

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	pag . 1   31
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare 740 din 25.05.2020

Nr. înregistrare 660 din 15.05.2020

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

### DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN/ ACTIVITATILOR PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2-

Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3

Aprobat în ședința CA : 15.05.2020

Aprobat în ședința CA : 25.05.2020

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 2   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## Cuprins

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	3
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE .....	3
4. REFERINȚE.....	4
5. SCOPUL PROCEDURII.....	5
6. ARIA DE CUPRINDERE .....	5
7. RESPONSABILITĂȚI.....	5
8. CONȚINUTUL PROCEDURII .....	5
8.1. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE/SUSȚINERE SESIUNI EXAMENE.....	5
8.2. MODALITĂȚI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE/SUSȚINERE SESIUNI EXAMENE.....	14
9. MONITORIZAREA PROCEDURII.....	14
10. ANALIZA PROCEDURII .....	15
11. ANEXE.....	15
11.1. ANEXA 1- Schemă orară pentru XIIA, XIIB, XIIC-invățământ liceal și pentru XID, XIE, XIF învățământ profesional- .....	16
11.2. ANEXA 2- Repartizare săli de clasă pentru XIIA, XIIB, XIIC-invățământ liceal și pentru XID, XIE, XIF învățământ profesional-.....	21
11.3. ANEXA 3- Chestionar aplicat elevilor din clasele XIIA, XIIB, XIIC-invățământ liceal - .....	23
11.4. ANEXA 4- Chestionar aplicat elevilor din clasele XID, XIE, XIF-invățământ profesional - .....	24
11.5. ANEXA 5- Centralizator Google Docs chestionare - .....	25
11.6. ANEXA 6- Postere aplicate banci/usi-.....	26
11.7. ANEXA 7-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2- .....	27
12. PROCEDURA ELABORATĂ DE CABINETUL ȘCOLAR CU PRIVIRE LA RESPECTAREA NORMELOR IGIENICO-SANITARE CU PRIVIRE LA PREVENIREA INFECTĂRII CU SARS-CO-V-2-NR. 662/18.05.2020 .....	29

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 3   31
		Exemplar nr. 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

<b>Elaborat</b>	Director, presedinte CA: Tittes Gherman Mihaela	Semnătura:
	Director adjunct, membru CA: Cioc Bianca	Semnătura:
	Membru CEAC: Tarța- Moga Ana	Semnătura:
	Administrator financiar: Deac Cristina	Semnătura:
	Administrator de patrimoniu: Rujoi Claudia	Semnătura:
	Informatician: Pavel Aurelian	Semnătura:
<b>Verificat</b>	Membru CA: Drăgan Cristina	Semnătura:
<b>Aprobat</b>	Director: Tittes – Gherman Mihaela	Semnătura:

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	Iunie-septembrie 2020
<b>2.2.</b>	Revizia 1			

**3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>3.1.</b>	Informare	1	Conducere	Director	Tittes Gherman Mihaela	25.05. 2020	
<b>3.2.</b>	Aplicare	1	Toate compartiment	Responsabili comisii/Arii	Tarta Moga Ana Suci Elena	25.05.	

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>						Ediția: 1
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>						<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
							p a g . 4   31
							<b>Exemplar nr. 1</b>
			ele conform organigramei	curriculare	Ciuchină Adela Sîrbu Ion Curcji Irina Rusu Jozsef Medrea Ovidiu	2020	
				Conducători comparti- mente	Deac Cristina Rujoi Claudia		
<b>3.3.</b>	Aplicare	1	Comisia diriginților	Responsabil	Coșara Adina	25.05. 2020	
<b>3.4.</b>	Arhivare	1	Arhivă	Secretar șef	Medrea Tatiana		
	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Data intrării în vigoare: 25 mai 2020

#### 4. REFERINȚE

- ✓ Ordinul comun al Ministerului Educație și Cercetării și Ministerului Sănătății, nr 4266/840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, în vigoare din 19 mai 2020
- ✓ Ordinul comun al Ministerului Educație și Cercetării și Ministerului Sănătății, nr 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere cu SARS CoV-2 în unitățile de învățământ, în vigoare din 19 mai 2020
- ✓ Ordinul comun al Ministerului Educație și Cercetării și Ministerului Sănătății, nr 4220/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere cu SARS CoV-2 în unitățile de învățământ, în vigoare din 12 mai 2020
- ✓ Ordinul Ministerului Educație și Cercetării nr. 4220/769/2020 privind stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2 în unitățile de învățământ, în vigoare din 12 mai 2020
- ✓ Legea nr. 1/2011
- ✓ Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în conformitate cu OMENCS nr. 5079/2016
- ✓ OMEC 4249/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în conformitate cu OMENCS nr. 5079/2016

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 5   31
		Exemplar nr. 1

- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ - nr de înregistrare 18.12.2016 CP și validat în C.A. din 14.12.2016, revizuit-18.10.2017 și 11.02.2019

## 5. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de:

1) reglementare a accesului și a părăsirii unității școlare:

- de către elevi și personalul angajat al școlii în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2 ;
- de către persoanele străine

2) stabilirea responsabilităților privind gestionarea modului de acces în unitatea noastră de învățământ în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2;

3) stabilirea și aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în timpul desfășurării activităților de pregătire și susținere a sesiunilor de examene precum și asigurarea securității și siguranței elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic în perimetrul unității noastre de învățământ

## 6. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic, persoanelor străine/vizitatorilor care intră în unitatea noastră școlară.

## 7. RESPONSABILITĂȚI

Procedura va fi aplicată:

- de către elevii școlii noastre în anul în curs care se pregătesc în vederea susținerii examenelor de bacalaureat/ certificare calificare profesională nivel 3 și 4;
- de către personalul angajat al școlii;

Directorul, directorul adjunct, membrii CA, responsabilii comisiilor metodice, administratorul de patrimoniu, administratorul financiar sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

## 8. CONȚINUTUL PROCEDURII

### 8.1. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE/SUSȚINERE SESIUNI EXAMENE

#### ACCESUL ÎN ȘCOALĂ

##### ACCES ELEVII

1. În conformitate cu **art. 109** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** calitatea de elev se dovedește cu **carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs** la secretariatul unității noastre școlare.
2. Accesul elevilor în incinta liceului în vederea participării la orele de pregătire se face în intervalul orar **8.00-9.15** prin **INTRARE 2** ce este securizată/păzită corespunzător conform art 7-a) din

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 6   31
		Exemplar nr. 1

**Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ**, intrarea este monitorizată video.

3. Accesul elevilor este programat decalat astfel încât elevii din clase/grupe diferite să nu interacționeze fizic conform programării-Anexa 1
4. În conformitate cu **art.7 –b)** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** accesul elevilor este permis în baza carnetului de elev.
5. Personalul de pază răspunde de poarta de intrare amplasată în curtea principală (INTRARE 2). Poarta este monitorizată de camere video, există cabină de pază amplasată în curte pentru a permite accesul în unitate al elevilor și al personalului unității
6. Se interzice accesul în unitatea noastră școlară a elevilor care nu prezintă carnetul de elev vizat. Elevii în această situație sunt rugați să aștepte la intrarea în unitate de către paznicul de serviciu și este informat directorul/dirigintele pentru remedierea situației.
7. Este interzis în conformitate cu **art. 12** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** accesul elevilor ce manifestă intenția de a deranja ordinea și liniștea publică.
8. La intrarea în unitatea de învățământ a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3 °C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe toată durata activităților.
9. În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament;
10. Elevii vor fi informați asupra obligativității purtării măștii de protecție și a respectării normele de igienă și distanțare socială în contextul prevenirii bolii COVID-19.
11. Elevii care nu au măști vor primi o mască de protecție la intrare și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun la grupurile sanitare care vor fi dotate cu săpun și prosoape de hârtie și la dispenserele cu dezinfectant pentru mâini.
12. Persoanele desemnate pentru distribuirea măștilor (administrator de patrimoniu/administrator financiar/laborant) vor purta măști, vor respecta normele de distanțare socială pe toată durata activităților și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
13. Traseul pe care se face INTRAREA le va fi comunicat prin grupurile de Whatsapp, Facebook, Site institutie etc de către diriginți, Anexa 7
14. Parcursul elevilor de la INTRARE 2 până la sălile de clasă repartizate conform ANEXA 2, în care își vor desfășura activitățile pe grupe, se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică astfel:
  - **Săgeata ALBASTRĂ este amplasată și pe casa scărilor de serviciu (pe lângă sala profesorală) și asigură urcarea de la parter spre etajul 1 și etajul 2**

