

Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara

Nr. înreg. 1712/18.09.2019

OFERTA MANAGERIALĂ

Director adjunct

2019 -2020

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. CIOC BIANCA**

CUPRINS

PLAN MANAGERIAL	pag. 3
ARGUMENT	pag. 4
TRIBUȚII SPECIFICE	pag. 6
DEVIZA ȘCOLII	pag. 10
MISIUNEA	pag. 10
VIZIUNEA ȘCOLII	pag. 11
DIAGNOZA	pag. 12
OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2016 – 2017	pag. 13
OPȚIUNI STRATEGICE	pag. 15
ANALIZA PESTE	pag. 18
ANALIZA SWOT	pag. 22
STRATEGIA DE DEZVOLTARE	pag. 26
DIRECȚII PRIORITARE	pag. 28
ETAPELE DE IMPLEMENTARE	pag. 30
CURRICULUM	pag. 31
MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI FORMALE ȘI NONFORMALE	pag. 33
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	pag. 34
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	pag. 39
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚIONARE	pag. 42
STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRACURRICULARE	pag. 47
CONSULTARE. MONITORIZARE. EVALUARE.	pag. 48
PLAN OPERAȚIONAL	pag. 51
MONITORIZARE ȘI EVALUARE	pag. 62

Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara

PLAN MANAGERIAL

Director adjunct

2019 -2020

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. CIOC BIANCA**

Aprobat în ședința CA: 17.09.2019

ARGUMENT:

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2019 - 2020, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele MENCȘ, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Mureș și PAS al Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale. Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii. Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

Baza conceptuală

- **Legea nr. 1** din 5 ianuarie 2011 - Legea educației naționale, *text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 9 iulie 2018*
- **Ordinul MENCȘ Nr. 5079/2016** – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- **OMEN 3027/2018** pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la **OMENCȘ nr. 5079/2016** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- **Ordinul nr. 5144/26.09.2013** privind aprobarea Strategiei Anticorupție în Educație.
- **OMEN 3.191/2019** privind structura anului școlar 2019 – 2020
-
- **Ordonanța de Urgență Nr. 75** din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, *text în vigoare începând cu data de 18 iunie 2018, text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 18 iunie 2018*
- **Codul Muncii** (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) – actualizat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.114/28.12.2018

- **Ordinul** nr. 3597 /18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011
- **Ordinul** nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- **Legea** nr. 257 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- **Legea** nr. 198 din 28 iulie 2018 securității și sănătății în muncă *text în vigoare începând cu data de 28 iulie 2018, text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 28 iulie 2018*
- **Ordinul** nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar - emitent: MECTS - Publicat în: Monitorul Oficial nr. 746 din 24 octombrie 2011
- **Ordin** 5561/2011 Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, actualizat la data de 2 martie 2017 prin Ordin ministru nr. 3367/23.02.2017
- **Legea** nr. 144/12.07.2016 privind liberul acces la informațiile de interes public
- **Ordin** nr. 786 din 02/09/2005 (Ordin 786/2005) privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.
- **OMEN** nr 3946/01.06.2001 privind normele de prevenire și stingere a incendiilor.
- **Anexa** la Ordinul 5562/2011 – Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile.
- **Ordinul** MEN nr. 4950/27.08.2019 - organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2020
- **OMECTS** nr.3477/8.03.2012, privind dezvoltarea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară
- **Strategia** națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 – 2020
- **Strategia** națională pentru competitivitate 2014 – 2020
- **Strategia** privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- **Ordin** MEN Nr. 3367/23.02.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (actualizare: 15.02.2018)
- **Metodologii**, regulamente, ordine, notificări și precizări MEN.

ATRIBUȚII SPECIFICE

I. Curriculum

Elemente de competență	Indicatori de performanță
1. Elaborează Planul Managerial propriu, privind activitatea educativă școlară și extrașcolară.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea analizei diagnostic prin recunoașterea punctelor forte, slabe, a oportunităților și a riscurilor din activitățile anterioare. - Stabilirea priorităților și grupurilor țintă. - Menținerea în plan a modalităților de corecție/actualizare a obiectivelor, a modalităților de comunicare, monitorizare și evaluare.
2. Avizează și propune Consiliului de Administrație al școlii, Programul activităților educative școlare și extrașcolare, elaborat de Coordonatorul de proiecte și programe educative.	<ul style="list-style-type: none"> - Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ. - Stabilirea standardelor și criteriilor de performanță în scopul fezabilității obiectivelor.
3. Elaborează propunerile pentru planificarea activităților tematice ale Consiliului de Administrație referitoare la activitatea educativă.	<ul style="list-style-type: none"> - Obținerea operativă de informații în vederea fundamentării activității Consiliului de Administrație.
4. Propune și susține în Consiliul de Administrație, discipline opționale cu specific educativ.	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum.

II. Managementul educației formale și nonformale

Elemente de competență	Indicatori de performanță
1. Coordonează baza de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă, dependența și programele de prevenție / intervenție.	<ul style="list-style-type: none">- Evaluează impactul activităților educative asupra stării disciplinare a elevilor.- Întocmirea programelor de prevenție și intervenție în conformitate cu starea disciplinară și cu influențele exterioare exercitate asupra elevilor.
2. Controlează și evaluează activitatea educativă din internatele școlare (eventuale).	<ul style="list-style-type: none">- Stabilirea acțiunilor în concordanță cu nevoile educative ale elevilor.- Antrenarea grupurilor țintă în desfășurarea activităților.- Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților educative.- Implicarea structurilor asociative ale elevilor (consiliul elevilor, cercuri, redacții, reviste, radio) în organizarea activităților de timp liber din (eventualul) internat.
3. Controlează modul în care cadrele didactice valorifică valențele educative ale disciplinelor de învățământ.	<ul style="list-style-type: none">- Instrumentele de evaluare utilizate în evaluarea valențelor educative ale disciplinelor de învățământ.- Numărul de asistențe la orele de curs.- Elaborarea, operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației.- Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale.- Stimularea comunicării între comisiile metodice din școală.

III. Managementul resurselor umane

Elemente de competență	Indicatori de performanță
1. Propune Consiliului de Administrație al școlii: coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, responsabilul comisiei metodice a profesorilor diriginți; profesorul și elevul responsabil cu OSP.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de analiză a resurselor umane implicate în procesul educațional. - Stabilirea / operaționalizarea criteriilor de selecție, utilizare, motivare a resurselor umane.
2. Propune Consiliului de Administrație repartizarea profesorilor diriginți pe clase.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de analiză a resurselor umane implicate în procesul educațional. - Stabilirea / operaționalizarea criteriilor de selecție, utilizare, motivare a resurselor umane. - Obiectivitatea, corectitudinea și consecvența în aprecierea activității diriginților.
3. Sprijină și asistă profesorii debutanți în formarea lor ca diriginți.	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea, prin mijloace materiale și morale a formării, autoformării și dezvoltării profesionale. - Stimularea participării la luarea deciziilor.
4. Monitorizează activitatea de formare a profesorilor diriginți.	<ul style="list-style-type: none"> - Supervizarea activităților de formare continuă organizate la nivelul comisiei. - Baza de date privind formarea profesorilor diriginți. - Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu.
5. Mediază/negociază/rezolvă stările conflictuale la nivelul unității școlare.	<ul style="list-style-type: none"> - Rezolvarea rapidă, eficientă și transparentă a conflictelor cu/sau între copii și tineri, cadre didactice și nedidactice, părinți etc. - Număr de situații conflictuale soluționate.
6. Coordonează activitatea comisiei de alocare a burselor și ajutoarelor ocazionale.	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea și aplicarea criteriilor specifice de acordare a burselor și a ajutoarelor ocazionale. - Monitorizarea situației școlare și frecvenței elevilor bursieri. - Identificarea și monitorizarea cazurilor sociale.

IV. Dezvoltare și relații comunitare

Elemente de competență	Indicatori de performanță
1. Informează toate categoriile și organizațiile interesate beneficiare, în legătură cu oferta educațională a școlii.	- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, mass-media, unități de învățământ, agenți economici.
2. Dezvoltă relații de parteneriat cu OG, ONG, comunitatea locală, mediul local de afaceri.	- Număr de parteneriate cu instituții locale, regionale, naționale, de cultură, biserică, Inspectoratele pentru Sănătatea Publică, organele de poliție, pompieri, Agențiile pentru Protecția Mediului, Direcțiile județene pentru tineret și sport, O.N.G.-uri, cluburile copiilor și cluburile sportive.
3. Asigură logistica pentru realizarea proiectelor și programelor educative extrașcolare.	- Centrul de documentare și informare pentru activitățile educative.
4. Monitorizează programele educative locale, județene, naționale și internaționale.	- Organizarea unor echipe mixte elevi/profesori pentru participarea la diferite proiecte locale, județene, naționale și internaționale. - Elaborarea proiectelor/programelor de parteneriat, identificarea partenerilor, derularea programelor proiectelor și evaluarea eficienței lor educative.
5. Asigură cadrul organizatoric și facilitează relațiile de parteneriat dintre unitatea școlară și părinții / familiile elevilor.	- Proiecte și programe de implicare a părinților în viața școlii. - Proiecte și programe de educație a părinților.
6. Coordonează structurile asociative ale elevilor.	- Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor /asociației elevilor: proiecte, programe.

