură, pentru inițierea de activități cultural-educative care să ducă la formarea unei culturi generale solide a elevilor.

În anul școlar 2017-2018 fondul de carte s-a îmbogățit cu un număr de 45 de volume, datorită alocărilor bugetare, astfel numărul de volume ajungând la 28.231, din care peste 12.000 fiind introduse în programul de bibliotecă.

O preocupare deosebită a bibliotecii a fost aceea de a asigura cărți și diplome pentru premiarea elevilor cu rezultate bune la învățătură, pentru participarea la diferite concursuri pe meserii și olimpiade și la alte activități destinate elevilor.

A fost respectată și promovată deontologia profesională, principiile fundamentale ale "Codului etic al bibliotecarului" fiind respectate în totalitate.

Misiunea bibliotecii este aceea de a servi intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din școală oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin colecțiile proprii.

20. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI INFORMATIZARE

Informatician, ing. Pavel Aurelian

De-a lungul perioadei 2017-2018, baza materială a unității noastre școlare s-a mărit continuu. Actualmente, unitatea noastră școlară deține 214 de calculatoare și laptopuri, toate cu licențe originale pentru sistemele de operare Microsoft Windows XP Professional, Vista, 7, 8, 8.1 sau 10 și pentru Microsoft Office 2003 și 2007. Dintre acestea, 102 calculatoare sunt împărțite în 4 laboratoare pentru elevi, 36 de calculatoare au fost date spre folosință Clubului Copiilor Sighișoara și 18 calculatoare Școlii Gimnaziale din Apold, iar celelalte (44 de calculatoare și laptopuri) sunt pentru utilizarea de către profesori sau personalul administrativ al școlii.

Toate calculatoarele sunt conectate la internet prin firma RCS/RDS. Pe lângă aceste calculatoare, mai există 14 laptopuri, care deserveșc catedrele din școală, 3 faxuri, 6 copiatoare, 13 imprimante și 7 videoproiectoare.

În perioada 2017-2018, activitatea depusă s-a concretizat prin actualizarea site-ului liceului astfel încât să suporte vizualizarea acestuia de pe orice dispozitiv, a licențelor utilizate în laboratoarele AEL și a hărții cu echipamente din liceu. Pentru realizarea acestor obiective am colaborat strâns cu colegii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. De asemenea am lucrat și cu efectivele de elevi pe clase. Am colaborat de asemenea foarte bine cu direcțiunea liceului și cu d-na bibliotecară, pentru a pune la punct istoricul școlii noastre.

În această perioadă am întreținut și am administrat rețeaua de internet a liceului astfel încât disponibilitatea acestuia să fie maximă. Întreruperile avute au avut ca și cauză pene de curent sau întreruperi de internet din cauza furnizorului.

Toate cadrele didactice care au avut nevoie de asistență pentru folosirea softurilor AEL, softuri speciale sau folosirea unor dispozitive speciale, au fost asistate pentru a derula orele în condiții optime.

În perioada 2017-2018, am fost cuprins în comisiile de examen de bacalaureat sau simulare de examen de bacalaureat.

Calculatoarele, atât cele folosite în procesul didactic cât și cele folosite de către personalul didactic și didactic auxiliar au fost periodic verificate și scanate împotriva virușilor și a programelor rău intenționate, iar piesele defecte s-au înlocuit în cel mai scurt timp. De asemenea au fost refăcute softurile deteriorate sau sistemele de operare stricate.

Am făcut parte din mai multe comisii, cum ar fi: Comisia de orar a școlii, Comisia de acordare a burselor profesionale, Comisia de acordare a ajutorului social Bani de liceu, Comisia de acordare a ajutorului social Euro 200, Comisia de inventariere, Comisia de apărare civilă, Comisia BDNE, Comisia SIIIR, Comisia de monitorizare a absentelor, etc.

Fac parte de asemenea din „Comisia de acte de studii”, poziție din care împreună cu secretariatul unității noastre școlare, am realizat de asemenea mai multe diplome redactate, după modelul celor vechi, care să înlocuiască diplomele anunțate în Monitorul Oficial ca pierdute.

Departamentul secretariat, și bibliotecă asistat de mine au actualizat și întreținut bazele de date din BDNE și din SIIIR. De asemenea am oferit asistență la folosirea programului EduSal, pentru introducerea datelor pentru plata sentințelor judecătorești câștigate de către personalul didactic. Am actualizat licența pentru programul Sintact, platformă juridică. Împreună cu firma care asigură service-ul echipamentelor de calcul, s-a făcut verificarea lunară, iar înlocuirea tonerelor la imprimantele și copiatoarele existente se face în timpi optimi.

În unitatea noastră școlară se folosește programul ProGeCAD, de care m-am ocupat personal pentru înregistrarea și update-ul licențelor, care se face anual.

Am realizat grafic câteva modele de diplome pentru premiarea la nivel local a elevilor câștigători cât și a celor participanți care s-au remarcat în competițiile sportive. De asemenea am realizat diplome pentru concursurile locale tradiționale (Dragobete vs. Sf.

Valentin sau Balul Bobocilor) dar am și participat activ la organizarea, înregistrarea video sau foto a evenimentelor sau oferirea de asistență în lucrul cu echipamentele multimedia (proiector, ecran, laptop, mixer audio, boxe audio).

Am participat la promovarea ofertei școlare a unității noastre, la unitățile școlare din zona noastră. În cadrul acestei promovări s-a prezentat de asemenea baza materială și umană și oportunitățile oferite elevilor și absolvenților liceului nostru.

Am creat o condică personalizată pentru liceu și pentru monitorizarea absențelor elevilor am creat un fișier în care fiecare diriginte trece la sfârșitul fiecărei luni numărul de absențe ale elevilor, acestea sumându-se pe clase și pe total lună.

Se respectă normele de securitate și sănătate în muncă permanent, peste tot unde există echipamente de calcul. Nu există instalații neprotejate. Toate prizele au pământare. În fiecare laborator există stingătoare, iar elevii sunt înștiințați despre regulile de urmat atunci când se află la oră în laboratoare.

Am fost implicat de asemenea la redactarea și conceperea „Planului de Acțiune al Școlii”, a cererii și a documentației necesare în vederea evaluării periodice externe ARACIP și a evaluării ARACIP pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru specializarea Tehnician proiectant CAD. Am participat la redactarea și conceperea ROI.

E. CONCLUZII

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc în această etapă, complexitatea și diversitatea acțiunilor ce trebuie realizate de către angajații din învățământ, precum și condițiile materiale și resursele financiare insuficiente, apreciem că activitatea depusă de colectivul “Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara” este foarte bună, dar recomandăm tuturor celor implicați în actul educațional să depună în continuare eforturi în vederea descoperirii de noi resurse, pentru a îmbunătăți permanent condițiile desfășurării procesului instructiv – educativ și nu în ultimul rând de a oferi comunității, o imagine reală asupra activității desfășurate în cadrul acestei școli.

Director:

prof. Tittes-Gherman Mihaela