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 7   31
		Exemplar nr. 1

- Săgeata **ALBASTRĂ** indică traseul de la **INTRARE 2** până la sălile de clasă, conform orarului din **ANEXA 1**, astfel:

<b>Clasa XII A</b>	<b>SALA 9</b>	<b>SALA 10</b>	<b>LAB AEL et 1</b>	<b>LAB CAD/TIC et 2</b>
<b>Traseu intrare</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-sala 9</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-sala 10</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1-Lab AEL</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC</b>
<b>Clasa XII B</b>	<b>SALA 11</b>	<b>SALA 12</b>	<b>LAB AEL et 1</b>	<b>LAB CAD/TIC et 2</b>
<b>Traseu intrare</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-sala 11</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-sala 12</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1-Lab AEL</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC</b>
	<b>Cabinet LIONS</b>			
	<b>INTRARE2-Curte-Cladire A2-casa scarilor-et 1-Cabinet Lions</b>			
<b>Clasa XII C</b>	<b>SALA 1</b>	<b>SALA 2</b>	<b>LAB CAD/TIC et 2</b>	
<b>Traseu intrare</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Parter sala 1</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Parter sala 2</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-</b>	

<b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU,</b> <b>NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax:</b> <b>0265 77 2232</b> <b>www.gsiusighisoara.ro</b> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE</b> <b>PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN</b> <b>CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU</b> <b>SARS-CoV-2</b>		Ediția: 1
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>		<b>Revizia:2</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
			p a g . 8   31

			<b>Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC</b>	
<b>Clasa XI D</b>	<b>SALA 6</b>	<b>SALA 7</b>		
<b>Traseu intrare</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1-sala 6</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1-sala 7</b>		
<b>Clasa XI E</b>	<b>SALA 4</b>	<b>SALA 5</b>		
<b>Traseu intrare</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1-sala 4</b>	<b>INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1-sala 5</b>		
<b>Clasa XI F</b>	<b>ATELIER CERAMICĂ</b>			
<b>Traseu intrare</b>	<b>INTRARE2-Curte-Cladire A2-Atelier ceramică</b>			

**Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1**

**Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1**

**Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A2**

**Grup sanitar băieți –ET 1+ET2, clădire A2**

**Grup sanitar –atelier CERAMICĂ**

**15. Cadrele didactice vor însoți elevii de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi după finalizarea activităților vor fi conduși până la ieșire, INTRARE 2.**

**16. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și bunurilor aflate în dotarea școlii cât și pentru preîntâmpinarea violenței, INTRAREA 1, INTRAREA 2, INTRAREA 3 , holurile din clădirile A1 și A2, și curtea și sunt monitorizate video permanent.**

**17. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr 667/ 2001 pentru protecția persoanelor și cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private**



<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 9   31
		Exemplar nr. 1

18. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile din fișa postului pentru paza și integritatea școlii, pentru asigurarea ordinii și a securității persoanelor aflate în incintă.

## ACCES PROFESORI

1. Accesul profesorilor în incinta liceului în vederea participării la orele de pregătire se face în intervalul orar **8.00-12.00** prin **INTRARE 1** ce este securizată corespunzător/cartelă și monitorizată video.
2. La intrarea în unitatea de învățământ a profesorilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe toată durata activităților.
3. Profesorii vor purta mască de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
4. În situația în care un profesor prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament.
5. Parcursul profesorilor de la INTRARE 1 sau 2 până la sălile de clasă repartizate conform ANEXA 2, în care își vor desfășura activitățile pe grupe, se face pe circuitul marcat corespunzător respectând normele de distanțare fizică și normele de igienă:
  - Săgeata ALBASTRĂ este amplasată și pe casa scărilor de serviciu (pe lângă sala profesorală) și asigură urcarea de la parter spre etajul 1 și etajul 2
  - Săgeata ALBASTRĂ indică traseul de la INTRARE 1/2 până la sălile de clasă, conform orarului din ANEXA 1
6. Profesorii de la prima oră de curs a fiecărei clase –Anexa 1/Anexa 2, vor dirija elevii de la INTRARE 2 spre sălile de curs conform orarului Anexa 1
7. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 informându-i în acest sens pe elevi.
8. Cadrele didactice vor însoți elevii de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi după finalizarea activităților vor fi conduși până la ieșire, INTRARE 2.

## ACCES PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/PERSONAL NEDIDACTIC

1. Accesul personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic în incinta liceului în vederea participării la activitățile derulate în conformitate cu fișa postului se face prin **INTRARE 1** ce este securizată corespunzător/cartelă și monitorizată video.
2. La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiousighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 10   31
		Exemplar nr. 1

persoana desemnată în acest scop sau de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe toată durata activităților elevilor.

3. În situația în care o persoană prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament.
4. Personalul va purta mască de protecție pe toată durata activităților și își va igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun
5. Parcursul personalului didactic auxiliar/nedidactic de la INTRARE 1 sau 2 până în spațiile unde își vor desfășura activitățile:
  - Săgeata ALBASTRĂ este amplasată și pe casa scărilor de serviciu (pe lângă sala profesorală) și asigură urcarea de la parter spre etajul 1 și etajul 2
  - Săgeata ALBASTRĂ indică traseul de la INTRARE 1/2 până la spațiile de desfășurare a activităților conform fișei postului
6. Personalul va respecta cu strictețe măsurile de distanțare fizică și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 și va părăsi locul de muncă numai în cazuri speciale, limitând contactul cu elevii.

#### ACCES PERSOANELE STRĂINE

1. Accesul persoanelor străine la secretariat se poate face:
  - la ghișeul de la INTRARE 1 în intervalul orar **8-15** (caz în care nu e nevoie de legitimare)

#### DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN

1. Diriginții vor aplica câte un chestionar pentru clasele a XI-a învățământ profesional, Anexa 4 și a XII-a învățământ liceal, Anexa 3, în vederea determinării cu aproximație a numărului de elevi participanți la cursurile de pregătire, examen de Bacalaureat, examen de certificare a calificării profesionale, vor centraliza răspunsurile prin completarea formularului „Chestionar elevi”, Anexa 5, în Google.docs, trimis de către informaticianul școlii.
2. Participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 ani).
3. În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament;
4. Elevii prevăzuți la punctele 2) și 3) vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale)

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 11   31
		<b>Exemplar nr. 1</b>