DEVIZA ȘCOLII :

„Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți.”

MISIUNEA

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților teoretice și practice necesare calificării superioare și continuării studiilor, în vederea integrării pe piața muncii.

Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara se constituie într-o organizație educațională, complexă și modernă care oferă oportunități de educație și formare pe tot parcursul vieții, la standarde europene, în domenii cerute pe piața muncii, sprijinind în același timp cetățenia activă, dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică.

Îmbinând politicile educaționale cu tradițiile învățământului românesc de specialitate, Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara urmărește să asigure premisele necesare dezvoltării unui sistem de învățământ modern, deschis, axat pe promovarea valorilor democrației europene.

Fiind o unitate ÎPT cunoscută în zonă și având multe calificări cerute pe piața muncii, dorim să oferim elevilor din Sighișoara și împrejurimi:

- ”învățarea pe tot parcursul vieții” – oportunități de educație și instruire accesibilă, de înaltă calitate, pentru incluziunea socială și pentru accesul pe piața muncii;
- învățământ de calitate pe domeniile și specializările cerute pe piața muncii (materiale de construcții, electronică și automatizare, mecanic, electric, turism, comerț, economic), conform cadrului european al competențelor cheie;
- șanse egale tuturor tinerilor din zonă, conform dorinței de formare profesională și socială a acestora.

VIZIUNEA ȘCOLII

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PE TOT PARCURSUL VIETII, LA STANDARDE EUROPENE!

Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri și adulți), indiferent de etnie și religie, pentru a asigura apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase. Ținând seama de calitatea ei în comunitate ea va căuta să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și în același timp autonom.

DIAGNOZA

Începând cu anul școlar 2015 – 2016, Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara este o organizație educațională nouă, rezultată în urma unirii dintre Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara și Liceul Tehnologic Nr. 2 Sighișoara. Cele două licee s-au caracterizat prin obiective și scopuri comune. Valorile dominante ale noii organizații sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul, dorința de afirmare, deși se întâlnesc și situații de conservatorism, automulțumire și rutină.

Tipul unității de învățământ	Liceal; Profesional
Numărul cadrelor didactice	Total: 44 Femei: 29 Bărbați: 15
Numărul cadrelor didactice calificate	Deb. – 1 Def. – 6 Gr.II – 5 Gr.I – 30
Numărul cadrelor didactice necalificate	2
Numărul cadrelor didactice în curs de calificare	0
Numărul elevilor înmatriculați	Total: 632 Fete: 314 Băieți: 318
Numărul elevilor înmatriculați	Preprimar..... Primar..... Gimnazial..... Liceal+Profesional 632
Număr clase	Preprimar..... Primar..... Gimnazial..... Liceal 26
Număr clase pe limbi de predare	Română 26 Maghiară..... Germană.....

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

Nivel Educațional	Profil / Domeniu	Specializarea / Calificare Profesională	Clasa
Ciclul inferior	TEHNIC	Tehnician Electrician Electronist Auto	X B
		Tehnician Proiectant CAD	X C
		Tehnician Mecanic pentru Întreținere și Reparații	IX C
		Tehnician Operator Tehnică de Calcul	IX B
	SERVICII	Tehnician în Turism	IX A
		Tehnician în Activități Economice	X A
Ciclul superior	TEHNIC	Tehnician Proiectant CAD	XII C
		Tehnician Mecanic pentru Întreținere și Reparații	XI C
		Tehnician Operator Tehnică de Calcul	XI B
	SERVICII	Tehnician în Turism	XI A
			XII A
		Tehnician în Activități Economice	XII B
Ciclul superior F.R.- seral	FILIERA TEORETICĂ	Științe Sociale	XI F.R.
			XII F.R.

Ciclul superior - seral	TEHNIC	Tehnician în Industria Sticlei și Ceramicii	XI seral
	SERVICII	Tehnician în Activități de Comerț	XII seral
Învățământ Profesional	MECANIC	Mecanic Auto / Utilaje și Instalații în Industrie	IX E
		Mecanic Auto	XI E
		Mecanic Utilaje și Instalații în Industrie	X E
Învățământ Profesional	COMERȚ	Comerciant Vânzător	IX D
			XI D
Învățământ Profesional	TURISM	Lucrător Hotelier	X D
Învățământ Profesional	ELECTRIC	Electrician Exploatare Joasă Tensiune	X F
Învățământ Profesional	MATERIALE DE CONSTRUCȚII	Operator Ceramică Fină	IX F
			XI F
Învățământ Profesional	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	Confecționar Produse Textile	X G

OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTE STRATEGICE	DOMENII/ OPȚIUNI STRATEGICE			
	DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	RESURSELE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE	DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE
PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare OPȚIUNE STRATEGICĂ: Implementarea reformei manageriale pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate, adecvate comunității RESURSE : resursa umană pregătită profesional REZULTATE AȘTEPTATE: Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației și creșterea prestigiului școlii				
Ținta 1.2.1 Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)	Adaptarea curriculum-ului la nevoile comunității		Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	
Ținta 1.2.2 Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei firme	Dezvoltarea unor CDL-uri adecvate egalității de șanse în educația elevilor și integrării europene	Atragerea de resurse pentru formarea competențelor și creșterea nivelului de calificare		
Ținta 1.3 Implicarea activă a școlilor TVET în programe de formare pentru adulți și alte servicii în folosul comunității	Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare	Crearea bazei materiale pentru susținerea activităților programelor de formare	Responsabilizarea resursei umane pentru accesarea de programe	Crearea unor structuri participative elevi-personal –comunitate, pentru realizarea schimbului de informații și adecvarea la contextul concret comunitar

<p>PRIORITATEA 3: Reabilitarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT OPȚIUNE STRATEGICĂ: Atragerea resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale RESURSE : resursa umană pregătită profesional REZULTATE AȘTEPTATE: Existența infrastructurii modernizate adecvate cerințelor de funcționalitate prin care școala să asigure condiții optime de pregătire</p>				
<p>Ținta 3.1 Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)</p>		<p>Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii</p>		
<p>Ținta 3.2 Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire</p>		<p>Motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii</p>		
<p>PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT OPȚIUNE STRATEGICĂ: Creșterea calității procesului instructiv-educativ a nivelului de competență și de performanță a elevilor RESURSE : resursa umană pregătită profesional REZULTATE AȘTEPTATE: Creșterea calității serviciilor educaționale oferite de școală</p>				
<p>Ținta 4.1 Toți profesorii participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate începând cu anul școlar 2016-2017</p>			<p>Favorizarea participării cadrelor la programe de formare în problematica managementului clasei și a managementului educațional</p>	
<p>PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social din ÎPT OPȚIUNE STRATEGICĂ: Optimizarea relației școală- comunitate prin promovarea de politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații nonguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției RESURSE : resursa umană pregătită profesional</p>				

REZULTATE AȘTEPTATE: Crearea structurii participative care să monitorizeze efectele parteneriatelor sociale; creșterea numărului de parteneriate				
Ținta 5.1 Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliile de Administrație ale școlilor				Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor și problemelor cu care se confruntă școala
Ținta 5.2 Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali			Motivarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare eficientă	Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG, firme, instituții, mass-media, implicate în promovarea imaginii școlii
PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație				
OPȚIUNE STRATEGICĂ: Asigurarea calității serviciilor educaționale				
RESURSE : resursa umană pregătită profesional				
REZULTATE AȘTEPTATE: Diminuarea numărului de absențe nemotivate, reducerea abandonului școlar				
Ținta 6.1 Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere	Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev			Dezvoltarea relațiilor parteneriale cu fundații, școli din rețeaua școlară
Ținta 6.2 Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu		Creșterea atractivității și aplicabilității programelor educative prin achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	Motivarea cadrelor didactice care obțin rezultate la clase în prevenirea eșecului școlar	

ANALIZA PESTE

CRITERIUL POLITIC

Contextul național

Existența curriculum-ului național;
Instituțiile școlare au autonomie privind cursurile școlare și al curriculum-ului, CDL-uri;
Crește caracterul practic-aplicativ al programelor în concordanță cu cerințele europene;
Implementarea sistemului de asigurare a calității.

