

**LICEUL TEHNOLOGIC NR.1
SIGHISOARA**

**RAPORT - ANALIZA
PRIVIND STAREA ÎNVATAMÂNTULUI
DIN UNITATE
AN SCOLAR 2019-2020
Semestrul I**

Februarie 2020

CUPRINS

A. CONTEXT	1
B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA	3
C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL	6
I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.....	7
II. PERSONALUL UNITĂȚII	8
III. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE, ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, PREGĂTIREA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR, ÎNTOCMIREA ORARULUI, ETC.....	11
IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII.....	13
V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRIILOR INIȚIALE	13
VI. SITUAȚIE ELEVII PROMOVAȚI LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI 1	13
VII. EXAMENE NAȚIONALE.....	14
VIII. RELAȚII DE PARTENERIAT	14
IX. PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII.....	16
X. PLAN DE ȘCOLARIZARE 2020-2021.....	16
XI. REALIZAREA, UTILIZAREA, PĂSTRAREA, COMPLETAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE.....	18
D. RAPOARTE COMISII	19
1. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”	19
1.1. SUBCOMISIA "LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ"	19
1.2. SUBCOMISIA "LIMBI MODERNE"	23
2. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ	26
3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "ȘTIINTE"	31
4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "OM ȘI SOCIETATE"	36
5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE.....	38
6. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII	44
6.1. SUBCOMISIA TEHNIC.....	44
6.2. SUBCOMISIA SERVICII.....	49
7. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII.....	52
8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MOBILITATE	54
9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VERIFICARE A NOTĂRII RITMICE A ELEVILOR	55
10. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE"	57
11. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII	60
12. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PSI.....	61
13. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "BANI DE LICEU"	62
14. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE	64
15. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATAREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A ABSENTEISMULUI	65
16. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI SECRETARIAT	78
17. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL-ADMINISTRATIV.....	80
18. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI BIBLIOTECĂ.....	82
19. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI LABORATOR.....	84
20. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI ADMINISTRATIV	86
E. CONCLUZII	89

RAPORT

asupra stării învățământului din unitate an școlar 2019-2020 semestrul I

A. CONTEXT

Viziunea, misiunea și valorile noastre

Viziunea

Liceul Tehnologic Nr. 1 este aceea de a deveni un reper la formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor europene, în spiritul valorilor democratice, ale toleranței și respectului reciproc.

Misiunea

Școala noastră urmărește să satisfacă nevoile tuturor tinerilor și adulților interesați în formarea inițială și continuă într-o profesie utilă societății și comunității locale, indiferent de etnie, sex, sau convingeri religioase, să asigure apropierea dintre grupuri, acceptarea reciprocă și conviețuirea armonioasă a acestora, astfel încât fiecare beneficiar al actului educațional să devină arhitectul propriului său viitor, să valorizeze experiențele pentru orientarea optimă pe piața muncii și sau învățământul superior.

Valorile noastre

Integritate

Sușținem standardele în etică și deontologie profesională.

Respect

Tratăm pe oricine cu respect, politețe și corectitudine.

Colaborare

Lucrăm în echipă, împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți, a învăța încontinuu.

Implicare

Ne implicăm în proiectele noastre livrând excelență operațională prin inovație și liderșip la toate nivelurile.

Responsabilitate

Ne asumăm responsabilitatea de a îndeplini angajamentele făcute colegilor, elevilor, părinților și agenților economici.

Asigurarea calității

Aplicăm standardele de autorizare provizorie și standardele de acreditare și evaluare periodică în conformitate cu HG 21/2007, HG. 22/2007, OUG 75/ 2005, Legea 87/2006, OUG 75/2005, OUG 75/2011, LEN 1/2011.

Finalitățile învățământului preuniversitar presupun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la alegerea și parcurgerea traseelor de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

Demersurile educaționale promovate de **Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara** s-au concentrat pe îmbunătățirea actului educațional din fiecare sală de clasă, laborator, atelier școlar, sau sală de sport, astfel încât copiii și elevii noștri să devină într-adevăr beneficiarii



eforturilor umane și financiare adresate lor. Aceste demersuri au avut la bază prioritățile strategice ale politicilor educaționale promovate la nivel național și aplicate la nivel județean, care sintetic se prezintă astfel:

- asigurarea calității în învățământ,
- promovarea descentralizării învățământului preuniversitar,
- îmbunătățirea sistemului de finanțare a învățământului,
- dezvoltarea formării profesionale a personalului din învățământ,
- asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație,
- dezvoltarea educației permanente și a formării profesionale continue.

Necesitatea asigurării acestor **noi competențe de bază pentru toți** vizează **garantarea accesului universal și continuu la educație și învățare.**

Formarea acestor competențe a fost și continuă să fie realizată, atât prin proiecte de educație formală, cât și prin susținerea și validarea capacităților dobândite prin contexte de învățare nonformală și informală, destinate în primul rând generației tinere.

B. ANALIZA S.W.O.T. A LICEULUI TEHNOLOGIC NR.1 SIGHIȘOARA

	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Experiența echipei manageriale și angrenarea acesteia în reformarea învățământului tehnic și profesional.</p> <p>Experiență îndelungată în pregătirea forței de muncă pentru unele calificări.</p> <p>Tradiție în pregătirea forței de muncă prin învățământul profesional și tehnic.</p> <p>Diversificarea ofertei de servicii educaționale prin obținerea de autorizari ARACIP pentru calificari noi.</p> <p>Demararea procedurilor specifice pentru acreditarea specializărilor de nivel 3 și 4 autorizate ARACIP: Electrician exploatare joasă tensiune, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician proiectant CAD</p> <p>Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii.</p> <p>Oferta educationala axata pe 18 calificari, 16 acreditate 1 in curs de acreditare si 1 autorizata. Calificarile sunt obtinute apartin profilurilor Tehnic si Servicii pentru domeniile: Mecanică, Electric, Electronica si automatizari, Industrie textilă și pielărie , Materiale de construcții, Turism și alimentație publică, Economic, Comerț.</p> <p>Profesorii desfășoară la clase activități didactice centrate pe elevi.</p> <p>Desfășurarea unor activități educative, atractive și interesante, cu elevii.</p> <p>Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice moderne cu accent pe latura activ-participativă.</p> <p>90% din cadrele didactice au urmat cursuri de formare profesională și metodică, în ultimii 5 ani.</p> <p>Peste 90% din personalul didactic deține cele 90 de credite transferabile obligatorii, pentru o perioadă de 5 ani.</p> <p>Personal didactic calificat pentru toate disciplinele.</p> <p>Stabilitatea cadrelor didactice în școală este de peste 90%.</p> <p>Școala este dotată cu un număr de 75 calculatoare, organizate în 3 laboratoare, legate în rețea și conectate la internet.</p> <p>Mentținerea ritmului impus de tehnica din domeniul IT.</p> <p>Dotare foarte bună pentru domeniile Materiale de construcții și industrie textilă și pielărie.</p> <p>Relații de parteneriat deja statornicite între unitatea școlară și agenții economici locali.</p> <p>Parteneriat foarte bun cu agenții economici pentru efectuarea practicii elevilor.</p> <p>Existența relațiilor de parteneriat ale școlii cu alte școli din județ și din țară și cu instituții de învățământ superior.</p>	<p>Dificultăți de comunicare școală – familie în special la forma de învățământ, școală profesională.</p> <p>Flexibilitate și inițiativă, uneori greoaie și reținută, a unor cadre didactice.</p> <p>Neconcordanța dintre nivelul tehnic al unor utilaje din atelierele școlare și cel al agenților economici.</p> <p>O parte a mobilierul școlii este uzat.</p> <p>Resursele financiare pentru întreținerea și repararea clădirilor școlii sunt insuficiente.</p> <p>Rezultatele la unele discipline sunt scăzute datorită nivelului scăzut de cunoștințe obținute la finalul ciclului gimnazial, materializate prin note mici obținute la testarea inițială.</p> <p>Rezultate slabe la examenul de bacalaureat, în special la disciplinele la care absolvenții au obținut note sub 5, la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a.</p> <p>Dotare insuficientă a laboratorului/atelierului MECANICĂ.</p>

<p>Existența relațiilor de parteneriat cu O.N.G-uri din țară și din străinătate. Încadrarea școlii cu cadre calificate și competente (atât la cultura generală cât și la disciplinele de specialitate). Existența unei vaste baze tehnico – materiale. Prin programul PHARE școala a fost dotată în cursul anilor 2005 și 2006 cu echipamente performante, utilizate în activitatea didactică pentru dobândirea competențelor profesionale necesare nivelului 4 și 5 de calificare. Utilizarea metodelor interactive pentru realizarea unui învățământ formativ. Rezultate bune obținute de elevi la concursurile pe meserii, la concursurile interdisciplinare și la locurile de muncă unde au fost angajați. Promovarea examenelor de certificare a competențelor profesionale de către 98% din absolvenții nivelelor 3 și 4. Școala dispune de Cabinet de asistență psiho-pedagogică, încadrat cu un profesor psiholog titular, angrenat permanent în activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră. Existența unui cabinet medical școlar în incinta școlii Existența autorizațiilor de funcționare. Inițierea unui chioșc alimentar în incinta unității de învățământ. Asigurarea securității elevilor și personalului școlii prin instalarea unui sistem de monitorizare video performant-DVR cu 32 de porturi la care în prezent sunt conectate 21 camere video, 9 de exterior și 12 de interior. Asigurarea securității elevilor și personalului școlii prin amenajarea unui ghișeu la secretariat-INTRAREA 1 pentru a limita accesul persoanelor străine în școală în timpul cursurilor. Obținerea permisului auto pentru elevii care sunt școlarizați în specializările/calificările <i>Tehnician electrician electronist auto și Mecanic auto</i>. Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020</p>	
--	--

	
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>Unicitatea școlii în domeniul pregătirii forței de muncă pentru industria locală. Creșterea cererii de personal calificat de nivelul 3 pentru domeniul textile-pielărie materiale de construcții, turism și comerț. Creșterea potențialului industriei materialelor de construcții la nivel local și zonal. Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității locale. Sprijin material și financiar acordat de partenerii</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <p>Scăderea populației școlare, paralel cu creșterea efectivelor de elevi pe clasă. Previzional, până în anul 2020, numărul absolvenților clasei a VIII-a scade cu aproximativ 19% în zona Sighișoara Schimbări majore în structura sectorului economic. Imposibilitatea părinților de a-și susține financiar copiii aflați în sistemul de învățământ, datorită accentuării sărăciei</p>

<p>sociali.</p> <p>Cererea de formare de cursuri pentru adulți a crescut în ultimii ani.</p> <p>În ultimii 10 ani s-au creat în Sighișoara foarte multe locuri de muncă în industria confecțiilor textile, în comerț și turism.</p> <p>Urmare a procesului de re tehnologizare a agenților economici s-au creat locuri de muncă pentru calificările de nivel 3, 4 și 5 pentru domeniile MECANICĂ, ELECTRIC, MATERIALE DE CONSTRUCȚII, INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE, TURISM, ECONOMIC și COMERȚ.</p> <p>Din studiile efectuate de către AJOFM reiese că șomajul în rândul persoanelor cu vârstă de peste 45 ani se datorează lipsei competențelor solicitate de angajatori.</p> <p>În domeniul producției există o cerere crescândă de competențe tehnice.</p> <p>Angajatorii din localitate solicită organizarea formării inițiale pe module, pentru creșterea mobilității ocupaționale.</p> <p>Consiliul local acordă sprijin pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.</p> <p>Colaborare bună cu autoritățile locale.</p>	<p>în mediul rural.</p> <p>Dezinteresul unor familii față de școală.</p> <p>Deficiențe în legislația școlară și în sistemul administrativ.</p> <p>Modificarea scării valorilor în societate.</p> <p>Angajatorii solicită experiență profesională, la angajarea absolvenților de nivel 3 și 4 de calificare.</p> <p>Dezvoltarea turismului și a sferei serviciilor pe plan local, conduce la scăderea interesului tinerilor pentru calificarea în sectorul industrial.</p> <p>Plecarea unor părinți în străinătate copiii lor rămânând în grija bunicilor sau vecinilor.</p> <p>Foarte mulți elevi sunt navetiști astfel încât nu pot participa la activitățile organizate de școală după ora 14.</p> <p>Foarte mulți elevi, absolvenți ai clasei a VIII-a, preferă liceele teoretice, considerând că e o "rusine" să urmeze cursurile unui liceu tehnologic. Astfel, s-a ajuns ca elevi cu note de 1-4 la matematica (Evaluare Nationala) să fie înmatriculați în clase cu specializarea <i>Matematica-informatica</i>.</p> <p>Nu pot fi incluse în planul de școlarizare calificări la cererea agenților economici (ex. strungari, frezori, operatori CNC etc) datorită procedurii de autorizare/acreditare care implică costuri mari. De menționat că pentru orice calificare/specializare în care nu mai sunt școlarizați elevi pentru o perioadă echivalentă unui ciclu de învățământ, se pierde acreditarea.</p>
---	---

C. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL

Principalul obiectiv a echipei managerial este centrarea activității manageriale atât pe funcționarea unității școlare cât și pe dezvoltarea acesteia.

Echipa managerială a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a urmărit prin managementul instituțional stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile asigurării calității educației, diversificarea ofertei educaționale în vederea apropierii de nevoile comunităților locale, relaționarea cu toți partenerii educaționali.

Realizarea politicilor educaționale precum și dobândirea competențelor de bază și specifice presupune respectarea și aplicarea principiilor legate de profesionalism, responsabilitate, calitate, eficiență, transparență, flexibilitate/adaptabilitate și echitate.

Activitatea echipei de conducere s-a bazat pe aplicarea legislației, monitorizarea funcționalității structurii instituționale, administrative și manageriale din școală, monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltare instituțională în vederea asigurării calității, monitorizarea progresului și disfuncțiilor apărute în desfășurarea activităților proiectate, medierea conflictelor și stărilor tensionate din subsistemul preuniversitar județean, dezvoltarea și participarea la crearea unei imagini pozitive a unității și în sfera relațiilor de interes public.

În anul școlar 2019-2020 activitatea unității școlare a urmărit realizarea de **obiective**, în acord cu direcțiile strategice ale M.E.N:

O1. realizarea planului managerial al școlii pentru anul școlar 2019-2020, în concordanță cu strategia M.E.N.:

O2. organizarea activității în unitatea școlară pentru începerea, anului școlar 2019-2020 în condiții optime;

O3. asigurarea caracterului stimulat și motivațional al inspecției școlare;

O4. promovarea unui învățământ diversificat care permite și stimulează rute individuale de pregătire, care încurajează competiția și favorizează înnoirea; un învățământ cu standarde ridicate, compatibilizarea cu sistemele europene; un învățământ orientat spre valori;

O5. stimularea interesului factorilor responsabili pentru îmbunătățirea continuă a calității educației, asigurând o percepție clară și în același timp o monitorizare a politicilor educaționale la nivelul procesului de predare-învățare;

O6. stimularea cadrelor didactice pentru cunoașterea problematicii educaționale, cunoașterea aspectelor legate de calitatea actului educațional;

O7. încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de formare, reconversie profesională organizate de MEN, prin CCD, prin alte programe.

O8. prevenirea fenomenului de abandon școlar, precum și a unor comportamente deviante prin demararea unor studii de caz în rândul elevilor și a unor proiecte educative specifice;

O9. reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;

O10. monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional;

O11. încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;

O12. formarea unei culturi organizaționale proprii;

O13. diminuarea sau eliminarea conflictelor;

O14. asigurarea aplicării curriculumului național: trunchi comun, curriculum în dezvoltare locală;

O15. dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea: autorități centrale, locale, familie, ONG, asociații, altele;

O16. eficientizarea comunicării cu mass-media și a activității promoționale la toate nivelurile;

O17. eficientizarea fluxului informațional și de comunicare.

O18. Asigurarea unui climat plăcut și sigur pentru desfășurarea activităților.

I. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

În organizarea și funcționarea Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara a fost respectată legislația în vigoare.

Conducerea unității a studiat legislația în vigoare, planurile cadru și planurile de învățământ, programele școlare și s-a preocupat împreună cu profesorii și bibliotecar, de procurarea manualelor avizate.

Preocuparea conducerii pentru informarea colectivului didactic cu noutățile din domeniu a fost permanentă și s-a realizat prin: asigurarea participării cadrelor didactice la consfătuiri/lectorate/simpozioane/conferințe, informarea în cadrul consiliului profesoral prin activități de formare continuă la nivelul catedrelor, prin afișaj permanent în cancelarie/site școală, prin discuții permanente, individuale sau în grupuri.

În vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe încredere, creativitate și inovare, muncă de echipă și colaborare, deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral/arii curriculare, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație. Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute prin acordarea de diplome și/sau premii, popularizării la nivelul comunității locale, regionale, naționale și internaționale prin intermediul site-ului web al școlii www.gsiusighisoara.ro, și a paginii de facebook.

Componența Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale, este formată din 15 persoane:

Nr. crt.	Componență Consiliului de Administrație	Reprezentare
1.	Tittes Gherman Mihaela	Director- președinte
2.	Cioc Bianca	Director adjunct - membru
3.	Zaharia Eugen Dumitru	Cadru didactic-membru
4.	Noaghiu Cazac Daniela	Cadru didactic-membru
5.	Maior Angela	Cadru didactic-membru
6.	Drăgan Cristina	Cadru didactic-membru
7.	Marian Adriana	Reprezentantul primarului-membru
8.	Șoneriu Mihai Marcel	Reprezentant al Consiliului Local-membru
9.	Todoran Geta Mariana	Reprezentant al Consiliului Local-membru
10.	Lazăr Dumitru-Florin	Reprezentant al Consiliului Local-membru
11.	Dudaș Daniela	Reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților, -membru
12.	Antal Laszlo	Reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților, -membru
13.	Moldovan Antonio	Reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Elevilor, -membru
14.	Moldovan Maria Viorica	Reprezentant S.C. CORALIA S.R.L-membru
15.	Maior Alina	Reprezentant S.C. CESIRO S.A-membru

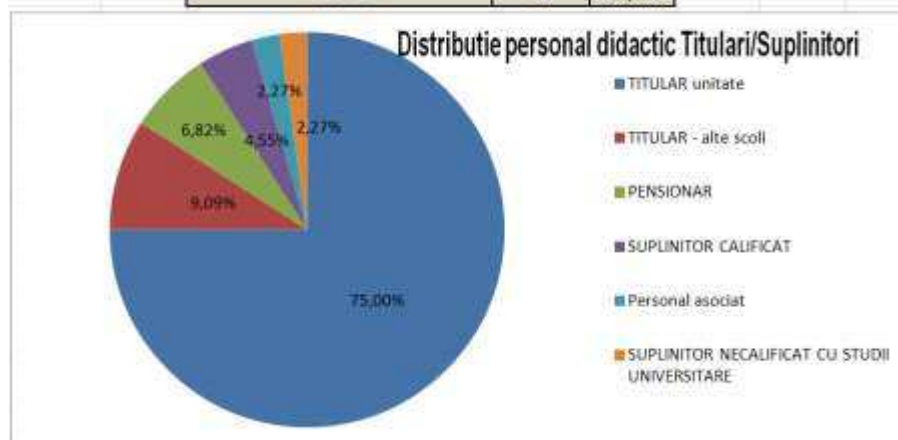
Problematika Consiliului de Administrație a fost stabilită prin planul unic managerial, la începutul anului școlar, dar pe parcursul anului școlar au intervenit și alte problematice, care au trebuit dezbătute, respectiv; planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, planul de achiziții etc. Deciziile și problemele majore au fost colective, discutate și aprobate în Consiliul de Administrație și aduse la cunoștința colectivului prin postarea hotărârilor CA pe site-ul școlii.

II. PERSONALUL UNITĂȚII

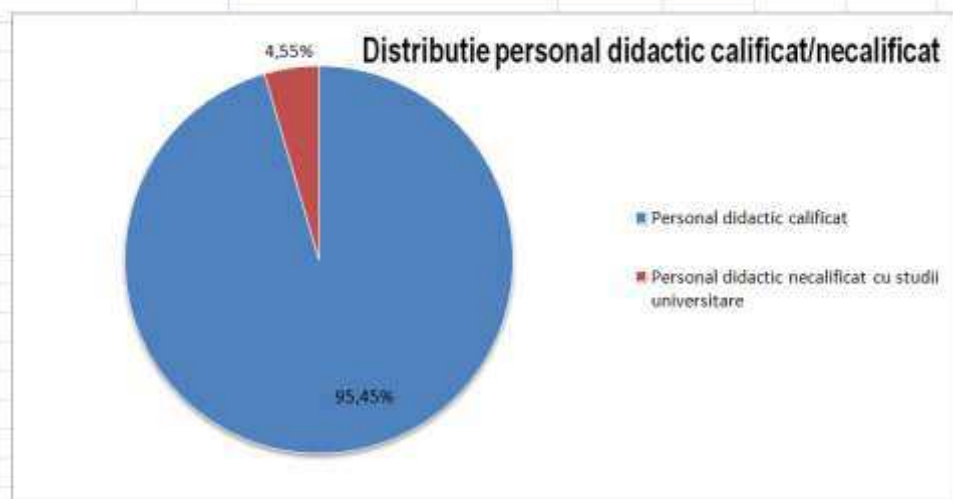
II.1. PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic al școlii pentru anul școlar 2019-2020, este format din 44 de cadre didactice:

Statutul	Nr. Pers.	%
TITULAR unitate	33	75,00%
TITULAR - alte școli	4	9,09%
PENSIONAR	3	6,82%
SUPLINITOR CALIFICAT	2	4,55%
Personal asociat	1	2,27%
SUPLINITOR NECALIFICAT CU STUDII UNIVERSITARE	1	2,27%
TOTAL	44	100,00%

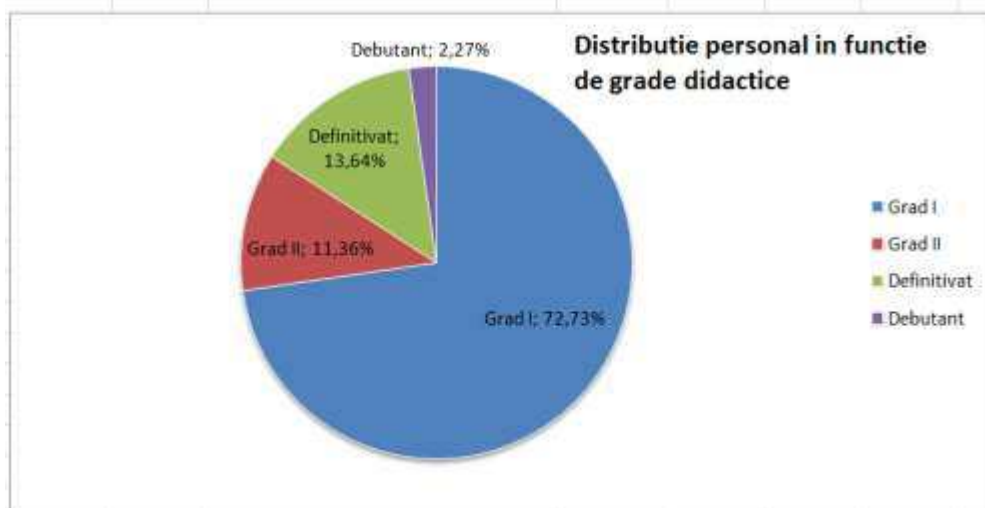


Statutul	Nr. Pers.	%
Personal didactic calificat	42	95,45%
Personal didactic necalificat cu studii universitare	2	4,55%
TOTAL	44	100,00%



Din totalul personalului didactic, 32 au gradul didactic I (72,73%), 5 au gradul didactic II (11,36%), 6 au gradul didactic Definitiv (13,64%) , 1 debutant (2,27%).

Grad didactic	Nr. Pers.	%
Grad I	32	72,73%
Grad II	5	11,36%
Definitivat	6	13,64%
Debutant	1	2,27%
TOTAL	44	100,00%



TOTAL PERSONAL DIDACTIC CU CONTRACT DE MUNCĂ SUSPENDAT(DETAȘAȚI; C.F.P.; CONCEDIU ÎNGRIJIRE COPIL)

Nr. crt.	Nume	Functie	Statut	Grad didactic
1	MUȘUNOI DANIELA	Profesor	TITULAR	1
2	VODĂ CRISTINA-MONICA	Profesor	TITULAR	1
3	MĂLĂNCRĂVEAN OVIDIU-DUMITRU	Profesor	TITULAR	1
4	MACARIA ANA-MARIA	Profesor	TITULAR	DEFINITIVAT
5	BRATU CĂTĂLINA	Profesor	TITULAR	2
TOTAL				5

II.2. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:
				la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2	1,5	Da
Administrator financiar	1	1	1	Da
Administrator patrimoniu	1	1	1	Da
Bibliotecar	1	1	1	Da
Laborant	1	1	1	Da
Informatician	1	1	1	Da

II.3. PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:
				la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal
Muncitori întreținere	3	3	3	Da
Paznic-portar	2	2	2	Da
Îngrijitori	6	6	6	Da

Totalul personalului încadrat în unitate pentru anul școlar 2019 – 2020 este de 62 angajați.

Repartiția orelor s-a realizat la nivelul catedrelor urmărindu-se continuitatea în predare în conformitate cu pregătirea fiecăruia. S-a realizat astfel o repartitie judicioasă a orelor, fiecărui cadru didactic titular din unitate asigurându-i-se norma didactică și acolo unde a fost posibil și ore suplimentare în sistemul "Plata cu ora".

Consiliul de administratie al unității a stabilit dirigenții claselor de început.

Orarul școlii a fost întocmit în conformitate cu planurile cadru/planurile de învățământ existente, cu noua structură a anului școlar și cât posibil cu respectarea principiilor didactice.

Considerăm că obiectivele realizate în cadrul acestui capitol au avut un cadru organizatoric adecvat și au urmărit desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ în anul școlar 2019 –2020.

III. REALIZAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE, ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, PREGĂTIREA PENTRU ÎNCEPEREA ANULUI ȘCOLAR, ÎNTOCMIREA ORARULUI, ETC.

Pentru elaborarea planului de școlarizare au fost evaluate nevoile de educație pe toate nivelurile de învățământ, de pe întreg teritoriul municipiului și al zonei, iar planul de școlarizare astfel rezultat a fost înaintat spre adoptare Consiliului de Administrație, iar apoi forului superior, respectiv I.S.J. Mureș. Incadrarea cu personal s-a făcut conform normelor metodologice în vigoare, orarul a fost realizat pe nivel liceal/profesional cursuri de zi și seară, nivel postliceal și frecvență redusă respectându-se planurile cadru în vigoare

Planul de școlarizare adoptat în Consiliul de Administrație a fost aprobat de către I.S.J. Mureș și de M.E.N., iar în urma admiterii în anul școlar 2019 – 2020 structura educațională a unității noastre cuprinde:

Specializare/Calificare	Nr. clase	Clase	Nivel		Acreditare
Tehnician în turism	3	IX, XI, XII	Liceu, zi		Acreditat
Tehnician în activități economice	2	X, XII	Liceu, zi		Acreditat
Tehnician mecanică ptr intret și rep	2	IX, XI	Liceu, zi		Acreditat
Tehnician proiectant CAD	2	X, XII	Liceu, zi		Autorizat
Tehnician electr. electro. Auto	1	X	Liceu, zi		Autorizat
Tehnician operator tehnică de calcul	2	IX, XI	Liceu, zi		Acreditat
Lucrător hotelier	1	X	Profesional		Acreditat
Comerciant vânzător	2	IX, XI	Profesional		Acreditat
Mecanic auto	1.5	0,5 IX, XI	Profesional		Acreditat
Mecanic utilaje și inst în ind	1.5	0,5 IX, X	Profesional		Acreditat
Operator ceramică fină	2	IX, XI	Profesional		Acreditat
Confectioner produse textile	1	X	Profesional		Acreditat
Electrician exploatare joasă tensiune	1	X	Profesional		Autorizat
Științe sociale	2	XI, XII	Liceal, frecvență redusă		Acreditat
Tehnician în ind sticlei și ceramicii	1	XI	Liceal, frecvență redusă		Acreditat
Tehnician în act de comerț	1	XII	Liceal, seară		Acreditat
TOTAL	26				

OBS: Unitatea noastră școlară a realizat pentru anul școlar 2019-2020 integral planul de școlarizare propus

	Nr elevi	Medie
Total IX -zi	177	29.50
Total X -zi	173	24.71
Total XI -zi	126	21.00
Total XII -zi	63	21.00
Total FR	47	23.50
Total Seral	46	23.00
TOTAL	632	24.31

La începutul semestrului au fost înscriși 632 de elevi.

Media numărului de elevi pe clasă la începutul semestrului an școlar 2019-2020 este de 24,31 elevi/clasă. Trebuie remarcat și faptul că această medie este scăzută la clasa a XI-a și a XII-a. Multi elevi abandonează școala, fiind retrași de părinți, unul dintre motive fiind plecarea în străinătate.

III.1. Situația absenteismului la nivelul unității pentru semestrul I, an școlar 2019 – 2020

Situația absenteismului la nivelul unității este analizată la nivelul COMISIEI DE MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A ABSENTEISMULUI

1.1. Învățământ liceal-zi

Număr mare de absențe în clasa a X-a datorită neprezentării elevilor la cursuri aflate în pragul abandonului școlar. Multi elevi se angajează și nu fac față programului școlar sau pleacă în străinătate

1.2. Învățământ profesional

Număr mare de absențe în clasa a IX-a datorită neprezentării unor elevi la cursuri. În clasa a XI-a multi elevi se angajează și din acest motiv acumulează absențe în număr foarte mare.