5. Activitățile se vor desfășura cu un număr maxim de 10 elevi în săli conform programării și orarului, Anexa 1 și Anexa 2;
6. Parcursul elevilor se realizează pe un traseu semnalizat corespunzător unde:
  - săgeata **ALBASTRĂ** indică sensul de intrare spre săli de la **INTRARE 2-CORIDOARE-URCARE** scări de serviciu-CORIDOARE-săli
  - săgeata **ROȘIE** indică sensul de **IEȘIRE** din săli-CORIDOARE –**COBORÂRE** scări principale spre **INTRARE 2**.
7. Sălile sunt amenajate astfel încât să existe o distanță între elevi/candidați, pe rânduri și între rânduri de 2 m unul față de altul.
8. Pentru a asigura distanțarea socială corespunzătoare elevii se vor așeza în bănci în dreptul posterului cu Smiley, Anexa 6
9. Elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic (care va începe cursurile la clasa respectivă) de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire de către cadrul didactic care ține ultimul curs din schema orară a clasei respective;
10. După fiecare oră de curs cadrul didactic va îndruma elevii, pe durata pauzei, spre curte sau hol (în funcție de starea vremii) pentru a se aerisi sala de clasă, atenționându-i asupra necesității păstrării distanței sociale și a normelor de igienă. Pauzele vor fi decalate pe grupe conform programării orare Anexa 1.
11. Elevii vor petrece pauzele **coborând** în curte urmând traseul inscripționat cu **săgeți ROȘII** astfel:
  - clasa a XII-a A – Sali de clasă-Casa scarilor principală- curtea din dreptul intrării A3 (unde e garajul)
  - clasa a XII-a B – Sali de clasă-Casa scarilor principală- curtea din dreptul intrării A3 (unde e garajul)
  - clasa a XII-a C – Sali de clasă-Parter/Casa scarilor principală-hol parter- portiunea din curtea din dreptul sălii de sport
  - clasa a XI-a D – Sali de clasă-Casa scarilor principală-Hol Bibliotecă- portiunea din curtea din dreptul ieșirii hol bibliotecă.
  - clasa a XI-a E – Sali de clasă-Casa scarilor principală-Hol Bibliotecă- portiunea din curtea din dreptul clădirii A2 (internat).
  - clasa a XI-a F – Atelier ceramică- portiunea din curtea din dreptul atelierului
12. După pauze, care vor fi decalate conform programării orare, elevii se vor reîntoarce în săli din curte, urmând traseul inscripționat cu **săgeți ALBASTRE** astfel:
  - clasa a XII-a A - curtea din dreptul intrării A3 (unde e garajul)-Casa scarilor de serviciu- Sali de clasă

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 12   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

-clasa a XII-a B – curtea din dreptul intrării A3 (unde e garajul)-Casa scarilor de serviciu- Sali de clasă

-clasa a XII-a C – Portiunea din curtea din dreptul sălii de sport- Parter/Casa scarilor de serviciu- Sali de clasă

-clasa a XI-a D – Portiunea din curtea din dreptul ieșirii- hol bibliotecă –Hol Bibliotecă/Hol Cancelarie- Casa scarilor de serviciu- Sali de clasă

-clasa a XI-a E – Portiunea din curtea din dreptul clădirii A2 (internat)-Hol Bibliotecă/Hol Cancelarie- Casa scarilor de serviciu- Sali de clasă

-clasa a XI-a F –portiuena din curtea din dreptul atelierului-Atelier ceramică

**13. Timpul de desfășurare a activităților de pregătire este de 3 ore zilnic/clasă conform programării orare ANEXA1;**

**14. Grupele de elevi vor păstra aceeași sală pe tot parcursul activității și același loc în bancă**

**15. Pentru perioada: 2.06.2020 – 12.06.2020, numărul de ore /clasă va fi : 24;**

**16. Elevii vor fi informați pe grupurile de WhatsApp, Facebook, Site institutie etc de către diriginți, Anexa 7,asupra modului de desfășurare a activității**

## PLECAREA DIN ȘCOALĂ

**1. Parcursul elevilor de la sălile de clasă spre INTRARE 2 se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică astfel:**

- **Săgeata ROȘIE este amplasată și pe casa scârilor principală și asigură coborârea de la etajul 1 și etajul 2 spre parter-Hol bibliotecă**
- **Săgeata ROȘIE indică traseul de la sălile de clasă până la INTRARE 2, astfel:**

Clasa XII A	SALA 9	SALA 10	LAB AEL et 1	LAB CAD/TIC et 2
<b>Traseu ieșire</b>	<b>Etaj 2-sala 9-Casa scârilor principală-Hol bibliotecă INTRARE2</b>	<b>Etaj 2-sala 10-Casa scârilor principală-Hol bibliotecă INTRARE2</b>	<b>Etaj 1- Lab AEL -Casa scârilor principală-Hol bibliotecă INTRARE2</b>	<b>Etaj 2- Lab CAD/TIC - Casa scârilor principală-Hol bibliotecă INTRARE2</b>
Clasa XII B	SALA 11	SALA 12	LAB AEL et 1	LAB CAD/TIC et 2

<b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU,</b> <b>NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax:</b> <b>0265 77 2232</b> <b>www.gsiusighisoara.ro</b> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE</b> <b>PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN</b> <b>CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU</b> <b>SARS-CoV-2</b>			Ediția: 1
				Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>			pag . 13   31
				<b>Exemplar nr. 1</b>

<b>Traseu ieșire</b>	<b>Etaj 2-sala 11- Casa scărilor principală-Hol bibliotecă INTRARE2</b>	<b>Etaj 2-sala 11- Casa scărilor principală-Hol bibliotecă INTRARE2</b>	<b>Etaj 1- Lab AEL -Casa scărilor principală-Hol bibliotecă INTRARE2</b>	<b>Etaj 2- Lab CAD/TIC - Casa scărilor principală-Hol bibliotecă INTRARE2</b>
	<b>Cabinet LIONS</b>			
	<b>Cabinet Lions- casa scarilor-et 1- Curte-Cladire A2 INTRARE2 -</b>			
<b>Clasa XII C</b>	<b>SALA 1</b>	<b>SALA 2</b>	<b>LAB CAD/TIC et 2</b>	
<b>Traseu ieșire</b>	<b>sala 1 - Parter - Hol bibliotecă - INTRARE2</b>	<b>sala 2 - Parter - Hol bibliotecă- INTRARE2</b>	<b>Etaj 2- Lab CAD/TIC - Casa scărilor principală--Hol bibliotecă INTRARE2</b>	
<b>Clasa XI D</b>	<b>SALA 6</b>	<b>SALA 7</b>		
<b>Traseu ieșire</b>	<b>Etaj 1-sala 6- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă- INTRARE2</b>	<b>Etaj 1-sala 7- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă- INTRARE2</b>		
<b>Clasa XI E</b>	<b>SALA 4</b>	<b>SALA 5</b>		
<b>Traseu ieșire</b>	<b>Etaj 1-sala 4- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă- INTRARE2</b>	<b>Etaj 1-sala 5- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă- INTRARE2</b>		
<b>Clasa XI F</b>	<b>ATELIER CERAMICĂ</b>			
<b>Traseu ieșire</b>	<b>Atelier ceramică-</b>			

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>		Ediția: 1
			Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>		p a g . 14   31
			Exemplar nr. 1

	<b>Curte-Cladire A2- INTRARE2-</b>			
--	--	--	--	--

2. Cadrele didactice vor însoți elevii de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi după finalizarea activităților vor fi conduși până la ieșire, INTRARE 2.
3. Elevii vor pune măștile folosite într-un recipient marcat corespunzător într-un spațiu special amenajat.
4. Elevii vor primi o mască nouă la sfârșitul activității pentru deplasarea către domiciliu.
5. Traseul pe care se face IEȘIREA le va fi comunicat prin grupurile de Whatsapp, Facebook , Site institutie etc de către diriginți, Anexa 7