Contextul regional

Reglarea sistemului de învățământ față de piața forței de muncă;
Adresabilitatea instituției școlare depășește sfera județeană, spre regională.

Contextul local

Instituția școlară beneficiază de sprijin din partea autorităților.

Politica unității noastre școlare, este aceea de a oferi servicii educaționale de calitate. Elevii școlarizați în diferitele forme de învățământ care vor absolvi, vor dobândi competențe specifice conform SPP - urilor, pentru a deveni un real sprijin pentru societate.

Pentru a realiza scopurile propuse, instituția noastră școlară oferă următoarele servicii educaționale:

- instruirea și educarea elevilor în conformitate cu idealul educațional;
- cadre didactice bine pregătite științific și metodic;
- săli de clasă amenajate pe specificul muncii instructive-educative pentru a crea un climat ambiental pozitiv;
- condiții optime existente pentru desfășurarea activităților instructive-educative;
- respectarea egalității șanselor, respect pentru elevi;
- activități extrașcolare (excursii, spectacole, seri distractive, vizite, baluri);
- ședințe cu părinții, lectorate cu părinții.

Cerințe:

- respectarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a RI;
- colaborarea cu familiile din care provin elevii;
- respectarea Contractului de parteneriat cu părinții;
- reducerea abandonului școlar;
- reducerea absenteismului.

CRITERIUL ECONOMIC

Contextul național

Criza financiară frânează evoluția economiei. Unitatea noastră școlară își derulează resursele financiare prin primărie și gestionarea lor este uneori în neconcordanță cu necesitățile școlii.

Contextul regional

Nu se poate prevedea o expansiune economică pe anumite domenii, ci o stagnare sau o restrângere a acestora. Slaba dezvoltare a resurselor financiare ale familiilor induce elevilor orientarea spre locuri de muncă existente pe piața muncii indiferent de specializările pe care le oferă instituția școlară.

Contextul local

Existența agenților economici puternici asigură locuri de muncă în mediul industrial sighișorean. Localitatea este bogată în tradiții, ceea ce determină o extindere a orientării elevilor spre unitatea noastră de învățământ care pregătește elevii și pentru profesii din sfera serviciilor. Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei. Din punct de vedere economic școala noastră își propune:

- o bună gestionare a fondurilor de la bugetul local și din venituri proprii;
- atragere de finanțări prin parteneriate, sponsorizări, donații;
- acordarea de burse prin sponsorizări, programul Bani de liceu, burse profesionale, burse sociale;
- facilități la plata abonamentelor.

Sub aspect economic concluzionăm:

- Statisticile economice referitoare la Regiunea Centru indică un relativ echilibru al sectoarelor: primar, secundar și terțiar. Comparativ cu structura PIB național, în cadrul Regiunii Centru este mult mai bine reprezentată industria 35% față de 28% la nivel național, agricultura are o pondere apropiată de cea înregistrată la nivel național, iar serviciile sunt reprezentate mai slab.
- Potrivit “Strategiei de dezvoltare a județului” în județul Mureș, caracteristica principală a economiei o reprezintă industria.
- De interes pentru oferta TVET din regiune este și dezvoltarea viitoare a unor parcuri industriale, prevăzută în toate județele regiunii.

CRITERIUL SOCIAL

Contextul național

Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.

Contextul regional

Plecarea părinților la muncă în Europa arată nivelul ridicat al sărăciei, ceea ce implică lipsa motivației pentru școală și care induce fenomenul de abandon școlar începând cu clasa a IX-a. Există diferențe privind oferta de opționale pe plan regional, elevii orientându-se spre școlile ce răspund intereselor lor.

Există oportunitatea de a urma cursuri prin formarea continuă a cadrelor didactice.

Contextul local

Se manifestă fenomenul de pauperizare în diverse medii de proveniență ale elevilor, care determină accentuarea abandonului școlar .

Din punct de vedere social unitatea noastră școlară vine în întâmpinarea elevilor prin:

- implicarea comunității în viața instituției școlare;
- organizare de serbări, festivități, proiecte – la care participă și părinții;
- contracte de parteneriate cu ambulatoriul de specialitate, societăți juridice, poliția, jandarmeria, ONG – uri din zona Sighișoara;
- consilierea părinților;
- crearea de parteneriate pentru schimburi de experiență;
- implicarea agenților economici direct interesați.

CRITERIUL TEHNOLOGIC

Contextul național

Sunt promovate programe de reabilitare a instituțiilor școlare din mediul rural, a grupurilor școlare. Există programe de dotare a instituțiilor școlare cu calculatoare. Generalizarea accesului la Internet facilitează accesul la informație.

Contextul regional

Contextul regional are o influență mare în ceea ce privește susținerea învățământului modern. Există programe de dotare a instituțiilor școlare cu echipamente didactice performante.

Contextul local

Pe plan local se pune accent pe dotarea instituțiilor școlare cu echipament didactic și aparatură modernă. Sprijin pentru dotarea instituțiilor școlare ca urmare a posibilităților financiare de care dispune Consiliul Local. Sub aspect tehnologic unitatea noastră școlară își propune:

- existența și asigurarea funcționalității laboratoarelor de informatică;
- utilizarea eficientă a calculatoarelor;
- utilizarea internetului pentru informare și comunicare;
- utilizarea dotărilor cu echipament didactic performant;
- efectuarea instruirii practice atât în atelierele proprii, cât și la agenții economici.

Respectarea și protejarea mediului prin:

- Activități de colectare a deșeurilor;
- Activități extracurriculare cu specific ecologic;



- Crearea de deprinderi de dezvoltare a unui stil de viață sănătos al adolescenților, educația pentru sănătate.

CRITERIUL ECOLOGIC

- Există preocupări în domeniul ecologic, reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. Există în cultura civică obiceiuri ale cetățenilor, amenajarea spațiilor din fața caselor/trotuarele.

-Participarea unității școlare prin programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice și de partenerii sociali.

ANALIZA SWOT a stării educației din școală evidențiază:

	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ experiența în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; ➤ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă; ➤ rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare; ➤ structurile organizaționale ale elevilor și părinților la nivelul unității școlare; ➤ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ; ➤ experiența cadrelor didactice dobândită în derularea proiectelor de cooperare; ➤ vizibilitatea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții); ➤ activitățile educative nonformale creează o diversitate de experiențe de învățare; ➤ utilizarea metodelor interactive de învățare, creează elevilor: conștientizarea responsabilității, a deciziilor sau de susținere a propriilor opinii; ➤ alternarea diverselor roluri ale cadrului didactic și asumarea de diferite roluri de către elevi generează, în cadrul activităților educative, asumări de roluri și 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ perpetuarea mentalității eronate potrivit căreia elevul trebuie să se dedice integral studiului specific educației formale; ➤ minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți, cadre didactice, organe de îndrumare și control; ➤ formare în mică măsură în inițierea, proiectarea și implementarea programelor educative; ➤ fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare; ➤ interesul scăzut pentru realizarea de proiecte în vederea atragerii fondurilor extrabugetare; ➤ rutina cadrelor didactice de a se limita numai la transmiterea de cunoștințe; ➤ responsabilizarea în mică măsură a Consiliului Școlar al Elevilor în problemele specifice școlii; ➤ descreșterea interesului elevilor și a familiei față de activitățile educative și extracurriculare, precum și minimalizarea importanței acestora;

dezvoltarea competențelor de autoevaluare a propriei contribuții a elevilor implicați;

- colaborarea cu partenerii educaționali de la nivel local, județean sau național care vin în sprijinul cadrelor didactice diriginți în cadrul activităților educative care vizează orientarea școlară și profesională sau educația pentru o viață sănătoasă din punct de vedere fizic, mintal, precum și parteneriate cu instituții culturale sau spirituale;
- creșterea accentuată a numărului de cadre didactice și elevi care participă la activitățile educative propuse în Calendarul activităților educative al școlii sau la diversele proiecte și concursuri propuse de ISJ-Mureș și MEN;
- transferul de metode didactice neconvenționale centrate pe elev utilizate în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare în vederea ridicării calității și eficienței actului educațional;



OPORTUNITĂȚI

- redimensionarea „școlii” ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică, prin promovarea unor politici de compatibilizare între starea de fapt și standardele de atins;
- deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- valorificarea parteneriatului educațional în zona formării profesionalizate pe diferite tipuri de educație complementară;
- diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional din perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;
- valorificarea conținutului, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ formal în contexte practice, bine ancorate în realitatea cotidiană, o recunoaștere a statutului educației non-formale de componentă esențială a învățării permanente;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;
- interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor;
- promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;
- inițierea tinerilor în managementul de



AMENINȚĂRI

- atitudinea și demersurile pur formale sau menținute la nivelul tradițional în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare;
- promovarea unei mentalități disprețuitoare la adresa activității educative școlare și extrașcolare;
- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- oferta negativă a străzii și a mijloacelor mass-media, reflectată în lipsa de interes față de învățatură și activitățile educative;
- migrarea unor elevi către alte licee;
- creșterea numărului de părinți ai elevilor plecați în străinătate și a numărului de elevi rămași în grija rudelor.