Fenomenul absenteismului este prezent în învățământul profesional și tehnic având ca efect abandonul școlar sau nepromovarea anului de studiu.

Cauzele sunt multiple, cele mai importante fiind:

- Neprezentarea multor elevi la cursuri încă de la începutul anului școlar. Mulți părinți sunt plecați în străinătate și nu îi sprijină nici financiar nici moral. Deși nu frecventează școala ei acumulează absențe până la finalul semestrului/anului sau până părinții le retrag dosarul.
- Nefrecventarea cursurilor în special a elevilor care sunt înmatriculați la învățământul liceal, admiterea lor la această formă de învățământ nefiind condiționată de nota obținută la examenul de evaluare națională. Astfel dacă în clasa a IX-a acumulează absențe pentru că nu pot face față cerințelor având în vedere faptul că la examenul de evaluare națională au obținut note sub 5 (chiar și de 1), în clasa a XI-a mulți acumulează absențe pentru că se angajează și nu mai pot face față cerințelor.
- Datorită lipsurilor financiare mulți elevi se angajează astfel încât ajung în situația de a acumula absențe și în multe cazuri la abandon școlar.

Pentru combaterea absenteismului propunem continuarea muncii profesorilor diriginți, a colaborării cu familia cu poliția, jandarmeria, în baza parteneriatelor existente în speranța că legislația în vigoare se va schimba și tinerii vor fi sprijiniți în vederea continuării studiilor și obținerea unei calificări/specializări.

IV. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV LA NIVELUL UNITĂȚII

S-a desfășurat în conformitate cu planurile de învățământ, cu programele școlare existente. Menționăm că în anul școlar 2019 – 2020 s-a realizat proiectarea didactică anuală și semestrială de către toate cadrele didactice din unitate. S-au susținut lucrări scrise în cursul semestrului I conform unei planificări prealabile, în vederea preîntâmpinării supraîncărcării elevilor.

În anul școlar 2019- 2020, au fost diversificate strategiile didactice astfel încât să se asigure o mai bună pregătire a elevilor în vederea obținerii performanțelor scontate și mai ales pentru pregătirea examenelor de final de ciclu și admiterea în învățământul superior. Din această perspectivă trebuie reorganizat sistemul de pregătire suplimentară al elevilor în așa fel încât la programul de pregătire să participe și elevii claselor a XI a.

Elevii coordonați de cadrele didactice s-au prezentat la olimpiade și concursuri școlare la nivel local, județean și național obținând rezultate bune și foarte bune care sunt menționate în rapoartele de activitate ale comisiilor metodice.

Desigur că au existat și lipsuri și greutăți în activitatea didactică ex: nerespectarea datelor privind întocmirea și predarea documentelor datorită volumului crescut al acestora iar la unele clase din cauza nivelului scăzut de cunoștințe ale elevilor a fost necesară o muncă mai susținută din partea colegilor și o mai mare implicare și responsabilitate profesională cu rezultate care din nefericire nu sunt luate în considerare de către comunitate. Sunt elevi care chiar dacă nu promovează examenul de bacalaureat la toate disciplinele din prima sesiune beneficiază de suportul cadrelor didactice din unitate în continuare, astfel încât ei promovează acest examen după un an sau mai mulți dar această realizare nu este luată în considerare.

V. ASPECTE CONSTATATE ÎN URMA TESTĂRILOR INIȚIALE

La începutul anului școlar 2019 - 2020 s-au aplicat teste inițiale tuturor elevilor din clasa a IX-a, la toate disciplinele de studiu. Analiza rezultatelor obținute în urma testării au pus în evidență lipsuri foarte mari în pregătirea elevilor la toate disciplinele, evidențiate și prin notele foarte mici obținute la evaluarea națională, atât la matematică unde s-a constatat faptul că foarte mulți elevi nu stăpânesc tabla înmulțirii cât și la limba și literatura română unde s-a constatat că foarte mulți elevi nu pot să citească cursiv, silabisesc și urmăresc textul citit cu degetul.

Rezultatele testelor aplicate cât și măsurile propuse pentru îmbunătățirea situației sunt analizate în rapoartele comisiilor.

VI. SITUAȚIE ELEVI PROMOVAȚI LA SFÂRȘITUL SEMESTRULUI 1

Au promovat 63,19% totalul elevilor înscriși la începutul semestrului 1, 17,37% sunt corigenți iar restul au situația școlară neîncheiată sau sunt neșcolarizați. Această situație de tot mai gravă în fiecare an și deși efortul corpului profesoral e uriaș rezultatele sunt cele menționate. Cauzele sunt aceleași:

- Rezultate slabe la finalul ciclului gimnazial. Există doar câțiva elevi care au promovat Evaluarea națională
- Neimplicarea familiei în anumite cazuri, părinții de multe ori retrag elevii de la școală deși aceștia nu au absolvit învățământul obligatoriu
- Apartenența elevilor la grupuri defavorizate
- Foarte mulți elevi navetiști, astfel acestora e imposibil să participe la consultațiile oferite de școală

- Elevi cu CES. Efortul depus de dascăl e mult mai mare totuși rezultatele sunt modeste deoarece numărul de ore alocat fiecărei discipline e același.

SITUATIE STATISTICA ELEVI PROMOVATI LA SFARSITUL SEMESTRULUI I - ANUL SCOLAR 2019-2020

...	Elevi înscriși la început de		Elevi rămași la sfârșitul		Numar elevi promovați		Din care: Promovați pe			Corigenți la:					Cu situația școlară		Neșcolarizați		Exmatriculați
	Total	din care feminin	Total	din care feminin	Total	din care feminin	5-6.99	7-8.99	9 - 10	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob	>4 ob	Total	din care fem	Total	din care feminin	
Liceal Zi	288	150	283	148	146	79	29	107	10	56	16	2	2	1	45	21	13	11	7
Liceal SERAL / F.R.	93	54	93	54	80	48	27	51	2						13	6			
Profesional	252	110	252	110	174	77	75	98	1	26	7				36	18	9	4	
TOTAL ȘCOALĂ	633	314	633	314	400	204	131	256	13	82	23	2	2	1	94	45	22	15	7

VII. EXAMENE NAZIONALE

1.1. Examenul de bacalaureat

Sunt absolvenți care se înscriu la examenul de bacalaureat și se prezintă doar la anumite probe, urmând ca celelalte să le susțină în sesiunile următoare în funcție de posibilități, având în vedere faptul că foarte mulți aleg să muncească în străinătate imediat după terminarea cursurilor.

1.2. Examen de certificare a competențelor profesionale

În cadrul unității noastre școlare vor fi susținute examene de certificare a competențelor pentru nivelul 3 (invățământ profesional), calificările Comerciant vânzător, Mecanic auto, Operator ceramică fină, nivel 4 (invățământ liceal), specializările Tehnician în turism, Tehnician în activități economice, Tehnician proiectant CAD. Stadiul de pregătire a examenelor de certificare a calificării profesionale este prezentată în cadrul raportul comisiei TEHNOLOGII.

VIII. RELAȚII DE PARTENERIAT

Conducerea unității este preocupată de menținerea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu unitățile economice din municipiu în care elevii desfășoară practica curentă/stagiile de pregătire practică:

PARTENERIATE AGENTI ECONOMICI

Nr. crt.	Agenti economici	Domeniu
1	SC AUTO PRESS SRL	MECANICA
2	SC MAG AUTO MOL SRL	MECANICA
3	SC AUTO SANTA SRL	MECANICA
4	SC COMPLUMINO SRL	MECANICA
5	SC NATI COM SRL	MECANICA
6	SC TRANS TENEA SRL	MECANICA
7	SC CESIRO SA	Materiale de constructii
8	SC CABLETEAM SRL	ELECTRIC
9	SC SICERAM SRL	ELECTRIC
10	SC ELECTROSERVICE SRL	ELECTRIC
11	SC COM ELECTRO SRL	ELECTRIC
12	SC TRANS TENEA SRL	ELECTRIC
13	SC NATICOM SRL	ELECTRIC
14	SC ELECTROSIT SRL	ELECTRIC
15	TELEFAN COMMUNIC.	ELECTRIC
16	SC NATGATE CABLE	ELECTRIC
17	Hotel "REX"	TURISM
18	Hotel "KORONA"	TURISM
19	Hotel "CENTRAL PARK"	TURISM

20	Hotel "DOUBLE TREE"	TURISM
21	Hotel "EXTRAVAGANCE"	TURISM
22	Hotel "SIGHISOARA"	TURISM
23	BURG HOTEL	TURISM
24	SAN GENARO	TURISM
25	SC DENISCOOP SRL	ECONOMIC
26	SC CORALIA SRL	ECONOMIC
27	SC PRIMERA PLAST SRL	ECONOMIC
28	WOLFCONSULTING	ECONOMIC
29	SC CABLETEAM SRL	ECONOMIC
30	SC GIRDA SRL	ECONOMIC
31	MEDIEVAL TOUR	ECONOMIC
32	ALEXE GEORGETA PFA	ECONOMIC
33	VILIMMS SRL	ECONOMIC
34	LOTUS IMPEX SRL	ECONOMIC
35	SC " Dimond " SRL	COMERT
36	SC " Coralia " SRL	COMERT

Unitatea de învățământ a încheiat protocoale de colaborare și cu unități din județ respectiv din alte județe:

Nr. crt.	Unitatea cu care avem încheiat protocol de colaborare
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " ALEXANDRU CEUȘIANU" REGHIN
2.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA
3.	FUNDAȚIA " CENTRUL CREȘTIN SOCIAL MEDICAL DE ZI" SIGHIȘOARA
4.	BCR S.A. SUCURSALA SIGHIȘOARA
5.	LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN BOJOR" REGHIN
6.	FUNDAȚIA LIONS CLUB SIGHIȘOARA
7.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " MIRON NEAGU" SIGHIȘOARA
8.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " VICTOR JINGA" SIGHIȘOARA
9.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ZAHARIA BOIU" SIGHIȘOARA
10.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " LIVIU REBREANU" TÎRGU-MUREȘ
11.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ " ION DACIAN" SASCHIZ
12.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ALBEȘTI
13.	CENTRUL DE VOLUNTARIAT SIGHIȘOARA
14.	HIGHLIGHT AGENCY SRL SIBIU
15.	CASA CORPULUI DIDACTIC MUREȘ

De asemenea sunt de amintit relațiile de cooperare cu "POLIȚIA" Sighișoara, cu "POLIȚIA COMUNITARĂ" Sighișoara și cu JANDARMERIA Sighișoara, iar filiala din Sighișoara a CCD Mures are sediul la Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara.

Colaborăm foarte bine și cu Primăria Sighișoara, în special cu dl. primar Mălăncrăvean Ovidiu-Dumitru dar și cu compartimentele de execuție din cadrul Primăriei Sighișoara.

Menținem de asemenea permanent legătura cu OFM Sighișoara, pentru oferta pieței muncii și pentru diverse activități de reconversie profesională a șomerilor.

Este de menționat relația stabilită prin intermediul d-lui prof. Rusu Jozsef cu fundația "Lions Sighișoara", fundație care acordă burse unui număr de 30 de elevi care provin din familii cu venituri mici, dar care au rezultate bune la învățătură. Menționăm că fundația acordă burse substanțiale în valoare de 120 lei lunar.

Nu este de neglijat relația bună de parteneriat cu organizația sindicatelor din învățământ, dl Prof. Rusu Jozsef și dna prof. Curji Irina participând la ședințele C.A. Cu aceste ocazii, dar nu numai, se discută toate situațiile care ar putea conduce la conflicte interne.

IX. PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Aplicarea standardelor de pregătire profesională (SPP-uri), a standardelor de autorizare provizorie acreditare/ evaluare externă de către Liceul Tehnologic Nr 1 Sighișoara, a legislației în vigoare în activitatea instructiv –educativă, prin serviciile educaționale oferite, a facilitat identificarea nevoilor de educație, de formare și dezvoltare profesională din comunitatea locală și zonele limitrofe.

Revizuirea anuală a PAS-ului, elaborarea Planului operațional anual reflectă generarea direcțiilor de acțiune instructiv-educaționale anuale conform priorităților/obiectivelor și țințelor enunțate.

Proiectat pe o perioadă de 6 ani PAS-ul, 2014-2020 pune în evidență strategia acestei unități de învățământ, viziunea enunțată; necesitatea acestuia rezultă din:

- analiza de nevoi a mediului extern și a mediului intern;
- rapoartele de monitorizare, de autoevaluare, de analiză periodică a sistemului de învățământ; - din prognoza realizată în anii anteriori;
- promovarea imaginii unității de învățământ.

X. PLAN DE ȘCOLARIZARE 2020-2021

Proiectul planului de școlarizare al Liceului Tehnologic nr. 1 Sighișoara, este realizat în conformitate cu:

1. prevederile Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat aprobată prin OMEN nr. 888/12.09.2019.
2. stondajul realizat de CJRAE Mures legat de opțiunile elevilor claselor a VIII-a prin aplicare de chestionare
3. stondajul realizat de membrii comisiei metodice TEHNOLOGII legat de opțiunile elevilor claselor a VIII-a prin aplicare de chestionare
4. Cererile agenților economici corelate cu situația calificărilor autorizate/calificate și resursele umane calificate.

Fundamentarea proiectului planului de școlarizare s-a făcut în baza criteriilor generale, conform prevederilor OMEN nr. 888/12.09.2019, criteriul legislativ, criteriul economic, criteriul demografic, criteriul geografic, criteriul socio-economic, criteriul relevanței.

1. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului legislativ**, am avut în vedere și:
 - Asigurarea resurselor umane calificate necesare unui proces educațional eficient și eficace
 - Respectarea prevederilor din PLAI, PAS
2. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului economic**, am avut în vedere și:
 - Efectivele de elevi-(minim 15, maxim 30, mediu 25), pentru clasele de început efectivul fiind de 28 elevi.
3. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului demografic**, am avut în vedere și:
 - Situația cu opțiunile elevilor de clasa a VIII-a realizată de Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara în baza unor chestionare aplicate elevilor prezenți în perioada noiembrie 2019:

Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara										
OPTIUNI CLASA a VIII-a pentru continuarea studiilor in anul școlar 2020-2021										
Școli din Municipiul Sighișoara										
ȘCOALA	INVATAMANT LICEAL			INVATAMANT PROFESIONAL				Teoretic	TEHNOLOG	Total efective
	Tehn.in activ.ec	Tehn. inst.el.		Lucrator hotel	Mecanic auto	Mec. utilaje	Oper.ceram.			
VICTOR JINGA	5	2		1	1			6	9	19
OCTAVIAN GOGA					4	2	3	5	9	14
ZAHARIA BOIU	2				3			36	5	45
NICOLAE IORGA	2							17	2	22
MIRON NEAGU	5			1	7			5	13	28
RADU POPA					6			34	6	55
AUREL MOSORA				1	7			36	8	57
Nr. Elevi chestionati	14	2	0	3	28	2	3	139	52	240
Nr. de clase	0.50	0.07	0.00	0.11	1.00	0.07	0.11	4.96	1.86	
Școli din mediul RURAL – zona Sighișoara										
ȘCOALA	INVATAMANT LICEAL			INVATAMANT PROFESIONAL				Teoretic	TEHNOLOG	Total efective
	Tehn.in activ.ec	Tehn. inst.el.		Lucrator hotel	Mecanic auto	Mec. utilaje	Oper.ceram.			
ION DACIAN	3	2		4	8			8	17	32
SASCHIZ				2				1	7	8
SAES	5							13	3	20
ALBESTI	3							6	4	11
BOIU				2	1	1		1	15	18
APOLD	7			4	4			1	7	12
TIGMANDRU	1	1		1	3	1		6	0	9
NADES								2	7	9
CRIS				5	2				7	10
Cornel Regman DANES		1		2	2	1	1		8	15
MALANCRAV	2			2	4			1	6	15
LASLEA	3			2	1			2	11	21
VINATORI				2	6	3		4	9	13
SELEUS	1			1	6	1			7	1
Nr. Elevi chestionati	25	4	0	27	37	7	1	46	101	193
Nr. de clase	0.89	0.14	0.00	0.96	1.32	0.25	0.04	1.64	3.61	
TOTAL Nr. Elevi chestionati	39	6	0	30	65	9	4	185	153	338
TOTAL Nr. de clase	1.39	0.21	0.00	1.07	2.32	0.32	0.14	6.61	5.46	12.07

- au fost aplicate 340 de chestionare, 78,53% din efectivele claselor VIII-a, în cadrul a 7 unități școlare din Municipiul Sighișoara (5PJ+2 structuri) și 13 unități școlare din zona Sighișoara (PJ+structuri)
- dintre cei 340 elevi chestionați, 185 elevi optează pentru filiera teoretică (54, 42%) și 155 elevi optează pentru filiera tehnologică (45,58%)
- nu au fost chestionați elevii care aparțin minorităților.
- Trebuie menționat că există elevi care NU au fost chestionați.

Cauze:

- există elevi care încă nu s-au hotărât asupra continuării studiilor sau alegerea unei anumite forme de învățământ.

4. Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare în baza **criteriului geografic**, am avut în vedere, dezvoltarea calificărilor profesionale care valorifică tradiția locală, corelate cu posibilitățile de inserție socio-profesională

Trebuie remarcat efortul depus de profesorii și maiștrii instructori din aria curriculară **TEHNOLOGII** și de informaticianul școlii, care se implică în realizarea materialelor promoționale: pliante, bannere, filme de prezentare a ofertei educaționale, care au mers la fiecare școală generală pentru a discuta cu elevii claselor a VII-a și cu părinții acestora, despre oportunitățile pe care le oferă unitatea noastră școlară.

XI. REALIZAREA, UTILIZAREA, PĂSTRAREA, COMPLETAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI MATERIALE

- Sunt respectate standardele de dotare minimală a școlii, unitatea școlară dispune o bază materială bună dar este absolut necesară modernizarea atelierului MECANICĂ în concordanță cu SPP-urile în vigoare având în vedere că la nivelul zonei Sighișoara calificările/specializările aferente domeniului Mecanică sunt solicitate și de elevi și agenții economici.
- La nivelul școlii funcționează comisia de recepție a bunurilor materiale.
- A fost realizată inventarierea anuală a patrimoniului școlii, potrivit legii.
- Baza materială a fost amenajată prin 28 de săli clasă/cabinete, 2 cabinete TIC, 1 cabinet CAD, 1 cabinet Fizică, 1 cabinet Biologie, 1 cabinet Chimie, 4 cabinete Tehnologii, spațiu desfășurare activităților practice hoteliere, atelier Ceramică, atelier Confectii, atelier Ceramică, atelier Electro.
- A fost achiziționat mobilier școlar pentru încă 2 clase (în 2017 a fost achiziționat pentru 5 clase).
- Au fost achiziționate 25 de PC-uri second hand cu licențe care vor înlocui calculatoarele uzate moral, achiziționate în 2008 prin programul gestionat de MEN.
- Au fost zugrăvite holurile din clădirea A1. Trebuie precizat că acestea nu au mai fost zugrăvite în ultimii 20 de ani iar dacă lucrările ar fi fost realizate de o firmă specializată, costul ar fi fost de 80 000 lei (pereții sunt cu umă). Având în vedere faptul că școala are multe de recuperat în ceea ce privește baza tehnico-materială, deoarece până în 2016, comparativ cu celelalte școli din oraș, a fost subfinanțată, am reușit pe parcursul a 6 săptămâni, zugrăvirea holurilor din clădirea A1 cu ajutorul domnilor Cezar Lucian, Țepeș Nicolae și Iacob Florin, cheltuind pe materiale aproximativ 4000 lei, rezultând o economie de aproximativ 76 000 lei.
- Cea mai mare parte din lucrările de amenajare a spațiilor au fost realizate de către personalul nedidactic al școlii.
- De precizat ca din 27.06.2016 până la 01.08.2016 (la solicitarea domnului primar Ovidiu Mălăncrăvean), clădirea de la fostul Agro a fost golită, realizându-se mutarea în sediul actual. A fost o acțiune extrem de grea care a durat 4 săptămâni și în care a fost implicat doar personalul școlii dar care a avut ca rezultat economisirea a 13 900 lei lunar (fără utilități), reprezentând chiria pentru clădire, aceasta fiind retrocedată. Făcând un simplu calcul, rezultă imensa economie făcută la bugetul local si nu în ultimul rând necesitatea alocării de fonduri pentru modernizării spațiului actual în vederea asigurării unor condiții bune elevilor care studiază în unitatea noastră.
- Detalii despre restul lucrărilor se găsesc în raportul compartimentului ADMINISTRATIV.

D. RAPOARTE COMISII**1. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”****1.1. SUBCOMISIA "LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ"**Responsabil: prof. **ELENA SUCIU****Componența subcomisiei „limba și literatura română”:**

1. prof. Elena Suci
2. prof. Cristina Rus
3. prof. Iana Popa

Obiectivele generale, conform planului managerial al comisiei metodice:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare ;
- Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare ;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile școlare și la examenul de bacalaureat;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor Comisiei metodice ;
- Ameliorarea calității bazei materiale ;
- Participarea la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice).

1. Asigurarea fluxului informației de specialitate s-a realizat conform planificării activităților comisiei prin însușirea și aplicarea curriculum-ului școlar pentru anul școlar 2018-2019, prin participarea la consfăturile cadrelor didactice pe specialități, prin analiza programelor școlare valabile pentru anul în curs și prin prezentarea unor soluții pentru elaborarea planificărilor anuale și semestriale. Astfel, s-au elaborat în timp optim, planificările anuale și semestriale și s-a obținut parcurgerea integrală a conținuturilor de învățare, în termenii stabiliți prin planificările calendaristice.

2. Urmărirea sistematică a progresului școlar s-a realizat prin administrarea de teste periodice: predictive, formative și sumative și prin introducerea formelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul. O deosebită atenție s-a acordat elaborării, implementării și evaluării testelor inițiale, în urma cărora s-a redimensionat activitatea didactică.

Ameliorarea calității bazei materiale s-a realizat prin confecționarea unor materiale vizuale de către cadrele didactice și elevii îndrumați din clasele IX-XII, expuse la panoul comisiei .

Valorificarea spiritului creativ al elevilor și cadrelor didactice și valorizarea acestora s-a realizat prin o serie de activități:

Nr. crt.	Activitate	Profesori organizatori-participanți	Public /elevi participanți	Data	Durata
1.	1`DECEMBRIE ...	Elena Suci Cristina Rus	cl. IX-XII	29.11.2019	2 h
2.	SĂRBĂTOAREA CRĂCIUNULUI. COLINDE/ OBICEIURI/ TRADIȚII	Cristina Rus Elena Suci	cl. IX-XII	19.12.2019	1 h

TESTAREA INIȚIALĂ

La începutul anului școlar **2019-2020** a avut loc **evaluarea inițială** a elevilor, respectându-se prevederile și termenii din *Foia de parcurs* și din *Nota* privind evaluarea inițială. Profesorii de la Liceul Tehnologic Nr.1, Sighișoara au respectat standardele impuse în redactarea itemilor, implementând teste care au verificat nivelul de competențe al elevilor.

Analiza rezultatelor obținute la testarea inițială de către elevii claselor a IX-a /a XII-a permite descrierea problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii ciclului liceal, dar și reliefaarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

S-au constatat următoarele probleme:

Greșeli numeroase de ortografie și de punctuație (nu sesizează rolul semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora);

Absența unui vocabular bogat;

Exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată a ideilor;

Utilizarea sintagmelor colocviale, specifice limbajului oral;

Dificultăți în comentarea unor grupaje de versuri și a unor figuri de stil;

Redactarea defectuoasă a textelor creative, nerespectând structura specifică.

Înțelegerea superficială a mesajelor textului.

Dificultăți de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;

Dificultăți de comentare/ interpretare sumară a unor secvențe textuale;

Exprimare defectuoasă a unui punct de vedere argumentat și a propriei opinii în raport cu o temă dată.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la standardele de performanță urmărite.

Activități propuse pentru remedierea deficiențelor:

Dictare;

Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;

Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;

Exerciții de comentare a expresivității mijloacelor artistice;

Redactarea unor texte argumentative, pornind de la citate literare sau nonliterare;

Lectura unor texte diverse, cu scopul de a înțelege semnificațiile acestora și de a putea comenta sensul lor global;

Comentarea unor secvențe din textele studiate sau a titlului unor texte;

Exerciții de exprimare a propriei opinii și de motivare a acesteia în raport cu o situație reală sau cu o secvență textuală dată / text studiat și de integrare corectă a argumentelor și a conectorilor adecvați la nivelul propoziției și al frazei.

De asemenea, membrii comisiei își propun remedierea deficiențelor și prin realizarea unui portofoliu individual, cu exerciții și eseuri focalizate pe problemele constatate, în care să se poată observa evoluția elevului.

Media pe clase la testarea inițială:

clasa	media
IX A	3.80
IX B	2.52
IX C	2.34
IX D	2.48
IX E	2.78
IX F	2.22
clasa	media
XII A	5.2
XII B	4.72
XII C	3.75
XII C	4.75

Analiza SWOT a rezultatelor evaluărilor

Analiza rezultatelor obținute permite descrierea detaliată a problemelor și a dificultăților cu care se confruntă elevii, dar și reliefarea succintă a punctelor tari și slabe ale acestora, după cum reiese din lucrările supuse analizei.

Elevii întâmpina următoarele dificultăți / probleme:

- de ortografie și de punctuație – sesizarea rolului semnelor de ortografie și de punctuație într-un text și utilizarea corectă / adecvată a acestora;
- exprimarea incoerentă, greoaie, inadecvată și neliterară a ideilor;
- de organizare coerentă, logică și expresivă a ideilor în scris;
- de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată;
- de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> identificarea relativ corectă a părților de vorbire și discriminarea acestora; <input type="checkbox"/> identificarea corectă a procedeeelor de expresivitate artistică; <input type="checkbox"/> întocmirea unor texte compoziționale ,cu respectarea termenilor extrași dintr-un text-suport. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> probleme de ortografie și punctuație; <input type="checkbox"/> însusirea precară a elementelor de fonetică și vocabular; <input type="checkbox"/> dificultăți de exprimare corectă, coerentă, expresivă și adecvată diferitelor tipuri de texte pe care trebuie să le redacteze; <input type="checkbox"/> dificultăți de identificare a valorii expresive și a semnificației unor figuri de stil din textele literare; <input type="checkbox"/> probleme de comentare / interpretare sumară a unor secvențe textuale; <input type="checkbox"/> însusirea mai puțin temeinică a structurii și a tehnicii de redactare a textelor narative, descriptive și dialogate; <input type="checkbox"/> dificultăți de exprimare a unui punct de vedere argumentat sau a propriei opinii în raport cu o temă dată; <input type="checkbox"/> dificultăți de integrare adecvată a unor argumente în exprimarea unui punct de vedere.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> promovarea cu succes a evaluărilor interne și externe de pe parcursul actualului an școlar; <input type="checkbox"/> finalizarea cu succes a anului școlar și a ciclului liceal; <input type="checkbox"/> posibilitatea de a continua studiile în funcție de profilul intelectual al elevului și de rezultatele sale din ciclul liceal; <input type="checkbox"/> posibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii, și chiar realizarea unei cariere de succes. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> corigența și / sau repetenția; <input type="checkbox"/> dezinteresul și / sau abandonul școlar; <input type="checkbox"/> reducerea și / sau absența perspectivelor educaționale ulterioare și abandonul școlar; <input type="checkbox"/> imposibilitatea integrării active, responsabile și competente în societate și pe piața muncii și marginalizarea socială și profesională.

Plan de măsuri și activități

Se impun, prin urmare, o serie de măsuri și o planificare sistematică a activităților care trebuie organizate în vederea remedierii situației actuale, pentru a se ajunge la un grad de promovabilitate mai mare și a se atinge standardele de performanță vizate.

Activitatea propusă	Programul de activitate	Rezultate
<p>Dictare;</p> <p>Exerciții de despărțire a cuvintelor în silabe;</p> <p>Exerciții de utilizare corectă a semnelor de ortografie și punctuație;</p> <p>Exerciții de construcție a unor enunțuri în care să utilizeze ortograme;</p> <p>Exerciții de utilizare corectă, în textul oral, a limbii literare;</p> <p>Activități de copiere / dictare a unor texte care să conțină dificultăți privitoare la categoriile morfologice, în special pentru clasele cu elevi aparținând minorităților etnice;</p> <p>Exerciții de redactare de texte în contexte și în scopuri variate;</p> <p>Activități de scriere imaginativă care să valorifice creativitatea elevilor; activități de scriere reflexivă (jurnal, relatarea unor fapte și întâmplări) în care să-și expună opiniile/sentimentele.</p>	<p>Consultații săptămânale /</p> <p>Ore suplimentare: 1 oră/ săptămână;</p> <p>Teme pentru casă;</p> <p>Teme suplimentare;</p> <p>Observare sistematică;</p> <p>Conversația euristică la ora de limba și literatura română;</p> <p>Fișe de muncă independentă;</p> <p>Fișe de muncă în echipă;</p> <p>Teste cu itemi cu alegere duală / multiplă;</p> <p>Teste cu itemi cu răspuns la alegere;</p> <p>Teste cu itemi cu răspuns scurt;</p> <p>Teste cu itemi cu răspunsuri de completare;</p> <p>Teste cu itemi obiectivi;</p> <p>Teste cu itemi semiobiectivi;</p> <p>Teste cu itemi subiectivi;</p> <p>Punerea în scenă a unor opere literare;</p> <p>Proiecte pe teme alese de comun acord</p> <p>Lecturi suplimentare;</p> <p>Fișe de lectură;</p> <p>Jurnalul de lectură.</p>	<p>Se constată o relativă îmbunătățire și chiar o remediere totală a situației dificile și a problemelor cu care se confruntă elevii;</p> <p>Se observă vizibil creșterea gradului de promovabilitate a testelor de evaluare formativă și sumativă;</p> <p>Se ating obiectivele și standardele de performanță vizate de programa școlară;</p> <p>Se poate observa progresul și succesul școlar.</p>

1.2. SUBCOMISIA "LIMBI MODERNE"

Responsabil comisie: Prof. **CIUCHINA ADELA**

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la examenul de Competențe lingvistice cât și în ceea ce privește inserția socio-profesională la sfârșit de ciclu școlar.

