

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsuisighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 1 38
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare 1369 din 07.09.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ
PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ

de către

**ELEVI, PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI
NEDIDACTIC**

**ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU VIRUSUL
SARS-CoV-2-**

Cod: Cod: PO-DACSE CoV- 2

Aprobat în ședința CA : 07.09.2020

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 2 38
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	4
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	4
3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	4
4. REFERINȚE.....	6
5. SCOPUL PROCEDURII.....	6
6. ARIA DE CUPRINDERE	6
7. RESPONSABILITĂȚI.....	6
8. CONȚINUTUL PROCEDURII	7
8.1. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR.....	7
8.1.1. ELEVII.....	7
8.1.2. PROFESORI.....	9
8.1.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/PERSONAL NEDIDACTIC	10
8.1.4. PERSOANELE STRĂINE.....	10
8.1.5. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	10
1. Măsurile esențiale pentru prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:	10
2. Triajul zilnic	11
3. Organizarea programului școlar	12
8.2. MODALITĂȚI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE...14	
8.3. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN SCENARIUL GALBEN/ROȘU14	
8.3.1. SCENARIUL GALBEN.....	14
8.3.2. SCENARIUL ROȘU	15
9. MONITORIZAREA PROCEDURII	15
10. ANALIZA PROCEDURII	15
11. ANEXE.....	15
11.1. ANEXA 1- Schemă orară decalare pauze	16
11.2. ANEXA 2- Repartizare săli de clasă/Ateliere/Laboratoare.....	18

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 3 38
		Exemplar nr. 1

11.3.	ANEXA 3- Circuite acces clădirea A1-A3-Clasele :IX D; IXG; XF; XIA; XIB; XIC; XIG; XIIA; XIIB; XIIC si ATELIERE-MECANICĂ-CERAMICĂ-ELECTRO-CONFECȚII	20
11.4.	ANEXA 4- - Circuite acces clădirea A2-Clasele : IX A; IX B; IX C; IX E; IXF; XA; XB; XC; XD; XE; XID; XIE; XIF.....	26
11.5.	ANEXA 5- Protocol de izolare a elevilor bolnavi.....	32
11.6.	ANEXA 6- Postere aplicate banci/usi-.....	33
11.7.	ANEXA 7-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2-	34
11.8.	ANEXA 8-Conduită elevi în contextul prevenirii infectării cu SARS-Co-V-2-	36
12.	PROCEDURA ELABORATĂ DE CABINETUL ȘCOLAR CU PRIVIRE LA RESPECTAREA NORMELOR IGIENICO-SANITARE CU PRIVIRE LA PREVENIREA INFECTĂRII CU SARS-CoV-2	37
13.	PROCEDURA ACCES CABINET CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ	38

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 4 38
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Elaborat	Director, presedinte CA: Tittes Gherman Mihaela	Semnătura:
	Director adjunct, membru CA: Cioc Bianca	Semnătura:
	Membru CEAC: Tarța- Moga Ana	Semnătura:
	Administrator financiar: Deac Cristina	Semnătura:
	Administrator de patrimoniu: Rujoi Claudia	Semnătura:
	Informatician: Pavel Aurelian	Semnătura:
Verificat	Membru CA: Drăgan Cristina	Semnătura:
Aprobat	Director: Tittes – Gherman Mihaela	Semnătura:

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	septembrie 2020
2.2.	Revizia 1			

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.1.	Informare	1	Conducere	Director	Tittes Gherman Mihaela	10.09. 2020	
3.2.	Aplicare	1	Toate compartimentele conform	Responsabili comisii/Arii curriculare	Tarta Moga Ana Lazăr Carmen	10.09. 2020	