## 8.2.MODALITĂȚI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE/SUSȚINERE SESIUNI EXAMENE

1. Se semnalizeaza corespunzător traseul de INTRARE si traseul de IEȘIRE prin:
  - Amplasare săgeți autocolante
  - Inscriptionare cu vopsea a săgeților din curte
  - Amplasare de panouri indicatoare
2. Sălile sunt amenajate astfel încât sa existe o distanță între elevi/candidați , pe rânduri și între rânduri de 2 m unul față de altul.
3. Se amplasează scaunele în dreptul autocolantului SMILEY lipit pe fiecare bancă, Anexa 6
4. Se amplasează pe fiecare ușă indicații de așezare în banca, Anexa 6
5. Se amplasează pe holuri panouri cu indicații legate de respectarea normelor de igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, Anexa 7
6. La intrarea în școală vor fi asigurate echipamente și material de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini)
7. Vor fi amplasate dispensere cu solutii de dezinfectare pe holuri și toalete care vor fi încărcate permanent
8. Se va verifica permanent existența săpunului și a prosoapelor de hârtie
9. Coridoarele , cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat și la finalizarea programului cu substanțe dezinfectante biocide pe bază de clor sau alcool (mobilier+pardoseală băi+clanțe) și cu substanțe biocide specifice pentru holuri
10. Personalul nedidactic va aerisi sălile, în timpul pauzelor, echipat corespunzător
11. Întreg personalul didactic auxiliar/nedidactic va purta măști de protecție si va respecta normele igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2

## 9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către membrii Consiliului de Administrație

<b>LICEUL TEHNOLOGIC</b> <b>NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU,</b> <b>NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax:</b> <b>0265 77 2232</b> <b>www.gsiusighisoara.ro</b> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE</b> <b>PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN</b> <b>CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU</b> <b>SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>Revizia:2</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
		<b>p a g . 15   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 10. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar în funcție de starea epidemiologică-COVID 19.

1. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată de CA.
2. Procedura prin aprobare devine anexă a **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ –Liceul Tehnologic Nr. 1** și are caracter obligatoriu pentru toți elevii unității noastre școlare și pentru personalul angajat.
3. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor de diriginții claselor
4. Procedura va fi adusă la cunoștința **întregului personal.**

## 11. ANEXE

Anexa 1- Schemă orară pentru XIIA, XIIB, XIIC-invățământ liceal și pentru XID, XIE, XIF învățământ profesional-

Anexa 2- Repartizare săli de clasă pentru XIIA, XIIB, XIIC-invățământ liceal și pentru XID, XIE, XIF învățământ profesional-

Anexa 3- Chestionar aplicat elevilor din clasele XIIA, XIIB, XIIC-invățământ liceal -

Anexa 4- Chestionar aplicat elevilor din clasele XID, XIE, XIF-invățământ profesional

Anexa 5- Centralizator Google Docs chestionare

Anexa 6- Postere aplicate banci/usi

Anexa 7-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 16   31
		Exemplar nr. 1

**11.1. ANEXA 1- Schemă orară pentru XIIA, XIIB, XIIC-învățământ liceal și pentru XID, XIE, XIF învățământ profesional-  
la  
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN  
CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2**

- a) Diriginții vor aplica câte un chestionar pentru clasele a XI-a învățământ profesional și a XII-a învățământ liceal, în vederea determinării cu aproximație a numărului de elevi participanți la cursurile de pregătire, examen de Bacalaureat, examen de certificare a calificării profesionale, vor centraliza răspunsurile prin completarea formularului „Chestionar elevi”, în Google.docs, trimis de către dl informatician Pavel Aurelian, pe mail-ul personal.
- b) Activitățile se vor desfășura cu un număr de elevi adaptat la dimensiunile salii, astfel încât să existe o distanță între elevi/candidați, pe rânduri și între rânduri de 2 m unul față de altul.
- c) În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament;
- d) Participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 ani);
- e) Elevii prevăzuți la literele c) și d) vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale)
- f) Elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic (care va începe cursurile la clasa respectivă) de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire de către cadrul didactic care ține ultimul curs din schema orară a clasei respective;
- g) După fiecare oră de curs cadrul didactic va îndruma elevii, pe durata pauzei, spre curte sau hol (în funcție de starea vremii) pentru a se aerisi sala de clasă, atenționându-i asupra necesității păstrării distanței sociale și a normelor de igienă.
- h) Timpul de desfășurare a activităților de pregătire este de **3 ore zilnic/clasă**;
- i) Pentru perioada: 2.06.2020 – 12.06.2020, numărul de ore /clasă va fi : **24**;



<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 17   31
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Clasa	Nr. ore pregătire - Lb. română proba scrisă+proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în Lb. română	Nr. ore pregătire - Matematică	Nr. ore pregătire - Geografie	Nr. ore pregătire - Biologie	Nr. ore pregătire – proba de evaluare a competențelor digitale	Nr. ore pregătire - Atestat	Nr. ore pregătire - Lb. engleză-proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională
XII A	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
XII B	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
XII C	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

j) Pentru examenul de certificare a calificării profesionale 2020 – clasele a XI-a învățământ profesional, profesorii de discipline tehnice și dirigenții vor propune /întocmi un orar cu 3 ore/zi activități de pregătire. Pentru săptămâna: 2.06.2020 – 12.06.2020, numărul de ore /clasă va fi : **24**.

k) Pentru respectarea normelor de distanțare socială, intervalele orare pentru fiecare clasă:

Clasa	Oră curs	Pauză
<b>XII A</b>	$8^{15} - 9^{05}$	$9^{05} - 9^{15}$
	$9^{15} - 10^{05}$	$10^{05} - 10^{15}$
	$10^{15} - 11^{05}$	Plecare acasă

Clasa	Oră curs	Pauză
<b>XII B</b>	$8^{25} - 9^{15}$	$9^{15} - 9^{25}$
	$9^{25} - 10^{15}$	$10^{15} - 10^{25}$
	$10^{25} - 11^{15}$	Plecare acasă

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 18   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Clasa	Oră curs	Pauză
<b>XII C</b>	$8^{35} - 9^{25}$	$9^{25} - 9^{35}$
	$9^{35} - 10^{25}$	$10^{25} - 10^{35}$
	$10^{35} - 11^{25}$	Plecare acasă

Clasa	Oră curs	Pauză
<b>XI D</b>	$8^{45} - 9^{35}$	$9^{35} - 9^{45}$
	$9^{45} - 10^{35}$	$10^{35} - 10^{45}$
	$10^{45} - 11^{35}$	Plecare acasă

Clasa	Oră curs	Pauză
<b>XI E</b>	$8^{55} - 9^{45}$	$9^{45} - 9^{55}$
	$9^{55} - 10^{45}$	$10^{45} - 10^{55}$
	$10^{55} - 11^{45}$	Plecare acasă

Clasa	Oră curs	Pauză
<b>XI F</b>	$9^{05} - 9^{55}$	$9^{55} - 10^{05}$
	$10^{05} - 10^{55}$	$10^{55} - 11^{05}$
	$11^{05} - 11^{55}$	Plecare acasă

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 19   31</b>  <b>Exemplar nr. 1</b>