Comisia Limbi Moderne și-a propus spre atingere următoarele obiective majore :

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze, franceze și germane
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Comisia Limbi Moderne are în componență următoarele cadre didactice:

Nr. Crt.	Disciplina	Nume profesor	Grad didactic
1	Limba engleză	Ciuchină Adela	I
		Șoneriu Cristina	II
2	Limba germană	Biro Dalma Eniko	II
		Demeter Hajnal	-
3	Limba franceză	Mezei Marioara	I
		Marcu Andreea	II

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență în perioada august-septembrie 2019. În luna septembrie 2019 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare. Doamnele profesoare au realizat diverse proiecte didactice pentru a antrena și motiva elevii în procesul de învățare a limbilor moderne. Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a, aplicate până la 1 octombrie 2019. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, a fost întocmit un plan remedial la disciplinele Limba engleză, Limba franceză și Limba germană.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare. Pentru clasele de la profilul Servicii au fost elaborate subiecte de evaluare semestrială potrivite nivelului și stilului de învățare a elevilor, conform graficului până în data de 1.12.2019. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, referate, prezentări pe o anumită temă, redactări de texte funcționale sau narative, îmbunătățindu-și portofoliile personale.

Au fost făcute 4 interinspecții, conform graficului stabilit la începutul anului școlar. Tehnicile de bună practică au fost discutate la ședințele lunare de catedră.

Activități specifice Comisiei Limbi moderne, desfășurate în semestrul I:

Nr. crt.	Perioada	Numele activității	Profesori implicați	Forme de manifestare
1	Septembrie 2019	Ziua limbilor moderne	Ciuchina Adela Soneriu Cristina Mezei Marioara Marcu Andreea Biro Eniko	Proiecte la clasă Fișe de lucru
2		Organizarea comisiei metodice, ședințe	Ciuchina Adela Soneriu Cristina Mezei Marioara Marcu Andreea Biro Eniko Demeter Hajnal	Plan managerial pe baza activităților propuse Procese verbale
3	Octombrie 2019	Susținerea testelor inițiale la clasa a IX-a și a XII-a, analiza rezultatelor	Ciuchina Adela Soneriu Cristina Mezei Marioara Marcu Andreea Biro Eniko Demeter Hajnal	Teste specifice fiecărei discipline
4		Participarea la diverse activități metodice la nivel de oraș (consfătuiri, TAG meetings)	Ciuchina Adela Soneriu Cristina Mezei Marioara Marcu Andreea Biro Eniko Demeter Hajnal	
5		Martin's Tag	Biro Eniko Demeter Hajnal	Fișe de lucru
6	Noiembrie 2019	Halloween celebration	Ciuchina Adela Aldea Simona Soneriu Cristina Gamanut Alexandra Bugnar Dalia	Prezentări la clasă Proiecte scrise de elevi, prezentate în fața clasei
7	Decembrie 2019	Sărbătoarea Crăciunului	Ciuchina Adela Soneriu Cristina Mezei Marioara Marcu Andreea	Prezentări la clase Proiecte susținute de elevi Fișe de lucru Colinde specifice fiecărei limbi studiate

ANALIZA SWOT:**Puncte tari:**

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; - calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a IX-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- absenteismul repetat al unor elevi;

- insuficienta colaborare a parintilor cu scoala

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării
- absenteismul școlar
- dezinteresul parintilor determina o slaba implicare a acestora in viata scolii
- scaderea interesului pentru invatatura

Oportunități:

- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne
- asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă
- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv-educativ

Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

2. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI FIZICĂ

Responsabil comisie: Prof: **RUSU M. JOZSEF**

Comisia Metodică de Matematică și Fizică a fost constituită la nivelul unității în următoarea componență:

Catedra: ***Matematică***:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Grad didactic	Calitatea
1.	Alamă Sergiu	profesor	I	pensionar
2.	Cioc Bianca	profesor - dir. adjunct	I	titular
3.	Izele Iuliu	profesor	definitivat	titular

Catedra: ***Fizică***

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Grad didactic	Calitatea
4.	Rusu Jozsef	Profesor (responsabil comisie)	I	titular
5.	Mihăilă Gheorghe	profesor	I	titular ½ normă

Notă: *prof. Mălăncrăvean Ovidiu, grad didactic I, titular matematică + fizică, are catedra rezervată.*

Planul Managerial de Acțiune a fost întocmit având în vedere atingerea următoarelor obiective:

I. Ameliorarea calității procesului de predare-învățare

Obiective specifice:

- proiectarea curriculară
- realizarea curriculum-ului
- reducerea absenteismului
- evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării
- îmbunătățirea competențelor de calcul

II.1. Formarea continuă

Obiective specifice:

- participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice

II.2. Autoperfecționarea

III. Valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora prin participarea la competiții

Obiective specifice:

- sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin participarea la concursuri și olimpiade școlare.

Activitatea Comisiei Metodice de Matematică și Fizică pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020, desfășurată lunar, se prezintă astfel:

Septembrie 2019

Deschiderea anului școlar 09.IX.2019.

Consfăturile cadrelor didactice. La aceste consfătuiri ale profesorilor, pe discipline de studiu s-au dezbătut următoarele teme:

1. Cadrul normativ pentru anul școlar 2019-2020:

- structura anului școlar 2019-2020;
- planuri – cadru de învățământ valabile în anul școlar 2019-2020;
- programe școlare valabile în anul școlar 2019-2020.

2. Manuale școlare și auxiliare valabile în anul școlar 2019-2020.
3. Olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2019-2020.
4. Examenе naționale - 2020;

Întocmirea planificărilor calendaristice semestriale, anuale și pe unități de învățare, conform curriculumului național.

Stabilirea reperelor de elaborare a testelor inițiale, elaborarea și validarea testelor inițiale pe nivele de studiu.

Asistență la oră 17.09.2019 – profesor asistat Alamă Sergiu (clasa a XII-a B, Primitivile unei funcții - Aplicații) – profesor asistent Cioc Bianca.

Diplomă de participare 21.09.2019, Conferința SuperTeach-Inspirație pentru educație (Educație juridică în școli și licee) – Tîrgu-Mureș, profesor Cioc Bianca.

Octombrie 2019

În luna **octombrie** s-a urmărit în cadrul catedrelor finalizarea aplicării testelor inițiale pe discipline și nivele de studii, evaluarea testelor inițiale și analiza rezultatelor obținute, iar în final întocmirea unui plan de măsuri. Participarea elevilor și rezultatele obținute, finalizate statistic arată următoarea situație:

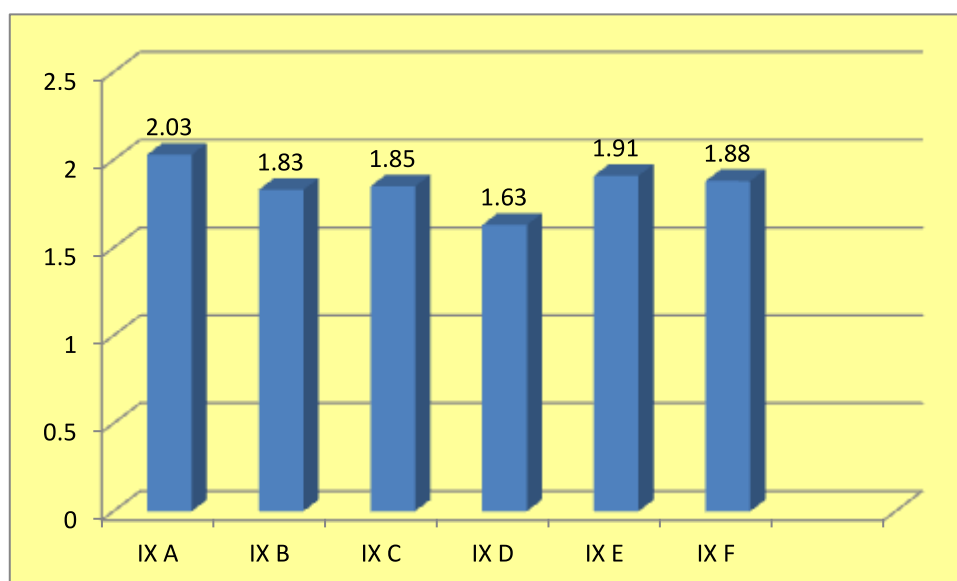
Rezultate la testul inițial - disciplina MATEMATICĂ

prof. Cioc Bianca

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	
1	IX A	27 (28)	8	14	5	0	0	0	0	0	0	2.03

prof. Izele Iuliu

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	
2	IX B	21 (28)	12	7	2	0	0	0	0	0	0	1.83
3	IX C	17 (32)	8	6	3	0	0	0	0	0	0	1.85
4	IX D	27 (30)	10	14	3	0	0	0	0	0	0	1.63
5	IX E	17 (30)	8	8	1	0	0	0	0	0	0	1.91
6	IX F	17 (26)	7	8	2	0	0	0	0	0	0	1.88

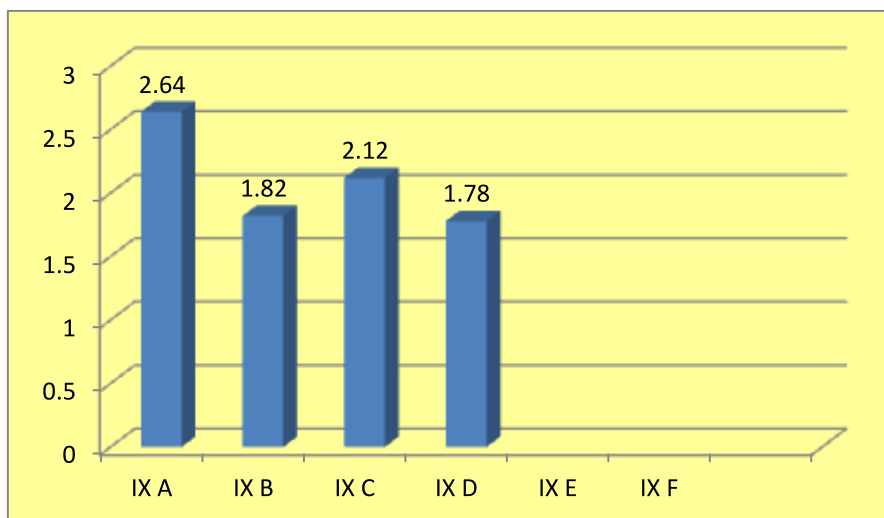


Rezultate la testul inițial - disciplina FIZICĂ**prof. Rusu Jozsef**

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	
1	IX A	25 (28)	2	14	8	1	0	0	0	0	0	2.64
2	IX B	25 (28)	13	11	1	0	0	0	0	0	0	1.82
3	IX C	20 (32)	12	3	4	0	1	0	0	0	0	2.12
4	IX D	22(30)	14	7	1	0	0	0	0	0	0	1.78

prof. Mihaila Gheorghe

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Nota									Media
			1-1 ⁹⁹	2-2 ⁹⁹	3-3 ⁹⁹	4-4 ⁹⁹	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	
5	IX E											
6	IX F											

**ANALIZA SWOT**

Puncte forte: -evaluarea nivelului clasei la început de an școlar -proгноza nivelului real de pregătire al elevilor	Puncte slabe: -absenteismul elevilor.
Oportunități: -înlocuirea metodelor tradiționale de predare cu metodele moderne -predarea și evaluarea diferențiată -adaptarea nivelului predării la ritmul propriu al elevului. -monitorizarea mai atentă a elevilor cu rezultate slabe.	Amenințări: -scăderea nivelului de pregătire a elevilor sub limita minimă de promovare; -eșecul școlar; -abandonul școlar;

Asistență la oră 22.10.2019 – profesor asistat Izele Iuliu (clasa a XI-a B, Sisteme de ecuații. Metoda lui Cramer) – profesor asistent Cioc Bianca.

03.10.2019: Evaluator în Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de corectură și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită pentru desfășurarea Concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea octombrie 2019 – Colegiul Național "Mircea Eliade" Sighișoara, profesor asistent Cioc Bianca.

Diplomă de participare 05.10-06.10. 2019 la a V-a Conferință Internațională de Educație Nonformală INEC 2019 – Tîrgu-Mureș, profesor Cioc Bianca.

Noiembrie 2019

În decursul lunii noiembrie în cadrul comisiei s-a stabilit un plan de măsuri de remediere a deficiențelor constatate:

Plan de îmbunătățire**Matematică**

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI MĂSURI / ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE MĂSURARE
1. Planificarea și proiectarea activității	1. Actualizarea portofoliilor. Îmbunătățirea portofoliului didactic	Decembrie 2019	Cadrul didactic	Conținutul portofoliului personal
2. Desfășurarea activității didactice	1. Întocmirea unor schițe de lecție în predare.	Permanent	Cioc Bianca	Utilizarea schițelor de lecție în predare. Progresul școlar
	2. Pregătiri suplimentare cu elevii ce posedă aptitudini și competențe mai ridicate	Permanent	Alama Sergiu Izele Iuliu	
	3. Diversificarea strategiilor didactice. Reducerea ponderii activităților didactice frontale, aplicând tratament diferențiat în funcție de nevoile și posibilitățile elevilor	Semestrial	Cadrele didactice	Situația școlară la sfârșit de semestru
3. Evaluarea activității elevilor	1. Asigurarea momentului de evaluare la sfârșitul fiecărei ore	Permanent	Cadrele didactice	Nota elevului
	2. Controlul evaluării continue și a notării ritmice.	Permanent	Cadrele didactice	Catalogul clasei

Fizică

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI MĂSURI / ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE MĂSURARE
1. Planificarea și proiectarea activității	Corelarea planificărilor calendaristice pe unități de învățare cu nivelul atins la clasă.	Permanent	Cadrele didactice	Termenele stabilite în planificări
2. Desfășurarea activității didactice	Utilizarea softurilor în predare. (AEL, etc.)	Permanent	Rusu Jozsef	Proiecte didactice Fișa de evidență experimente.
	Utilizarea laboratoarelor școlare	Permanent	Cadrele didactice	
3. Evaluarea activității elevilor	1. Asigurarea momentului de evaluare la sfârșitul fiecărei ore	Permanent	Cadrele didactice	Nota elevului
	2. Controlul evaluării continue și a notării ritmice	Permanent	Mihăilă Gheorghe	Catalogul clasei

Participare în 16.11.2019 cu lucrare la Conferința Națională de Didactică Matematică "Laurențiu Panaitopol" – București, profesor Cioc Bianca.

Diplomă de participare 21.11.2019 cu lucrare la Conferința Națională "Creativitate și Inovație în Educație", ediția a VIII-a, Secțiunea - Matematică și Științe, CCD Mureș, profesor Cioc Bianca.

Decembrie 2019

În decursul lunii decembrie membrii comisiei au elaborat și aplicat la clasele la care predau subiecte pentru susținerea tezelor pe semestrul I conform unui calendar stabilit în prealabil și corelat cu particularitățile claselor și orelor de matematică și fizică.

Asistență la oră 02.12.2019 – profesor asistat Rusu Jozsef (clasa a X-a A, Rezolvare de probleme) – profesor asistent Cioc Bianca.

05.12.2019 activitate cerc pedagogic, profesorii de chimie și fizică – nivel gimnazial și liceal, zona Sighișoara, desfășurat la Liceul Teoretic "Joseph Haltrich", tema: Integrarea sistemului e-learning în orele de fizică și chimie – profesor Rusu Jozsef.

În decursul lunii decembrie s-a pus accent pe realizarea recapitulării materiei predate, elaborarea, aplicarea și evaluarea testelor finale în vederea încheierii situației școlare pe semestrul I al anului școlar 2019-2020.

Pe parcursul semestrului I s-a desfășurat un program de consultații pentru clasele a XII-a și s-au postat pe sit-ul școlii subiecte de examen și bareme de evaluare și notare cu rezolvări explicite:

Programul pregătirii examenului național BACALAUREAT 2020

Nr. crt.	Profesor	Disciplina	Proba	Clasa	Ziua	Ora
1.	Cioc Bianca	matematică	E-c)	XII-A	luni	14
2.	Alamă Sergiu	matematică	E-c)	XII-B XII-C	marți	14
3.	Rusu Jozsef	fizică	E-d)	XII-C	miercuri	14

3. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "ȘTIINTE"Responsabil: prof. **CURJI IRINA****I. Aspecte privind prioritatile stabilite pentru anul școlar 2019-2020 Semestrul I****A) Obiective propuse**

1. Elaborarea unui plan a activității pe baza interpretării rezultatelor obținute la testele inițiale;
2. Facilitarea comunicării la nivel interdisciplinar;
3. Diversificarea activităților extracurriculare;
4. Extinderea practicilor eficiente de predare –învatare-evaluare la nivelul disciplinelor Chimie, Biologie
5. Cultivarea interesului pentru studiul Chimiei și a Biologiei
6. Dezvoltarea abilităților de intelegere intelectuală.

B) Calendarul activităților comisiei metodice:

La începutul anului școlar , s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștea au participat la examenele de corigență și situația de încheiere în perioada August- Septembrie 2019.

Comisia ȘTIINȚE are în componență următoarele cadre didactice:

Nr. crt.	Disciplina	Nume profesor	Grad didactic
1.	Chimie	CURCJI IRINA	I
2.	Biologie	MOSORA ADINA STELA	I
3.	Biologie	OLTEAN ANCA LUIZA	I
3.	Chimie	ZAHARIA EUGEN	I

1. În luna Septembrie profesorii au participat la consfătuirea cadrelor didactice.
2. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare și proiecte didactice.
3. Totodată ,au fost elaborate testele inițiale pentru elevii claselor a- IX-a până la 15 Octombrie 2019. În vederea eliminării greșelilor constatate în testele inițiale, au fost realizate planuri remediale la disciplina Chimie și Biologie.
4. S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale , în funcție de nivelul elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare- învățare-evaluare.

C) Planul managerial al comisiei pe anul școlar 2019-2020

Competențe generale	Competențe specifice	Direcții de acțiune	Responsabilități	Termen	Obs
1. Creșterea reală a pregătirii elevilor	1.1. Creșterea nivelului de cunoștințe, deprinderi și competențe în domeniul disciplinelor fizică, chimie, biologie. 1.2. Creșterea atractivității acestor discipline, încât elevii să le învețe cu plăcere. Pentru atingerea acestui scop orice mijloc e posibil. 1.3. Pregătirea zilnică pentru lecții a profesorilor 1.4. Îmbunătățirea lecturii, înțelegerii și interpretării textului științific de către elevi	1.1.1. Proiectarea riguroasă, în conformitate cu cerințele Programei și specificul clasei.	membrii comisiei	01.10.2019	
		1.1.2. Predarea acestor discipline într-o manieră activă și interactivă, menită să dezvolte competențele elevilor.	membrii comisiei	permanent	
		1.1.3. Elaborarea testelor de evaluare inițială a cunoștințelor.	membrii comisiei	24-28.09.2019	
		1.1.4. Analiza rezultatelor globale ale claselor, problemele tipice existente și măsuri de remediere ale lor.	responsabil comisiei	16.10.2019	
		1.2.1. Lecțiile se vor desfășura în conformitate cu acest obiectiv, abordând metodologia adecvată.	membrii comisiei	permanent	
		1.2.2. Se vor atrage elevii spre aceste discipline, propunându-li-se acestora subiecte atractive pentru opționale.	membrii comisiei	săptămânal	
		1.2.3. Se va realiza pregătirea suplimentară pentru elevii ce participă la olimpiadele școlare.	membrii comisiei	semestrial	
		1.2.4. Vor fi atrași elevii pentru pregătirea în vederea participării la concursuri școlare și sesiuni de comunicări științifice.	membrii comisiei	permanent	
		1.2.5. Vor fi stimulați elevii pentru a colabora în pregătirea lecțiilor.	membrii comisiei	semestrial	
		1.2.6. Atragerea unor elevi talentați pentru derularea proiectelor de parteneriat	prof de fizica	permanent	
		1.2.7. Corectarea lunara a caietelor elevilor pentru a-i determina să aibă caiete ordonate. Vor fi notați.	membrii comisiei	lunar	
		1.3.1. Fiecare cadru didactic, membru al comisiei, va realiza proiectele unităților de învățare, proiecte didactice, schite de plan.	membrii comisiei	permanent	
		1.3.2. Discutarea în comisie a unor probleme de didactică modernă având ca scop: - atragerea elevilor spre științe - actualizarea la noile modalități de evaluare ale elevilor.	prof.de biologie,	de câte ori este nevoie	
		1.3.3. Discutarea și stabilirea programului de pregătire suplimentară Lecție demonstrativă	membrii comisiei	29 oct 2019	
1.4.1. Stabilirea setului de întrebări care contribuie la: - înțelegerea textului științific, - evaluarea cunoștințelor existente - verificarea vocabularului - reținerea datelor din text - formularea de deducții	membrii comisiei	sem. I, II martie 2020 permanent	grafic de pregătire suplimentară a elevilor		

2. Creșterea calității evaluării	2.1. Înțelegerea rolului educațional al notei. Creșterea obiectivității evaluării.	2.1.1. Se vor stabili teste de evaluare a cunoștințelor care se aplică la fiecare clasă, cu o ritmicitate lunară (eventual bilunară). Se vor aplica bareme clare și precise responsabilizând astfel elevii. 2.1.2. Profesorii vor compara propriile note cu cele obținute de elevi la concursuri (evaluări naționale, olimpiade) și vor lua măsuri de îndreptare acolo unde sunt discrepanțe. 2.1.3. Fiecare profesor va avea propriul set de teste. 2.1.4. Se vor folosi și modalități alternative de evaluare (grile, portofolii, proiecte, etc.) 2.1.5. Elaborarea testelor de evaluare finală, a cunoștințelor, conform modelelor elaborate la nivel național. 2.1.6. Analiza rezultatelor globale ale claselor, la testele finale.	membrii comisiei membrii comisiei membrii comisiei membrii comisiei responsabil comisie	Lunar/bilunar La începutul anului școlar în funcție de rezultatele obținute la concursuri La o dată stabilită Când e cazul mai-iunie2020	Discuții teste/ bareme de corectare discuții pe baza comparației Grile, portofolii, proiecte, etc.
3. Perfecționarea continuă a profesorilor	3.1. Creșterea eficienței activității de perfecționare la nivelul comisiei 3.2. Dezbateri pe teme de pregătire profesională continuă.	3.1.1. Lunar, în ultima vineri, se vor întruni membrii comisiei pentru a discuta problemele ivite în activitatea didactică. 3.1.2. Menținerea unui contact permanent cu profesorii clasei și participarea la acțiuni comune în vederea integrării lor în ciclul liceal. 3.2.1. Se vor discuta și dezbate teme legate de proiectarea unitaților de învățare, în vederea realizării interdisciplinare-rității pe aria curriculară 3.2.2. Participarea cadrelor didactice la perfecționările realizate la nivel județean și național : - consfătuiri - comisii metodice - perfecționări.	responsabil comisiei membrii comisiei membrii catedrei membrii catedrei	Lunar in ultima vineri în funcție de orar semestrial Când este cazul	Discuții Discuții, asistențe la ore Dezbateri
4. Realizarea unei educații complete prin obiectele noastre	4.1. Exploatarea resurselor educative ale lecțiilor de fizică, chimie, biologie	4.1.1. În cadrul lecțiilor, profesorii din comisia metodică vor insista asupra valențelor educative ale lecțiilor.	membrii comisiei	permanent	Dezbateri
5. Cultivarea plăcerii și interesului pentru studiul matematicii și științelor	5.1. Atragerea elevilor spre studiul individual pentru obținerea performanței	5.1.1. Programe de pregătire pentru performanța a elevilor (studiu personalizat)	membrii comisiei	semestrial	

D) Rezultatele obținute**Rezultatele la testul inițial chimie în anul școlar 2019-2020**

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Media
1.	IX A	28	8	5	8	6						2.85
2.	IX B	29	4	6	3	4	2	2				3.65
3.	IX C	24	12	5	3	2	1	1				3.20
4.	IX D	28	15	7	3	3						3.05
5	IX E	25	2	4	7	5	4					3.82
6.	IX F	27	1	8	3	4	3					3.76

Greșelile tipice se referă la :

- particularizarea în raport cu competențele și conținuturi avute în vedere prin intermediul testului inițial de exemplu; cele mai multe răspunsuri s-au obținut corect referitoare la structura atomului și simbolurile chimice ale unor elemente.
- s-a constatat că elevii nu cunosc simbolurile chimice și formulele substanțelor, limbajul de specialitate lasă de dorit.
- S-a constatat că nici un elev nu a rezolvat o problemă de calcul al concentrațiilor soluțiilor,
- De asemenea s-a constatat că nici un elev nu știe să scrie ecuațiile reacțiilor chimice.

Măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor învățării;

1. alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru a aprofunda unele noțiuni
2. realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului
3. fișe de lucru diferențiate
4. teme pentru acasă

Rezultatele la testul inițial Biologie în anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Media
1.	IX A	24	3	11	10	1						2.65
2.	IX B	29										
3.	IX C	11	9	1	1							1.46
4.	IX D	28										
5	IX E	20	12	8								1.72
6.	IX F	27	10	9	5	3						3.45

Analiza rezultatelor testelor inițiale la biologie .

Prin intermediul testului inițial aplicat claselor a IX-a au fost avute în vedere următoarele aspecte:

- media generală a claselor a fost cea mai mică 1,46. și cea mai mare 3,45
- ponderea (%) notelor între 1-2 din totalul elevilor evaluați: 35,44%
- ponderea (%) notelor între 2-3 din totalul elevilor evaluați: 28,55%
- ponderea (%) notelor între 3-4 din totalul elevilor evaluați: 25,65%
- ponderea (%) notelor între 4-5 din totalul elevilor evaluați: 8,86%
- ponderea (%) notelor între 5-6 din totalul elevilor evaluați: 0%
- ponderea (%) notelor între 6-7 din totalul elevilor evaluați: 0%

Greșelile tipice se referă la :

- Particularizarea în raport cu competențele și conținuturile avute în vedere prin intermediul testului de exemplu definiția celulei, definiția fotosintezei, etc..

- Cele mai multe raspunsuri corecte s-au obtinut la itemii care corespund asocieri prin săgeți a noțiunilor dintre cele două coloane, și care s-au axat pe conținuturi referitoare la sistemul vascular.

- Nici un elev nu a putut să descrie un ecosistem pe o jumătate de pagină.

Măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor învățării:

1. Alocarea unor resurse de timp la fiecare oră pentru aprofundarea unor noțiuni ,concepte , analiză a unor texte,etc.
2. teme pentru acasă.
3. realizarea unor teme specifice la portofoliul elevului.
4. testarea orală/ scrisă la nivelul competențelor la finalul de semestru/an (fără notare în catalog).
5. lectură
6. fișe diferențiate pe nivelul elevilor.

E) Concluzii

- ✓ Elevii din clasele a IX-a au demonstrat abilitați de muncă folosind cunoștințele anterioare la disciplina Biologie și Chimie, răspunzând la întrebări cu alegere multiplă care au fost date în testele inițiale.
- ✓ Majoritatea elevilor au dovedit că; au o gândire logică bună; Cunosc noțiuni de bază al disciplinelor Chimie și Biologie; dețin abilitați de lucru cu sursa dată.
- ✓ Necunoașterea unor termeni de specialitate și noțiuni teoretice mai complexe, au pus în dificultate majoritatea elevilor deoarece elevi nu au rezolvat probleme de calcul a concentrației unor soluții.

4. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE "OM ȘI SOCIETATE"

Responsabil: prof. SÂRBU ION

De la începutul anului școlar 2019-2020 membrii comisiei s-au preocupat de proiectarea și elaborarea documentelor specifice: planificare calendaristică, planificarea unităților de conținut, proiecte de lectie; realizarea proiectării activităților în format electronic (documente word, prezentări power point); proiectarea activității în funcție de programa școlară dar și de nivelul educațional al elevilor; utilizarea unor strategii didactice care să stimuleze gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; utilizarea tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs (proiector, internet, platforme educaționale, platforme e-learning); realizarea și actualizarea portofoliului profesional; promovarea și creșterea prestigiului școlii.

În ședința comisiei metodice din data de 10/09/2019 au fost dezbătute o serie de probleme organizatorice. Ordinea de zi a ședinței a cuprins:

1. Necesitatea administrării testelor inițiale la clasele a IX-a.
2. Stabilirea planului de activități pe anul școlar 2019-2020.
3. Sugestii și recomandari.
4. Discuții.

Cadrele didactice au făcut propuneri de activități ce au fost cuprinse în planul de activități ale comisiei în anul școlar 2019-2020.

La începutul anului școlar fost întocmite planificările anuale și semestriale conform curriculumului național, în urma studierii programelor analitice de către fiecare profesor. Proiectarea activității au fost realizate în funcție de programa școlară dar și de nivelul educațional al elevilor. Cadrele didactice s-au axat pe folosirea eficientă a bazei materiale în vederea creșterii eficienței activității didactice cu realizarea de feed-back, adaptarea limbajului la nivelul elevilor, folosirea metodelor care presupun activități în grup al elevilor

A fost realizat planul pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare.