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com			PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2			Ediția: 1	
						Revizia:1 Nr. de ex.:5	
			Cod: PO-DACSE CoV- 2			p a g . 5 38	
						Exemplar nr. 1	
			organigramei	Conducători compartimente	Suciu Elena Ciuchină Adela Sîrbu Ion Curcji Irina Rusu Jozsef Medrea Ovidiu Deac Cristina Rujoi Claudia		
3.3.	Aplicare	1	Comisia diriginților	Responsabil	Coșara Adina	10.09. 2020	
3.4.	Arhivare	1	Arhivă	Secretar șef	Medrea Tatiana		
	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Data intrării în vigoare: 14 septembrie 2020

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 6 38
		Exemplar nr. 1

4. REFERINȚE

- ✓ Ordinul comun al Ministerului Educație și Cercetării și Ministerului Sănătății, OMEC nr.5487/31.08.2020 și OMS nr.1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în vigoare din 31 august 2020;
- ✓ GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021;
- ✓ GHID pentru învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în conformitate cu OMENCS nr. 5079/2016;
- ✓ OMEC 4249/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în conformitate cu OMENCS nr. 5079/2016;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ - nr de înregistrare 2556 din 14.12.2016 dezbătut în CP și validat în C.A. din 14.12.2016, revizuit-18.10.2017, 15.10.2018, 11.02.2019 și 28.01.2020.

5. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de:

1) reglementare a accesului și a părăsirii unității școlare:

- de către elevi și personalul angajat al școlii în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2 ;
- de către persoanele străine

2) stabilirea responsabilităților privind gestionarea modului de acces în unitatea noastră de învățământ în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2;

3) stabilirea și aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în timpul desfășurării activităților didactice și asigurarea securității și siguranței elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic în perimetrul unității noastre de învățământ

6. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic, persoanelor străine/vizitatorilor care intră în unitatea noastră școlară

7. RESPONSABILITĂȚI

Procedura va fi aplicată:

- de către elevii școlii
- de către personalul angajat al școlii;

Directorul, directorul adjunct, membrii CA, responsabilii comisiilor metodice, administratorul de patrimoniu, administratorul financiar sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 7 38
		Exemplar nr. 1

8. CONȚINUTUL PROCEDURII

8.1. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

8.1.1. ELEVI

ACCES ELEVI

1. În conformitate cu **art. 109** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** calitatea de elev se dovedește cu **carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs** la secretariatul unității noastre școlare.
2. Accesul elevilor în incinta liceului în vederea participării la orele de pregătire se face în intervalul orar corespunzător schemei orare **prin INTRARE 2** ce este securizată/păzită corespunzător conform art 7-a) din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ**, intrarea este monitorizată video.
3. Accesul elevilor este programat astfel încât elevii din clase/grupe diferite să interacționeze fizic cât mai puțin cu respectarea distanței fizice de 1m.
4. În conformitate cu **art.7 –b)** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** accesul elevilor este permis în baza carnetului de elev.
5. Personalul de pază răspunde de poarta de intrare amplasată în curtea principală (INTRARE 2). Poarta este monitorizată de camere video, există cabină de pază amplasată în curte pentru a permite accesul în unitate al elevilor și al personalului unității
6. Se interzice accesul în unitatea noastră școlară a elevilor care nu prezintă carnetul de elev vizat. Elevii în această situație sunt rugați să aștepte la intrarea în unitate iar paznicul de serviciu va informa directorul/dirigintele/ profesorul de serviciu pentru remedierea situației.
7. Este interzis în conformitate cu **art. 12** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** accesul elevilor ce manifestă intenția de a deranja ordinea și liniștea publică.
8. În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară va fi anunțat medicul școlar sau persoanele din *Comisia de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2*, elevul fiind condus în spațiul amenajat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 situat la parter, clădirea A2, lângă cabinetul medical școlar.
9. Elevii vor fi informați asupra obligativității purtării măștii de protecție și a respectării normelor de igienă și distanțare socială în contextul prevenirii bolii COVID-19.
10. Elevii care nu au măști vor primi o mască de protecție la intrare și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun la grupurile sanitare care vor fi dotate cu săpun și prosoape de hârtie și la dispensele cu dezinfectant pentru mâini.
11. Persoanele desemnate pentru distribuirea măștilor (laborant/bibliotecar/administrator de patrimoniu) vor purta măști, vor respecta normele de distanțare socială pe toată durata activităților și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 8 38
		Exemplar nr. 1