**ORAR PREGATIRE ELEVI**  
în vederea examenelor de final de ciclu  
- perioada 02-12.06 2020 –

CLASA	Marți			Miercuri			Joi			Vineri			Marți			Miercuri			Joi			Vineri					
	02.06.2020			03.06.2020			04.06.2020			05.06.2020			09.06.2020			10.06.2020			11.06.2020			12.06.2020					
XII – A	8 <sup>15</sup> 9 <sup>05</sup>	9 <sup>15</sup> 10 <sup>05</sup>	10 <sup>15</sup> 11 <sup>05</sup>	8 <sup>15</sup> 9 <sup>05</sup>	9 <sup>15</sup> 10 <sup>05</sup>	10 <sup>15</sup> 11 <sup>05</sup>	9 <sup>15</sup> 10 <sup>05</sup>	10 <sup>15</sup> 11 <sup>05</sup>	11 <sup>15</sup> 12 <sup>05</sup>	8 <sup>15</sup> 9 <sup>05</sup>	9 <sup>15</sup> 10 <sup>05</sup>	10 <sup>15</sup> 11 <sup>05</sup>	8 <sup>15</sup> 9 <sup>05</sup>	9 <sup>15</sup> 10 <sup>05</sup>	10 <sup>15</sup> 11 <sup>05</sup>	8 <sup>15</sup> 9 <sup>05</sup>	9 <sup>15</sup> 10 <sup>05</sup>	10 <sup>15</sup> 11 <sup>05</sup>	9 <sup>15</sup> 10 <sup>05</sup>	10 <sup>15</sup> 11 <sup>05</sup>	11 <sup>15</sup> 12 <sup>05</sup>	8 <sup>15</sup> 9 <sup>05</sup>	9 <sup>15</sup> 10 <sup>05</sup>	10 <sup>15</sup> 11 <sup>05</sup>			
	ROM	ROM	ROM	MAT	MAT	MAT	AP	AP	AP	GEO	GEO	GEO	ROM	ROM	ROM	MAT	MAT	MAT	AP	AP	AP	AP	AP	AP	GEO	GEO	GEO
	Suciu	Suciu	Suciu	Cioc	Cioc	Cioc	MA	MA	MA	TR	TR	TR	Suciu	Suciu	Suciu	Cioc	Cioc	Cioc	MA	MA	MA	TR	TR	TR	TR	TR	TR
XII – B	8 <sup>25</sup> 9 <sup>15</sup>	9 <sup>25</sup> 10 <sup>15</sup>	10 <sup>25</sup> 11 <sup>15</sup>	8 <sup>25</sup> 9 <sup>15</sup>	9 <sup>25</sup> 10 <sup>15</sup>	10 <sup>25</sup> 11 <sup>15</sup>	8 <sup>25</sup> 9 <sup>15</sup>	9 <sup>25</sup> 10 <sup>15</sup>	10 <sup>25</sup> 11 <sup>15</sup>	8 <sup>25</sup> 9 <sup>15</sup>	9 <sup>25</sup> 10 <sup>15</sup>	10 <sup>25</sup> 11 <sup>15</sup>	8 <sup>25</sup> 9 <sup>15</sup>	9 <sup>25</sup> 10 <sup>15</sup>	10 <sup>25</sup> 11 <sup>15</sup>	8 <sup>25</sup> 9 <sup>15</sup>	9 <sup>25</sup> 10 <sup>15</sup>	10 <sup>25</sup> 11 <sup>15</sup>	8 <sup>25</sup> 9 <sup>15</sup>	9 <sup>25</sup> 10 <sup>15</sup>	10 <sup>25</sup> 11 <sup>15</sup>	8 <sup>25</sup> 9 <sup>15</sup>	9 <sup>25</sup> 10 <sup>15</sup>	10 <sup>25</sup> 11 <sup>15</sup>			
	ROM	ROM	ROM	MAT	MAT	MAT	AP	AP	AP	GEO	GEO	GEO	ROM	ROM	ROM	MAT	MAT	MAT	AP	AP	AP	AP	AP	AP	GEO	GEO	GEO
	Rus	Rus	Rus	Ala	Ala	Ala	Pop	Pop	Pop	Bra	Bra	Bra	Rus	Rus	Rus	Ala	Ala	Ala	Pop	Pop	Pop	Pop	Pop	Pop	Bra	Bra	Bra
XII – C	8 <sup>35</sup> 9 <sup>25</sup>	9 <sup>35</sup> 10 <sup>25</sup>	10 <sup>35</sup> 11 <sup>25</sup>	8 <sup>35</sup> 9 <sup>25</sup>	9 <sup>35</sup> 10 <sup>25</sup>	10 <sup>35</sup> 11 <sup>25</sup>	8 <sup>35</sup> 9 <sup>25</sup>	9 <sup>35</sup> 10 <sup>25</sup>	10 <sup>35</sup> 11 <sup>25</sup>	8 <sup>35</sup> 9 <sup>25</sup>	9 <sup>35</sup> 10 <sup>25</sup>	10 <sup>35</sup> 11 <sup>25</sup>	8 <sup>35</sup> 9 <sup>25</sup>	9 <sup>35</sup> 10 <sup>25</sup>	10 <sup>35</sup> 11 <sup>25</sup>	8 <sup>35</sup> 9 <sup>25</sup>	9 <sup>35</sup> 10 <sup>25</sup>	10 <sup>35</sup> 11 <sup>25</sup>	8 <sup>35</sup> 9 <sup>25</sup>	9 <sup>35</sup> 10 <sup>25</sup>	10 <sup>35</sup> 11 <sup>25</sup>	8 <sup>35</sup> 9 <sup>25</sup>	9 <sup>35</sup> 10 <sup>25</sup>	10 <sup>35</sup> 11 <sup>25</sup>			
	MAT	MAT	MAT	ROM	ROM	ROM	AP	AP	AP	BIO	BIO	BIO	MAT	MAT	MAT	ROM	ROM	ROM	AP	AP	AP	AP	AP	AP	BIO	BIO	BIO
	Ala	Ala	Ala	Rus	Rus	Rus	TA/TM	TA/TM	TA/TM	Mos	Mos	Mos	Ala	Ala	Ala	Rus	Rus	Rus	TA/TM	TA/TM	TA/TM	TA/TM	TA/TM	TA/TM	Mos	Mos	Mos
XI – D_p	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>			
	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC	PAC
	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM	IM
XI – E_p	8 <sup>55</sup> 9 <sup>45</sup>	9 <sup>55</sup> 10 <sup>45</sup>	10 <sup>55</sup> 11 <sup>45</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>	8 <sup>45</sup> 9 <sup>35</sup>	9 <sup>45</sup> 10 <sup>35</sup>	10 <sup>45</sup> 11 <sup>35</sup>			
	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM	PAM
	ND	ND	ND	ND	ND	ND	MG	MG	MG	MG	MG	MG	MG	MG	MG	MG	MG	MG	MG	MG	MG	ND	ND	ND	ND	ND	ND
XI – F_p	9 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup>	11 <sup>05</sup>	9 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup>	11 <sup>05</sup>	9 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup>	11 <sup>05</sup>	9 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup>	11 <sup>05</sup>	9 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup>	11 <sup>05</sup>	9 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup>	11 <sup>05</sup>	9 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup>	11 <sup>05</sup>	9 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup>	11 <sup>05</sup>	9 <sup>05</sup>	10 <sup>05</sup>	11 <sup>05</sup>

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>														<b>Ediția: 1</b>	
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>														<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>	
															<b>p a g . 20   31</b>	
	<b>Exemplar nr. 1</b>															