La clasele a IX-a au fost administrare teste inițiale la disciplinele istorie și geografie. Rezultatele sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel teste inițiale – media pe clase

Nr.ctr	Clasa a IX- a	Istorie	Geografie
1	A	4.20	2.69
2	B	4,00	3.56
3	C	3,10	2,32
4	D	3,75	2.94
5	E	4.,00	3.40
6	F	3,05	2.03
	Media	3,68	2,65

În urma rezultatelor testelor inițiale aplicate la clasele a IX-a, la istorie și geografie, s-a constatat o scădere a mediei generale față de clasele a IX-a din anul școlar precedent (4,84 la istorie și 3,04 la geografie).

Pe parcursul semestrului cadrele didactice din cadrul acestei comisiei au desfășurat și o serie de activități ce au urmărit îmbunătățirea procesului de învățământ, precum și unele activități educative extracurriculare.

Doamna profesoară de geografie Bradea Simona a proiectat o serie de activități didactice în format electronic (documente word, prezentări power point). Implicarea în organizarea activităților metodice și extracurriculare:

- 21 septembrie 2019 -voluntariat -Let's do it Romania;
- 1 octombrie 2019 - Ziua internațională a oamenilor vârstnici;

- noiembrie 2019 :săptămâna legumelor și a fructelor donate;
- serbările de 1 Decembrie și Crăciun;
- activitate legata de Săptămâna educației globale-efectele încălzirii globale,dezbateri și vizionări de filme.

În cadrul catedrei de istorie au fost organizate activități care au dorit să scoată în evidență importanța unor evenimente istorice. Aceste activități au fost coordonate sau organizate de d-l profsror de istorie Sârbu Ion. În data de 9.10.2017 a coordonat acțiunea de comemorare a Holocaustului, la care au participat elevii claselor a XI-a. În timpul activității un număr de doi elevi au prezentat colegilor aspecte generale ale Holocaustului. Domnul profesor Sârbu Ion a susținut comunicarea cu tema "Măsuri antisemite la Sighișoara și Mediaș în perioada Holocaustului". Prezentările au fost urmate de dezbateri.

În data de 28.11.2018, în cadrul acțiunilor dedicate Marii Uniri, a avut loc concursul școlar: "*Marea Unire*". Locul de desfășurare al concursului a fost sala de sport a Lic.Tehnologic nr. 1 și au participat echipe formate din câte trei elevi ai claselor a XI-a și a XII-a.

D-l profesor de istorie Sarbu Ion Eugen a desfășurat activități cu caracter științific prin publicarea studiului cu tema "*Școlile confesionale din localitatea Boiu*", în numărul 12 al Anuarului Muzeului de Istorie din Sighișoara (noiembrie 2019), iar decembrie 2019 a publicat lucrarea științifică cu tema "Evreii din județul Târnava Mare", la casa de Editură Mureșul din Târgu Mureș.

În cadrul catedrei de religie domnul profesor Bartha Cristian a desfășurat câteva activități:

- participare la consfătuirea profesorilor de religie -Tg.Mures -octombrie 2019;
- serbarea aniversarii zilei naționale a României de 1 decembrie de la Liceul Tehnologic nr. 1 Sighisoara - organizator-cor;
- cor de colindatori-îndrumator, împreună cu prof. Rus Cristina, participare la Concertul de colinde traditionale de la Catedrala ortodoxa "Sfanta Treime" din Sighisoara -"Hristos se naste, mariti-!", diploma de participare-decembrie 2019 (au participat elevi din clasele a IX- a, X-a și a XII-a).

În cadrul catedrei de Educație Fizică și Sport d-l profesor Ciuchină Nicolae, a organizat campionatul de fotbal între clase. În faza grupelor au participat elevi din clasele IX-XII. Au mai fost organizate concursuri de tenis de masă și șah, precum și meciuri amicale de fotbal împreună cu Colegiul Național Mircea Eliade.

Activitatea din semestrul I a comisiei metodice om și societate, s-a desfășurat respectând, în cea mai mare parte, planul de activități propus la începutul semestrului în cadrul ședinței comisiei om și societate.

5. RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Responsabil, prof. **MAIOR ANGELA**

Comisia metodică Activități extracurriculare a ariei Consiliere și orientare, activități educative și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. În anul școlar 2019- 2020, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare, activități extracurriculare și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Demersul educativ derulat în acest an școlar s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, panouri expoziționale, campanii, etc.) și arie largă de extindere.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2019-2020 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- Îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- Încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note mici la purtare, absentism, violență verbală și fizică etc.

1. ACTIVITĂȚI

Nr. crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1	Ziua Națională de Curățenie 2019 - Let's Do It, Romania!"		Organizator
	1.1	Suciu Elena	Participare PP
	1.2	Bradea Simona	Participare
2	Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice		
	2.1	Tittes Gherman Mihaela	Organizator
	2.2	Cioc Bianca	Organizator
	2.3	Coșara Adina	Participare
	2.4	Cismaș Manuela	Participare
	2.5	Tarța Ana	Participare
	2.6	Maior Angela	Participare
	2.7	Floronica Daniela	Participare
	2.8	Mezei Marioara	Participare
	2.9	Ștef Ioan-psihiolog	Participare
	2.10	Deac Cristina-adimin. financiar	Participare
	2.11	Pavel Aurelian-informatician	Participare
	2.12	Foaltin Nicoleta-laborant	Participare
		Donație produse ceramice realizate de elevii claselor de profil	
	2.13	Cismaș Manuela	Coordonator

	2.14	Gorcea Elena	Coordonator
3	Fundația Mihai Eminescu Trust		Organizator
	3.1	Centru pentru Dezvoltare Sociala Sighișoara	Parteneriat
	3.2	Tittes Gherman Mihaela	Participare
	3.3	Cioc Bianca	Participare
	3.4	Suciu Elena	Participare
	3.5	Drăgan Cristina	Participare
	3.6	Maior Angela	Participare
4	BALUL BOBOCILOR		
	4.1	Maior Angela	Organizator
	4.2	Drăgan Cristina	Organizator
	4.3	Rusu Jozsef	Organizator
	4.4	Ciuchină Adela	Organizator
	4.5	Maior Ghicu	Organizator
	4.6	Ștef Ioan	Organizator
5	Organizare Alegeri CȘE		
	5.1	Maior Angela	Organizator
	5.2	Cioc Bianca	Organizator
	5.3	Ștef Ioan	Organizator
6	Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor		
	6.1	Ștef Ioan	Coordonatori
	6.2	Tittes Gherman Mihaela	Coordonatori
	6.3	Cioc Bianca	Coordonatori
7	Organizare alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Nr.1		
	7.1	Tittes – Gherman Mihaela	Organizator
	7.2	Cioc Bianca	Organizator
	7.3	Maior Angela	Organizator
8	Activități de educație financiară - Acord de parteneriat semnat între MEN și BCR		
	8.1	Banca Comercială Română	Director Panțiru Simina
	8.2	Tittes – Gherman Mihaela	Participare
	8.3	Cioc Bianca	Participare
	8.4	Maior Angela	Participare
	8.5	Ivanitchi Monika	Participare
	8.6	Drăgan Cristina	Participare
	8.7	Rusu Jozsef	Participare
	8.8	Ștef Ioan	Participare
	8.9	Cismaș Manuela	Participare
	8.9	Iosif Dorina	Participare
	8.10	Mezei Marioara	Participare
	8.11	Suciu Elena	Participare
	8.12	Pop Aurelia	Participare
9	Prezentarea ofertei educationale-Specializarea: Tehnologia Chimică Textilă		
	9.1	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași	Organizator
	9.2	Suciu Elena	Participare
	9.3	Pop Aurelia	Participare
10	Săptămâna Educației Globale - Activități specifice, conform planificării		
	1. "Pământul se topește sub tine"		
	10.1	Fundația Veritas- Lazăr Dorina	Organizator
	10.2	Tittes Gherman Mihaela	Participare
	10.3	Cioc Bianca	Participare
	10.4	Iosif Dorina	Participare
	10.5	Ștef Ioan	Participare
	10.6	Maior Angela	Participare
	2. "Schimbarile climatice!" - Fundația "Veritas"		
	10.7	Coșara Adina	Participare
	10.8	Pop Aurelia	Participare
	10.9	Ciuchină Nicolae	Participare
	10.10	Cismaș Manuela	Participare
	10.11	Bartha Cristian	Participare

	10.12	Lazăr Carmen	Participare
	10.13	Sarbu Ion	Participare
	10.14	Ivanitchi Monika	Participare
	10.15	Noaghiu Daniela	Participare
	10.16	Medrea Ovidiu	Participare
	10.17	Iosif Dorina	Participare
	10.18	Drăgan Cristina	Participare
	10.19	Ștef Ioan	Participare
	10.20	Suciu Elena	Participare
	10.21	Bradea Simona	Participare
	10.22	Tarta Moga Ana	Participare
11	Prezentarea ofertei educaționale MAPN - Maior Marius Lupastean - Centrul Militar Judetean Mures		
	11.1.	Tittes Gherman Mihaela	Participare
	11.2.	Cioc Bianca	Participare
	11.3.	Maior Angela	Participare
	11.4.	Ivanitchi Monika	Participare
	11.5.	Rus Cristina	Participare
	11.6.	Medrea Ovidiu	Participare
	11.7.	Ștef Ioan	Participare
	11.8.	Ciuchină Nicolae	Participare
	11.9.	Pavel Aurelian -informatician	Participare
12	Săptămâna legumelor și fructelor Beneficiar Centrul de Ingrijire și Asistență Sighișoara		
	12.1.	Pop Aurelia	Organizator
	12.2.	Tittes Gherman Mihaela	Colaborator
	12.3.	Cioc Bianca	Colaborator
	12.4.	Cismaș Manuela	Colaborator
	12.5.	Bradea Simona	Colaborator
	12.6.	Coșara Adina	Colaborator
	12.7.	Rusu Jozsef	Colaborator
	12.8.	Maior Angela	Colaborator
	12.9.	Medrea Ovidiu	Colaborator
	12.10.	Sărbu Ion	Colaborator
	12.11.	Tarța Ana	Colaborator
	12.12.	Lazăr Carmen	Colaborator
	12.13.	Noaghiu Daniela	Colaborator
	12.14.	Bartha Cristian	Colaborator
	12.15.	Foaltin Nicoleta - casier	Colaborator
	12.16.	Deac Cristina - contabil	Colaborator
	12.17.	Bogdan Mihaela - bibliotecar	Colaborator
	12.18.	Pavel Aurelian-informatician	Colaborator
13	Campania 16 zile de activism împotriva violenței - Violenta domestica		
	13.1	Fundația Veritas- Lazăr Dorina	Organizator
	13.2	Tittes Gherman Mihaela	Participare
	13.3	Cioc Bianca	Participare
	13.4	Cismaș Manuela	Coordonator
	13.5	Iosif Dorina	Coordonator
	13.6	Ștef Ioan	Coordonator
14.	Concursul Regional "Hristos se naște, măriti-L" - Editia a VI-a, CAER 1620/2019, Reghin		
	14.1	Tittes - Gherman Mihaela	Coordonator
	14.2	Cioc Bianca	Coordonator
	14.3	Cismaș Manuela	Coordonator
	14.4	Bartha Cristian	Coordonator
	14.5	Coșara Adina	Coordonator
	14.6	Ștef Ioan	Coordonator
	14.7	Gorcea Elena	Coordonator
	14.8	Bogdan Mihaela	Coordonator
	14.9	Foaltin Nicoleta	Coordonator
15	Ziua Națională României		
	15.1	Municipiul Sighisoara	Organizator
	15.2	Tittes - Gherman Mihaela	Participare

	15.3	Cioc Bianca	Participare
	15.4	Pavel Aurelian-informatician	Participare
16	Serbare dedicată zilei de 1 Decembrie - Liceul Tehnologic nr.1 Sighisoara		
	16.1	Suciu Elena	Organizator
	16.2	Sărbu Ion	Organizator
	16.3	Rus Cristina	Organizator
	16.4	Bartha Cristian	Organizator
	16.5	Cismaș Manuela	Colaborator
	16.6	Maior Angela	Colaborator
	16.7	Pavel Aurelian-informatician	Colaborator
	16.8	Toate cadrele didactice	Participare
17	Mos Nicolae-La Centrul de Ingrijire si Asistenta		
	17.1	Tittes - Gherman Mihaela	Organizator
	17.2	Cioc Bianca	Organizator
	17.3	Cșara Adina	Colaborator
	17.4	Maior Angela	Colaborator
	17.5	Iosif Dorina	Colaborator
	17.6	Osan Anca	Colaborator
	17.7	Romonti Alexandrina	Colaborator
	17.8	Pavel Aurelian-informatician	Colaborator
18	"Hristos se Naște, Mariti-L!" - Concurs Regional de Datini si Obiceiuri de Iarna - Ediția a VI-a, CAER 1620/2019		
	18.1	Catedrala Ortodoxă "Sfânta Treime" Sighișoara	Organizator
	18.2	Bartha Alexandru Cristian	Coordonator grup elevi-colinde

Colegii diriginți s-au preocupat cu mare interes în activități de pavoazare a sălilor de clasă dar și a școlii, în general. Evidențiez în special în acest sens, implicarea d-nei prof. Tittes-Gherman Mihaela, Coșara Adina, Romonti Alexandra, Cismaș Manuela, Gorcea E, Maior A si nu in ultimul rand d-nei administrator financiar Deac Cristina

Imaginile reprezentate prin fotografiile sau filmele ale tuturor activităților mai sus enumerate, au fost realizate de către d-nul informatician Pavel Aurelian.

Sunt prezentate în următorul tabel, rezultatele deosebite ale elevilor și cadrelor didactice la concursurile locale și județene

ACTIVITATEA	COORDONATOR	ELEVI PARTICIPANTI	PREMII OBTINUTE
Festivalul-Concurs "Hristos Se naște, mariti-L", Reghin, ediția a VI-a, înscris CAER 1620/2019	Prof. Tittes - Gherman Mihaela	Moldovan Antonio XIIA	I
	Prof. Cioc Bianca	Moldovan Salomeea XIA	II
	Prof. Cismaș Manuela Prof.instr.pr.Gorcea Elena	Gangal Daniela XI F	II
		Ioji Andreea XI F	Premiu special
		David Diana XI F	III
	Prof. Cismaș Manuela	Barabas Antonia XI F	I
		Tiglar Delia XI F	III
		Laslean Marian IX F	I
		Kovacs Adrian IX F	II
		Cimpian Adoriana XI F	Mențiune
		Calin Sebastian IX F	Participare
		Bologa Timotei IX F	Participare
	Prof. Bartha Cristian	Nicula Denisa IX F - elev cu CES	Participare
		Todea Alexandra XII A	I
	Prof. Stef Ioan	David Diana XI F	Premiu special
	Prof.instr.pr.Gorcea Elena	Mindra Claudiu XI F	I
		Lacatus Iulia XI F	II
		Ciorogar Izabela XI F	Participare
		Varga Steluta XI F	III
		Samoila Benjamin XI F	Premiu special
Bogdan Mihaela-bibliotecar	Laslean Marian IX F	II	
	Chiorean Eduard IX F	Participare	
Foaltin Nicoleta-laborant	Oltean Cosmin IX F	Participare	
	Morar Dolores IX F	III	

2. PARTENERIATE

concretizate pe parcursul acestui an școlar, prin proiecte și programe comune:

1. Fundația "Luminița copiilor" Sighișoara
2. Fundația "Veritas"
3. Poliția de Proximitate
4. Clubul Copiilor Sighișoara
5. Fundația "LIONS INTERNATIONAL", filiala Sighișoara, coordonator prof. Rusu Jozsef. Realizarea Bazei de date cu elevii care prezintă risc de absenteism școlar;
6. Fundația "WILD CARPATHIA";
7. Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii - "Lectura în impas";
8. Școala Gimnazială "Alexandru Ceușianu" Reghin;
9. Primăria municipiului Sighișoara;
10. Palatul Copiilor Tg-Mures;
11. Școala Profesională Specială "Trinitas"-Tg. Frumos

3. PROIECTE EDUCATIVE

În școală, s-au derulat și se vor derula următoarele proiecte:

1. "Dependenta și abuzul de substanțe",
Inițiatori proiect:
 - prof. Ștef Ioan ;
 - Director, prof. Tittes Mihaela;
 - Director adj., prof. Cioc Bianca
2. Prevenirea și combaterea violenței domestice prin educație,
Inițiatori proiect:
 - Director, prof. Tittes Mihaela
 - Director adj., prof. Cioc Bianca
 - Prof. consilier școlar Ștef Ioan
 - Prof. Cismas Manuela
 - Prof. Ioșif Dorina
3. "O steluță pentru școala ta"
Echipa de implementare a proiectului:
 - Director, prof. Tittes Mihaela
 - Director adj., prof. Cioc Bianca
 - Prof. Tarta-Moga Ana
 - Informatician Pavel Aurelian
 - Prof. instr. practică Medrea Ovidiu
 - Mastru instr. Rusu Ioan
 - Adm. financiar Deac Cristina
 - Adm. de patrimoniu Rujoi Claudia
4. JA ROMANIA
 - Finanțe personale și servicii bancare, coordonator prof. Ioșif Dorina, prof. Cismas Manuela;
 - Alimentație sănătoasă-sport-prevenție, coordonator prof. Cismas Manuela.
5. "Oamenii de lângă noi"
Inițiatori proiect:
 - Director, prof. Tittes Mihaela
 - Director adj., prof. Cioc Bianca

4. ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor în implicarea activă a acestuia în viața școlii, la începutul semestrului I al anului școlar 2019 - 2020, au avut loc alegerile în vederea constituirii biroului Executiv al elevilor din unitatea noastră. Acestea au fost realizate în baza Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Alegerilor din Cadrul Consiliului Elevilor, metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr.

3838 din 23.05.2016 și cu Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor. Alegerile au fost realizate prin vot direct și secret.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor, Statutul Elevului) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru activitățile școlare/extrașcolare care urmau a fi desfășurate pe parcursul acestui an școlar.

S-au discutat:

- **Ordinul MENCS** Nr. 5079/2016 – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **OMEN 3027/2018** pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la **OMENCS nr. 5079/2016** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, în vederea revizuirii Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ.
- **HGR 558/3.10.1998**, **OMECTS 5576/7.10.2011**, **OMEN 3480/2018**, privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- **Procedura** operațională privind accesul / plecarea elevilor și persoanelor străine în / din școală;
- **Ordinul 3.220/19.02.2018** privind structura anului școlar 2019 – 2020;
- Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare precum și metodologiile referitoare la examenele de sfârșit de ciclu de învățământ.

Reprezentanții CȘE și-au stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă. Elevul Moldovan Antonio din clasa a XII-a A, este reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație al unității noastre școlare. A fost ales prin vot unanim, având calitatea de observator. Menționez faptul că, a fost respectată Procedura privind alegerea reprezentantului elevilor în CA, procedură aprobată prin OMENCS nr.5231/14.09.2015.

Președintele CȘE, elevul Raț Paul a participat la toate activitățile organizate de către ISJ Mureș.

6. RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA ARIA CURRICULARA TEHNOLOGII

Responsabil arie curriculară, prof. **TARȚA-MOGA ANA**

Aria curriculară "TEHNOLOGII", este formată din două comisii metodice corespunzătoare profilelor TEHNIC și SERVICII, în cadrul cărora își desfășoară activitatea 15 cadre didactice titulare, 1 cadru didactic suplinitor și 3 cadre didactice în regim - plata cu ora.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul Ariei curriculare "Tehnologii" s-a desfășurat conform cu:

- Strategia de dezvoltare a școlii;
- Prioritățile stabilite prin Planul de muncă și a Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar, în ședința comisiei metodice;
- Dispozițiile și notificările Consiliului de Administrație al școlii;
- Atribuții/sarcini de serviciu ce revin fiecărui membru din Fișa de atribuții.

Obiectivele urmarite prin desfasurarea activitatilor desfășurate au fost:

- Monitorizarea, prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Atingerea standardelor educaționale specifice modulelor/disciplinelor de specialitate;
- Utilizarea în procesul de predare - învățare a programelor AEL;
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia
- Respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor pe an școlar
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi.

6.1. SUBCOMISIA TEHNIC

Pe parcursul semestrii I al anului școlar 2019-2020, membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Desfașurarea procesului instructiv-educativ prin prisma atingerii competențelor-cheie;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Realizarea standardelor educaționale și de calitate specifice modulelor de specialitate;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și digitale, a permisului de conducere, a olimpiadelor tehnice și concursurilor de specialitate.

Activitățile desfășurate în semestru I în cadrul comisiei tehnice, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2019-2020.

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Aplicare de teste inițiale		
	1.1	Noaghiu Daniela	
	1.2	Tarța-Moga Ana	
	1.3	Drăgan Cristina	
	1.4	Lazăr Carmen	
	1.5	Pavel Aurelian	
	1.6	Cismaș Manuela	
2.	Elaborare teme de proiect nivel 4 de calificare		
	2.1.	Tittes-Gherman Mihaela	
	2.2.	Tarța-Moga Ana	

3.	Participare cerc pedagogic	
	3.1	Tittes-Gherman Mihaela
	3.2	Tarța-Moga Ana
	3.3	Noaghiu Daniela
	3.4	Drăgan Cristina
	3.5	Lazăr Carmen
	3.6	Cismaș Manuela
	3.7	Medrea Ovidiu
	3.8	Floriciă Daniela
	3.9	Maior Ghicu
	3.10	Rusu Ioan
	3.11	Gorcea Elena
	Analizare planuri cadru, planuri de învățământ, curriculum si nomenclatoare. Stabilirea unor modalități pentru a promova învățământul profesional și tehnic în randul elevilor de clasa a VIII-a pentru calificările care pot fi dobândite prin profilul Tehnic domeniul Mecanica, Electric, Electronică si automatizări, Materiale de construcții Strategii pentru reducerea abandonului școlar	
4	Întocmire contracte cadru de pregătire practică	
	4.1	Tarța-Moga Ana
	4.2	Noaghiu Daniela
	4.3	Cismaș Manuela
	4.4	Medrea Ovidiu
	4.5	Maior Ghicu
	4.6	Rusu Ioan
	Redactarea și semnarea contractelor-cadru cu agenții economici la care își desfășoară activitatea elevii	
5	Proiect educativ „O steluta pentru scoala ta”	
	5.1	Tarța-Moga Ana
	5.2	Tittes-Gherman Mihela
	5.3	Rusu Ioan
	5.4	Medrea Ovidiu
	Parteneriat cu Primăria Sighișoara	
6	Asistențe la ore	
	6.1	Tarța-Moga Ana
	6.2	Floriciă Daniela
	6.3	Medrea Ovidiu
7	Aplicarea de chestionare privind opțiunile elevilor de clasa a VIII-a	
	7.1	Tarța-Moga Ana
	7.2	Tittes-Gherman Mihaela
	7.3	Drăgan Cristina
	7.4	Cismaș Manuela
	7.5	Noaghiu Daniela
	7.6	Lazăr Carmen
	7.7	Maior Ghicu
	7.8	Medrea Ovidiu
	7.9	Floriciă Daniela
8	Vizita ARACIP	
	8.1	Tarța-Moga Ana
	8.2	Tittes-Gherman Mihaela
	8.3	Drăgan Cristina
	8.4	Cismaș Manuela
	8.5	Noaghiu Daniela
	8.6	Lazăr Carmen
	8.7	Maior Ghicu
	8.8	Medrea Ovidiu
	Acreditare calificarea Tehnician proiectant CAD Acreditare calificarea Tehnician electrician electronist aut	
9	9.1. Activități extracurriculare - Săptămâna legumelor și fructelor donate	
	9.1.1	Tarța-Moga Ana
	9.1.2	Lazăr Carmen
	9.1.3	Cismaș Manuela
	9.1.4	Medrea Ovidiu
	9.2. Activități extracurriculare - Concurs regional interdisciplinar „Ioan Bojor” Reghin	
	9.2.1	Tittes-Gherman Mihaela
	9.2.2	Tarța-Moga Ana
	9.2.3	Drăgan Cristina
	9.2.4	Pavel Aurelian
	Participare	
	9.3. Activități extracurriculare - Festivalul -concurs „Hristos Se naște,măriți-L!,, Reghin	
	9.3.1	Cismaș Manuela
	9.3.2	Tittes-Gherman Mihaela
	9.3.3	Gorcea Elena
	Participare	

9.4. Activități extracurriculare - Sărbătorirea Zilei Naționale		
9.4.1	Tittes-Gherman Mihaela	Participare la serbarea organizată la școala
9.4.2	Tarta-Moga Ana	
9.4.3	Drăgan Cristina	
9.4.4	Cismaș Manuela	
9.4.5	Medrea Ovidiu	
9.4.6	Lazăr Carmen	
9.4.7	Floriciă Daniela	
9.5. Activități extracurriculare - Parteneriat : Liceul Tehnologic nr.1- Banca Comercială Romană Zilei Mondiale a Economisirii. Atelierul de educație financiară "Școala de bani"		
9.5.1	Cismaș Manuela	Invitat- director Panțiru Simina
9.5.2	Drăgan Cristina	
9.6. Activități extracurriculare - Ziua persoanelor vârstnice		
9.6.1	Cismaș Manuela	Activitate la centru de bătrâni
9.6.2	Tittes-Gherman Mihaela	
9.6.3	Gorcea Elena	
9.7. Activități extracurriculare - Schimbările climatice, din cadrul Săptămânii Educației Globale 2019		
9.7.1	Cismaș Manuela	Fundatia Veritas
9.7.2	Tittes-Gherman Mihaela	
9.7.3	Iosif Dorina	
9.8. Activități extracurriculare - Violența domestică din cadrul proiectului educațional Prevenirea și combaterea violenței domestice prin educație.		
9.8.1	Cismaș Manuela	
9.8.2	Tittes-Gherman Mihaela	
9.8.3	Iosif Dorina	
9.9. Activități extracurriculare - JA Romania – Finanțe personale și servicii bancare JA Romania – Alimentație sănătoasă – sport-prevenție		
9.9.1	Cismaș Manuela	Clasa - IX F

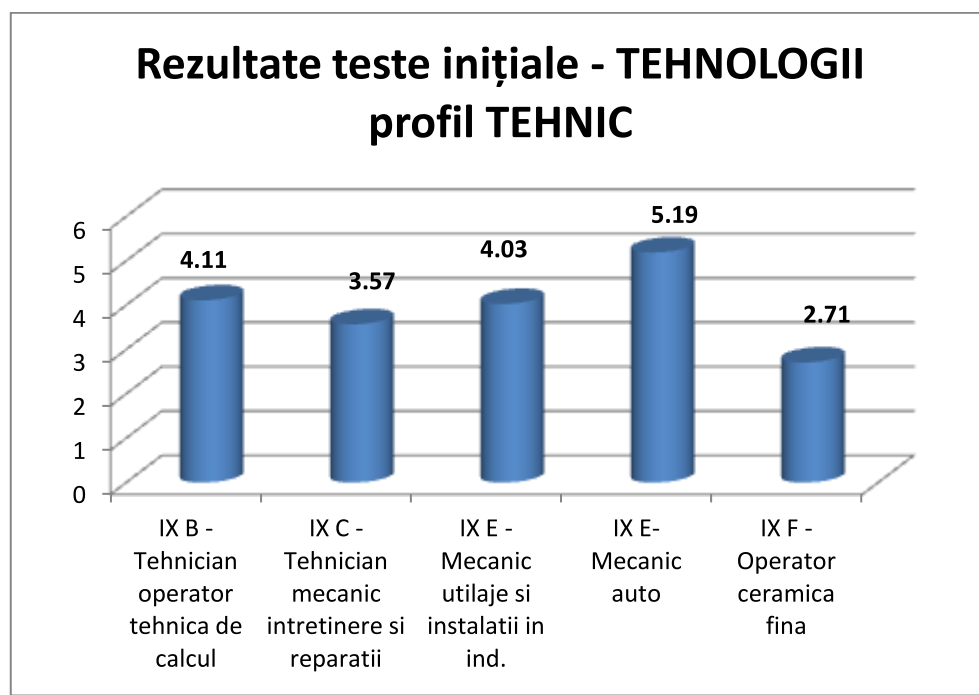
2. REZULTATE TESTE ÎNȚIALE

	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	Media/ clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
IX B	-	-	4	15	2	-	-	--	-	4.11	21	28
prof.Dragan Cristina												

	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	Media/ clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
IX C	-	6	12	2	2	1	-	-	-	3.57	23	24
prof.Tarta Ana												

	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	Media/ clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
IX Ep mec.util.	-	2	3	5	1	1	-	-	-	4.03	12	14
IX Ep mec.auto	-	1	2	1	4	5	-	-	-	5.19	13	14
prof.Noaghiu Daniela												

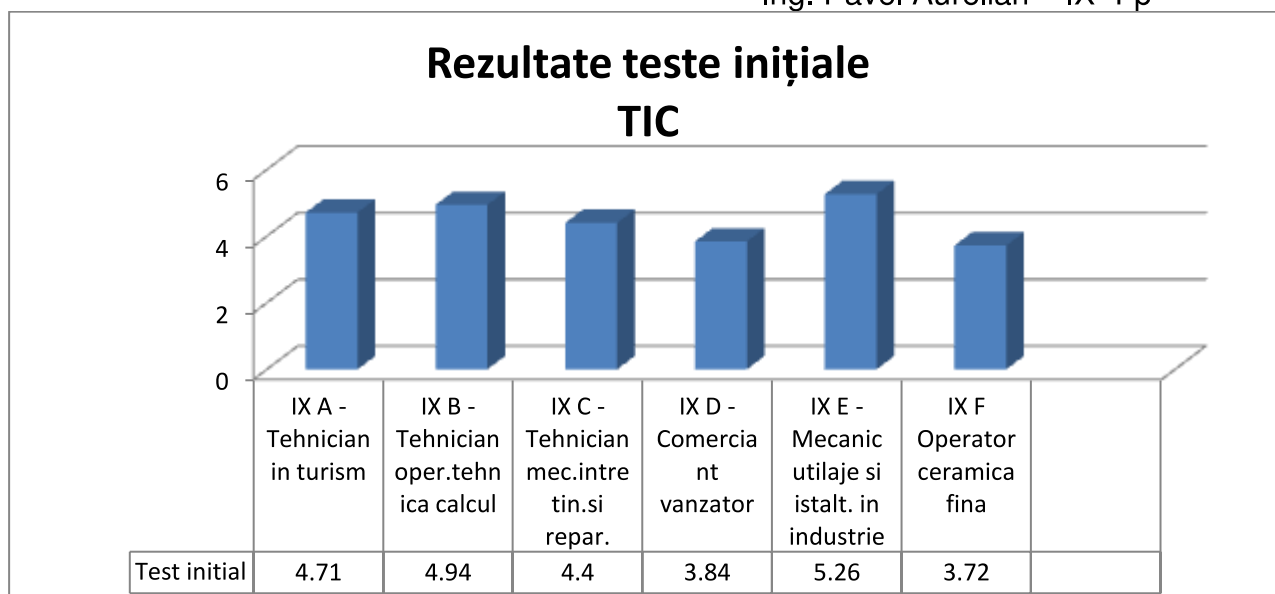
	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	Media/ clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevii
IX Fp	4	8	6	1	-	-	-	-	-	2.71	19	28
prof.Cismas Manuela												



TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI A COMUNICAȚIILOR

	Rezultate teste inițiale-TIC										Media/clasa	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99				
IX A	-	1	5	10	1	4	2	-	-	4.71	23	28	
IX B	-	2	4	6	6	4	-	1	-	4.94	23	28	
IX C	1	3	5	4	3	3	-	1	-	4.40	20	24	
IX Dp	-	3	7	10	3	1	-	-	-	3.84	23	28	
IX Ep	-	-	3	6	6	4	1	-	-	5.26	20	28	
IX Fp	1	7	4	3	1	1	1	-	-	3.72	19	28	

Prof. Lazăr Carmen – IX-Ep
 Prof. Bradea Simona – IX -Dp
 Prof. Rusu Jozsej – IX -C
 Prof. Tarța Ana – IX- A, IX –B
 Ing. Pavel Aurelian – IX- Fp



Măsuri de îmbunătățire

- Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi
- Recapitularea și fixarea unor cunoștințe din anii școlari anteriori
- Intensificarea muncii diferențiate
- Pregătire suplimentară a elevilor cu probleme speciale.
- Utilizarea soft-urilor educaționale în predarea disciplinelor tehnice
- Insistarea pe studiul individual – temă pentru acasă, utilizarea manualelor și a caietelor pentru notițe
- Lecții demonstrative
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene(*certificare a calificării profesionale/ certificare a competențelor digitale*) și concursuri (*olimpiada tehnică*)

Responsabil subcomisie TEHNIC,
ing. **DRĂGAN CRISTINA**

6.2. SUBCOMISIA SERVICII

Responsabil comisie SERVICII,
prof. **POP AURELIA**

Pe parcursul semestru I al anului școlar 2018-2019 ,membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Desfașurarea procesului instructiv-educativ prin prisma atingerii competențelor-cheie;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- Realizarea standardelor educaționale și de calitate specifice modulelor de specialitate;
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- Susținerea elevilor pentru pregătirea examenelor de certificare a competențelor profesionale și digitale, a olimpiadelor tehnice și concursurilor de specialitate.