- 12.** Traseul pe care se face INTRAREA/PLECAREA le va fi comunicat și prin grupurile de WhatsApp, Facebook, Site instituție etc ., de către diriginți, **Anexa 3/ Anexa 4**
- 13.** Parcursul elevilor de la INTRARE 2 până la sălile de clasă repartizate conform **ANEXA 2**, în care își vor defășura activitățile pe grupe, se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică astfel:
- Săgeata ALBASTRĂ este amplasată începând de la HOL Bibliotecă, pe casa scărilor de serviciu (pe lângă sala profesorală) și asigură urcarea de la parter, spre etajul 1 și etajul 2 pentru clădirea A1
 - Săgeata ALBASTRĂ este amplasată HOL Intrare principală spre casa scărilor principală și asigură urcarea de la parter spre etajul 1, etajul 2 și etajul 3 pentru clădirea A1
 - Săgeata ALBASTRĂ este marcată și în curte și indică traseul de la INTRARE 2 până la corpurile de clădire A1, A2, A3;
- 14.** Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat, vor monitoriza elevii de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi după finalizarea activităților, până la ieșire, INTRARE 2.
- 15.** Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și bunurilor aflate în dotarea școlii cât și pentru preîntâmpinarea violenței, INTRAREA 1, INTRAREA 2, INTRAREA 3 , holurile din clădirile A1 și A2, și curtea sunt monitorizate video permanent.
- 16.** Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile **Legii nr 667/ 2001** pentru protecția persoanelor și cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private
- 17.** Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile din fișa postului pentru paza și integritatea școlii, pentru asigurarea ordinii și a securității persoanelor aflate în incintă.

PLECAREA DIN ȘCOALĂ

- 1.** Parcursul elevilor de la sălile de clasă/Ateliere spre INTRARE 2 se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică astfel:
 - Săgeata ROȘIE este amplasată pe casa scărilor principală și asigură coborârea de la etajul 1 și etajul 2 spre parter-Hol bibliotecă
 - Săgeata ROȘIE indică traseul de la sălile de clasă spre curte și INTRARE 2
 - Săgeata ROȘIE este marcată și în curte și indică traseul de la corpurile de clădire A1, A2, A3; până la INTRARE 2
- 2.** Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat, vor monitoriza elevii de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi după finalizarea activităților, până la ieșire, INTRARE 2.
- 3.** Elevii vor pune măștile folosite într-un recipient marcat corespunzător într-un spațiu special amenajat.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 9 38
		Exemplar nr. 1

8.1.2. PROFESORI

1. Accesul profesorilor în incinta liceului în vederea participării la activitățile didactice se face prin **INTRARE 1** ce este securizată corespunzător/cartelă și monitorizată video.
2. Profesorii vor purta mască de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
3. În situația în care un profesor prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament.
4. Parcursul profesorilor de la **INTRARE 1 sau 2** până la sălile de clasă repartizate conform **ANEXA 2**, în care își vor desfășura activitățile, se face pe circuitul marcat corespunzător respectând normele de distanțare fizică și normele de igienă:
5. Săgeata ALBASTRĂ este amplasată începând de la HOL Bibliotecă, pe casa scârilor de serviciu (pe lângă sala profesorală) și asigură urcarea de la parter, spre etajul 1 și etajul 2 pentru clădirea A1
6. Săgeata ALBASTRĂ este amplasată HOL Intrare principală spre casa scârilor principală și asigură urcarea de la parter spre etajul 1, etajul 2 (pentru A1 și A2) respectiv pentru etajul 3, în cazul clădirii A2.
7. Săgeata ALBASTRĂ este marcată și în curte și indică traseul de la INTRARE 2 până la corpurile de clădire A1, A2, A3;
8. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și a măsurilor igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2, informându-i în acest sens pe elevi.
9. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat, vor monitoriza elevii de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi după finalizarea activităților, până la ieșire, INTRARE 2.
10. Cadrele didactice vor monitoriza deplasarea elevilor în pauze din sala de curs/atelier spre locurile marcate în acest sens și întoarcerea elevilor în sala de curs/atelier.
11. Parcursul profesorilor de la sălile de clasă/Ateliere spre INTRARE 2 se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică astfel:
 - Săgeata ROȘIE este amplasată pe casa scârilor principală și asigură coborârea de la etajul 1 și etajul 2 spre parter-Hol bibliotecă
 - Săgeata ROȘIE indică traseul de la sălile de clasă spre curte și INTRARE 2
 - Săgeata ROȘIE este marcată și în curte și indică traseul de la corpurile de clădire A1, A2, A3; până la INTRARE 2.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 10 38
		Exemplar nr. 1