	9 <sup>55</sup>	10 <sup>55</sup>	11 <sup>55</sup>	9 <sup>55</sup>	10 <sup>55</sup>	11 <sup>55</sup>	9 <sup>55</sup>	10 <sup>55</sup>	11 <sup>55</sup>	9 <sup>55</sup>	10 <sup>55</sup>	11 <sup>55</sup>	9 <sup>55</sup>	10 <sup>55</sup>	11 <sup>55</sup>	9 <sup>55</sup>	10 <sup>55</sup>	11 <sup>55</sup>	9 <sup>55</sup>	10 <sup>55</sup>	11 <sup>55</sup>	9 <sup>55</sup>	10 <sup>55</sup>	11 <sup>55</sup>
	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe	PACe
	GE	GE	GE	GE	GE	GE	CIS	CIS	CIS	CIS	CIS	CIS	GE	GE	GE	GE	GE	GE	CIS	CIS	CIS	CIS	CIS	CIS

LEGENDA:

Materii:

ROM	MAT	GEO	BIO	AP	PAC	PAM	PACe
Lb. română	Matematică	Geografie	Biologie	Atestat liceu	Pr. practică Comerț	Pr. practică Mecanică	Pr. practică Ceramică

Profesori:

Suciu	Rus	Cioc	Alamă	TR	MA	Pop	Bra	TA	TM
Suciu Elena	Rus Cristina	Cioc Bianca	Alama Sergiu	Thiesz Robert	Maior Angela	Pop Aurelia	Bradea Simona	Tarta Ana	Tittes Mihaela

Mos	IM	ND	MG	CIS	GE
Mosora Adina	Ivanitchi M.	Noaghiu D.	Maior Ghicu	Cismas M.	Gorcea Elena

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 21   31
		Exemplar nr. 1

**11.2. ANEXA 2- Repartizare săli de clasă pentru XIIA, XIIB, XIIC-invățământ liceal și pentru  
XID, XIE, XIF învățământ profesional-**

**la  
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN  
CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2**

**În atenția cadrelor didactice**

În contextul epidemiei-COVID 19, vă informăm că perioada 02.06.2020- 12.06.2020, elevii din clasele terminale învățământ liceal/profesional vor putea desfășura activități de pregătire în vederea susținerii examenului de Bacalaureat/certificare calificare profesională, în sălile repartizate conform tabelului următor:

<b>SALA</b>	<b>ARIA CURRICULARĂ</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>Profesor</b>
SALA 1+SALA 2	XIIC	ROMÂNĂ MATEMATICĂ, BIOLOGIE Competențe lingvistice	Rus Cristina Alamă S., Mosora A Ciuchină A
Lab CAD- et.2		TEHNOLOGII Competențe digitale	Tarța A/Tittes M Tarța A
ATELIER CERAMICĂ	XIF	TEHNOLOGII	Cismaș Manuela Gorcea Elena
Sala 4+Sala5	XIE	TEHNOLOGII	Noaghiu D. Maior Ghicu
SALA6+Sala 7	XID	TEHNOLOGII	Ivanitchi M
SALA 9+SALA 10	XII A	ROMÂNĂ MATEMATICĂ, GEOGRAFIE Competențe lingvistice	Suciu Elena Cioc Bianca, Thiesz R. Ciuchină A
Lab AEL		TEHNOLOGII Competențe digitale	Maior A Tittes M
SALA 11+SALA 12	XII B	ROMÂNĂ MATEMATICĂ, GEOGRAFIE Competențe lingvistice	Rus Cristina Alamă S., Bradea S Șoneriu Cristina
Lab AEL/LIONS Lab CAD- et.2		TEHNOLOGII Competențe digitale	Pop Aurelia Pavel A

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 22   31
		Exemplar nr. 1

Sălile sunt amenajate astfel încât să existe o distanță între elevi/candidați , pe rânduri și între rânduri de 2 m unul față de altul.

Vă rugăm **să utilizați** masca de protecție și să respectați normele de distanțare socială în contextul prevenirii infecției COVID-19 și să-i informați și pe elevi în acest sens.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 23   31
		Exemplar nr. 1

**11.3. ANEXA 3- Chestionar aplicat elevilor din clasele XIIA, XIIB, XIIC-învățământ liceal -  
la  
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN  
CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2**

**CHESTIONAR –pentru elevi, aplicat de diriginte-**

(clase liceu)

1. Participați la probele scrise ale Examenului național de Bacalaureat 2020?

DA

NU

2. Participați la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4 (atestat)?

DA

NU

3. Participați la activitățile de pregătire a acestor examene, în perioada 2.06.2020-12.06.2020?

DA

NU

**Pentru participarea la activitățile de pregătire în perioada 2.06.2020 - 12.06.2020, sunteți rugați să aveți în vedere următoarele:**

1. Activitatea de pregătire se va organiza pe grupe de elevi a căror număr depinde de configurarea sălii de clasă, va dura nu mai mult de 3 ore, cu pauză de cel puțin 10 de minute la fiecare oră, pentru aerisirea încăperilor;
2. Pauzele se vor programa, astfel încât, simultan, să nu fie în pauză mai mult de 2 grupe de elevi;
3. În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament;
4. Participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 ani);
5. Elevii prevăzuți la literele 3. și 4. vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale)
6. Elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic (care va începe cursurile la clasa respectivă) de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire de către cadrul didactic care ține ultimul curs din schema orară a clasei respective.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	Ediția: 1
		Revizia:2 Nr. de ex.:5
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	p a g . 24   31
		Exemplar nr. 1

**11.4. ANEXA 4- Chestionar aplicat elevilor din clasele XID, XIE, XIF-invățământ profesional -**

**la  
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN  
CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2**

**CHESTIONAR –pentru elevi, aplicat de diriginte**

**( pentru clasele de la învățământul profesional)**

1. Participați la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3?

DA  NU

2. Participați la activitățile de pregătire a acestor examene, în perioada 2.06.2020-12.06.2020?

DA  NU

**Pentru participarea la activitățile de pregătire în perioada 2.06.2020 - 12.06.2020, sunteți rugați să aveți în vedere următoarele:**

1. Activitatea de pregătire se va organiza pe grupe de elevi a căror număr depinde de configurarea sălii de clasă, va dura nu mai mult de 3 ore, cu pauză de cel puțin 10 de minute la fiecare oră, pentru aerisirea încăperilor;
2. Pauzele se vor programa, astfel încât, simultan, să nu fie în pauză mai mult de 2 grupe de elevi;
3. În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament;
4. Participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 ani);
5. Elevii prevăzuți la literele 3. și 4. vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale)
6. Elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic (care va începe cursurile la clasa respectivă) de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire de către cadrul didactic care ține ultimul curs din schema orară a clasei respective.



<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 25   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 11.5. ANEXA 5- Centralizator Google Docs chestionare -

la

### PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind

### DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2

The screenshot shows a Google Docs spreadsheet titled "TABEL CENTRALIZATOR" with the subtitle "cu elevii claselor a XII-a și a XI profesională, care doresc să participe la examenele/pregătirile pentru bacalaureat/atestat". The spreadsheet has the following columns:

- Nr. crt.
- Nume și prenume elev
- Clasa
- Diriginte
- LICEU:
  - Participați la probele scrise ale Examenului național de Bacalaureat: 2020?
  - Participați la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4 (atestat)?
  - Participați la activitățile de pregătire a acestor examene, în perioada 02.05-12.06.2020?
- PROFESIONALA:
  - Participați la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3?
  - Participați la activitățile de pregătire a acestor examene, în perioada 02.05-12.06.2020?

The data rows show 22 students, with the first 19 being in Class XII A and the last two in Class XII B. The "Diriginte" column for all students is "Suciu/Elena". The participation status is recorded as "DA" (Yes) or "NU" (No) in the corresponding cells.