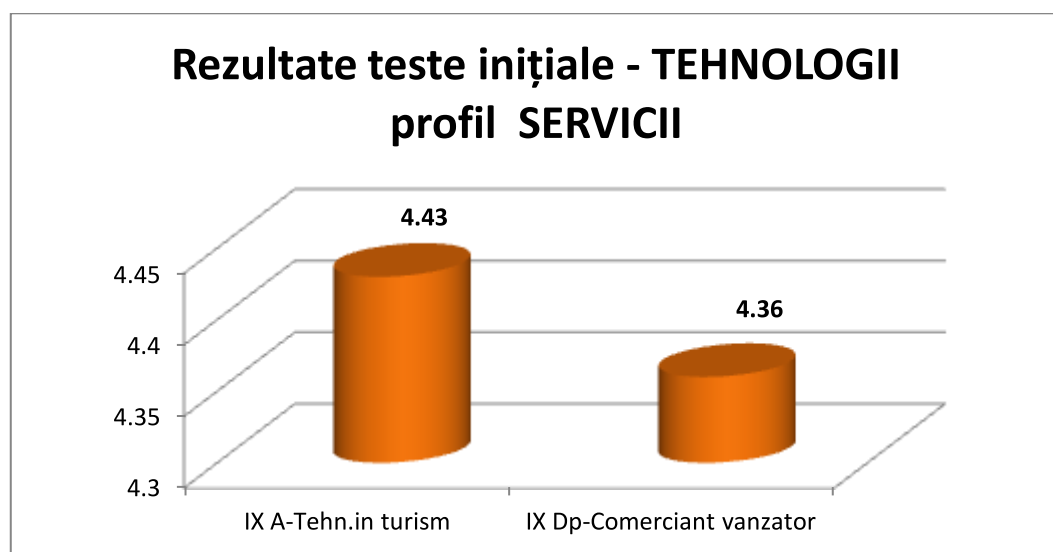
Activitățile desfășurate în semestru I în cadrul comisiei servicii, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2019-2020.

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. Crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Aplicare de teste inițiale		
	1.1	Pop Aurelia	
	1.2	Coșară Adina	
2.	Elaborare teme de proiect nivel 4 de calificare		
	2.1.	Pop Aurelia	
	2.2.	Maior Angela	
3.	Participare cerc pedagogic		Analizare planuri cadru, planuri de învățământ, curriculum si nomenclatoare. Stabilirea unor modalități pentru a promova învățământul profesional și tehnic în randul elevilor de clasa a VIII-a pentru calificările care pot fi dobândite prin profilul Servicii domeniul domeniul Economic, Turism, Comerț Strategii pentru reducerea abandonului școlar
	3.1	Pop Aurelia	
	3.2	Coșară Adina	
	3.3	Ivanitki Monika	
	3.4	Maior Angela	
	3.5	Iosif Dorina	
	3.6	Oșan Anca	
	3.7	Șoneriu Marcel	
4	Întocmire contracte cadru de pregătire practică		
	4.1	Oșan Anca	Redactarea și semnarea contractelor-cadru cu agenții economici la care își desfășoară activitatea elevii
	4.2	Coșară Adina	
	4.3	Ivanitki Monika	
	4.4	Maior Angela	
	4.5	Iosif Dorina	
	4.6	Pop Aurelia	
5	Asistențe la ore		
	6.1	Coșară Adina	
	6.2	Pop Aurelia	
	6.3	Ivanitki Monika	
	6.4	Maior Angela	
	6.5	Iosif Dorina	

6	Activități extracurriculare		
	6.1. "Schimbările climatice" Săptămâna educației globale	Pop Aurelia Maior Angela Ivanițki Monika Coșară Adina Iosif Dorina	
	6.2. Sărbătorirea Zilei Naționale	Coșară Adina Pop Aurelia Ivanițki Monika Maior Angela Iosif Dorina	Participanți serbare școlară
	6.3. Săptămâna legumelor și fructelor donate	Pop Aurelia Maior Angela Iosif Dorina	Organizare
	6.4. Parteneriat : Liceul Tehnologic nr.1- Banca Comerciala Romana	Pop Aurelia Maior Angela	Invitat – director Panțiru Simina
	6.5. Concurs regional interdisciplinar „Ioan Bojor” Reghin	Coșară Adina Maior Angela	
	6.6. Festivalul -concurs „Hristos Se naște,măriți-L!,, Reghin	Coșară Adina	
	6.7. Ziua persoanelor vârstnice	Maior Angela	Activitate la centru de bătrâni

2. REZULTATE TESTE INITIALE



	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Medie/ clasă	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
IX A	-	2	-	13	11	2	-	-	-	4.43	28	28
prof.Cosara Adina												

	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	Medie/ clasă	Nr.elevi prezenti	Nr. elevi
IX Dp	-	1	5	5	11	-	-	-	-	4.36	22	28
prof.Pop Aurelia												

Responsabil comisie SERVICII,
prof. Pop Aurelia

ACTIVITATEA DE FORMARE CONTINUĂ ȘI AUTOFORMARE LA NIVELUL ARIEI CURRICULARE TEHNOLOGII

- ✓ **prof.Cișmaș Manuela - *Participare la Atelier de formare pentru evaluatorii de competențe profesionale în domeniul VET*, organizat de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic împreună cu Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, la hotelul Mara din Sinaia**
- ✓ **prof. Tittes- Gherman Mihaela, Cișmaș Manuela, Iosif Dorina - *Participare cu lucrare la CONFERINȚA NAȚIONALĂ „CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE” - Târgu Mureș, 21 noiembrie 2019***
- ✓ **prof.Cișmaș Manuela – *formator, curs ” Dezvoltarea personală a elevilor folosind metode interactive” Tg Mures***
- ✓ **prof.Cișmaș Manuela, Lazăr Carmen, Tarța-Moga Ana, Coșară Adina, Pop Aurelia, Ivanițki Monica, Floricică Daniela, Oșan Anca – *curs, Egalitate de gen și antreprenariat***
- ✓ **prof. Tittes- Gherman Mihaela, Medrea Ovidiu - *participare la Conferinta Superteach Tg. Mures, din 21.09.2019 si la Workshop 10 - "Educația juridică - materie opțională în școli și licee"***

7. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Responsabil comisie, prof. **IOSIF DORINA**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a funcționat în sem I anul școlar 2019 /2020 în baza deciziei nr.164 din 05.09.2019.

Cadrul legislativ în care a funcționat CEAC pentru asigurarea calității:

- Regulamentul de funcționare al CEAC 2019/2020.
- Strategia de evaluare internă a calității.
- OUG nr 75/2005, Legea nr 87/2006
- Ghidul CEAC în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 1/2011.
- HG nr. 21/2007. HG nr. 22/2007 . H.G. nr. 1534/25.11.2008

În conformitate cu **art. 12** din **OUG 75/2005, CEAC** și-a exercitat următoarele atribuții pe parcursul semestrului I al anului școlar în curs:

- a coordonat revizuirea **procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității** prin monitorizări interne la nivelul comisiilor;
- a formulat **propuneri de îmbunătățire a calității educației** pentru Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara în anul școlar 2019/2020, aduse la cunoștință prin afișarea **Planului de îmbunătățire** la punctul de documentare și informare al **CEAC**.

Membrii **CEAC** în conformitate cu **Strategia de evaluare internă a calității**:

- au monitorizat **acordurile de colaborare** cu instituții de învățământ, firme, fundații , **dezvoltarea relațiilor** cu partenerii externi în cadrul programelor, proiectelor și activităților de învățământ;
- au actualizat **punctul de documentare și informare** al CEAC ;
- au monitorizat dotarea **structurii patrimoniale** conform normativelor de dotare minimală;
- au elaborat **insertia socio -profesională** a absolvenților 2018/2019;
- au elaborat **Harta parteneriatului** pentru anul școlar 2018/2019.

Au fost elaborate **documentele proiective**:

- a) Planul de îmbunătățire - an școlar 2019/2020;
- b) Planul operațional CEAC- an școlar 2019/2020

și **documente reglatoare**:

- a) Raportul planului de îmbunătățire - sem I - an școlar 2019/2020;
- b) Raportul planului operațional CEAC - sem I - an școlar 2019/2020;
- c) Formularul de monitorizare internă nr.1 (decembrie 2019);
- d) Raportul de autoevaluare PAS 2018/2019;
- e) Raportul de monitorizare PAS 2018/2019
- f) RAEI 2018/ 2019 și RAEI inițializat 2019/2020.

Membrii CEAC au colectat dovezi pentru **Analiza SWOT** a unități de învățământ, au efectuat diagnoza activității educaționale din școală.

În conformitate cu **Planul operațional CEAC și prioritatea 1 - PAS: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare obiectivul 1.4 -PAS:Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT ținta 1.4 -PAS - Implementarea unui sistem de asigurare a calității în IPT și rezultatul așteptat: Revizuirea și optimizarea procedurilor, membrii CEAC:**

- au revizuit sau elaborat proceduri;
- au favorizat aplicarea :

- a) chestionarelor părinților, cadrelor didactice și elevilor pentru aflarea nivelului de satisfacție privind siguranța și sănătatea, baza materială, oferta educațională;
- b) formularului de monitorizare internă nr.1 decembrie 2019.

Corespunzător **obiectivelor specifice** propuse în **planul operațional CEAC**:

- 1) Dezvoltarea sistemului de asigurare a calității.
- 2) Gestionarea, menținerea, monitorizarea și evaluarea siguranței, gradului de adecvare, de utilizare a echipamentelor, resurselor de specialitate și spațiilor în procesul instructiv educativ; membrii **CEAC** au analizat respectarea indicatorilor din standardele specifice de acreditare domeniul "Capacitate instituțională":
- 3) Revizuirea metodelor , resurselor de predare , formare și învățare, pentru a satisface nevoile elevilor și cerințele curriculum – ului.
- 4) Dezvoltarea , menținerea și analizarea sistematică a parteneriatelor și a colaborării eficiente cu factorii interesați externi, membrii **CEAC** au monitorizat:
 - întocmirea planificărilor, realizarea activităților metodice la nivelul comisiilor;
 - înscrierea / participarea cadrelor didactice la cursuri de formare;
 - activitățile metodice și extracurriculare desfășurate la nivelul comisiilor, pentru domeniul "Eficacitate educațională".
- 5) Revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității pe baza rezultatelor autoevaluării.
- 6) Actualizarea sistematică a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității - membrii **CEAC** au monitorizat graficele de activitate, fișele de observare, procedurile aplicate.

În conformitate cu **Planul de îmbunătățire 2019/2020** , membrii **CEAC** au monitorizat:

- acordurile încheiate cu operatorii economici de școală, pentru realizarea stagiilor de practică;
- asigurarea spațiilor specializate pentru activitățile practice.

Membrii **CEAC** în conformitate cu **HG.nr. 21/2007**, **HG nr. 22/2007** și standardele specifice în vigoare, au realizat includerea datelor și informațiilor necesare asigurării calității organizației școlii în **Baza de date a CEAC**, a câmpurilor referitoare la monitorizarea și evaluarea internă și centralizarea datelor referitoare la observarea predării- învățării pe parcursul sem I pentru domeniul "Managementul calității".

Membrii **CEAC** au coordonat **vizita de evaluare externă în vederea acreditării de către ARACIP**.

Membrii **CEAC** prin analiza documentelor în domeniul" **Capacitate instituțională**" a constatat corelarea priorităților din PAS cu planul managerial instituțional și planurile manageriale ale comisiilor.

8. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MOBILITATE

Responsabil comisie: prof. TARȚA-MOGA ANA

Comisia va functiona incepand cu semestrul 2

9. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE VERIFICARE A NOTĂRII RITMICE A ELEVILOR

Comisia pentru verificarea notării ritmice a elevilor:
DRĂGAN CRISTINA, NOAGHIU DANIELA, LAZĂR CARMEN

Pe parcursul semestruului I al anului școlar 2019-2020, membrii comisiei au urmărit realizarea următoarelor obiective:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Monitorizarea numărului de note acordate fiecărui elev în concordanță cu numărul de ore alocat disciplinei respective;
- Colaborarea cu diriginții pentru realizarea unei bune monitorizări;
- Realizarea unor scurte informări periodice privind ritmicitatea notării;
- Programarea corectă a lucrărilor de verificare semestrială pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor;
- Constituirea legală a mediei semestriale și a celei anuale;
- Verificarea situației de promovare, a celei de repetenție sau abandon școlar în cazul fiecărui elev, înainte de prezentarea acestei situații, spre validare, în ședințe ale consiliului profesoral;
- Verificarea periodică de către comisie a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;
- Verificarea completării proceselor verbale de la sârșitul cataloagelor;
- Verificarea completării registrului de procese verbale privind serviciul pe școală;
- Realizarea unor rapoarte semestriale/anuale.

Activitățile desfășurate în semestru I în cadrul comisiei pentru verificarea notării ritmice a elevilor, s-au derulat conform planului operațional propus pentru anul școlar 2019-2020.

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Nr. crt.	Activități	Nume cadre didactice implicate	Obs.
1.	Completarea cataloagelor		
		Diriginții	Informarea cadrelor didactice cu privire la metodologia de completare a cataloagelor școlare
2.	Elaborarea graficului privind notarea ritmică și numărul minim de note		
		Noaghiu Daniela	
3.	Verificarea cataloagelor și a ritmicității notării		
	3.1	Noaghiu Daniela	Informare privind completarea cataloagelor școlare și a ritmicității notării elevilor în urma verificărilor efectuate în luna noiembrie
	3.2	Lazăr Carmen	
	3.3	Drăgan Cristina	
4.	Verificarea cataloagelor și a ritmicității notării		
	4.1	Drăgan Cristina	Informare privind completarea cataloagelor școlare și a ritmicității notării elevilor în urma verificărilor efectuate la finalul semestruului I
	4.2	Noaghiu Daniela	
5.	Verificarea registrului de procese-verbale privind serviciul pe școală		
	5.1	Noaghiu Daniela	
	5.2	Drăgan Cristina	

Notarea elevilor se realizează conform prevederilor art.118, alin(4) și (5) din Regulamentul/cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar. Completarea cataloagelor se realizează în conformitate cu ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, art.27

În urma informării realizate în luna noiembrie a acestui an școlar diriginții au remediat lipsurile constatate.

2. PLAN DE ÎMBUNĂȚIRE

În urma celor constatate se propun următoarele măsuri de îmbunătățire a activității cadrelor didactice diriginți:

- informarea mai atentă a diriginților cu privire la modul de completare a cataloagelor și supravegherea completării acestora;
- completarea registrelor de procese-verbale ;
- prelucarea la începutului anului școlar a metodologiei de completare a cataloagelor și documentelor școlare.

10. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI "FORMARE CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONARE"

Responsabil comisie: prof. **CISMAS MANUELA**

Membrii comisiei: prof. Bradea Simona

prof. Tarța Moga Ana

secretar șef Medrea Tatiana

În anul școlar **2019/2020** la Liceul Tehnologic nr 1 funcționează cu un număr de: 44 - cadre didactice, 7 - personal didactic auxiliar și 11 - personal nedidactic.

Din cele 44 de cadre didactice:

- 1 cadru didactic este debutant
- 6 cadre didactice au definitivatul
- 5 cadre didactice au gradul didactic II
- 30 cadre didactice au gradul didactic I
- 2 cadre didactice sunt necalificate

Total cadre didactice	Cadre didactice calificate	Cadre didactice necalificate	Cadre didactice – nr.				Cadre didactice - %			
			Deb	Def	Gr II	Gr I	Deb	Def	Gr II	Gr I
44	42	2	1	6	5	30	2,4	14,3	11,9	71,4

Din analiza datelor prezentate mai sus, reiese că în unitatea noastră școlară 95,45% din personalul este calificat. De asemenea se remarcă faptul că dintre cadrele didactice calificate 71,4 % au gradul didactic I.

Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă reiese și din următoarele date:

- 14 cadre didactice au studii postuniversitare
- 7 cadre didactice au studii de master
- 2 cadre didactice au urmat cursuri postuniversitare de reconversie profesională
- 12 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de experți în management educațional
- 3 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de Mentori
- 2 cadre didactice sunt membri în Comisia națională de specialitate – aria curriculară Tehnologii
- 2 cadre didactice sunt responsabili de cercuri pedagogice la nivel de zona Sighișoara
- 1 cadru didactic este responsabil comisie de formare continuă la nivel de zona Sighișoara
- 1 cadru didactic este autor SPP și curriculum
- 2 cadre didactice sunt autori de auxiliare curriculare
- 23 persoane sunt formatori
- 6 cadre didactice sunt mentori
- 10 cadre didactice posedă permis de conducere a calculatorului ECDL
- 1 evaluator ARACIP-Registrul experților în evaluare și acreditare
- 1 formator național ARACIP - Registrul formatorilor în domeniul calității educației

În semestrul I al anului școlar 2019/2020, la nivelul comisiei s-au desfășurat următoarele **activități**:

- participarea responsabilului de comisie la întâlnirile lunare și activitățile desfășurate cu responsabilii de comisii de perfecționare la nivel de zona Sighișoara, cu participarea reprezentanților CCD Mureș

- participarea responsabilului de comisie la activități în cadrul Comisiei de evaluare pentru recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile
- completarea fișei individuale și întocmirea machetei de dezvoltare profesională, formare continuă și perfecționare periodică a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitatea școlară
- informarea cadrelor didactice în legătură cu metodologia de înscriere și susținere a gradelor didactice.
- informarea cadrelor didactice în legătură cu oferta CCD Mureș privind cursurile de formare
- întocmirea planului managerial și a planului operațional al comisiei
- întocmirea calendarului activităților comisiei pe sem. I și sem. II
- întocmirea situației creditelor profesionale acumulate în perioada 2014-2019 și planificarea în vederea acumulării celor 90 CPT obligatorii la intervale succesive de 5 ani
- participarea în calitate de formator a:
 - d-nei prof Iosif Dorina la cursul **Egalitate de gen și antreprenoriat în școală** - curs organizat de CCD Mureș
 - d-nei prof Cismaș Manuela la cursul **Dezvoltarea personală a elevilor folosind metode interactive** – curs organizat de CCD Mureș
 - d-lui informatician Pavel Aurelian la cursul de inițiere **Operator introducere, validare și prelucrare date** organizat de Centrul Regional de formare profesională a adulților Brașov
- înscrierea cadrelor didactice la programe de formare
- participarea cadrelor didactice la programe de formare continuă

Programe de formare continuă la care au participat cadrele didactice în sem I, anul școlar 2019/2020

Programe acreditate

Numele cadrului didactic	Denumirea programului	Instituția furnizoare (CCD, universități)	Număr Credite Profesionale Transferabile
Bradea Simona Cismaș Manuela Coșara Adina Ciuchină Adela Ciuchină Nicolae Florică Daniela Ivanițchi Monica Lazăr Carmen Oșan Anca Pop Aurelia Popa Ianina Romonți Alexandrina Rus Cristina Rusu Joszef Sârbu Ion Suciu Elena Șoneriu Cristina Șoneriu Mihai Ștef Ioan Thiesz Robert	Egalitate de gen și antreprenoriat în școală	CCD Mureș	15

Programe avizate MECS

Numele cadrului didactic	Denumirea programului	Instituția furnizoare (CCD, universități)	Număr ore
Cismaș Manuela Iosif Dorina	Managementul dezvoltării profesionale în unitățile de învățământ	CCD Mureș	20

Evoluția în carieră – înscriere la grade didactice

- 1 cadru didactic (d-na. prof. Șoneriu Cristina) este înscris la gradul didactic I
- 3 cadre didactice (d-na. prof. Coșară Adina, d-na. prof Ivanițki Monika și d-na. prof. Oșan Anca) sunt înscrise la gradul didactic II

Participare la conferințe/simpozioane/seminarii, publicare de articole

- Simpozion “**Cornel Regman în actualitate**” Daneș - dl prof. Thiesz Robert
- Conferința Națională „**CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE**” - Târgu Mureș, 21 noiembrie 2019 – participare cu lucrare a d-nelor prof. Tittes Gherman Mihaela, Cioc Bianca, Iosif Dorina, Cismaș Manuela, Popa Ianina
- Conferința **Superteach** Tg. Mures, din 21.09.2019 - participarea d-nelor/d-lor prof. Tittes Gherman Mihaela, Cioc Bianca, Pavel Aurelian și Medrea Ovidiu + Workshop 10 - "**Educația juridică - materie opțională în școli și licee**" - susținut de Cristi Dăniileț.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI (S.)	PUNCTE SLABE (W.)
<ul style="list-style-type: none"> • În școala noastră personalul didactic este format din cadre didactice calificate, majoritatea titulare sau cu completare de catedră • 71,4% din cadrele didactice au gradul didactic I, 11,9 % au au gradul didactic II,14,3% au definitivatul • Număr mare de cadre didactice cu studii postuniversitare, de master, de reconversie profesională • Număr mare de cadre didactice - membri ai Corpului Național de experți în management educațional și ai Corpului Național de Mentori • Cadre didactice membre în Comisia națională de specialitate • Cadre didactice - responsabili de cercuri pedagogice • Autori SPP și curriculum și auxiliare curriculare • Număr mare de cadre didactice – formatori și mentori • Cadrele didactice sunt preocupate de perfecționare și formare continuă prin înscrierea la grade didactice • Majoritatea cadrelor didactice au urmat cursul de „Orientare și consiliere” • Majoritatea cadrelor didactice lucrează pe calculator, un număr mare participând la cursurile AEL sau au permis ECDL • Au loc acțiuni de modernizare a infrastructurii școlii, de dotare cu echipamente, mijloace didactice necesare desfășurării procesului instructiv-educativ. • Funcționarea unei filiale a CCD Mureș pentru zona Sighișoara, cu sediul la unitatea noastră școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta colaborare dintre comisii • Neorganizarea de cursuri de perfecționare pentru maiștri instructori • Numărul insuficient de acțiuni prin care să se urmărească înlăturarea barierelor de comunicare, cooperarea cadrelor didactice. • Reticența unor cadre didactice pentru dezvoltarea profesională • Dezinteres parțial față de materialele informative afișate.
OPORTUNITĂȚI (O.)	AMENINȚĂRI (T.)
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta variată de programe a CCD Mureș și a altor furnizori de formare • Oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare a universităților • Oferta stagiilor de formare în străinătate (Comenius, Grundvig, etc) • Parteneriatele cu alte școli, cu unități economice și culturale. • Posibilitatea organizării de cursuri de perfecționare la Sighișoara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Taxa percepută pentru cursuri.

Întocmit:

Responsabil comisie, prof. **CISMAȘ MANUELA**

11. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE A MUNCII

Responsabil comisie: prof. SÂRBU ION

La începutul anului școlar 2019-2020 au fost identificați principalii factori de risc la care se expun atât elevii, cât și angajații unității școlare. Pe baza acestor riscuri s-au revizuit instrucțiunile proprii de securitate și sănătate a muncii. Acestea se împart în: instrucțiuni generale și instrucțiuni specifice domeniului de activitate.

A fost efectuată instruirea periodică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și securității și sănătății muncii. În acest sens au fost achiziționate fișe proprii de instruire SSM. În urma instructajului periodic, efectuat în data 30.X. 2019, au fost semnate fișele de S.S.M. de către toți angajații școlii. De acest aspect s-a ocupat d-l profesor Ion Sârbu, în colaborare cu d-l profesor Cristi Bartha, pentru personalul didactic, iar pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar această sarcină i-a revenit doamnei administrator patrimoniu.

Diriginții au prelucrat la clasă normele proprii de S.S.M., după care elevii au semnat tabelele nominale prin care s-a consemnat instruirea.

Au fost afișate instrucțiuni specifice în laboratoarele de specialitate și în sala de sport.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate au fost afișate în atelierele unde se desfășoară instruirea practică.

Instrucțiunile SSM specifice domeniului de activitate cuprind:

- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin strunjire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin frezare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin găurire;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin polizare;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea metalelor prin tăiere și sudare
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru prelucrarea porțelanului și ceramicii fine;
- instrucțiuni de securitate a muncii pentru utilizarea energiei electrice în medii normale.

La începutul anului școlar au fost achiziționate fișe noi specifice instructajului în domeniul securității și sănătății muncii. Pentru orele de instruire practică maistrii instructori au primit fișe individuale pentru instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii.

Pentru ca activitatea în cadrul instituției noastre să se desfășoare în conformitate cu respectarea normelor de securitate și sănătate a muncii, în data de 26.09.2019, s-a încheiat un contract de prestări servicii în domeniul SSM – SU, evaluarea factorilor de risc și consultanță între Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara și SC SAVE & SAFETY RO SRL.

12. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PSI

Responsabil comisia PSI: ing. **MEDREA EUGEN-OVIDIU**

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității.

În cursul semestrului I al anului școlar 2019 -2020 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Diriginții au prelucrat măsurile de prevenire și combatere a incendiilor elevilor la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

La simularea PSI care a avut loc în luna Decembrie 2019, elevii, cadrele didactice și personalul școlii au avut un comportament exemplar, au ieșit destul de repede și s-au aliniat la locul de adunare stabilit.

II. Lista activităților desfășurate în sem I al anului școlar 2019-2020.

- 1) Întocmirea planului de măsuri pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020.
- 2) Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.
- 3) Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii.
- 4) Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- 5) Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- 6) Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire.
 - a) Verificarea însușirii normelor PSI de către elevi.
 - b) Prezentarea de material informative referitoare la anumite situații de urgență.
 - c) Realizarea unui exercițiu de alarmare în incinta liceului.

III. Analiza SWOT a activității comisiei.

Puncte tari :

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI;
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI prin simularea unui incendiu;

Puncte slabe:

- finanțarea minimală a activității PSI;
- nerealizarea activității de alarmare în colaborare cu ISU Sighișoara.

Oportunități :

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Liceul Tehnologic nr.1 Sighișoara și autoritățile publice: ISU Mureș și Primăria Sighișoara.

Amenințări:

- fumatul pe ascuns în incinta școlii;
- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu;
- nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.

13. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "BANI DE LICEU"

Responsabil: prof. **CURCJI IRINA**

Comisia constituită la nivelul unității de învățământ în vederea implementării prevederilor sprijinului financiar prevăzut prin Programul național de protecție socială "Bani de liceu" a avut ca obiectiv principal identificarea elevilor care pot beneficia de această oportunitate.