8.1.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/PERSONAL NEDIDACTIC

1. Accesul personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic în incinta liceului în vederea participării la activitățile derulate în conformitate cu fișa postului se face prin **INTRARE 1** ce este securizată corespunzător/cartelă și monitorizată video.
2. În situația în care o persoană prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și a conduitei de tratament.
3. Personalul va purta mască de protecție pe toată durata activităților și își va igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun
4. Parcursul personalului didactic auxiliar/nedidactic de la INTRARE 1 sau 2 până în spațiile unde își vor desfășura activitățile se va face conform circuitelor marcate cu săgeți.
5. Personalul va respecta cu strictețe măsurile de distanțare fizică și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 și va părăsi locul de muncă numai în cazuri speciale, limitând contactul cu elevii.

8.1.4. PERSOANELE STRĂINE

1. Accesul persoanelor străine la secretariat se poate face:
 - la ghișeul de la **INTRARE 1** în intervalul orar **8-15** (caz în care nu e nevoie de legitimare)

8.1.5. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

1. Măsurile esențiale pentru prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;
- Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile cu excepția orelor de laborator/instruire practică unde se aplică procedura specifică. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";
- Asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă, se va realiza oglinda clasei;
- Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
 - Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 11 38
		Exemplar nr. 1

- Respectarea schemei orare, însoțirea elevilor din sala de curs în curte de către cadrele didactice.

- Înainte de a părăsi sala de curs, profesorul se asigură că se deschid geamurile în vederea aerisirii sălilor în timpul pauzei .

2. Triajul zilnic

2.1. Se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;
- dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2;
- cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit);

De asemenea, la prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor

În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare, **Anexa 5**;

Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical;

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Elevii care nu se prezintă la cursuri în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2, vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale)

1. Activitățile se vor desfășura cu un număr de elevi în sălile de curs/ conform programării și orarului, Anexa 1 și Anexa 2
2. Parcursul elevilor se realizează pe trasee semnalizate corespunzător -**Anexa 3/Anexa 4**
3. Sălile sunt amenajate astfel încât să existe o distanță între elevi pe rânduri și între rânduri de 1 m unul față de altul.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 12 38
		Exemplar nr. 1

4. Pentru a asigura distanțarea socială corespunzătoare elevii se vor așeza în bănci în dreptul posterului cu Smiley, Anexa 6
5. După fiecare oră de curs cadrul didactic va îndruma elevii, pe durata pauzei, spre curte sau hol (în funcție de starea vremii) pentru a se aerisi sala de clasă, atenționându-i asupra necesității păstrării distanței sociale și a normelor de igienă. Pauzele vor fi decalate pe grupe conform programării orare, Anexa 1.
6. Elevii vor petrece pauzele coborând în curte, urmând traseul inscripționat cu săgeți ROSII și se vor întoarce în sala de curs urmând traseul inscripționat cu săgeți ALBASTRE **Anexa 3/Anexa 4**
7. Elevii vor fi monitorizați în timpul pauzelor de profesorii de serviciu și personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat.
8. La nivel de paliere, spre grupurile sanitare, se va urmări traseul săgeților, deplasarea făcându-se pe lângă perete pentru a se menține distanța între persoane.