<p>proiect, în activități antreprenoriale și în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor lor.</p> <p>➤ colaborarea cu :</p> <p>a) psihologul școlar, d-nul Ștef Ioan, care realizează permanent consilierea în vederea carierei elevilor din clasele terminale a ciclurilor de învățământ; consilierea elevilor și părinților pentru prevenirea violenței în rândul copiilor; etc.</p> <p>b) familiile elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ședințe; - lectorate; <p>c) Poliția de Proximitate în vederea rezolvării cauzelor absenteismului/ abandonului școlar/ delincvenței juvenile/consumului de substanțe interzise;</p> <p>d) cabinetul medical al școlii pentru activități de prevenire a îmbolnăvirilor, respectării regulilor de igienă, prevenirea consumului de alcool, tutun etc.</p> <p>e) fundații: VERITAS, CASA VIETII;</p> <p>f) Biblioteca municipală Sighișoara;</p> <p>g) Muzeul de istorie Sighișoara;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea școlii la etapele de propuneri de proiecte Comenius 2014-2020; ➤ Accesarea de fonduri europene; ➤ Participarea diriginților la cursuri de formare pentru consiliere și orientare școlară; ➤ Participarea diriginților la cursuri de formare pentru Managementul Proiectelor. 	
--	--

STRATEGIA DE DEZVOLTARE

	Puncte tari – S	Slăbiciuni – W
Oportunități – O	<p style="text-align: center;">Strategii SO (MAX+MAX)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accesarea unor proiecte pentru dezvoltarea competențelor profesorilor, personalului didactic auxiliar și a elevilor. Proiecte pentru modernizarea bazei materiale a școlii. 2. Autorizarea Liceului Tehnologic Nr.1 pentru noi calificări/ specializări cerute pe piața forței de muncă a județului (conform PLAI, PRAI)- Coafor (stilist). 3. Identificarea unor noi parteneri economici pentru promovarea învățământului profesional și tehnic. 4. Menținerea parteneriatelor existente cu Primaria Sighișoara, CL Sighișoara, Agenții economici. 	<p style="text-align: center;">Strategii WO (MIN-MAX)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reducerea cheltuielilor pentru utilități, igienizarea și reamenajarea sălilor de clasă, sistem de scări închise pentru a asigura protecția la incendiu (cu spijinul Primăriei și a Consiliului Local) – alocarea banilor fiind din surse : buget local pentru reparații, buget pentru investiții, venituri proprii. 2. Creșterea interesului pentru școala profesională și calificările din domeniul tehnic prin elaborarea/ actualizarea materialelor didactice ce pot fi utilizate în procesul didactic și de către agenții economici.

Amenințări – T	Strategii ST (MAX-MIN)	Strategii WT (MIN-MIN)
	<p>1. Programe de reducere a absenteismului la ore și creșterea interesului pentru domeniul tehnic al elevilor prin implicarea partenerilor economici din zonă, în formarea competențelor tehnice recunoscute și la nivel european, asigurarea consilierii și orientării profesionale, competențe specializate în domeniul IT pentru profesori și elevi.</p> <p>2. Programe remediale pentru pregătirea suplimentară a elevilor din clasele terminale și a celor din clasa a XI- a și a XII-a în vederea susținerii examenelor naționale.</p>	<p>1. Diversificarea metodelor de promovare a școlii pentru atragerea elevilor în clasele cu specific tehnic (liceu și școală profesională): acțiuni de parteneriat cu școlile generale din rețea începând cu clasa a VII-a și a VIII- a, acțiuni media pentru promovarea ofertei educaționale.</p> <p>2. Realizarea de activități și acțiuni formale și nonformale pentru elevi, în vederea creșterii interesului pentru domeniul tehnic</p> <p>3. Acțiuni de implicare a familiei în procesul didactic și de dezvoltare școlară.</p>

DIRECȚII PRIORITARE

Analiza SWOT a permis stabilirea **traseului strategiei** dezvoltării școlii noastre

Direcții prioritare	Obiective
PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare	
Domeniile de calificare pentru oferta educațională liceală urmăresc dinamica estimată a cerințelor pieței muncii. Atingerea celor mai înalte standarde educaționale din cele existente.	Atragerea de noi parteneri pentru implementarea unor noi calificări/specializari în domeniile specifice școlii. Activități de promovare a școlii începând cu clasa a VIII-a
Optimizarea calității educației din școală.	Folosirea permanentă a mecanismelor de asigurare a calității.
Extinderea domeniilor de calificări pentru școala profesională în concordanță cu nevoile pieței muncii.	Autorizarea școlii pentru noi calificări/specializari pentru cursuri de școală postliceală conform cerințelor de pe piața forței de muncă.
PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT	
Reabilitarea școlii: igienizare, reparații, modernizări ale laboratoarelor: TIC, rețea AEL.	Implicarea Agentilor economici, a Comunității locale (prin reprezentanții săi: CL, Primăria orașului Sighișoara în finanțarea acțiunilor de reabilitare a școlii.
PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT	
Dezvoltarea continuă a resurselor umane.	Derularea de noi programe cu finanțare națională și europeană pentru formarea profesorilor și a elevilor. Formarea continuă a profesorilor prin programe naționale și internaționale pentru a asigura creșterea calității procesului didactic.

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT	
Dezvoltarea învățământului profesional urmărind adaptarea la noile cerințe impuse pentru funcționarea școlilor profesionale.	Noi parteneriate cu agenții economici concretizate în contracte / convenții de practică pentru elevii claselor de școală profesională, dezvoltarea materialelor didactice moderne.
Extinderea ofertei educaționale în domeniul formării continue a adulților.	Elaborarea și derularea de programe de formare continuă în parteneriat cu agenții economici.
PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație	
Includerea elevilor cu cerințe educaționale speciale.	<p>Imbunătățirea logisticii și crearea utilităților impuse de nevoile acestora.</p> <p>Consilierea elevilor cu CES pentru a asigura integrarea lor în sistem.</p>
Cuprinderea în sistem a populației neșcolarizate	Oferta educațională pentru populația neșcolarizată, participarea la acțiuni comune cu toți elevii.
PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere	
Creșterea gradului de implicare al părinților în activitatea școlii.	Participarea părinților la elaborarea bugetului, a planului de școlarizare, în activități de consiliere și formare profesională.

ETAPELE DE IMPLEMENTARE

Anul școlar 1

- implementarea PAS;
- formarea personalului didactic în proporție de 50%;
- achiziționare de materiale didactice, mijloace didactice și echipamente IT în proporție de 25%;

Anul școlar 2

- achiziționare de materiale didactice, mijloace didactice și echipamente IT în proporție de 25%;
- formare cadre didactice prin cursuri de specializare;

Anul școlar 3

- achiziționare de materiale didactice, echipamente în proporție de 25%;
- realizare în proporție de 50 % a țintelor;
- formarea continuă a personalului, în proporție de 25%;

Anul școlar 4

- dezvoltarea bazei materiale, a mijloacelor, materialelor didactice și echipamentelor IT în proporție de 25%;
- formarea continuă a personalului în proporție de 25%;
- evaluarea, monitorizarea și revizuirea PAS;