Atribuțiile comisiei:

- a) Reactualizarea informațiilor din Metodologie, eventualele modificări apărute în legislație, documente cu care membrii comisiei trebuie să pună în aplicare Programul.
- b) Informarea profesorilor - diriginți, elevilor și părinților despre prevederile legislative în vigoare, conținutul dosarului și alte aspecte referitoare la posibilitatea obținerii ajutorului financiar.
- c) Consilierea diriginților, elevilor și părinților/sușinătorilor legali ai acestora pentru completarea corectă și în termen a dosarelor.
- d) Verificarea punctuală a documentației depuse de solicitanți.
- e) Respectarea termenelor de predare a dosarelor către comisie.
- f) Centralizarea situației dosarelor care sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor social.
- g) Completarea și transmiterea la termen a bazei de date cu solicitanții din cadrul unității școlare.
- h) Întocmirea documentelor de plată a drepturilor bănești.
- i) Monitorizarea lunară a absențelor nemotivate cumulate de elevii încadrați în Program.
- j) Comunicarea către serviciul contabilitate a numărului de elevi în vederea stabilirii fondurilor.

Comisia "Bani de liceu" numită prin decizia directorului unității de învățământ nr.176/2019 și alcătuită din:

Curcji Irina – profesor, responsabil comisie

și membrii:

Medrea Tatiana - secretar șef

Deac Cristina - administrator financiar

Pavel Aurelian - informatician

Tarța Moga Ana- profesor

Foaltin Nicoleta - laborant,

A elaborat planul de acțiune privind etapele de desfășurare a Programului național.

- Afișarea informațiilor referitoare la conținutul dosarului, termenele de predare și condițiile ce trebuiesc îndeplinite.
- Informarea cadrele didactice, diriginților, elevilor și părinților acestora despre documentele ce trebuie prezentate în dosare și calendarul de aprobare
- Întocmirea și repartizarea formularelor tipizate (cereri, adevărințe)
- Menținerea legăturii permanente între membrii comisiei - părinți – elevi - diriginți.
- Colaborare eficientă când s-a impus cu Primăriile de domiciliu a elevilor și Administrația Financiară.

La începutul anului școlar 2019 – 2020 au fost înregistrate și depuse un număr de 26 dosare, din care au fost declarate eligibile un număr de 21 dosare, 5 dosare fiind respinse neîncadrându-se în legislația prevăzută de Metodologie.

Toți cei 21 beneficiari ai sprijinului financiar prin programul "Bani de liceu" au rămas în plată la sfârșitul semestrului I.

Diriginții au monitorizat permanent numărul de absențe nemotivate ale elevilor înscriși în Program.

Informaticianul a completat baza de date din program.

Au fost întocmite și alte situații solicitate de forurile superioare (Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Ministerul Educației Naționale)

Membrii Comisiei s-au întrunit în ședință când au fost convocați.

Considerăm activitatea Comisiei ca fiind bună, fiind respectate normele prevăzute în Metodologia de acordare, s-a colaborat eficient cu toate compartimentele unității de învățământ.

14. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE

Responsabil comisie: prof. **CURCJI IRINA**

Din Comisia de acordare a aurselor școlare (numită prin decizia nr. 176/2019 de către directorul unității de învățământ , prof.Tittes Gherman Mihaela) fac parte următoarele persoane:

- Curcji Irina - Responsabil Comisie
- Tarța Moga Ana - Membru
- Medrea Tatiana - Membru
- Pavel Aurelian - Membru
- Foaltin Nicoleta - Membru
- Deac Cristina - Membru

Comisia a urmărit modul în care poate să acorde sprijin financiar elevilor care se încadrează în criteriile prevăzute de legislația în vigoare:

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările ulterioare
- HGR nr. 558/1998, HGR.39467/2000, HG 951/2017
- Ord. 5576/2011, Ord. 536/2011,Ord. 340/2012, Ord. MEN nr.3480/2018
- Legea 38/2019
- Adresa ISJ nr.931/2019

Activitatea în cadrul Comisiei a cuprins:

- Cunoașterea aprofundată a prevederilor legislative în vigoare, a documentației necesare completării dosarelor, normelor, criteriilor și calendarului de acordare,
- Diseminarea tuturor informațiilor, în rândul elevilor, părinților și cadrelor didactice,afișarea termenelor limită de depunere a dosarelor,
- Disponibilitatea unei legături permanente a membrilor comisiei cu diriginții, elevii și părinții acestora,
- Afișarea la avizierul școlii a documentelor și informațiilor de referință,
- Propunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ a criteriile specifice de acordare,
- Elaborarea în cadrul Comisiei, a documentelor tip utilizate pe parcursul anului școlar,
- Transmiterea centralizatorului cu numărul de burse propuse Biroului Contabilitate din cadrul Administrației locale,
- Întocmirea Proceselor verbale de ședință, documentelor de plată și alte situații care s-au ivit pe parcursul acestei perioade.

Pentru semestrul I, an școlar 2019/2020 au fost înregistrare un număr de 15 dosare dintre care au fost declarate eligibile un număr de 13 după cum urmează:

- ✓ **7 Burse Sociale / pe caz de boală**
- ✓ **6 Burse Merit**

Total 13 Burse

În luna decembrie s-a efectuat plata integral către beneficiarii - elevi pentru semestrul I.

Considerăm că membrii Comisiei s-au achitat conștiincios de sarcinile ce le-au fost repartizate.

15. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MONITORIZAREA, PREVENIREA ȘI COMBATAREA ABANDONULUI ȘCOLAR ȘI A ABSENTEISMULUI

Responsabil comisie: prof. **CISMAS MANUELA**

Membrii comisiei: informatician Pavel Aurelian
secretar Baciu Liliana

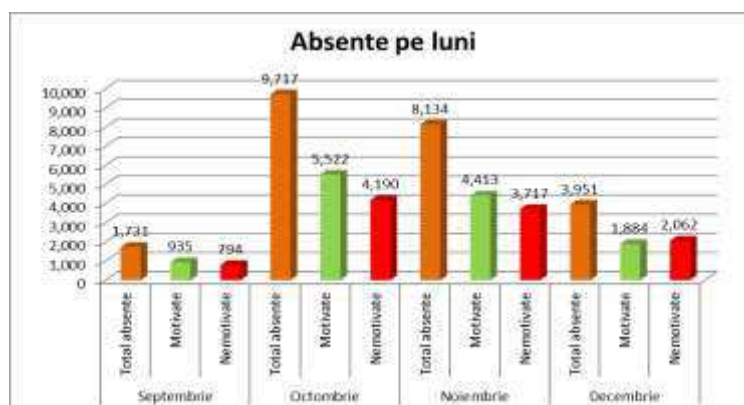
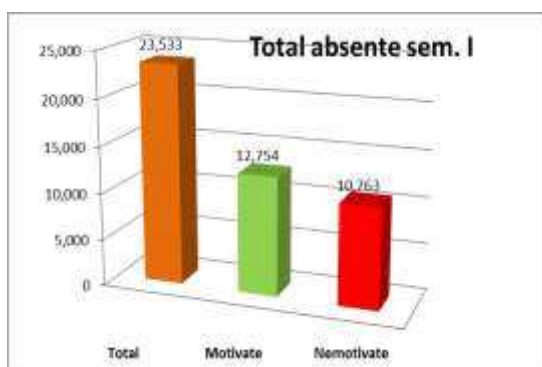
Membrii Comisiei au urmărit:

- aplicarea prevederilor ROFUIP cu privire la absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii;
- activitatea profesorilor diriginți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

În cadrul acestei comisii, în semestrul I al anului școlar 2019-2020 s-au realizat următoarele activități:

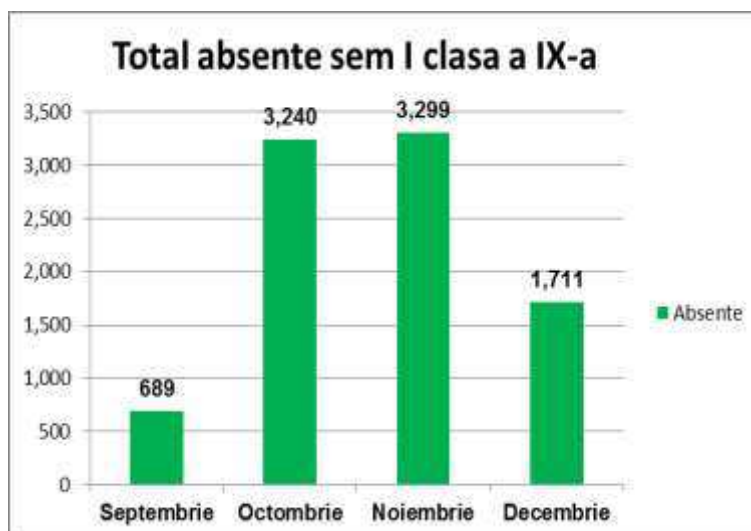
- a fost elaborat Planul managerial pentru anul școlar 2019-2020;
- a fost întocmită baza de date
- a fost prezentat profesorilor diriginți modul de completare a bazei de date
- a fost monitorizată frecvența la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginți, cât și de către comisie, care a transmis către ISJ Mureș situația absenteismului școlar din unitatea noastră la sfârșitul semestrului.
- diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței au adus la cunoștința părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii

La finalul semestrului I al anului școlar 2019-2020 situația frecvenței elevilor este următoarea:

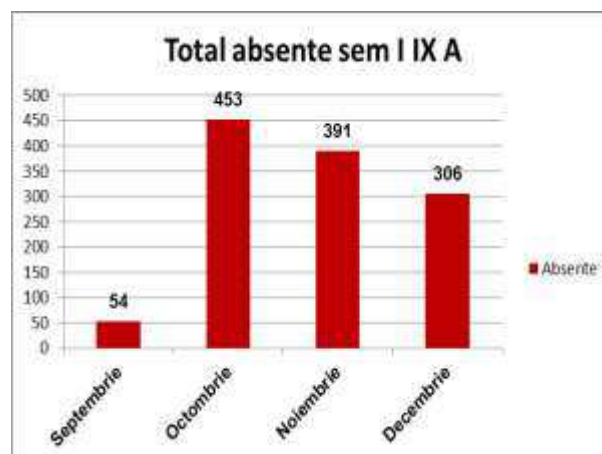
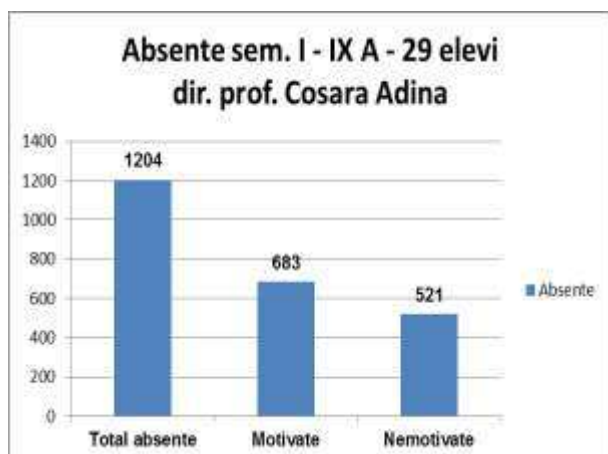


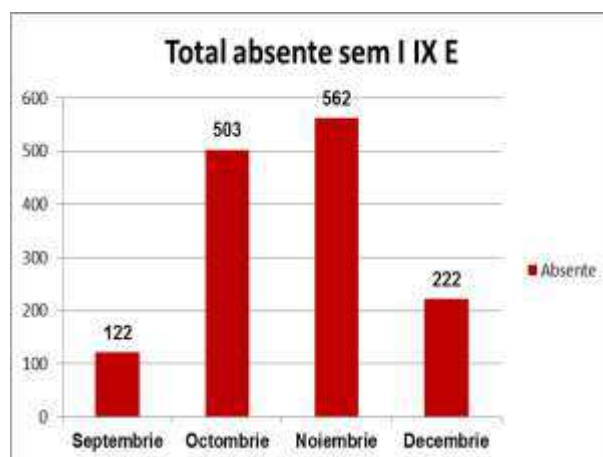
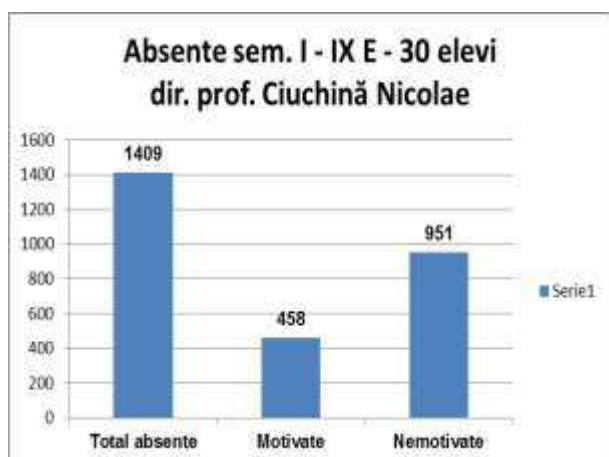
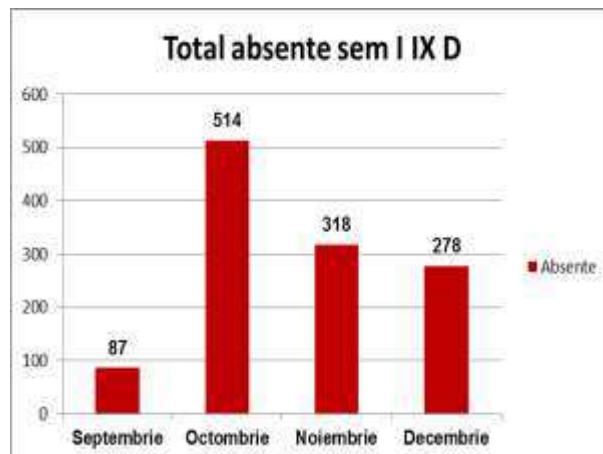
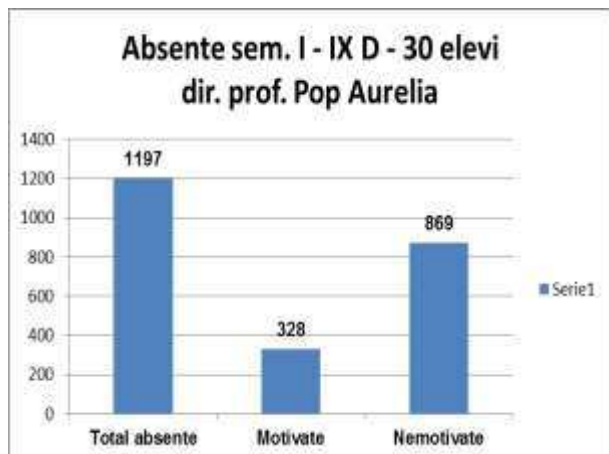
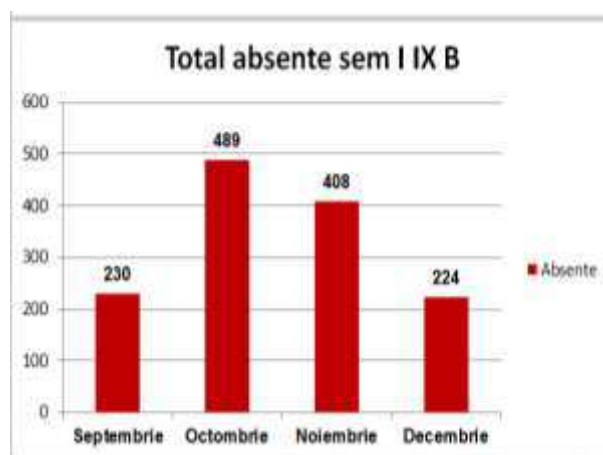
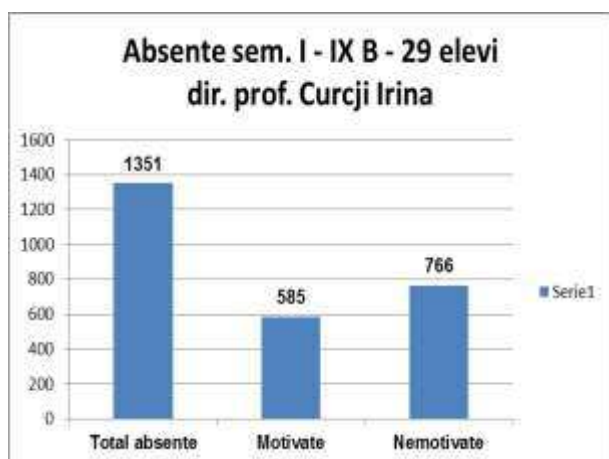
Nr. crt	Clasa	Calificarea	Diriginte	Septembrie			Octombrie			Noiembrie			Decembrie			TOTAL SEMESTRUL 1		
				Total absente	Motivate	Nemotivate	Total absente	Motivate	Nemotivate	Total absente	Motivate	Nemotivate	Total absente	Motivate	Nemotivate	Total absente	Motivate	Nemotivate
1	IX A	Tehnician in turism	Cosara Adina	54	20	34	453	303	150	391	202	189	305	158	148	1,204	683	521
2	IX B	Tehnician operator tehnică de calcul	Curci Inna	230	106	124	489	199	290	408	237	171	224	43	181	1,351	585	766
3	IX C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Zakaria Eugen-Dumitru	131	84	47	829	485	344	1,327	367	960	544	153	391	2,831	1,089	1,742
4	IX D	Comerciant-Vanzător	Pop Aurelia	87	18	69	514	148	366	318	97	221	278	65	213	1,197	328	869
5	IX E	Mecanic auto / Mecanic utilaje și instalații în industrie	Cluciniță Nicolae-Leonida	122	49	73	503	161	342	562	206	356	222	42	180	1,409	458	951
6	IX F	Operator ceramică fină	Cismaș Silvia-Manuela	65	20	45	452	178	274	293	150	143	137	51	86	947	399	548
		TOTAL CLASA A IX-a		689	297	392	3,240	1,474	1,766	3,299	1,259	2,040	1,711	512	1,199	8,939	3,542	5,397
7	X A	Tehnician in activități economice	Barbu Cristian-Alexandru	63	28	35	378	192	181	312	170	142	207	138	89	960	528	427
8	X B	Tehnician electrician electronist auto	Lazăr Carmen	165	150	15	627	572	55	424	310	114	197	147	50	1,413	1,179	234
9	X C	Tehnician proiectant CAD	Sârbu Ioan-Eugen	63	54	7	329	210	120	239	145	90	209	131	73	840	540	290
10	X D	Lucrător hotelier	Ivanitchi Monika	142	111	31	738	647	91	335	302	33	169	107	62	1,384	1,167	217
11	X E	Electrician exploatare joasă tensiune	Medrea Eugen-Ovidiu	6	3	3	326	167	159	288	113	175	167	49	118	787	332	455
12	X F	Electrician exploatare joasă tensiune	Medrea Eugen-Ovidiu	6	3	3	326	167	159	288	113	175	167	49	118	787	332	455
13	X G	Confecționar produse textile	Iosif Dorina	40	17	23	284	96	188	177	74	103	104	46	58	605	233	372
		TOTAL CLASA A X-a		445	349	94	2,724	1,955	765	1,886	1,153	729	1,116	621	490	6,171	4,078	2,078
14	XI A	Tehnician in turism	Maior Angela	68	35	33	168	99	69	156	106	50	75	55	20	467	295	172
15	XI B	Tehnician operator tehnică de calcul	Drăgan Cristina	46	1	45	206	51	155	166	46	120	78	55	23	496	153	343
16	XI C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Rusu Jozsef	76	34	42	667	248	419	234	173	61	92	81	11	1,069	536	533
17	XI D	Comerciant vanzator	Ciuchină Adela	48	25	23	441	414	27	277	245	32	96	67	29	862	751	111
18	XI E	Mecanic auto	Maior Ghicu-Dănuț				463	247	216	282	210	72	182	120	62	927	577	350
19	XI F	Operator ceramică fină	Stef Ioan	94	73	21	482	315	166	477	401	76	190	133	57	1,243	922	320
		TOTAL CLASA A XI-a		332	168	164	2,427	1,374	1,052	1,592	1,181	411	713	511	202	5,064	3,234	1,829
20	XII A	Tehnician in turism	Suciu Elena	89	43	46	430	316	114	229	124	105	157	94	63	905	577	328
21	XII B	Tehnician in activități economice	Bradea Simona	77	55	22	304	209	95	302	189	113	71	17	54	754	470	284
22	XII C	Tehnician proiectant CAD	Târta Ana	18	10	8	230	135	95	227	151	76	133	84	49	608	390	228
		TOTAL CLASA A XII-a		184	108	76	964	660	304	758	464	294	361	195	166	2,267	1,427	840
23	XI A seral	Tehnician in industria sticlei și ceramicii	Fiorică Daniela-Angela															
24	XII A seral	Tehnician in activități de comerț	Șoneriu Cristina	81	13	68	362	59	303	228	187	41	50	45	5	721	304	417
		TOTAL seral		81	13	68	362	59	303	228	187	41	50	45	5	721	304	417
25	XI B FR	Științe sociale	Rus Cristina															
26	XII B FR	Științele sociale	Oșan Anca-Monica															
		TOTAL FR		0	0	0	0	0	0	371	169	202	0	0	0	371	169	202
		TOTAL		1,731	935	794	9,717	5,522	4,190	8,134	4,413	3,717	3,951	1,884	2,062	23,533	12,754	10,763

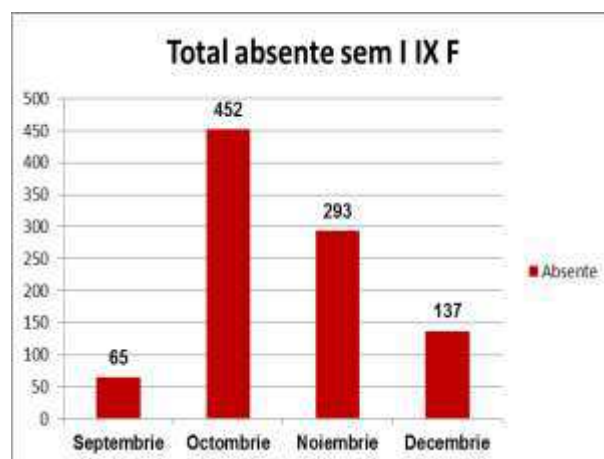
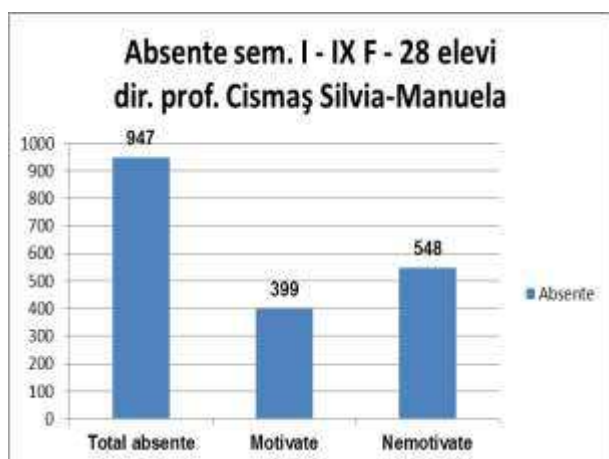
Clasele a IX-a



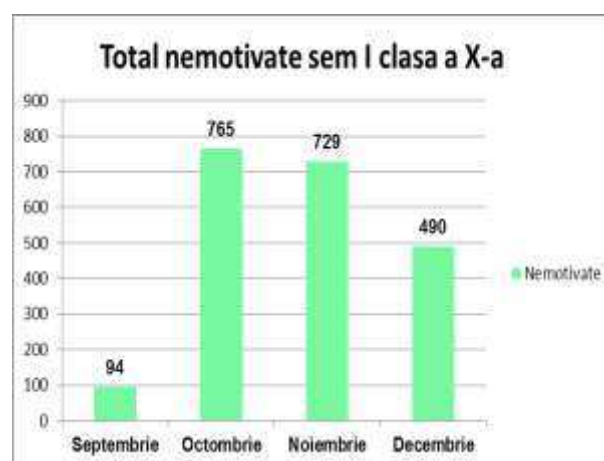
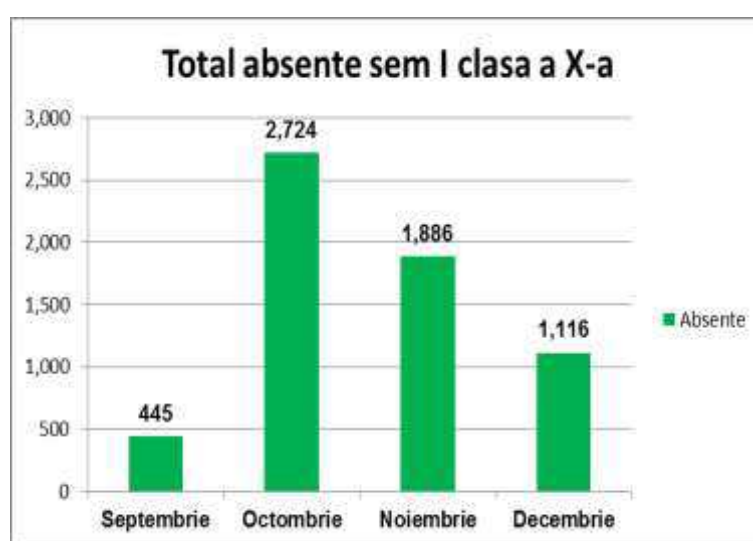
Clasa	Media/elev/clasă total absențe	Media/elev/clasă absențe motivate	Media/elev/clasă absențe nemotivate
IX A - Tehnician în turism	41,51	23,55	17,96
IX B - Tehnician operator tehnică de calcul	46,58	20,17	26,41
IX C - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	85,78	33	52,78
IX D – Comerciant - vânzător	39,9	10,93	28,97
IX E - Mecanic auto/Mecanic utilaje și instalații în industrie	46,96	15,26	31,7
IX F – Operator ceramic fină	33,82	14,25	19,57



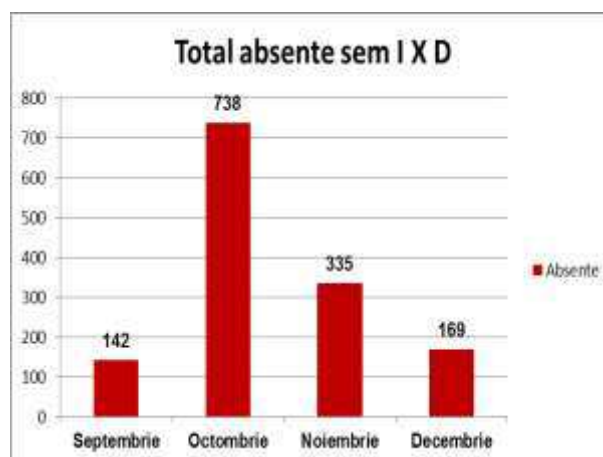
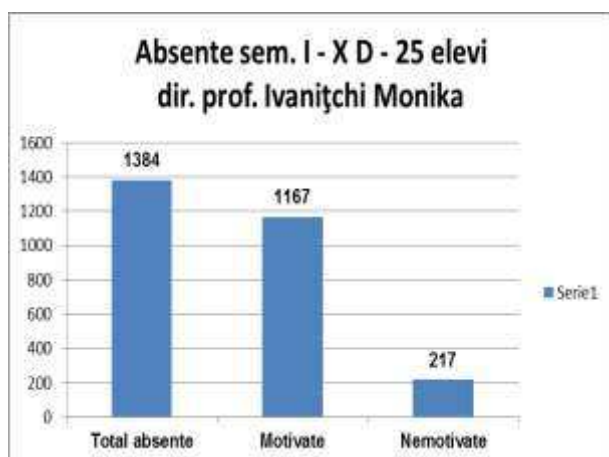
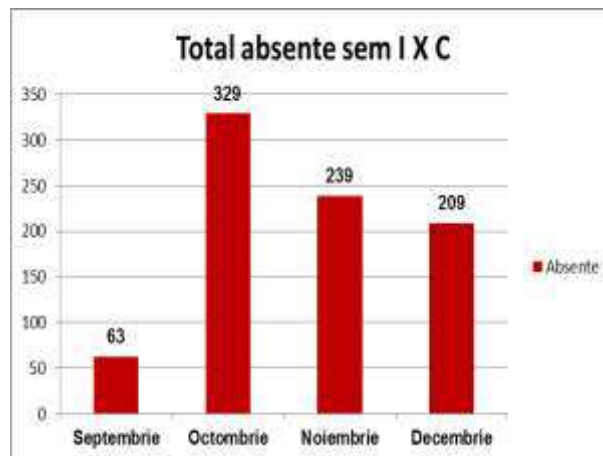
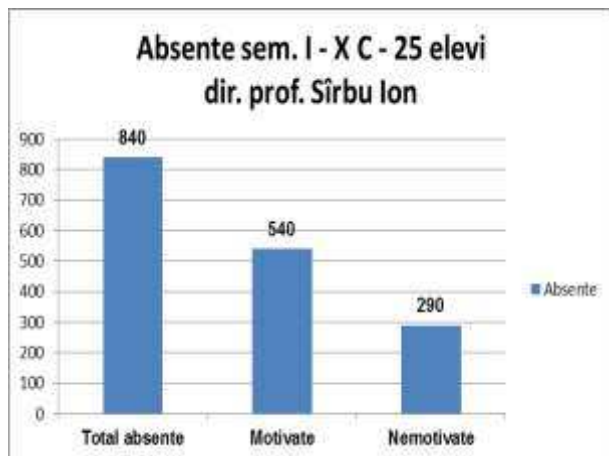
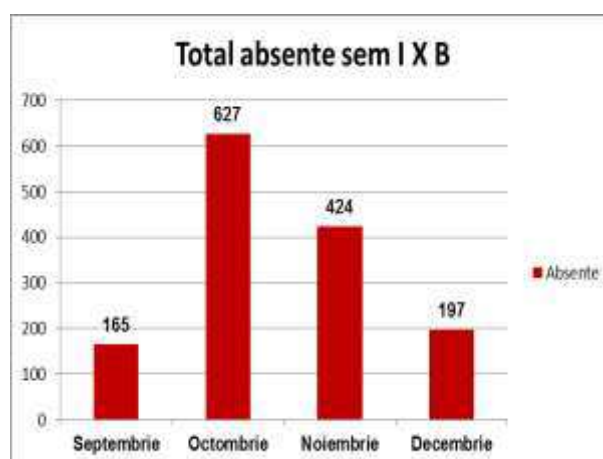
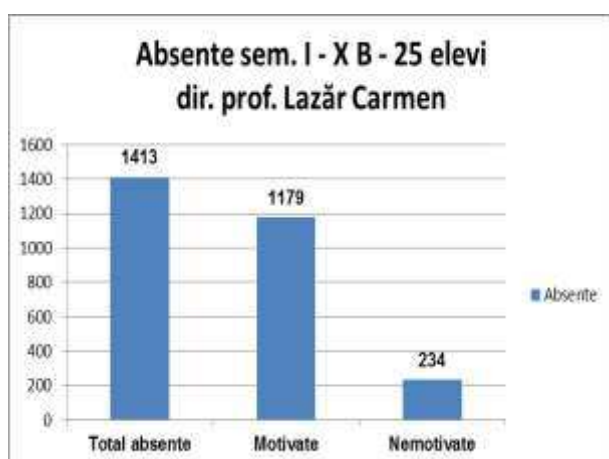
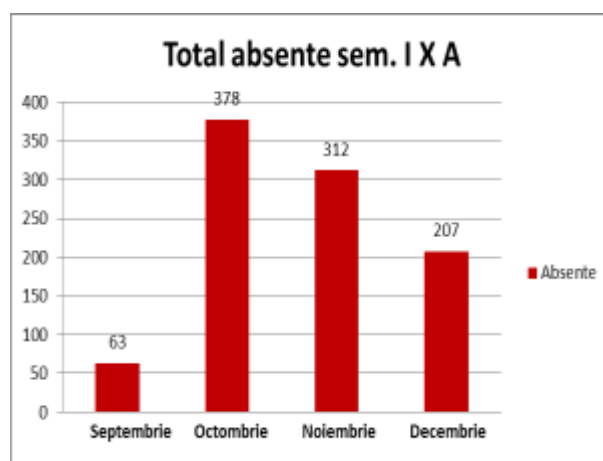
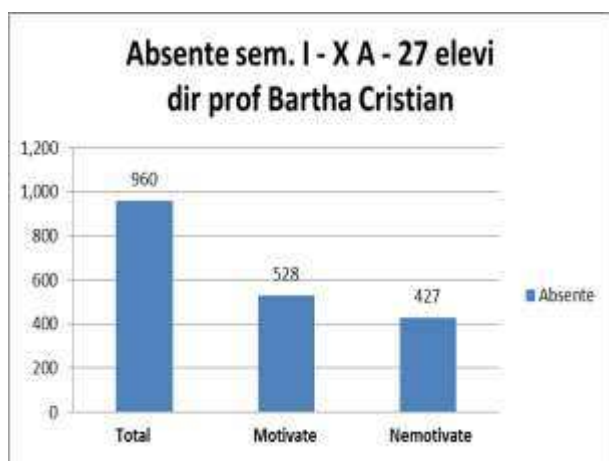