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Diriginte	LICEU			PROFESIONALA	
				Participați la probele scrise ale Examenului național de Bacalaureat: 2020?	Participați la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 4 (atestat)?	Participați la activitățile de pregătire a acestor examene, în perioada 02.05-12.06.2020?	Participați la examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3?	Participați la activitățile de pregătire a acestor examene, în perioada 02.05-12.06.2020?
1	ANDRONACHE ANDRADA-FLORINA	XII A	Suciu/Elena	-	-	-	-	-
2	BOHOLT DENISA-MARIA	XII A		-	-	-	-	-
3	BOHOLT ALEXANDRU	XII A		-	-	-	-	-
4	BORZOȘ ALEXANDRU-SAMUEL	XII A		-	-	-	-	-
5	BURNETE RAZVAN-TEODOR	XII A		-	-	-	-	-
6	CHIRILA RAZVAN-NICOLAE	XII A		-	-	-	-	-
7	FEODOR ELENA-PAULA	XII A		-	-	-	-	-
8	GETI ANDREEA-MIRUNA	XII A		-	-	-	-	-
9	HOMBOZAN FLORIN-BODREAN	XII A		-	-	-	-	-
10	LADATUS DAMIRA-ELENA	XII A		-	-	-	-	-
11	LULA ANDRADA-MARIA	XII A		-	-	-	-	-
12	MOLIGVAN AKBAR-ANTONIO	XII A		-	-	-	-	-
13	PINTEA IOANA-ALEXANDRA	XII A		-	-	-	-	-
14	ROMANICĂ MARIA-ANDREEA	XII A		-	-	-	-	-
15	SĂRCEA ALISSA-ANTONIA	XII A		-	-	-	-	-
16	SCHÜLLER OVIDIU-MARIAN	XII A		-	-	-	-	-
17	SZILVESZTER-TIMEA	XII A		-	-	-	-	-
18	SANDRU ADRIAN-NICOLAE	XII A		-	-	-	-	-
19	TODEA ALEXANDRA-DENISA	XII A		-	-	-	-	-
20	VARGA ELENA-GEORGIANA	XII A	-	-	-	-	-	
21	ALMAȘAN SILVIU-IȘAN	XII B		NU	DA	NU		
22	BARTA EMERIC-IDAN	XII B		DA	DA	DA		

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 26   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**11.6. ANEXA 6- Postere aplicate banci/usi-  
la  
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind**

**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN  
CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2**

**1. Etichetă pentru bancă**



**2. Instrucțiune pusă pe ușa săli de clasă**



<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 27   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**11.7. ANEXA 7-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2-**

**la  
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
privind  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN  
CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2**



**Cum folosim masca de protecție?**

# Coronavirus






Ministerul Sănătății

1. Înainte de a pune o mască, spălați-vă pe mâini cu săpun și apă sau folosiți gel antibacterian pe bază de alcool;
2. Acoperiți-vă gura și nasul cu masca și asigurați-vă ca nu există decalaje între față și mască;
3. Evitați să atingeți masca pe timpul folosirii. Dacă faceți acest lucru, spălați-vă mâinile înainte cu apă și săpun sau gel antibacterian pe bază de alcool.
4. Înlocuiți masca cu una nouă dacă aceasta se umezește și nu reutilizați măștile de unică folosință;
5. Pentru a scoate masca - NU atingeți partea din față a măștii, o puteți da jos din spate. Aruncați imediat masca la coșul de gunoi și spălați-vă pe mâini cu apă și săpun sau cu gel antibacterian pe bază de alcool.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 28   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## *Cum pot evita riscul infectării?*



### Spălați-vă mâinile

frecvent cu apă și săpun sau curatați-le cu un dezinfectant de mâini pe bază de alcool



### Acoperiți-va gura

gura și nasul dacă strănuti sau tușiți. Nu vă atingeți ochii cu mâinile.



### Evitați contactul

direct cu orice persoană care are simptome de răceală sau gripă



### Curățați toate suprafețele

cu dezinfectanți ce conțin, clor, înălbitori, solvent, etanol de 75%, acid peracetic



### Adresați-vă medicului

Adresați-vă medicului dacă aveți febră, tușiți sau respirați greu;

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU,</b> <b>NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax:</b> <b>0265 77 2232</b> <b>www.gsiusighisoara.ro</b> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE</b> <b>PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN</b> <b>CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU</b> <b>SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 29   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 12. PROCEDURA ELABORATĂ DE CABINETUL ȘCOLAR CU PRIVIRE LA RESPECTAREA NORMELOR IGIENICO-SANITARE CU PRIVIRE LA PREVENIREA INFECTĂRII CU SARS-CO-V-2-NR. 662/18.05.2020



PROCEDURA PRIVIND STABILIREA MASURILOR DE PREVENTIE SI COMBATERE A  
IMBOLNAVIRILOR CU SARS CoV2 IN LICEUL TEHNOLOGIC NR.1,SIGHISOARA

AVAND IN VEDERE:

-CONTEXTUL DE BOALA COVID-19,

-ORDINUL COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020,

-PREZENTA ELEVILOR DIN CLS.a-XII-a SI CLS.a-XIII-a IN SCOALA IN PERIOADA 02.06.2020-12.06.2020,RESPECTIV IN PERIOADA EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2020,

SE STABILESTE URMATOAREA PROCEDURA IN CEEA CE PRIVESTE MASURAREA TEMPERATURII, CIRCUITUL DE INTRARE SI IESIRE IN INSTITUTIA DE INVATAMANT,PURTAREA MASTILOR DE PROTECTIE SI DEZINFECTIA,ELIMINAREA DESEURILOR :

1.MASURAREA TEMPERATURII:

CONFORM ORDINULUI COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020 –Art.9,lit.a) LA INTRAREA IN UNITATEA DE INVATAMANT A PERSONALULUI DIDACTIC,DIDACTIC AUXILIAR,NEDIDACTIC SI A ELEVILOR VA FI MASURATA TEMPERATURA.

MANEVRA VA FI EFECTUATA DE CATRE MEDICUL UNITATII,DR.CORNELIA MUNTEANU ,CU TERMOMETRU PE BAZA DE INFRAROSU.TEMPERATURA NU TREBUIE SA DEPASEASCA 37°C.IN CAZUL DEPASIRII TEMPERATURII DE 37°C SAU IN CAZUL SUSPICIUNII UNOR SIMPTOME SPECIFICE DE BOALA PERSOANA IN CAUZA NU VA INTRA IN UNITATEA DE INVATAMANT-ORDINUL COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020 –Art.9,lit.b),FIIND INDRUMATA CATRE MEDICUL DE FAMILIE.

CADRUL MEDICAL VA ASIGURA ASISTENTA MEDICALA PE INTREAGA DURATA A DESFASURARII ACTIVITATILOR.

IN CAZUL IN CARE NUMARUL PERSONALULUI DIDACTIC,DIDACTIC AUXILIAR,NEDIDACTIC SI A ELEVILOR LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMNT ESTE MARE ,PENTRU A ASIGURA FLUXUL OPTIM DEPLASARII CATRE SALILE DE CLASA,RESPECTAND DISTANTA SOCIALA DE MINIM 1,5M, TEMPERATURA VA FI LUATA SI DE CATRE O PERSOANA DESEMNATA DIN PARTEA UNITATII AVAND IN VEDERE CA S-AU ACHIZITIONAT TERMOMETRE CU INFRAROSU.PERSOANA DESEMNATA VA FI INSTRUITA DE CATRE CADRUL MEDICAL APARTINAND UNITATII.