Funcția managerială	Acțiuni	Termene	Responsabilități	Resurse	Indicatori de performanță
CURRICULUM					
PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare					
Obiectiv 1.2 Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare					
Obiectiv 1.3 Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT					
PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere					
Ținta 2.1 Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere					
Rezultate: oferta curriculară și extracurriculară a școlii, proiectul de curriculum, plan de școlarizare, CDL/CDS, rapoarte solicitate de ISJ;					
Proiectare / organizare	Elaborarea proiectului de curriculum al școlii : curriculum național și CDL	1-17.09.2019	Director, Director adjunct, Comisia pentru curriculum	Cadre didactice	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și local cu cele specificate în proiectul școlii.
	Elaborarea proiectului activității educative, extracurriculare și al concursurilor școlare	1-30.09.2019	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Psiholog școlar	Corelarea obiectivelor și activităților stabilite la nivel de școală cu cele stabilite la nivel local și național.
	Analiza de nevoi (manuale, auxiliare curriculare)	1-30.09.2019	Director, Director adjunct, bibliotecar contabil șef	Cadre didactice / programe de dotare finanțate de MEN	Existența în școală a programelor, manualelor și materialului didactic necesar, centralizarea

					necesarului de manual și auxiliare.
	Asigurarea cadrului logistic pentru desfășurarea activităților extracurriculare și a concursurilor școlare	Permanent	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Personal administrativ Cadre didactice	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților.
	Proiectarea ofertei de activități extrașcolare	1-30.09.2019	Director adjunct Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Consilier educativ, cadre didactice	Corelarea cadrului și a bazei logistice cu obiectivele activităților.
	Operaționalizarea planurilor manageriale ale comisiilor la nivelul școlii	1-20.10.2019	Director, director adj., Coordonator CEAC, resp. com. metodice	C.A., coord. CEAC, resp. comisiilor met., comisii de lucru	Planuri operaționale elaborate corespunzător doc. manageriale
Coordonare / monitorizare	Aplicarea documentelor curriculare aprobate	Permanent	Director, Director Adjunct, Resp. comisii metodice	Cadre didactice	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență Respectarea doc. curriculare aprobate
	Monitorizarea ofertei educaționale	Permanent	Director, director adjunct	Responsabili comisii metodice	Program de asistențe la ore, asistențe la

					activități educative și extracurriculare
Control /evaluare	Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare	Semestrial	Director adjunct	Coordonator comisie programe educative școlare și extrașcolare	Corelarea planurilor de activitate cu specificul școlii
	Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție	Conform planurilor de activitate	Director, director adjunct	Comisii metodice Comisie concursuri școlare	Rapoarte semestriale
MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI FORMALE ȘI NONFORMALE					
PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație					
Obiectivul 6.1 Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar					
Rezultate: bază de date privind absențele, abandonul școlar, starea disciplinară, delincvența juvenilă, programe de prevenție					
Coordonare / monitorizare	Completarea bazei de date privind starea disciplinară a școlii, absenteismul, abandonul școlar, delincvența juvenilă, dependența și programele de prevenție/intervenție	Permanent	Director adjunct	Consilier educativ, cadre didactice	Rapoarte semestriale Programe remediale Procese verbale
Control / evaluare	Valorificarea valențelor educative de către cadrele	Permanent	Director Director adjunct	Responsabili comisii metodice	Fișe de evaluare Rapoarte de activitate

	didactice				
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE					
PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT					
Obiectiv 4.1 Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT					
Ținta 4.1 Toți profesorii din ÎPT participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate începând cu anul școlar 2016/2017					
Rezultate: Programe de dezvoltare a resurselor umane, fișa postului					
Proiectare / organizare	Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane – recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare privind personalul didactic și cel nedidactic	30.09.2019	Director, Secretar șef	Comisii metodice, secretariat	Stat de funcții
	Stabilirea /operaționalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare	Anual	Director	Consiliul de Administrație	Respectarea legislației
	Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine conform criteriilor naționale, locale și proprii	Anual, conform grafic de mobilitate	Director Secretar șef	Comisia de încadrare Secretariat	Fișa de încadrare

	Realizarea cuprinderii tinerilor înscriși în unitățile de studiu, colectivele și formele de educație stabilite prin lege	Anual	Director Secretar șef	Secretariat	Realizarea planului de școlarizare
	Organizarea concursurilor și a formelor de admitere pe baza de selecție conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean sau proprii	Conform grafic	Director	Comisii de admitere	Respectarea metodologiilor de admitere
	Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii	Permanent	Director adjunct	Cabinet medical Comisia de SSM și PSI	Asigurarea condițiilor de sănătate și de securitate a muncii și pentru prevenirea și stingerea incendiilor
	Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	1-12.09.2019	Director	C.A., responsabil comisia de curriculum	Realizarea încadrării cu personal did. în cf. cu prevederile legale și nevoile școlii
	Propunerea și numirea consilierului educativ	12.09.2019	Director	Consiliul de administrație, consiliul profesoral	Respectarea încadrării cu personal didactic în cf. cu

					prevederile legale, decizia de numire
	Propunerea și numirea diriginților pe clase	8.09.2019	Director	Consiliul de administrație	Respectarea preved. legale, a principiului continuității
	Stabilirea componenței comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	12.09.2019	Director, dir. adj.	Consiliul de administrație	Validarea componenței de către C.P., funcționarea eficientă a comisiilor
	Stabilirea atribuțiilor generale și specifice la nivelul comisiilor	30.09.2019	Director, dir. adj., responsabili comisii	Cadre didactice	Respectarea legislației, RI, fișa postului
Coordonare / monitorizare	Monitorizarea activității de formare continuă și dezvoltare profesională	lunar	Director, Director adjunct, responsabil comisie formare continuă și perfecționare	CCD Mureș, ISJ Mureș, cadre didactice	Completarea machete ptr. evidența formării continue a personalului didactic, cereri de înscriere, adev. de participare la stagii de perfecționare, creșterea calității actului didactic prin aplicarea competențelor dobândite

	Elaborarea programului de îmbunătățire a SCIM	12.10.2019	Director adjunct	Comisia de elaborare și aplicare SCIM	Program elaborat, grafic unic de control elaborat
	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic	1-12.09.2019	Director	Secretariat	Respectarea metodologiilor de încadrare
	Realizarea fișelor posturilor/ descrierilor de rol pentru personalul din subordine	1-30.09.2019	Director	Responsabili compartimente	Respectarea legislației
	Realizarea procedurilor disciplinare de rezolvare a contestațiilor	Când este cazul	Director	Consiliul de Administrație	Respectarea legislației
	Realizarea procedurilor de disponibilizare/ pensionare	Când este cazul	Director	Consiliul de Administrație	Respectarea legislației
Control / evaluare	Aplicarea SCIM	permanent	Director adjunct	Director, ISJ Mureș	Documente care atestă aplicarea SCIM
	Verificarea participării profesorilor prin formele de perfecționare și formare continuă organizate la nivel local și județean	Semestrial/conform grafic/program de perfecționare ISJ, C.C.D.	Director, director adjunct	Director, ISJ Mureș	Adeverințe, atestate a cadrelor didactice, rapoarte

	Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine	Anual (la sf. an școlar /an calendaristic)	Director, Director adj.	Consiliul de Administrație	Corelarea cu atribuțiile prevăzute în fișa postului
	Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEN, CCD și autoritățile locale	Când este cazul	Directorii, responsabili comisii și colective de lucru	Comisii și colective de lucru	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen, respectarea legislației
Comunicare/motivare	Informarea periodică a personalului școlii în legătură cu cerințele transmise de ISJ Mureș	Când este cazul	Directorii, secretar șef	Consiliul profesoral, Comisii și colective de lucru, secretariat, bibliotecar, laborant	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație, 100 % cadre did. informate
	Informarea personalului școlii în legătură cu sarcinile de serviciu ce decurg din planurile operaționale/de activitate	permanent	Directorii, responsabilii comisiilor metodice, secretar șef	Consiliul profesoral, Comisii și colective de lucru, secretariat, bibliotecar, laborant	Registrul proceselor verbale al consiliului profesoral, al consiliului de administrație, procese verbale ale comisiilor metodice, 100 % cadre did. informate
	Informarea beneficiarilor educației în ceea ce privește	permanent/semestrial	Directorii, coordonator comisie programe educative	Secretariat, bibliotecar, laborant, cadre didactice	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere planificarea

reglementările interne		școlare și extrașcolare, profesorii, diriginți, secretar șef		ședințelor cu părinții, 100 % cadre did. și prof. diriginți informați, 100% elevi informați, 60% părinți informați
Realizarea unui sistem intern de comunicare rapid, eficient, transparent	permanent	Director	Responsabili compartimente	Respectarea legislației și a termenelor stabilite
Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	permanent	Directorii	Responsabili compartimente	Implicarea cadrelor în activitatea școlii, comunicarea și transparența în luarea deciziilor
Organizarea de activități tip „loisir” pentru personalul școlii	Când este cazul	Directorii	Responsabili compartimente	Implicarea cadrelor în activitatea organizației
Rezolvarea eficientă a conflictelor din interiorul colectivului unității școlare	permanent	Directorii	Responsabili compartimente	Respectarea legislației, evitarea conflictelor, existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT

Obiectiv 3.1 Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

Rezultate:

programe de identificare a resurselor financiare extrabugetare, proiecte de buget, proiecte de achiziții și dotare a școlii, documente de inventariere

Proiectare /organizare	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții al unității școlare	Anual	Director, consiliul de administrație, contabil șef	Contabilitate/ analiza de nevoi	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	permanent	Directorii, contabil șef	Parteneri locali, spații disponibile pentru închiriere	Contracte, documente care atestă activități specifice, venituri extrabugetare obținute
	Achiziționarea materialelor din bugetul alocat pentru dotare, conform legii pe capitole și articole bugetare	1.12.2019	Director, contabil șef	Contabilitate/ analiza de nevoi	Corelarea repartiției bugetare cu lista de priorități
	Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Când este cazul	Directorii	Consiliul de administrație	Respectarea listei de priorități
	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate conform planificării	Când este cazul	Directorii	Consiliul de administrație, comisia de inventariere	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate

Coordonare / monitorizare	Realizarea execuției bugetare	Trimestrial / lunar	Director	Contabil șef	Respectarea legislației, dare de seamă contabilă
	Realizarea planului de achiziții	Anual	Director	Consiliul de administrație contabil șef, administrator	Achiziționarea bunurilor planificate, respectarea listei de priorități
	Alocarea bursei și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege	lunar	Directorii	Comisia de burse (Secretariat Contabilitate, informatician)	Respectarea criteriilor prevăzute de lege
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	Când este cazul	Director, consiliul de administrație	Venituri proprii, sponsorizări, donații	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare, corelarea cu lista de priorități
	Monitorizarea prezenței la programul de lucru și consemnarea absențelor. Păstrarea documentelor de evidență a învoirilor, concediilor de odihnă și a concediilor fără plată	Săptămânal, de câte ori este cazul	Directorii, responsabil întocmire foi colective de prezență	Secretariat, cadre didactice	Semnarea condicii de prezență /documente specifice
	Elaborarea documentației de inventariere și de	Semestrial/anual/ când este cazul	Directorii, comisia de inventariere și	Membrii comisiilor de specialitate	Respectarea prevederilor legale, fișe de

	casare		casare		inventar, evidența obiectelor de inventar, documentația existentă
Control/ evaluare	Încheierea exercițiului financiar	Anual	Director	Contabilitate/ contabil șef	Respectarea legislației, dare de seamă contabilă
	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Trimestrial	Director, consiliul de administrație	Contabilitate	Corelarea cu lista de priorități, respectarea legislației
	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	Anual	Director	Contabilitate/ contabil șef	Respectarea legislației, dosarele cu acte financiar-contabile
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚIONARE					
PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT					
Obiectiv 5.1 Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT					
Ținta 5.2 Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali					
Rezultate:					
Programe de dezvoltare a relațiilor comunitare, Plan managerial, Regulament intern, plan managerial SCIM, CPPEE, acorduri cadru părinți, plan de pază					
Proiectare /organizare	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile	permanent	Directorii	Comisia pentru elaborarea și mediatizarea ofertei educaționale	Racordarea planului de școlarizare la nevoile de educație ale comunității

Elaborarea planurilor /programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale	Anual	Director	Director adjunct, coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare, comisia de elaborare a planurilor /programelor de dezvoltare a unității școlare	Planul managerial (dir., dir.adj., coord. pentru proiecte educative școlare și extrașcolare), planul comisiei școlare
Inițierea de parteneriate și programe cu instituții care să promoveze principiile non-discriminării	Anual/când este cazul	Directorii, coord. pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Corelarea cu analiza de nevoi
Informarea organizațiilor beneficiarilor în legătură cu activitatea unității școlare	permanent	Directorii	Responsabilii de proiecte derulate	Diseminarea rezultatelor
Colaborarea cu autoritățile locale alese în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare	Permanent	Director, Contabil șef	Proiect de buget/ Execuții bugetare	Corelarea cu lista de priorități, corespondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient
Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind prestări reciproce de servicii	Când este cazul	Director, Contabil șef	Consiliul de administrație, contabilitate	Respectarea legislației

Coordonare/ monitorizare	Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare	permanent	Director	Comisii de lucru	Respectarea măsurilor de reformă și implementare
	Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale, regionale de cultură, biserică, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii. Realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație	Când este cazul	Director, Director adjunct	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare (parteneriate educaționale)	Corelarea ofertei cu nevoile de educație ale beneficiarilor
	Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, jandarmi în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile	Permanent	Directorii	Comisia de disciplină, comisia diriginților	Respectarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Respectarea RI
Control /evaluare	Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare pentru	Permanent	Directorii	Responsabili de catedră, comisia CEAC	Corelarea fișei de asistență cu cerințele curriculum-ului,

	inspecție/interasistențe				motivarea personalului
	Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare	Conform grafic	Director adjunct	Responsabili de catedră	Respectarea graficelor de asistență, fișe și instrumente aplicate, rapoarte elaborate
	Întocmirea documentelor de evaluare a realizării proiectelor de reformă	Când este cazul	Director	Responsabili de comisii	Informarea corectă privind stadiul de realizare
	Întocmirea raportului anual de activitate a unității școlare	Anual	Director	Consiliul de administrație	Analiza tuturor sectoarelor de activitate
Comunicare /motivare	Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză /consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare	Când este cazul	Director	Baza materială a școlii	Asigurarea condițiilor necesare programelor și activităților comunitare
	Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii	Conform grafic de lucru	Director	Membrii de sindicat	Participarea reprezentanților membrilor de sindicat la ședințele Consiliului de Administrație
	Organizarea întâlnirilor periodice cu reprezentanții comunității locale privind adcevarea	periodic/când este cazul	Director adjunct, coordonatorul pentru proiecte educative	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare (parteneriate educaționale)	Corelarea ofertei cu nevoile de educație ale beneficiarilor

	ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar		școlare și extrașcolare		
	Organizarea diferitelor forme de prezentare a ofertelor de pregătire profesională	Conform solicitărilor	Director adjunct, coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare, diriginții	Corelarea cu ofertele de pregătire profesională
Negocierea și rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară	Când este cazul	Director	Director adjunct, Coordonatorul/Comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Participarea la acțiuni comune cu comunitatea locală
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților /comunității, regiile autonome de servicii, instituții religioase și culturale, etc.	Când este cazul	Directorii	Director adjunct, Coordonatorul/ comisia pentru proiecte educative școlare și extrașcolare	Respectarea prevederilor legale

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ACTIVITĂȚII EDUCATIVE ȘI EXTRACURRICULARE

Context

În construcția acestei strategii s-a pus accent pe următoarele principii:

- statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- asigurarea resurselor umane și financiare pentru implementarea și recunoașterea valorică a programelor educative școlare și extrașcolare din perspectiva rezultatelor învățării;
- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune semnificativă a politicilor naționale și europene în acest domeniu.

Viziune

Strategia urmărește îmbunătățirea calitativă a nivelului de educație absolut necesară în contextul unor schimbări complexe la nivelul vieții de familie, a pieței forței de muncă, a comunității, a societății multiculturale și a globalizării. Educația de bună calitate presupune aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențiată, inițierea de proiecte în care să fie implicați elevi, cadre didactice de diferite specialități, parteneri educaționali, pornind de la părinți, societatea civilă, media și comunitate.

Pentru a stimula dezvoltarea cognitivă, spirituală, interpersonală și socială, activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice etc, oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de dezvoltare holistică a personalității. Strategia accentuează importanța multiplicării experiențelor pozitive înregistrate în domeniul activității educative școlare și extrașcolare și impune extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.

CONSULTARE. MONITORIZARE. EVALUARE.				
Întâlniri periodice ale responsabililor de acțiuni cu echipa de monitorizare				
OBIECTIV	RESPONSABIL	MODALITATEA DE MONITORIZARE/EVALUARE/CONSULTARE	INSTRUMENTE DE EVALUARE	PERIOADA
PRIORITATEA 1 : Corelarea ofertei educaționale cu nevoile de calificare				
1.1: Identificarea nevoilor de calificare	Directorii	Verificarea documentelor (evidențe, chestionare, tabele opțiuni) care demonstrează gradul de realizare a activităților stabilite prin planul operațional	-Evidențe cu absolvenții -Chestionare agenți economici -Tabele opțiuni elevi	Mai
1.2: Adaptarea ofertei de formare profesională inițială la nevoile de calificare din zonă	Directorii	Verificarea documentelor și site-ului școlii (machetă inserția socio-profesională, chestionare agenți economici etc.) care demonstrează gradul de realizare a activităților stabilite prin planul operațional	Machetă inserție socio - profesională, Chestionare agenți economici Rapoarte de analiză Notă de fundamentare plan de școlarizare	Permanent.
1.3: Diversificarea și consolidarea serviciilor oferite de școală	Directorii Responsabil CEAC	Consultarea documentelor care demonstrează gradul de realizare a activităților stabilite prin planul operațional	Rapoarte de analiză Chestionare	Permanent
Obiectiv 1.4: Asigurarea calitatii formarii oferite de școală	Directorii CEAC	Consultarea documentelor CEAC	CDL –uri avizate de ISJ și agenți economici	Permanet