3. Organizarea programului școlar

a) Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze. -**ANEXA 1**

b) Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor- **ANEXA 1**

- Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte, acolo unde este posibil;
- Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
- Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice/didactice auxiliare, pentru păstrarea distanțării fizice;
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;
- Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțare etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

c) Organizarea activităților sportive

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 13 38
		Exemplar nr. 1

- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;

- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

- Activitățile sportive în cadrul liceelor cu program sportiv și al cluburilor sportive școlare se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului sănătății.

d) Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional

- Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici;

- Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru;

- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;

- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;

- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;

- Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;

- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;

- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi.

e) Monitorizarea prezenței:

- La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 14 38
		Exemplar nr. 1

8.2. MODALITĂȚI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

1. Se semnalizează corespunzător traseul de INTRARE și traseul de IEȘIRE prin:

- Amplasare săgeți autocolante
 - Inscricționare cu vopsea a săgeților din curte
 - Amplasare de panouri indicatoare
2. Sălile sunt amenajate astfel încât să existe o distanță între elevi, pe rânduri și între rânduri de 1 m unul față de altul.
 3. Se amplasează scaunele în dreptul autocolantului SMILEY lipit pe fiecare bancă, Anexa 6
 4. Se amplasează pe fiecare ușă indicații de așezare în bancă, Anexa 6
 5. Se amplasează pe holuri panouri cu indicații legate de respectarea normelor de igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, Anexa 7
 6. La intrarea în școală vor fi asigurate echipamente și materiale de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini)
 7. Vor fi amplasate dispensere cu soluții de dezinfectare pe holuri și toalete care vor fi încărcate permanent
 8. Se va verifica permanent existența săpunului și a prosoapelor de hârtie
 9. Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat și la finalizarea programului cu substanțe dezinfectante biocide pe bază de clor sau alcool (mobilier+pardoseală băi+clanțe) și cu substanțe biocide specifice pentru holuri
 10. Personalul nedidactic va aerisi sălile, în timpul pauzelor, echipat corespunzător
 11. Întreg personalul didactic auxiliar/nedidactic va purta măști de protecție și va respecta normele igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2

8.3. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN SCENARIUL GALBEN/ROSU

8.3.1. SCENARIUL GALBEN

- ✓ În contextul situației epidemiologice transmisă la nivel local, județean, național, în urma propunerii CA cu avizul ISJ Mureș, se poate aplica scenariul galben. În acest caz, elevii vor veni la școală, prin rotație, pe grupe, conform programării realizate de profesorii diriginți, cu excepția claselor a XII-a.
- ✓ Elevii care vor sta acasă vor beneficia de suport educațional din partea profesorilor prin Google Classroom, Pagină Web, grupuri WhatsApp în funcție de posibilități la nivel de elev/profesor/instituție.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 15 38
		Exemplar nr. 1

8.3.2. SCENARIUL ROȘU

- ✓ În contextul situației epidemiologice transmisă la nivel local, județean, național, în urma propunerii CA cu avizul ISJ Mureș, se poate aplica scenariul roșu. În acest caz, elevii nu vor veni la școală.
- ✓ Elevii vor sta acasă și vor beneficia de suport educațional din partea profesorilor, prin Google Classroom, Pagină Web, grupuri WhatsApp în funcție de posibilități la nivel de elev/profesor/instituție.
- ✓ Profesorii vor defășura activitățile de la școală în cazul în care nu există persoane infectate din cadrul personalului școlii sau NU sunt în izolare la domiciliu

9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către membrii Consiliului de Administrație

10. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar în funcție de starea epidemiologică-COVID 19.

1. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată de CA.
2. Procedura prin aprobare devine anexă a **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ –Liceul Tehnologic Nr. 1** și are caracter obligatoriu pentru toți elevii unității noastre școlare și pentru personalul angajat.
3. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor de diriginții claselor
4. Procedura va fi adusă la cunoștința **întregului personal.**

11. ANEXE

ANEXA 1- Schemă orară decalare pauze	
ANEXA 2- Repartizare săli de clasă/Ateliere/Laboratoare.....	
ANEXA 3- Circuite acces clădirea A1-A3-Clasele :IX D; IXG; XF; XIA; XIB; XIC; XIG; XIIA; XIIB; XIIC si ATELIERE-MECANICĂ-CERAMICĂ-ELECTRO-CONFECȚII	
ANEXA 4- - Circuite acces clădirea A2-Clasele : IX A; IX B; IX C; IX E; IXF; XA; XB; XC; XD; XE; XID; XIE; XIF	
ANEXA 5- Protocol de izolare a elevilor bolnavi.....	
ANEXA 6- Postere aplicate banci/usi-	
ANEXA 7-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2-	
ANEXA 8-Conduită elevi în contextul prevenirii infectării cu SARS-Co-V-2-	

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 16 38
		Exemplar nr. 1

11.1. ANEXA 1- Schemă orară decalare pauze

Liceul Tehnologic nr. 1, Sighișoara

SCHEMĂ ORARĂ- scenariul VERDE-GALBEN

În contextul epidemiei cu virusul SARS- Cov- 2, având în vedere prevederile din ordinul comun OMEC 5487/31.08.2020 și OMS 1494/31.08.2020 și recomandările din GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021 propunem următoarea schemă orară:

Ora	Interval	C clase	Repartizare durată oră predare+pauză	Ora	Interval	C clase	Repartizare durată oră predare+pauză
1.	8,00-8,30	Clasele X F - A1- XI A,B,C - A1- Clasele X A, B, C, D, E - A2- XI D, E, F - A2- XI G -At confectii- Total 13 clase	PREDARE 30 min	1.	8,00-8,45	Clasele IX D , G - A1- XII A,B,C - A1- Clasele IX A,B,C,E, F - A2- Total 10 clase	PREDARE 45 min
	8,30-8,40		PAUZĂ 10 min		8,45-8,55		PAUZĂ 10 min
	8,40-8,55		PREDARE 15 min				
	8,55-9,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		8,55-9,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
2.	9,00-9,30		PREDARE 30 min	2.	9,00-9,45		PREDARE 45 min
	9,30-9,40		PAUZĂ 10 min		9,45-9,55		PAUZĂ 10 min
	9,40-9,55		PREDARE 15 min				
3.	9,55-10,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		9,55-10,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	10,00-10,30		PREDARE 30 min	3.	10,00-10,45		PREDARE 45 min
	10,30-10,40		PAUZĂ 10 min		10,45-10,55		PAUZĂ 10 min
	10,40-10,55		PREDARE 15 min				
10,55-11,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic	10,55-11,00			PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic	

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2		Ediția: 1
			Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2		p a g . 17 38
			Exemplar nr. 1

4.	11,00-11,30	Clasele X F - A1- XI A,B,C - A1-	PREDARE 30 min	4.	11,00-11,45	Clasele IX D , G - A1- XII A,B,C - A1-	PREDARE 45 min
	11,30-11,40		PAUZĂ 10 min		11,45-11,55		PAUZĂ 10 min
	11,40-11,55		PREDARE 15 min				
	11,55-12,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		11,55-12,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
5.	12,00-12,30	Clasele X A, B, C, D, E - A1- XI D, E, F - A2-	PREDARE 30 min	5.	12,00-12,45	Clasele IX A,B,C,E, F - A2- Total 10 clase	PREDARE 45 min
	12,30-12,40		PAUZĂ 10 min		12,45-12,55		PAUZĂ 10 min
	12,40-12,55		PREDARE 15 min				
	12,55-13,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		12,55-13,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
6.	13,00-13,30	XI G -At confectii- Total 13 clase	PREDARE 30 min	6.	13,00-13,45		PREDARE 45 min
	13,30-13,40		PAUZĂ 10 min		13,45-13,55		PAUZĂ 10 min
	13,40-13,55		PREDARE 15 min				
	13,55-14,00				13,55-14,00		