AVAND IN VEDERE CA TEMPERATURA CORPULUI POATE DEPASI 37°C SI IN CONDITII FIZIOLOGICE(MERSUL PE JOS,SUPRAINCALZIRE IN CONTEXTUL TEMPERATURII DE AFARA ,EXERCITII FIZICE,CONTEXT FIZIOLOGIC LA PERSOANE DE SEX FEMININ ETC) PERSOANELE CARE VOR AVEA TEMPERATURA LA PRIMA MASURATOARE PESTE 37°C,VOR STA TIMP DE10-15 MIN IN STARE DE REPAUS SI LI SE VA REPETA MANEVRA.DACA TEMPERATURA PESTE 37°C PERSISTA VOR FI INDRUMATI CATRE MEDICUL DE FAMILIE.PANA LA NOI DECIZII DE NATURA MEDICALA VOM CONSIDERA TEMPERATURA OPTIMA PENTRU INTRAREA IN INSTITUTIE MAXIM 37°C,CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE IN ACEST MOMENT,URMAND A FI RESPECTATE URMATOARELE DECIZII CARE VOR FI ANUNTATE DE CATRE ORGANELE COMPETENTE.



<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 30   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 2.CIRCUITUL DE INTRARE SI IESIRE DIN INSTITUTIE :

CONFORM ORDINULUI COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020,Art.9,CONSILIILE DE ADMINISTRATIE ALE UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR VOR ELABORA SI VOR APROBA PROPRIUL CIRCUIT DE INTRARE SI IESIRE A PERSONALULUI DIDACTIC,DIDACTIC AUXILIAR,NEDIDACTIC SI A ELEVILOR LA NIVELUL UNITATII DE INVATAMNT.CIRCUITUL DE INTRARE SI IESIRE PROPUȘ DE CATRE MEDICUL UNITATII ESTE URMATORUL:

INTRAREA SE VA REALIZA PE POARTA MARE A LICEULUI.ELEVII VOR FI INSOTITI O PARTE IN CLADIREA MARE,PRIN HOLUL MARE,UNDE SE VOR MONTA PE MILOC SEPARATOARE SI VOR FI GHIDATI CATRE CLASE URMAND INDICATOARELE DIN HOL,RESPECTIV DIN CASA SCARII.IESIREA DIN UNITATE SE POATE FACE PRIN COBORAREA SCARILOR SEPARAT DE INTRARE(A DOUA CASA A SCARII) SI SE VA PUTEA IESI PE USA MICA DIN HOL,IN CURTEA MICA A LICEULUI UNDE EXISTA POARTA.

PENTRU ELEVII CARE VOR SUSTINE CURSURILE SI EXAMENELE IN CLADIREA DIN CURTEA MARE,INTRAREA SE VA REALIZA PE POARTA MARE A LICEULUI,URMAND MARCAJELE,VOR INTRA IN CLADIRE SI VOR RESPECTA SENSUL DE MERS PE PARTEA DREAPTA A CORIDOARELOR ,CU IESIREA DIN CLADIRE RESPECTAND CELALALT SENS DE MERS.SENSURILE DE MERS DIN CLADIRE VOR FI RESPECTATE SI IN CURTE CONFORM MARCAJELOR,PANA LA IESIREA DIN UNITATE.

## 3.PURTAREA MASTILOR DE PROTECTIE:

LA INTRAREA IN UNITATEA DE INVATAMANT VA FI ASIGURATA EXISTENTA MASTILOR DE PROTECTIE CARE VOR FI PURTATE PE TOT PARCURSUL ACTIVITATII ZILNICE IN INCINTA SCOLII,FIIND COLECTATE LA IESIRE IN LOCURI SPECIAL AMENAJATE SI SEMNALIZATE CORESPUNZATOR(ORDINUL COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020 –Art.9,lit.q).LA IESIREA DIN UNITATE ELEVII VOR PRIMI CATE O MASCA NOUA PENTRU DEPLASAREA CATRE DOMICILIU(ORDINUL COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020 –Art.9,lit.r).

## 4.DEZINFECTIA:

LA INTRAREA IN UNITATE VOR FI ASIGURATE SUBSTANTE DEZINFECTANTE PENTRU MAINI,COVORAS IMBIBAT CU SOLUTIE PE BAZA DE CLOR IN VEDEREA RESPECTARII MASURILOR DE PREVENTIE SI COMBATERE A IMBOLNAVIRILOR CU SARS CoV2-ORDINUL COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020 –Art.9,lit.g).UNITATEA DE INVATAMANT VA ASIGURA SAPUN ,PROSOAPE DE HARTIE,DISPENSERE CU DEZINFECTANT PENTRU MAINI(ORDINUL COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020 –Art.9,lit.j)

## 5.COLECTAREA MASTILOR DE PROTECTIE SI A MANUSILOR

CONFORM ORDINULUI COMUN MEC 4229/08.05.2020 SI MS 769/08.05.2020 –Art.9,lit.q) COLECTAREA MASTILOR PURTATE SE VA FACE IN LOCURI SPECIALE,SEMNALIZATE CORESPUNZATOR.AVAND IN VEDERE EXISTENTA PERSOANELOR ASIMPTOMATICE,IN SPECIAL IN RANDUL COPIILOR SI TINERILOR, CITATE IN LECTURA DE SPECIALITARE ,RECOMAND COLECTAREA MASTILOR DE PROTECTIE SI EVENTUAL A MANUSILOR DE PROTECTIE SA SE EFECTUEZE IN SACI

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEȘFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE A SESIUNILOR DE EXAMEN ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:2 Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod: PO-DPEAPDANCoV- 1.3</b>	<b>p a g . 31   31</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

SPECIALI, DE CULOARE GALBENĂ, FIIND CONSIDERATE POTENTIAL CONTAMINATE. ÎN ACEST SENS SE VA LUA LEGĂTURA CU O FIRMA SPECIALIZATĂ ÎN VEDEREA RIDICĂRII ȘI DISTRUGERII.

ÎN TOATE SPAȚIILE ÎN CARE SE VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI CU ELEVII VOR FI AFIȘATE MESAJE DE INFORMARE CU PRIVIRE LA NORMELE IGIENICO-SANITARE ȘI DE PREVENIRE CU SARS Cov2, ÎNTRĂRIRILE, IESIRILE, SALILE DE CLASĂ SAU ALTE ÎNCĂPĂRI DESTINATE ACTIVITĂȚILOR VOR FI SEMNALIZATE CORESPUNZĂTOR CONFORM Art.9, lit.h), lit.i) DIN ORDINUL COMUN MEC 4229/08.05.2020 ȘI MS 769/08.05.2020,

ÎN URMA ACTIVITĂȚII ZILNICE VOR FI DEZINFECTATE CORIDOARELE, SALILE DE CLASĂ, CANCELĂRIA, GRUPURILE SANITARE, SAU ALTE ÎNCĂPĂRI NECESARE ACTIVITĂȚILOR, MOBILIERUL, CLANTELE DE CĂTRE PERSONALUL DESEMNAȚ SAU ORI DE CĂTE ORI SITUAȚIA O ÎMPUNE.

PREZENTA PROCEDURĂ S-A ÎNTOCMIT ÎN 2(DOUĂ) EXEMPLARE, CĂTE UN EXEMPLAR PENTRU FIECĂRE PARTE.

AM PRIMIT,

DIRECTOR MIHAELA TITTES-GHERMAN



ÎNTOCMIT,

DR. CORNELIA MUNTEANU



Dr. CORNELIA PETRONELA MUNTEANU  
Medic Specialist Medicină de Familie  
Cod C 61985  
18.05.2020.