PRIORITATEA 2 : Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere				
Obiectiv 2.1 : Îmbunătățirea inserției socio-profesionale a absolvenților și facilitarea accesului la educație	Directorii Responsabil CEAC	Analiza activităților de orientare și consiliere profesională desfășurate la nivelul unității	Grafic activități pentru popularizarea ofertei educaționale Tabele opțiuni elevi pentru continuarea studiilor Materialele de promovare a ofertei educaționale	Permanent
PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlii				
3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare	Directorii Administrator de patrimoniu, admin. financiar	Analiza rapoartelor semestriale referitoare la starea bazei materiale și a execuției bugetare anuale	Planuri de măsuri Rapoarte periodice privind gradul de funcționare a infrastructurii școlare Listă echipamente achiziționate	Permanent conform graficului /an școlar
PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane și creșterea calității învățării				
4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului școlii	Directorii Responsabili arii curriculare Responsabil CEAC	Analiza documentelor referitoare la formarea profesională, a dosarelor personale ale cadrelor didactice și a documentelor comisiei pentru proiecte și parteneriate Asistențe la ore/lecții	-Raportul privind formarea profesională -Baza de date privind formarea profesională -Chestionarele aplicate cadrelor didactice -Evidențele participării cadrelor didactice la acțiuni de perfecționare -Fișele de observare a lecției	Permanent

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social				
5.1: Extinderea parteneriatului existent și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat pentru furnizarea de servicii de calitate	Directorii Responsabil CEAC Cadre didactice	Întocmirea și analiza hărții parteneriatului Încheierea convențiilor de colaborare Raportul de activitate al comisiei pentru proiecte/ parteneriate	-Protocoale / parteneriate -Convenții practică elevi -Formulare de aplicații proiecte -Evidențe cursuri formare adulți	Semestrial
PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație				
6.1: Facilitarea accesului la educație, prevenirea și reducerea abandonului școlar	Directorii	Analiza gradului de cuprindere a elevilor din mediul rural, a cazurilor de abandon școlar și a modului în care sunt integrați elevii din categoriile dezavantajate	-SC-urile semestriale	Semestrial

Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara

PLAN OPERAȚIONAL

Director adjunct

2019 -2020

**DIRECTOR ADJUNCT,
PROF. CIOC BIANCA**

Aprobat în ședința CA: 17.09.2019

CURRICULUM

PRIORITATEA 1 : Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare					
ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT:					
<ul style="list-style-type: none"> - Până în 2020, rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 ani: maxim 15% la nivel regional (față de 30,2% în 2009, conf. INS, datele din AMIGO) - Până în 2020, ponderea șomerilor din grupa 15-24 ani în numărul total de șomeri înregistrați în evidențele AJOFM: max. 12% la nivel regional (față de 20,2% la 31 dec. 2011) 					
Obiectiv 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare					
Ținta 1.2.1: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)					
Măsurii/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri implicați	Sursa de finanțare
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizarea anuală a PLAI pe baza informațiilor din PRAI, cu particularizările specifice județului 2. Proiectarea anuală a planurilor de școlarizare în concordanță cu recomandările din PRAI și PLAI 	<ul style="list-style-type: none"> - Se vor utiliza ca indicatori procentele orientative recomandate - Planurile de școlarizare anuale, avizate de CLD, în concordanță cu PLAI și PAS. - Planurile de școlarizare anuale, avizate de CLD, în concordanță cu PRAI și PLAI 	<p>Anual, Februarie</p> <p>Anual, Martie</p> <p>Anual, Mai</p>	<p>Directori</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>Agenți economici</p> <p>Comisia de Curriculum</p>	<p>Bugetul ISJ,</p> <p>Bugetul local,</p> <p>Resurse proprii</p>

Ținta 1.2.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională 2. Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor și adaptarea curriculum-ului în dezvoltare locală în parteneriat 3. Măsuri metodice și colaborare interdisciplinară pentru consolidarea pregătirii de bază și a pregătirii tehnice generale 4. Măsuri conjugate pentru consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.) 5. Integrarea unor elemente de competență pentru mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate 6. Colaborare interdisciplinară în cadrul fiecărei școli și între școlile din rețea pentru promovarea inovării și formarea competențelor pentru noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare, antreprenoriat 7. Colaborare în rețea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, ex.: tehnice și comerciale /economice, tehnice – artistice -IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicatori de ieșire <ul style="list-style-type: none"> - Până în anul 2020, rata de părăsire timpurie a școlii maximum 11,3% - Până în anul 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani care au absolvit învățământul terțiar: 26,7% • Indicatori de impact: <ul style="list-style-type: none"> - Minim 50% dintre cei care nu continuă studiile se angajează în cel mult 6 luni de la absolvire, măsurat pe fiecare nivel de calificare - Gradul de utilizare la locul de muncă a competențelor dobândite de absolvenți (indicator nedefinit în prezent) - măsurat prin satisfacția angajatorilor în cel puțin 70% din cazurile investigate 	<p>Anual, Februarie</p> <p>Anual, Martie</p> <p>Anual, Mai</p>	<p>Directori</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>Agenți economici</p> <p>Comisia de Curriculum</p>	<p>Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii</p>
---	--	--	--	---	--

Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT					
Ținta 1.3: Implicarea activă a școlilor TVET în programe de formare a adulților și alte servicii în folosul comunității					
<p>Derularea procedurilor de acreditare</p> <p>2. Colaborare cu AJOFM pentru reconversia profesională a șomerilor și alte programe de măsuri active de ocupare, în mod prioritar pentru tinerii care în 6 luni de la absolvire nu se integrează pe piața muncii</p> <p>3. Relația cu întreprinderile pentru formarea continuă a salariaților, în vederea adaptării la schimbările tehnologice și organizaționale</p> <p>4. Acțiuni de marketing și promovare agresivă pe piața serviciilor educaționale</p> <p>5. Elaborarea și promovarea unei oferte diversificate de alte servicii educaționale la cerere, pentru diverse categorii de beneficiari, inclusiv în sprijinul educației non-formale și în întâmpinarea unor nevoi diverse (competențe parțiale, IT, diverse hobby-uri, educație pentru tinerele mame sau pentru vârsta a treia, etc.)</p> <p>6. Oferirea de programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație (ex. pentru mamele care participă la cursuri de formare continuă: îngrijirea copiilor în cadrul școlii pe parcursul orelor de curs)</p> <p>7. Identificarea și valorificarea oportunităților de contractare a unor servicii de consultanță, cercetare, microproducție, etc.</p>	<p>- Acreditare de formare pentru adulți până în 2013.</p> <p>- Până în 2020 cel puțin două programe derulate anual.</p> <p>- Până în 2020, 500 persoane cuprinse la nivel regional în programe pentru formarea adulților.</p>	<p>Anual, Februarie</p> <p>Anual, Martie</p> <p>Anual, Mai</p>	<p>Directori</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>Consiliul de Administrație</p>	<p>Agenți economici</p> <p>Comisia de Curriculum</p>	<p>Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii</p>

PRIORITATEA 2 : Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere					
Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă					
Ținta 2.1: Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere					
Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri implicați	Sursa de finanțare
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea și implementarea unui plan de activități de informare și consiliere pentru elevii din anii terminali de gimnaziu și ÎPT: 2. Organizarea de evenimente pentru prezentarea de oferte de locuri de muncă și pentru orientarea carierei cu implicarea angajatorilor 3. Colaborarea școlilor în rețea pentru elaborarea de materiale de promovare a carierei pe fiecare domeniu de pregătire 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unui număr mediu de minim 2 ore de consiliere <i>specializată</i> / elev, anual pentru elevii din clasele terminale din învățământ. - Informații de calitate accesibile elevilor privind oportunitățile de carieră, oferta și alternativele în cadrul sistemului de ÎPT 	<p>Anual conform mișcării personalului didactic Anual, Septembrie</p> <p>Permanent Anual , Aprilie</p>	<p>Directori CJAPP</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Director adjunct</p> <p>Consilier educativ</p>	<p>Parteneri sociali (ONG-uri)</p> <p>Diriginți</p>	<p>Bugetul ISJ,</p> <p>Bugetul local,</p> <p>Resurse proprii</p>

MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI FORMALE ȘI NONFORMALE

PRIORITATEA 6 : Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație					
Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar Grupuri țintă prioritare: <ul style="list-style-type: none"> - elevii din rural și zone mai izolate (cu accent pe calitatea serviciilor, varietatea opțiunilor accesibile) - minorități etnice (dreptul la diversitate specifică, depășirea barierelor sociale, varietatea opțiunilor) - elevii cu nevoi speciale (dificultățile specifice de acces și integrare) 					
Ținta 6.1: Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere Ținta 6.2: Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu					
Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri implicați	Sursa de finanțare
1 Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport/internat, burse, etc.) 2 Infrastructură adaptată pentru accesul elevilor cu deficiențe/nevoi speciale (rampe de acces, grupuri sanitare adaptate, etc.) 3 Colaborarea școlilor din rețea în planificarea ofertei pentru asigurarea unei acoperiri teritoriale optime din perspectiva cuprinderii în educație și continuării studiilor la fiecare nivel de calificare în cadrul traseelor de formare planificate 4 Programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile prin schimbarea domeniului/traseului de pregătire: programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență - <i>colaborare între școli în acest scop</i> 5 Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în fiecare școală	- Până în 2020, școlile ÎPT din mediul rural beneficiază de condiții de învățare comparabile cu cele din mediul urban - Elevii din categoriile dezavantajate beneficiază de facilități specifice de acces și de sprijin pentru continuarea studiilor în cadrul ÎPT - Abandon școlar în învățământul profesional de maxim 5 % până în 2020 - Plan de măsuri pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) implementat prin PAS în	Anual, Februarie Anual, Februarie Anual, Februarie Anual, Februarie Grafic anual Plan anual de măsuri	ISJ Consilier educativ ISJ Consilier educativ Școala, Autoritatea locală Școala, Autoritatea locală Consilier educativ		

<p>din ÎPT</p> <p>6 Oferirea de programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate)</p> <p>7 Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.)</p> <p>8 Programe de șansa a doua pentru tinerii care au abandonat învățământul obligatoriu și nu au nici o calificare</p>	<p>toate școlile din ÎPT</p>		<p>Școala Autorități locale, Instituții specializate, ONG</p>		
--	------------------------------	--	---	--	--

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

PRIORITATEA 4 : Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT					
Obiectivul 4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT					
Ținta 4.1: Toți prof. din ÎPT participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate începând cu anul șc 2018/ 2019					
Măsurii/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	Rezultate așteptate <i>(măsurabile)</i>	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri implicați	Sursa de finanțare
<ol style="list-style-type: none"> 1. Programe în colaborare cu agenții economici, pentru actualizarea competențelor de specialitate ale profesorilor din ÎPT, cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic (vizite de documentare / stagii de formare în întreprinderi / întâlniri tematice cu agenții economici / participare la târguri și expoziții, etc.) 2. Programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele reformei din ÎPT (stagii de formare prin instituțiile acreditate, întâlniri metodice, lecții deschise, scheme de mentorat în școli, etc.) 3. Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți 4. Schimburi de experiență cu alte școli în cadrul rețelelor de colaborare, inclusiv cu școli din UE 5. Acțiuni de diseminare exemple de bune practici. 	<p>- Toți profesorii cuprinși anual cel puțin în activitățile metodice organizate la nivelul școlii sau al rețelei școlare</p> <p>- Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți, operaționale în fiecare școală</p> <p>- Cel puțin 25% din profesori / an participanți la un stagiul de formare organizat de instituții abilitate</p> <p>- Programe operaționale anuale de actualizare a cunoștințelor din domeniul de specialitate, pentru toți profesorii de specialitate și maiștrii instructori, adoptate de fiecare școală sau rețea de școli dintr-un domeniu.</p>	<p>Anual, Conform grafic</p> <p>Anual, Conform grafic</p> <p>Anual, Octombrie</p> <p>Conform protocoalelor</p>	<p>Responsabili Comisii metodice</p> <p>Profesori metodiști</p> <p>Responsabili Comisii Metodice</p> <p>Responsabili Comisii Metodice Consiliul de Administrație</p>	<p>CCD Mureș</p> <p>Universități</p>	<p>Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii</p>

RESURSE MATERIALE ȘI FINANȚARE

PRIORITATEA 3 : Reabilitarea infrastucturii și dotării școlilor din ÎPT					
Obiectivul 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT					
Ținta 3.1: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)					
Ținta 3.2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire					
Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri implicați	Sursa de finanțare
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inventarul necesarului de lucrări de reabilitare a infrastructurii, stabilirea priorităților la nivel de școală și rețea școlară 2. Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung 3. Evaluarea costurilor și identificarea tuturor surselor de finanțare care pot fi accesate 4. Pregătirea documentației tehnice necesare 5. Acțiuni de informare și formare în vederea accesării surselor de finanțare (ex. pregătirea pentru fondurile structurale europene) 6. Colaborarea școlilor în rețea pentru utilizarea optimă a unor resurse disponibile 	<p>- Până în 2020, școala din regiune să corespundă normelor de siguranță, igienă și confort pentru elevi.</p> <p>- Până în 2020, școala din regiune să beneficieze cel puțin de dotarea prevăzută în standardele de dotare minim obligatorie.</p> <p>- Până în 2020, cel puțin 50% din dotări din regiune dotate la nivelul standardelor moderne de pregătire profesională.</p>	<p>Anual, Februarie</p> <p>Anual, Aprilie</p> <p>Anual, Mai Anual, Iunie Anual, Martie</p>	<p>Directori Autoritatea locală</p> <p>Directori Autoritatea locală</p> <p>Directori Autoritatea locală</p> <p>Director Autoritatea locală</p>	<p>Directori</p> <p>Consiliul Local</p> <p>ISJ Mureș</p> <p>Eventuali sponsori</p>	<p>Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii Donații, Sponsorizări</p>

DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚIONARE

PRIORITATEA 5 : Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT					
Obiectivul 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT					
Ținta 5.1: Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliile de Administrație ale școlilor					
Ținta 5.2: Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali					
Măsurii/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri implicați	Sursa de finanțare
<p>1. Revizuirea componenței Consiliilor de Administrație din sistemul de ÎPT</p> <p>2. Diversificarea portofoliului de parteneriate al fiecărei școli prin încheierea de noi convenții, creșterea numărului de parteneri implicați, diversificarea obiectivelor și activităților comune</p> <p>3. Monitorizarea parteneriatului social la nivelul rețelei de ÎPT (baza de date/harta anuală a parteneriatului) și adoptarea de măsuri de ameliorare</p> <p>4. Îmbunătățirea organizării examenelor de absolvire, privind efectivitatea participării partenerilor sociali în cadrul comisiilor</p>	<p>- Cel puțin un agent economic invitat la ședințele Consiliului de administrație din fiecare școală din ÎPT.</p> <p>- Rețele de colaborare funcționale pe lângă fiecare școală, care reflectă diversitatea mediului economic (diverse clase de mărime, domenii și tipuri de activități producătoare de bunuri și servicii) și demonstrează implicare efectivă a partenerilor în toate activitățile cheie (identificarea cererii și planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală, instruirea practică,</p>	<p>Anual, septembrie</p> <p>Anual, octombrie</p> <p>Anual, mai - iunie</p> <p>Anual, iunie</p>	<p>Directori</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>ISJ, Directori</p>	<p>Agenți economici</p> <p>ONG-uri</p> <p>Consiliul Local</p>	<p>Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii</p>

	<p>examenelor finale de evaluare, orientarea carierei, formarea profesorilor, educația la cerere, etc.)</p> <p>-Locuri de practică și condiții de pregătire în întreprinderi asigurate pentru toți elevii, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională și cerințele învățării centrate pe elev</p>				
--	---	--	--	--	--

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea ofertei manageriale, precum și a planului operațional, va fi realizată de către întregul personal al școlii și va face parte din structura PAS. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- ✓ Întâlniri și ședințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- ✓ Revizuire periodică și corecții;
- ✓ Evaluările parțiale vor fi analizate în Consiliul de Administrație în vederea stabilirii plusurilor și minusurilor precum și a măsurilor de redresare. La acestea se adaugă monitorizările și evaluările realizate de agenții economici, inspectoratul școlar, CNDIPT (Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic) cât și a membrilor comisiei CEAC. Se va ține cont și de sugestiile Comitetului Reprezentativ de Părinți pe Școală și ale Consiliului Școlar al Elevilor.
- ✓ În ședințele Consiliului de Administrație se va analiza gradul de realizare a obiectivelor propuse și pe baza acestei analize vor fi stabilite obiectivele și planul de acțiune pentru anul școlar următor.
- ✓ Echipa managerială va urmări respectarea etapelor și termenelor ofertei manageriale și a planului operațional, necesare în elaborarea PAS, iar concluziile și eventualele probleme vor fi transmise către ISJ Mureș.

În vederea elaborării PAS, pe lângă aceste documente se vor avea în vedere următoarele **surse de informații**:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților pe Școală), documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare;
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- PRAI Centru (Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ);
- PLAII Mureș (Planul Local de Acțiune pentru Învățământ);
- Date statistice – AJOFM Mureș (Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă).

Acțiunile necesare în vederea elaborării PAS sunt:

- ✓ Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- ✓ Interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații se vor corela cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
- ✓ Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
- ✓ Elaborarea planului operațional.