Notă: Având în vedere că planurile cadru au un număr mai mare de 30 de ore pe săptămână propunem ca orele de la 14-15 să se desfășoare online pentru *Dirigentie* și pentru disciplinele cu mai mult de două ore/săpt.

Întocmit,

Dir. Prof. Tittes-Gherman Mihaela

Dir. Adj. Cioc Bianca

Referințe:

1. Ordinul comun OMEC 5487/31.08.2020 și OMS 1494/31.08.2020 2. GHID pentru începerea cursurilor în an școlar 2020-2021- Propuneri de scenarii pentru învățământul gimnazial și liceal elaborat de MEC, machetat la Editura Didactică și Pedagogică S.A.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2					Ediția: 1				
	Cod: PO-DACSE CoV- 2					Revizia:1 Nr. de ex.:5				
	Cod: PO-DACSE CoV- 2					p a g . 18 38				
	Cod: PO-DACSE CoV- 2					Exemplar nr. 1				

11.2. ANEXA 2- Repartizare săli de clasă/Ateliere/Laboratoare

Liceul Tehnologic nr.1, Sighișoara

Repartitia claselor pe săli

Nr crt	Clasa	Clădire	Specializarea	Nr. elevi	Sala	Nr. locuri	Sala suport	Nr. locuri	Elevi online	Diriginte
1	IX A	A2	Tehnician in activitati economice	28	2.1	28				Suciu Elena
2	IX B	A2	Tehnician in instalatii electrice	27	2.4	28				Bradea Simona-Mihael
3	IX C	A2	Lucrator hotelier	28	2.5	28				Ciuchină Adela-Melania
4	IX D	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	28	1	28				Tarta-Moga Ana
5	IX E	A2	Mecanic auto	29	P4	29				Maior Ghicu
6	IX F	A2	Operator ceramica fina	28	2.2	28				Ștef Ioan
7	IX G	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	28	8	28				Mare Andrada
8	X A	A2	Tehnician in turism	26	1.1	25				Coșara Adina
9	X B	A2	Tehnician operator tehnica de calcul	24	1.2	24				Curcji Irina
10	X C	A2	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	21	1.3	20				Zaharia Eugen-Dumitru
11	X D	A2	Comerciant - Vanzator	25	P1	24				Pop Aurelia
12	X E	A2	Mecanic auto/ Mec.utilaje	25	P2+P3	25				Ciuchină Nicolae-Leontin
13	X F	A1	Operator ceramica fina	22	2	25				Cismaș Silvia-Manuela
14	XI A	A1	Tehnician in activitati economice	30	12	23	10	20	7	Bartha Alexandu-Cristian
15	XI B	A1	Tehnician electrician electronist auto	29	6	20	7B	11	9	Lazăr Carmen
16	XI C	A1	Tehnician proiectant CAD	28	11	20	9	20	8	Sârbu Ion-Eugen
17	XI D	A2	Lucrator hotelier	25	Et. 3	25				Ivanitchi Monika
18	XI E	A2	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	24	1.4	24				Noaghiu Daniela
19	XI F	A2	Electrician exploatare de joasa tensiune	25	2.3	24				Medrea Eugen-Ovidiu
20	XI G	A3	Confectioner produse textile	17	At. conf.	21				Floriciă Daniela-Angela
21	XII A	A1	Tehnician in turism	20	4	25				Maior Angela
22	XII B	A1	Tehnician operator tehnica de calcul	17	5	19				Drăgan Cristina
23	XII C	A1	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	15	7	14				Rusu Jozsef
TOTAL				569		555		51	24	

Nota:

In salile suport se vor organiza activitati online cu elevii din clasele in care nu sunt suficiente locuri. Dirigintii vor realiza oglinda clasei și vor programa rotirea elevilor in aceste sali in baza unei programari. In fiecare dintre salile in care nu exista locuri suficiente se vor monta calculatoare pentru transmiterea online a lectiilor catre elevii din salile suport

Liceul Tehnologic nr.1, Sighișoara

Repartitia claselor pe săli

LICEU SERAL; F.R.