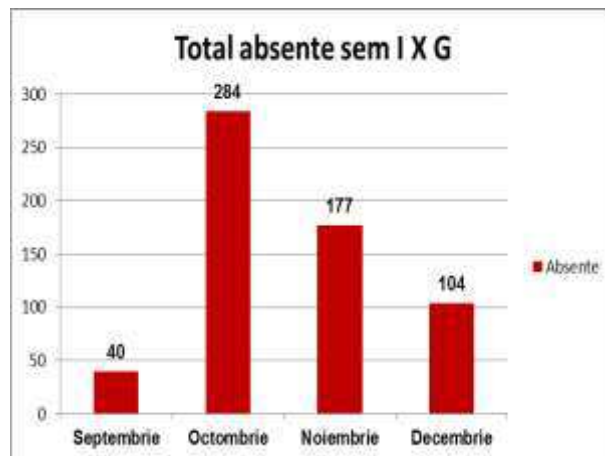
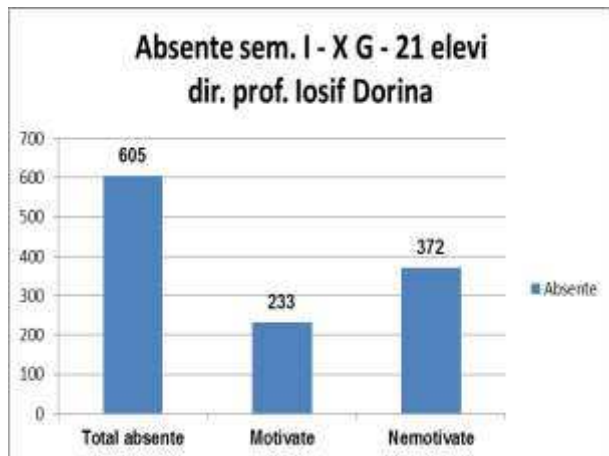
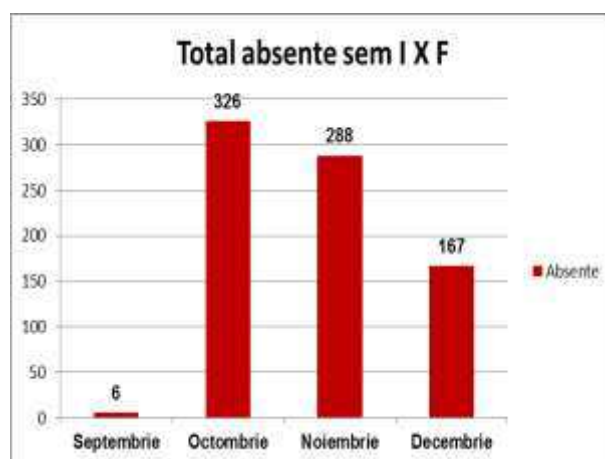
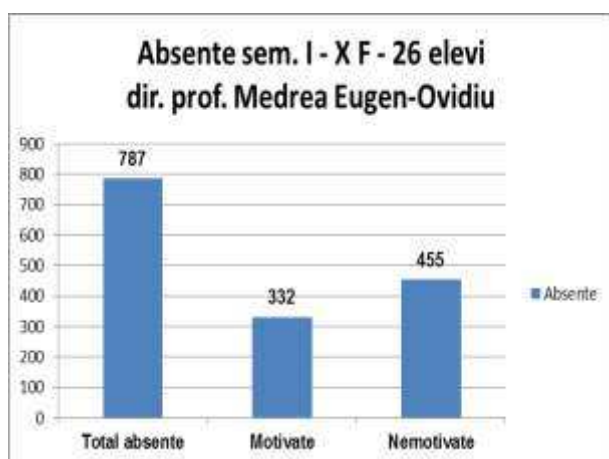
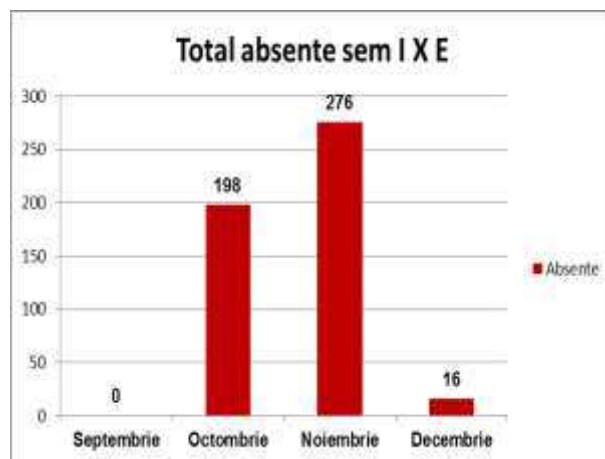
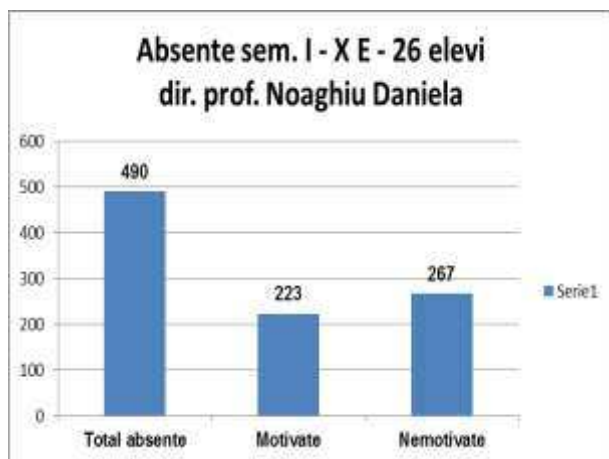


Clasele a X-a

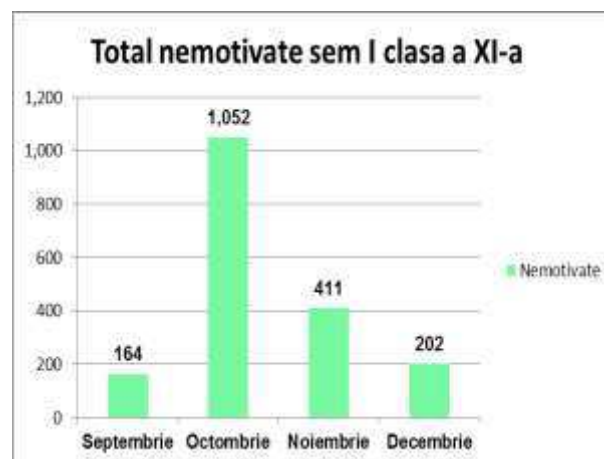
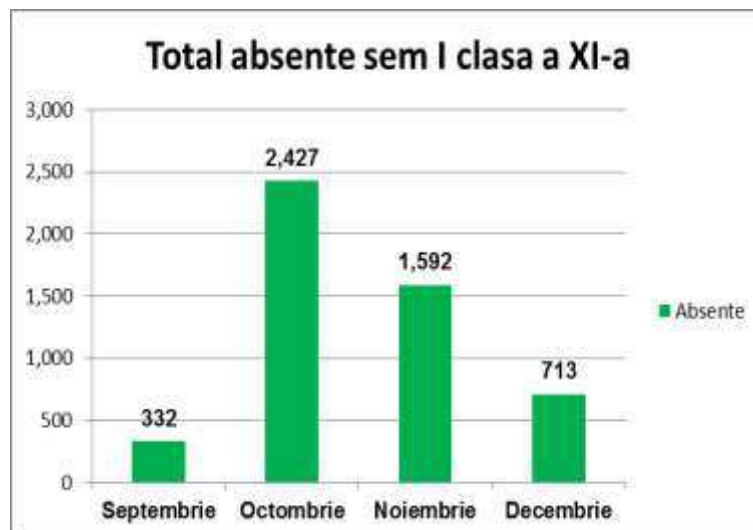


Clasa	Media/elev/clasă total absențe	Media/elev/clasă absențe motivate	Media/elev/clasă absențe nemotivate
X A - Tehnician in activități economice	34.28	18.85	15.43
X B - Tehnician electrician electronist auto	56.52	47.16	9.36
X C - Tehnician proiectant CAD	33.6	21.6	12
X D - Lucrător hotelier	55.36	46.68	8.68
X E - Mecanic utilaje și instalații în industrie	18.84	8.57	10.27
X F - Electrician exploatare joasă tensiune	30.27	12.77	17.5
X G - Confectioner produse textile	28.8	11.09	17.71

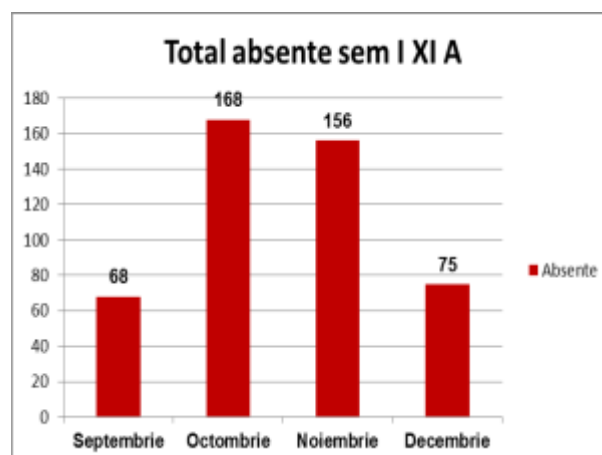
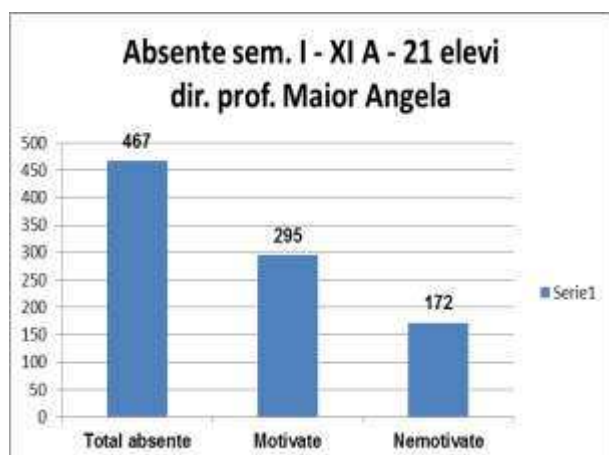


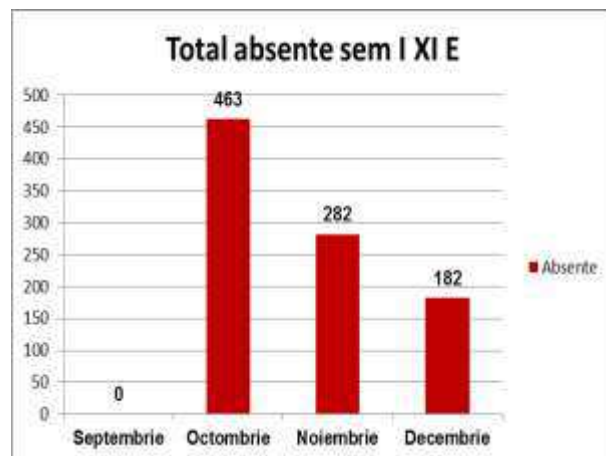
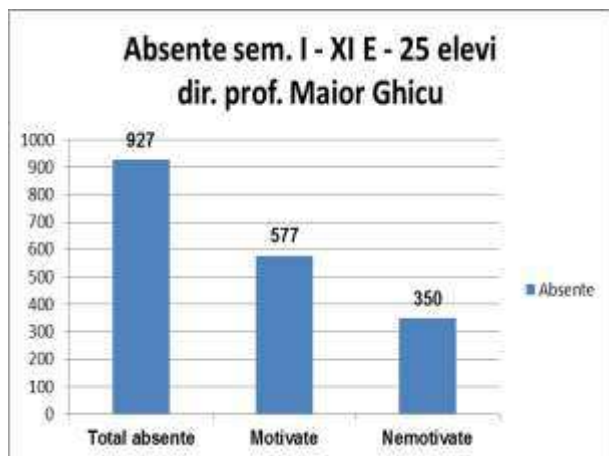
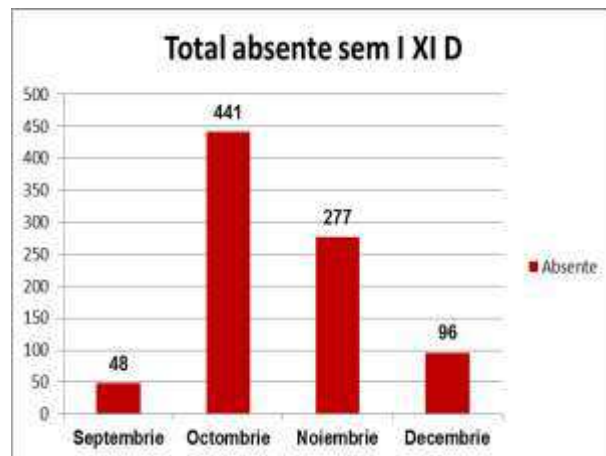
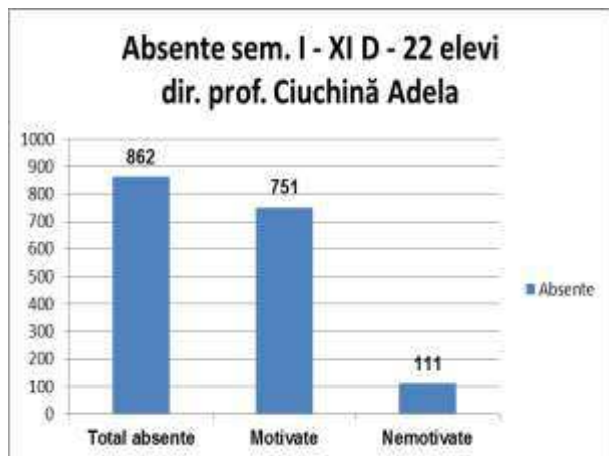
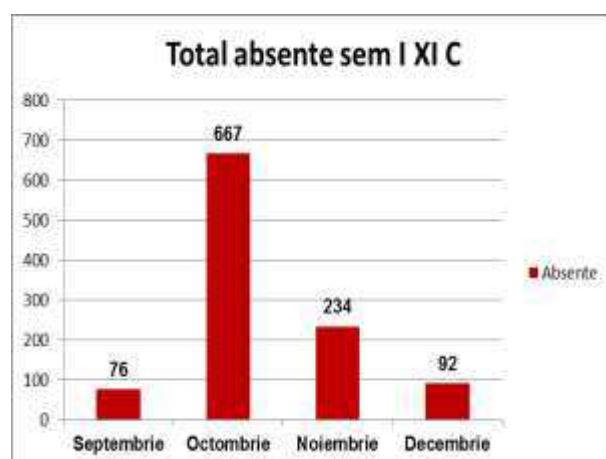
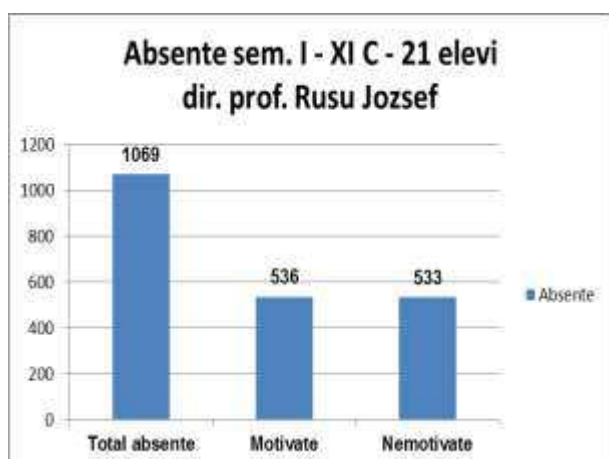
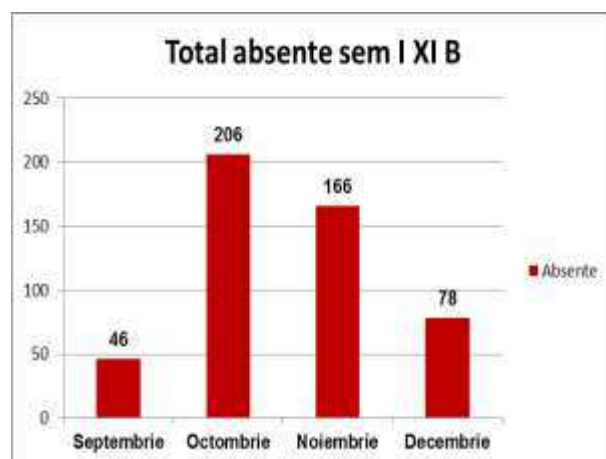
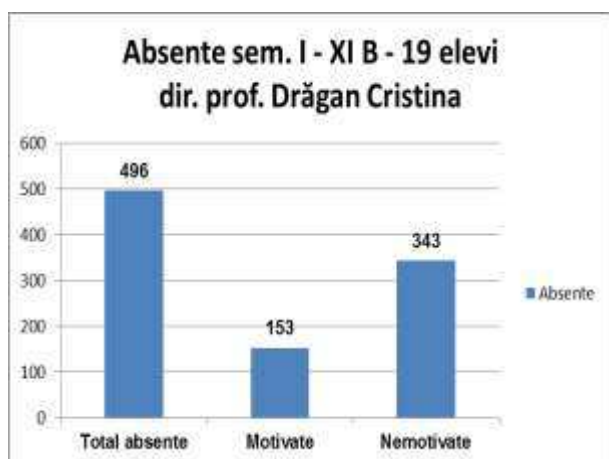


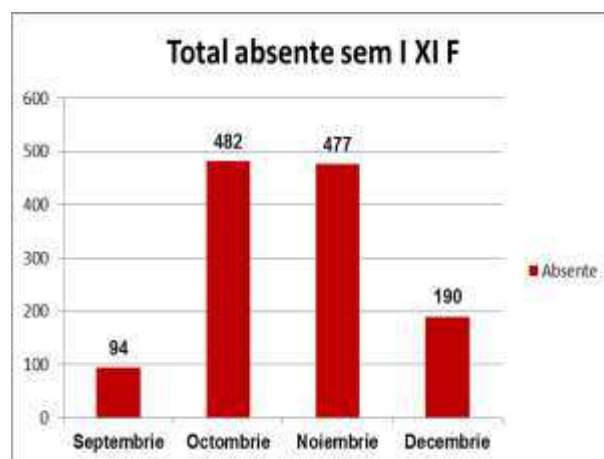
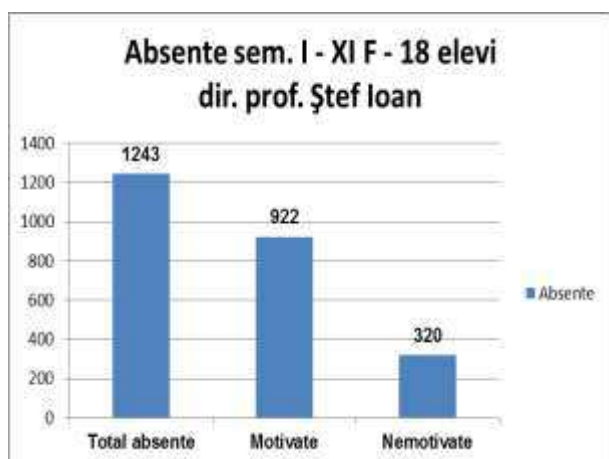
Clasele a XI-a



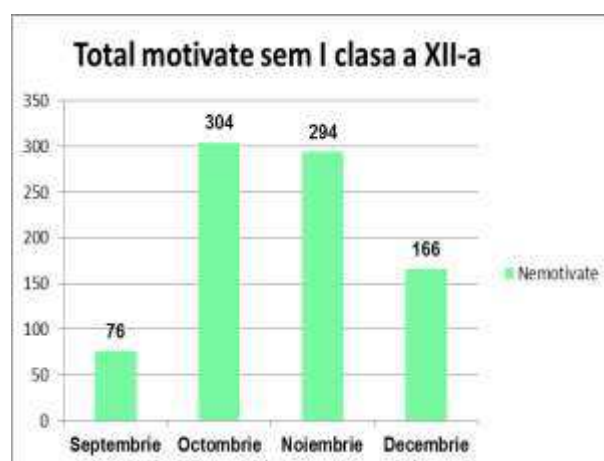
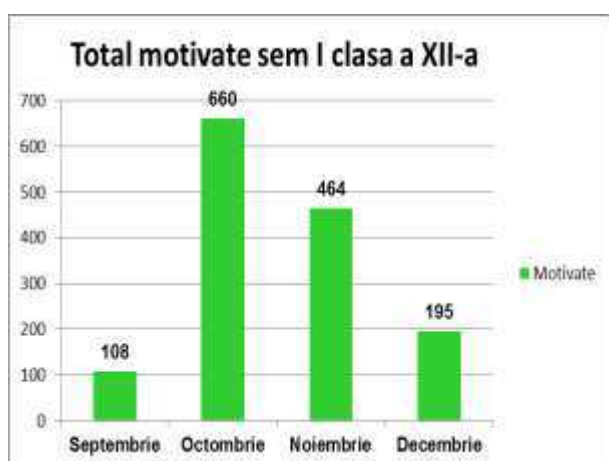
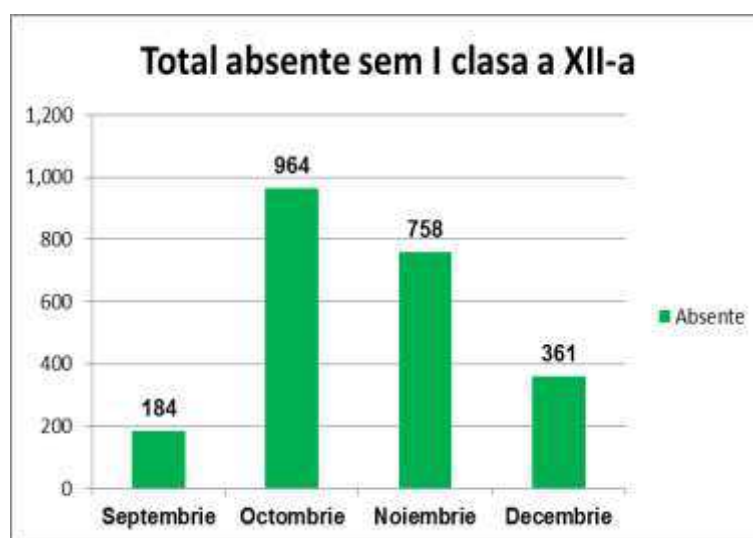
Clasa	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate
XI A - Tehnician în turism	22,23	14,04	8,19
XI B - Tehnician operator tehnică de calcul	26,1	8,05	18,05
XI C - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	50,9	25,52	25,38
XI D - Comerciant - vânzător	39,18	34,13	5,05
XI E - Mecanic auto	37,08	23,08	14
XI F - Operator ceramică fină	69,05	51,22	17,83



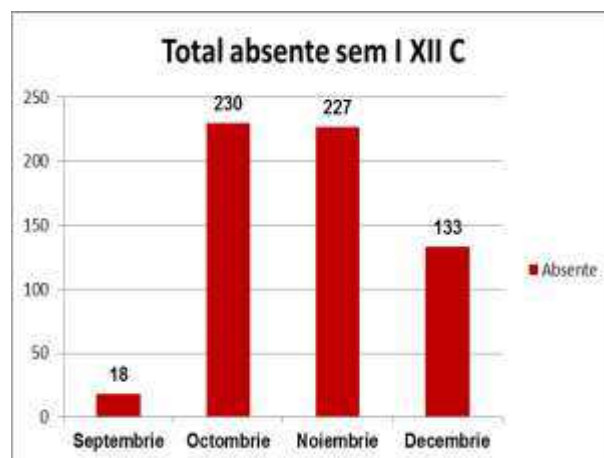
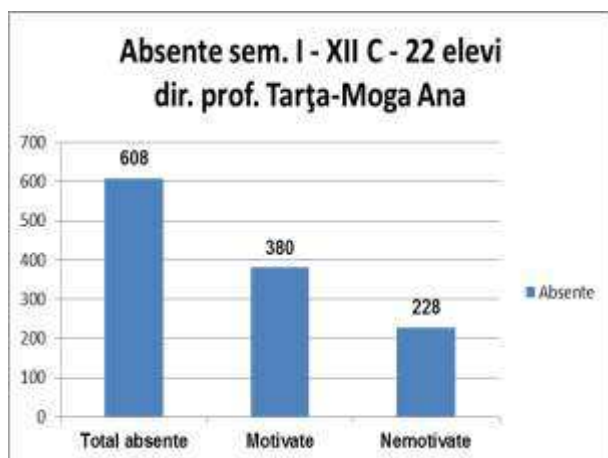
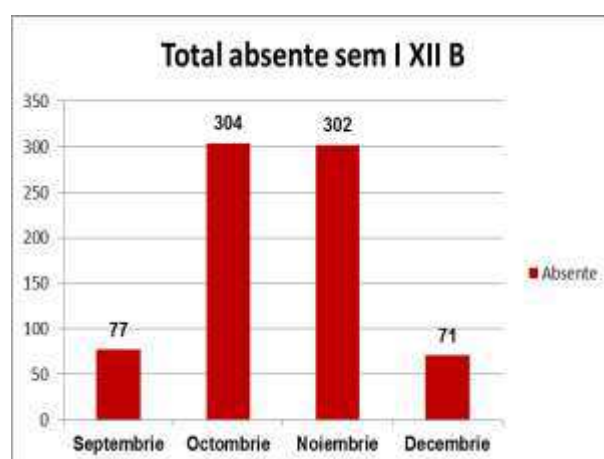
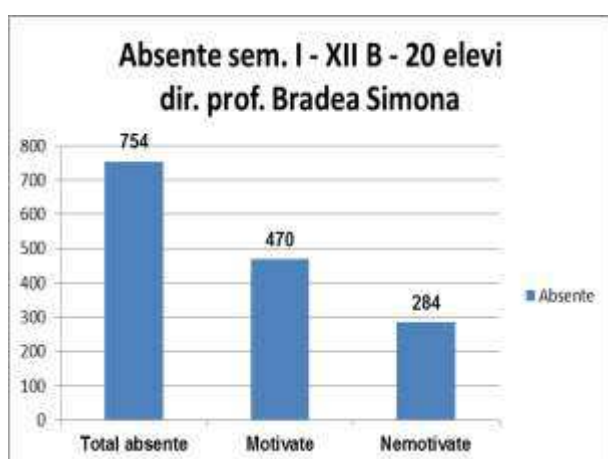
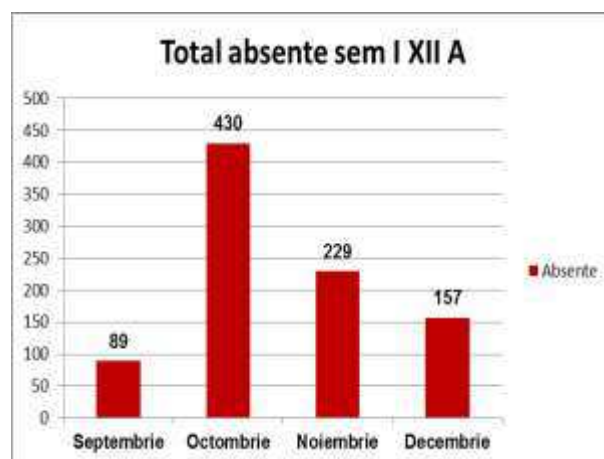
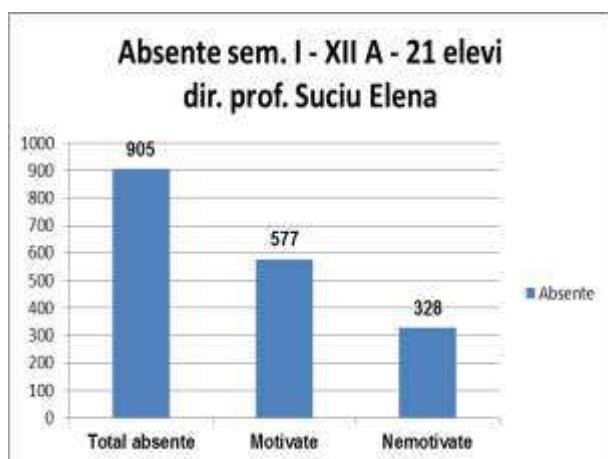




Clasele a XII-a



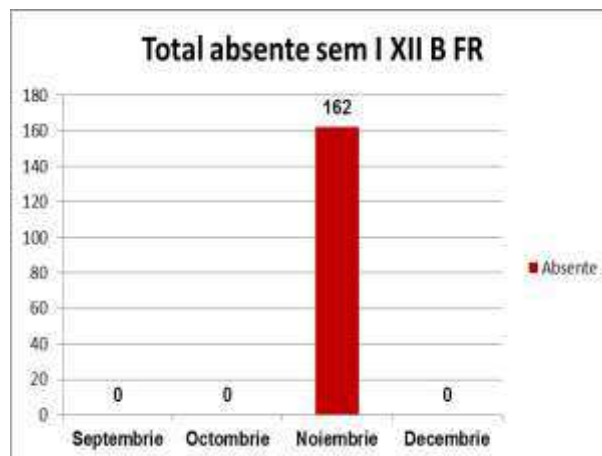
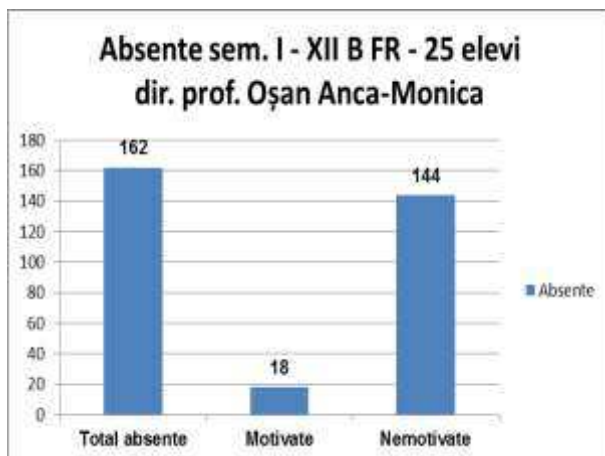
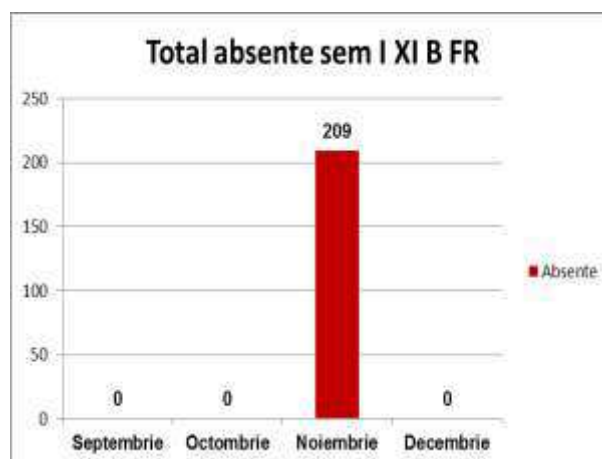
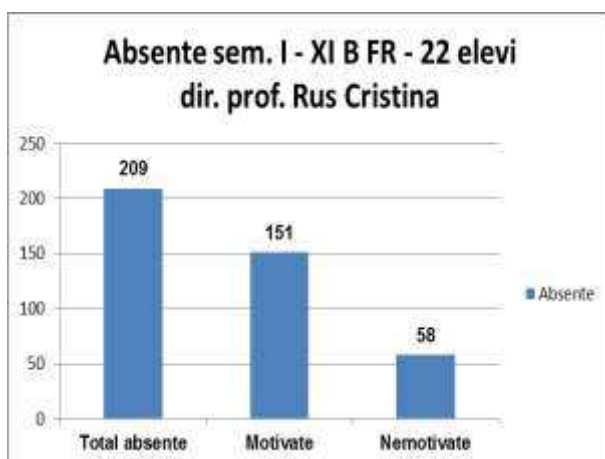
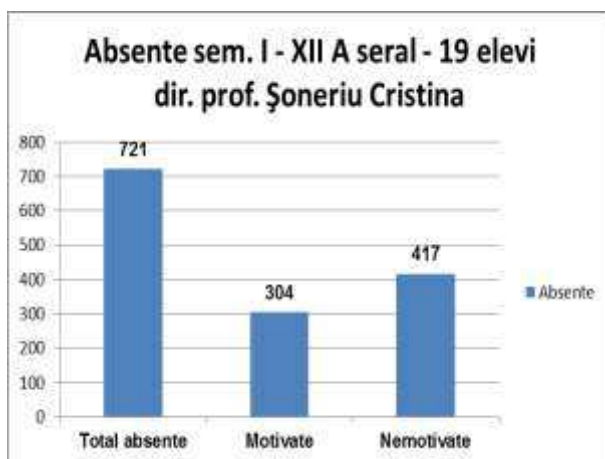
Clasa	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate
XII A -Tehnician în turism	43,09	27,47	15,62
XII B -Tehnician în activități economice	37,7	23,5	14
XII C -Tehnician proiectant CAD	27,63	17,27	10,36



Clasele de seral și frecvență redusă

Clasa	Media/elev total absențe	Media/elev absențe motivate	Media/elev absențe nemotivate
XI A seral Tehnician în industria sticlei și ceramicii	-	-	-
XII A seral Tehnician în activități de comerț	37,94	16	21,94
XI B FR – Științe sociale	9,77	7,14	2,63
XII B FR – Științe sociale	6,48	0,72	5,76

OBS: Clasa a XI-a A seral începe cursurile cu semestrul al II-lea



Se remarcă un număr mare de absențe nemotivate la clasele IX B, IX C, IX E, XI C - o medie de peste 20 absențe nemotivate/elev.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea bazei de date pentru monitorizarea absențelor • Comisia a verificat, lunar, completarea bazei de date; • Comisia a urmărit aplicarea ROFUIP și a Regulamentului de Ordine Interioară al școlii pentru absențe; • O buna colaborare între membrii comisiei; • S-au dat sancțiuni pentru absențe conform 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mare de absențe pe școală înregistrat la sfârșitul semestrului • Indiferența unor profesori diriginți în completarea la timp a bazei de date pentru monitorizarea absențelor • Mai mulți elevi au avut nota scăzută la purtare pentru număr mare de absențe nemotivate la sfârșitul semestrului I

ROFUIP;	
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui program de măsuri pentru prevenirea absenteismului; Aplicarea de chestionare pentru elevi și părinți la clasele cu absenteism ridicat; Solicitarea sprijinului psihologului școlii în vederea soluționării cazurilor de absenteism și în prevenirea acestuia; Realizarea unui panou cu elevii cu cea mai bună frecvență din școală; 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul mare de absențe nemotivate atrage cu sine rezultate foarte slabe la învățătură și la Examenul de bacalaureat Dezinteresul părinților în colaborarea cu școala îngreunează profesorii diriginți în stabilirea motivelor de absenteism; Situația financiară precară a anumitor familii implică lipsa elevilor de la orele de curs; Complicitatea medicilor de familie în acordarea de scutiri medicale fără acoperirea de diagnostice cu adevărat serioase;

Măsuri de prevenție – intervenție în cazul absenteismului

- Monitorizarea lunară, de către diriginte, a absențelor elevilor și prezentarea lunară a situației absențelor către comisia responsabilă – introducerea absențelor în baza de date, pentru fiecare elev în parte.
- Aplicarea chestionarului privind absenteismul (dacă situația o impune) elevilor și părinților.
- Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate).
- Întocmirea de către fiecare diriginte a unui plan de intervenție și raportarea către conducerea școlii a măsurilor luate pentru reducerea absenteismului.
- Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele
- Solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, a activităților de intervenție-prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.
- Diversificarea activităților de predare- învățare prin utilizarea unor metode atractive cu activizarea elevilor
- Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul;
- Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor;
- Diversificarea și atractivitatea activităților extracurriculare.

16. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI SECRETARIAT

Responsabil: secretar șef **MEDREA TATIANA**
secretar, **BACIU LILIANA**

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie și august-septembrie.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
- Întocmirea situației statistice la sfârșit de an școlar 2018-2019, început de an școlar 2019-2020;
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.
- Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ .
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2019-2020, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, fișa postului, etc.)
- Întocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartizării Inspectoratului Școlar Județean Mureș
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate, pentru toate cadrele didactice încadrate la plată cu ora, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate
- Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Mureș a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Întocmirea lunară a statelor de plată, a declarației 112 privind CAS-ul, impozitul și sănătatea, validarea de către Ministerul de Finanțe
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa Județeană de sănătate)

- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2019-2020, a situațiilor cerute,
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ
- Operarea în programul SIIIR a tuturor datelor pentru elevi și personal.

c. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă, psiho/log.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

17. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL-ADMINISTRATIV

Responsabil: **DEAC ELENA CRISTINA**

Activitatea financiar contabilă este condusa de d-na Deac Elena Cristina în calitate de administrator financiar.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2019 aprobat cu rectificările făcute ulterior, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget de stat
- Buget local
- Fonduri proprii (autofinantare)

BUGETUL DE STAT

În semestrul I a anului școlar 2019-2020 din bugetul republican s-au efectuat decontări la termen în cadrul programului CHELTUIELI DE PERSONAL "BANI DE LICEU", "BURSE PROFESIONALE", abonamente elevi și pregătire profesională după cum urmează:

CHELTUIELI	NR. ELEVI / PERSOANE	VALOARE (lei)
Cheltuieli cu salariile în bani și contribuții		1.275.229,00
Bani de liceu	40	17.724,00
Burse profesionale	231	147.316,00
Abonamente elevi	276	54.908,00
Total cheltuieli		1.495.177,00

BUGETUL LOCAL

Bugetul local conține mai multe capitole dintre care le amintim pe cele folosite în instituțiile de învățământ, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli cu bunuri si servicii
- Cheltuieli cu asistenta socială
- Alte cheltuieli
- Cheltuieli de capital

CHELTUIELI	VALOARE (lei)
Cheltuieli de personal-total	2.201,00 lei
-cheltuieli cu transportul la locul de munca	2.201,00 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii-total	347.514,37 lei
Bunuri și servicii-furnituri de birou, materiale curățenie, încălzire, iluminat, apă, gunoi, combustibil, telefon, prestări servicii și alte materiale de întreținere.	211.215,30 lei
Reparații curente	95.057,22 lei
Cărți și publicații	992,27 lei
Deplasări	1.182,42 lei
Obiecte inventar	39.067,16 lei
Ajutoare sociale în numerar -copii cu CES	11.513,00 lei
Burse	2.152,00 lei

FONDURI PROPRII

În aceasta perioada Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara a realizat venituri în valoare de 8.683 lei din chirii, sponsorizări, taxe și alte venituri în învățământ.

Din fondurile proprii s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Alte materiale si servicii	4.549,87 lei
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (balul bobocilor)	678,30lei
Obiecte de inventar	4.397,90 lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii-total	9.626,07 lei

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 serviciul contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea documentelor, a întocmit darea de seama lunara pe perioada septembrie 2019- decembrie 2020 și trimestrială pentru bugetul local și bugetul de stat la data de 30 septembrie 2019 și 31 decembrie 2020, a efectuat C.F.P. Bilanțul contabil a fost depus la termen primăriei Sighișoara și I.S.J Târgu Mureș. S-au depus toate formularele lunare, trimestriale și anuale cerute în aplicația FOREXEBUG.

18. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI BIBLIOTECĂ

Responsabil: bibliotecar **BOGDAN MIHAELA**

Biblioteca „Hermann Oberth” a Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara este o bibliotecă școlară cu caracter enciclopedic, organizată în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar, care se află cu precădere în serviciul elevilor și al cadrelor didactice din instituția respectivă și care, în limitele prevăzute de lege și de regulamentul de organizare, poate funcționa și ca bibliotecă publică.

Prin activitatea sa participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și a obiectivelor educaționale pe niveluri de studii și profiluri de învățământ.

Activitatea în bibliotecă se desfășoară conform programului de activitate elaborat la început de an școlar, a sarcinilor prevăzute în fișa postului și a altor sarcini, urmărind asigurarea cerințelor de informare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, în care au fost vizate obiective cu caracter general, dar mai ales obiective cu caracter specific școlii, în concordanță cu obiectivele din programele școlare și din programa de bacalaureat, gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni formative, instructiv-educative specifice bibliotecii.

S-a pus accent pe activitățile didactice de tip formativ, care presupune implicare și interacțiune în rezolvarea unor sarcini de învățare concrete, demersurile didactice adaptându-se nevoilor reale ale elevilor.

Pentru a-i atrage pe elevi spre studiu s-au folosit ca și instrumente de lucru manualele școlare, auxiliare școlare cât și alte materiale adaptate nevoilor concrete ale elevilor, conforme cu programele de studiu aprobate.

În cadrul bibliotecii au fost organizate activități de popularizare a fondului de carte a bibliotecii.

"Haideți la bibliotecă" a fost o acțiune care s-a desfășurat în cadrul bibliotecii și care a avut drept obiective cunoașterea fondului de carte, a altor autori în afara celor studiați la orele de curs, să deprindă abilități de folosire a dicționarilor explicative și a celor bilingve.

A existat o colaborare permanentă între cadrele didactice și bibliotecar în vederea atragerii elevilor spre lectură, pentru inițierea de activități cultural-educative care să ducă la formarea unei culturi generale solide a elevilor.

În semestrul I din anul școlar 2019-2020 fondul de carte s-a îmbogățit cu un număr de 427 de volume, datorită alocărilor bugetare și a donațiilor, în valoare totală de 1.395 lei, astfel numărul de volume ajungând la 28.414, din care peste 18.000 fiind introduse în programul de bibliotecă astfel:

- manuale școlare 454 buc.;
- auxiliare școlare 450 buc.;
- calculatoare+informatică 297 buc.;
- dicționare 205 buc.;
- gramatică 46 buc.;
- istoria literaturii 38 buc.;
- cărți în limba franceză 2438 buc.;
- cărți în limba engleză 540 buc.;
- psihologie 157 buc.;
- literatură franceză 877 buc.;
- legislație (colecție legi, hotărâri de guvern) 291 buc.;
- lingvistică 53 buc.;
- literatură 12.429 buc.

Au fost inventariate și pregătite pentru casare un număr de 1.305 de volume. Aceste volume sunt într-o stare avansată de degradare fizică nemaiputând fi folosite de către elevi.

La începutul semestrului I au fost înscriși la bibliotecă toți elevii claselor a IX- a, au fost reînnoite fișele elevilor din clasele a X – XII a și școala profesională.

În luna septembrie am distribuit manualele școlare pentru clasele a IX-XII- a și școala profesională. Toți elevii au primit manuale.

În data de 6 decembrie am participat la cercul metodic al bibliotecarilor care s-a desfășurat la Liceul Tehnologic Ion Vlasiu din Tg. Mureș..

În luna noiembrie am participat la simpozionul dedicat criticului Cornel Regman organizat de Școala Gimnazială Cornel Regman din Daneș.

În luna decembrie împreună cu elevii claselor a IX-a F și a XI-a F am confecționat ornamente de crăciun, care au fost trimise la concursul regional „Hristos se naște slăviți-l”.

În paralel cu activitatea desfășurată pentru amenajarea bibliotecii m-am ocupat de întocmirea situațiilor și a statelor de plată în ce privește decontarea abonamentelor pentru elevi, încadrându-mă în termenele stabilite de ISJ Mureș.

Obiective realizate:

- redactarea programului de activitate semestrială, a situațiilor statistice, actualizarea listelor bibliografice pe nivele de clase în colaborare cu cadrele didactice;
- distribuirea manualelor la clasele a IX - XII-a la începutul anului școlar;
- vizitarea bibliotecii, prezentarea ROI al acesteia și îndrumarea în tehnica de bibliotecă; înscrierea elevilor de clasa a IX-a la bibliotecă și reînscriserea elevilor din clasele a X - XII-a;
- asigurarea cerințelor de informare și documentare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, ajutorul acordat elevilor în întocmirea referatelor pentru orele de curs;
- gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, în limita fondurilor alocate.
- desfășurarea unor acțiuni de popularizare a cărții: prezentări de carte, aniversări la panoul din holul școlii;
- recondiționarea unor publicații deteriorate, selectarea cărților propuse pentru casare;
- participarea la ședințele cu bibliotecarii, organizate de CCD Mureș.

A fost respectată și promovată deontologia profesională, principiile fundamentale ale "Codului etic al bibliotecarului" fiind respectate în totalitate.

Misiunea bibliotecii este aceea de a servi intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din școală oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin colecțiile proprii.

19. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPATIMENTULUI LABORATOR

Responsabil: laborant **FOALTIN NICOLETA-MARIA**

Experimentul de laborator fie că este folosit pentru stimularea interesului față de noile informații fie pentru învățarea noilor noțiuni, fie ca metodă de consolidare a noțiunilor deja cunoscute reprezintă o formă de activitate independentă a elevilor și în același timp o cale de dezvoltare a interesului pentru studierea disciplinelor specifice (fizică, chimie, biologie) din Planurile cadru de învățământ.

În conformitate cu fișa postului și Regulamentul pentru desfășurarea orelor de laborator, activitatea desfășurată pe parcursul semestrului I, an școlar 2019 – 2020 a cuprins totalitatea sarcinilor identificate dar și sarcini suplimentare ivite în procesul instructiv-educativ din cadrul unității școlare.

Corelarea activităților experimentale cu programa școlară în vigoare pentru disciplinele care prevăd lucrări de laborator (fizică, chimie, biologie) a constituit principala prioritate. În acest sens am ținut permanent legătura cu profesorii de la disciplinele respective pentru programarea orelor de laborator astfel încât să se asigure parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

Folosirea eficientă a resurselor materiale din dotarea cabinetelor școlare și a laboratoarelor .

Orele de laborator s-au desfășurat în spații amenajate și prevăzute cu logistica necesară.

Materialele, instalațiile și aparatele din cabinete și laboratoare au fost menținute în stare optimă de funcționare. Acolo unde s-a impus a fost recondiționat material didactic.

Sprijin permanent cadrelor didactice pentru proiectarea și pregătirea lucrărilor experimentale.

Crearea de condiții optime realizării unor experimente didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

Efectele așteptate ,atât directe cât și indirecte vizează în special creșterea calității serviciilor educaționale.

Obținerea competențelor necesare elevilor privind educarea și instruirea prin activități specifice (ore de laborator, activități extracurriculare) și implicit dezvoltarea abilităților cognitive, practice, de comunicare, psihomotorii și estetice au constituit un alt obiectiv astfel încât elevii să devină persoane adaptabile, flexibile, orientate profesional.

Exemple de activități în semestrul I:

Chimie: - "Variația caracterului metalic al elementelor"

- "Interacțiunea între ioni , atomi și molecule"

Fizică: - "Prezentarea vaselor și ustensilelor, aparatelor de măsură și modulelor folosite în laboratorul de fizică"

- "Manometrul"

Biologie: - "Prezentarea microscopului - părți componente și mod de utilizare"

- "Prezentare trusa disecție"

Îndrumarea și supravegherea elevilor a constituit o altă prioritate astfel că înainte de începerea orelor de laborator elevii au fost instruiți cu privire la respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și acordarea primului ajutor în cazul unor situații neprevăzute. Până la sosirea profesorului în cabinet, subsemnata am asigurat informarea și controlarea modului în care elevii cunosc și pot aplica măsuri de protecție în cazuri deosebite. Ținând cont de particularitatea activităților desfășurate am apelat la proceduri specifice activității de prevenire a riscurilor de accidente.

Abilitățile de operare PC le-am folosit la redactarea fișelor de lucru și la elaborarea documentelor de proiectare folosind resursele tehnologiei informației și comunicațiilor.

Modulele cu ustensile, aparatele de măsurare, substanțe chimice, materiale didactice diverse au fost selectate și aranjate conform inventarului .

S-a urmărit îndeaproape scoaterea din inventar a aparatelor și materialelor deteriorate sau care nu se mai află în stare de funcționare.

Operațiunilor de casă s-au efectuat în baza Deciziei emise de directorul școlii , dar și în contextul în care a fost implementat un nou program de contabilitate "Expert 2019" (încasări, plăți. depuneri numerar)

A fost încasat ,depus, ridicat numerar de la Trezoreria Sighișoara, sumele destinate spre plată elevilor din unitatea de învățământ (drepuri bănești, Burse profesionale, burse școlare,"Bani de liceu", decontare navetă, decontare deplasări, taxe acte studii, chirii, abonamente, altele).

Toate plățile și încasările au fost efectuate la timp și corect conform legislației în vigoare.

Documentele către compartimentul contabilitate au fost întocmite cronologic și depuse la timp.

Sunt membru în următoarele comisii :

Comisia "Bani de liceu" și "Burse sociale";

Comisia"Burse profesionale"

În cadrul comisiilor am încercat să mă achit conștiincios de toate sarcinile care mi-au revenit: înregistrare, preluare, constatare obiectivă a documentelor solicitanților, întocmire baze de date, colaborare eficientă cu instituțiile publice (Trezorerie, Administrația financiară, Primărie, Inspectoratul Școlar).

Statele de plată pentru burselor sociale și a Programului național de protecție socială "Bani de liceu" sun elaborate împreună cu ceilalți membrii respectând cu strictețe cuantumul alocat și legislația în vigoare. Au fost comunicate punctual situațiile statistice solicitate.

Fiind Responsabil cu prelucrarea datelor cu caracter personal în școală, am întocmit documentația specifică, note de informare, Politicile de prelucrare, Declarațiile de consimțământ atât pentru personalul unității de învățământ cât și pentru elevi și părinți.

Am prezentat elevilor în cadrul orelor de dirigiență și cadrelor didactice în cadrul ședinței Consiliului Profesoral adresele primite de la Inspectoratul Școlar cu această temă.

Dacă am fost solicitată am sprijinit și alte compartimente din unitatea de învățământ.

Am achiziționat, înregistrat și prelucrat borderouri de expediere pentru corespondența cu instituțiile publice , părinții elevilor unității școlare și altele.

Sunt secretarul Consiliului profesoral și în acest sens particip la ședințele organizate unde întocmesc convocatoarele și Procesul verbal de ședință.

Am căutat să păstrez la un standard superior capacitatea de comunicare și relaționare cu elevii și întreg personalul școlii. Aceeași atitudine politicoasă am avut-o și față de părinții elevilor, de partenerii de proiecte sau agenți economici cu care am colaborat.

Am respectat și promovat deontologia profesională, am manifestat o atitudine pozitivă morală și civică .

Alături de elevul Oltean Cosmin din clasa a IX-a F am confecționat și trimis pentru Concursul regional "Hristos se naște slăviți-!" decorațiuni de iarnă.

Am încercat pe parcursul semestrului I să-mi îndeplinesc toate sarcinile din fișa postului, am respectat normele de conduită profesională, normele interne, particularitățile activității și procedurile interne.

20. RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Responsabil: administrator **RUJOI CLAUDIA**

Subsemnata RUJOI CLAUDIA în calitate de administrator patrimoniu la Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara, am desfășurat pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 - 2020 diverse activități, încercând pe cât posibil să coordonez activitatea administrativă și să mă achit de sarcinile ce mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- am întocmit, în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională;
- împreună cu directorul școlii, am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- am predat, la începutul fiecărui an școlar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le-am preluat la sfârșitul anului școlar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabilă de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor ;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora ;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curățenie, întreținere, inclusiv mobilier necesare bunei desfășurări atât a sectorului administrativ cât și a celui de învățământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentației necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului – șef al școlii, după cum urmează:
 - mobilier pentru 2 săli de clasă (catedre – 2 buc., bănci școlare – 30 buc., scaune școlare – 60 buc.) în valoare de 15.329,58 lei;
 - calculatoare pentru laboratorul de informatică – 25 buc. în valoare de 25.567,50 lei;
 - laptop – 1 buc., imprimantă – 1 buc. pentru cabinetul de legislație și calculator – 1 buc. pentru secretariat în valoare de 2.352,50 lei;
 - au fost achiziționate un număr de 3 camere de supraveghere – 1.279,87 lei.
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;

- am întocmit notele de recepție și bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum și celelalte situații întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
 - am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul inventar mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, am întocmit dosarele pentru casări cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente și situații cerute de conducerea unității, de Primărie și ISJ;
 - am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
 - am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii;
 - am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul instituției și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații;
 - s-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele din unitatea de învățământ;
 - s-a efectuat verificarea tehnică la centralele termice;
 - lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar;
 - s-a încheiat un contract de mentenanță pentru sistemul de supraveghere video cu Il Asztalos Laszlo;
 - s-au efectuat lucrări pentru amenajarea unor săli de clasă (zugrăvit, montat lambriuri) au fost înlocuite uși termopan;
 - s-a înlocuit ușa termopan de la sala de sport – ctr. 256/18.09.2019 – 1.974 lei;
 - s-a încheiat un contractul de servicii de SSM și a serviciilor situațiilor de urgență cu SAVE & SAFETY RO SRL NR. 451/26.09.2019;
 - s-a încheiat contractul de arhivare documente nr. 1853/02.10.2019 cu SC NGS Group SRL;
 - s-a încheiat contractul de prestări servicii – Asistență, Service și Actualizare produse soft cu SC Adi-Com SOFT SRL;
 - s-a efectuat expertiza tehnică la construcția existentă cu funcțiunea de centrală termică -3.689 lei;
 - s-a reparat în regim de urgență acoperișul de la centrala termică;
 - în luna decembrie 2019 s-a încheiat contractul nr.2518/12.12.2019 în valoare de 14.473,97 lei – Reparații curente – lucrări de montare de acoperitoare de podea a holurilor din clădirea a1 A Liceului tehnologic Nr. 1 Sighișoara;
 - s-a încheiat contractul de Reparații curente – instalația de încălzire centrală din clădirea A2 instalația termică din clădirea A 2, nr. 1669/09.09.2019 în valoare de 27.362,81 lei;
 - sălile de clasă din internat au fost în mare parte zugrăvite și acolo unde a fost necesar s-au montat lambriuri;
 - au fost zugrăvite în regim propriu holurile din clădirea A1 a unității școlare;
 - au fost înlocuite corpurile de iluminat de pe holurile din clădirea A1 cu SC Com Electro SRL în valoare de 5.683,44 lei;
 - s-a înlocuit panoul de fier de la intrarea unității cu panou PVC – 15.055 lei;
 - a fost amenajat spațiul verde, atât din fața unității școlare, cât și din curtea școlii;
 - au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea în bune condiții a celor două secții de votare.
- Deșeurile feroase au fost valorificate printr-o firmă specializată.
- S-au realizat venituri proprii din închirierea temporară a unor săli de clasă și a sălii de sport.

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginții și directorul școlii.

Ca administrator am fost mereu preocupată pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

Consider ca am avut o relație eficientă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar și cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ și am venit în sprijinul rezolvării situațiilor conflictuale din școală(elevi), evitând orice dispute cu terțe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .

În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educațională a școlii în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii școlii;
- am întocmit la timp toate situațiile și documentele, dar și rapoartele tematice solicitate de I.S.J, Primărie, etc. ;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă , am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității școlare.

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, am îndeplinit și alte sarcini repartizate de directorul școlii.

E. CONCLUZII

Având în vedere multitudinea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc în această etapă, complexitatea și diversitatea acțiunilor ce trebuie realizate de către angajații din învățământ, precum și condițiile materiale și resursele financiare insuficiente, apreciem că activitatea depusă de colectivul "Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara" este foarte bună, dar recomandăm tuturor celor implicați în actul educațional să depună în continuare eforturi în vederea descoperirii de noi resurse, pentru a îmbunătăți permanent condițiile desfășurării procesului instructiv – educativ și nu în ultimul rând de a oferi comunității, o imagine reală asupra activității desfășurate în cadrul acestei școli.

***Director,
prof. Mihaela Tittes-Gherman***

***Director adjunct,
prof Bianca Cioc***