Nr crt	Clasa	Clădire	Specializarea	Nr. elevi	Sala	Nr. locuri	Sala suport	Nr. locuri	Elevi online	Diriginte
24	XI S	A1	Tehnician proiectant CAD	19	1	28				Radu Andreea
25	XII S	A1	Tehnician în industria sticlei și ceramicii	16	9	20				Romonți Alexandrina
26	XIII S	A1	Tehnician în activități de comerț	17	10	20				Șoneriu Cristina-Alina
27	XII FR	A1	Științe sociale	22	4	25				Radu Andreea
28	XIII FR	A1	Științe sociale	25	8	28				Oșan Anca-Monica
29	I POST.	A1	Maistru ceramist ceramică fină	17	2	25				Budelecean Ileana-Cristina
TOTAL				116						

Nota:

In salile suport se vor organiza activitati online cu elevii din clasele in care nu sunt suficiente locuri. Dirigintii vor realiza oglinda clasei și vor programa rotirea elevilor in aceste sali in baza unei programari. In fiecare dintre salile in care nu exista locuri suficiente se vor monta calculatoare pentru transmiterea online a lectiilor catre elevii din salile suport

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2			Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2			Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2			p a g . 19 38
	Cod: PO-DACSE CoV- 2			Exemplar nr. 1

Liceul Tehnologic nr.1, Sighișoara

Repartitia claselor pe săli+lab TIC

Nr crt	Clasa	Clădire	Specializarea	Nr. elevi	Sala	ORE TIC	PRACTICĂ
1	IX A	A2	Tehnician in activitati economice	28	2.1	LAB-A2	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
2	IX B	A2	Tehnician in instalatii electrice	27	2.4	LAB-A2	Atelier electro-Agenti ec
3	IX C	A2	Lucrator hotelier	28	2.5	LAB-A2	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
4	IX D	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	28	1	LAB-CAD-A1	Atelier mecanica-Agenti ec
5	IX E	A2	Mecanic auto	29	P4	LAB-A2	Atelier mecanica-Agenti ec
6	IX F	A2	Operator ceramica fina	28	2.2	LAB-A2	Atelier ceramica-Agenti ec
7	IX G	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	28	8	LAB-CAD-A1	Atelier mecanica-Agenti ec
8	X A	A2	Tehnician in turism	26	1.1	LAB-A2	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
9	X B	A2	Tehnician operator tehnica de calcul	24	1.2	LAB-A2	Atelier electro-Agenti ec
10	X C	A2	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	21	1.3	LAB-A2	Atelier mecanica-Agenti ec
11	X D	A2	Comerciant - Vanzator	25	P1		Spatiu servicii-A2-Agenti ec
12	X E	A2	Mecanic auto/ Mec.utilaje	25	P2		Atelier mecanica-Agenti ec
13	X F	A1	Operator ceramica fina	22	2		Atelier ceramica-Agenti ec
14	XI A	A1	Tehnician in activitati economice	30	12	LAB-CAD-A1	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
15	XI B	A1	Tehnician electrician electronist auto	29	6	LAB-AEL-A1	Atelier electro-Agenti ec
16	XI C	A1	Tehnician proiectant CAD	28	11	LAB-CAD-A1	Atelier mecanica-Agenti ec
17	XI D	A2	Lucrator hotelier	25	Et. 3		Spatiu servicii-A2-Agenti ec
18	XI E	A2	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	24	1.4		Atelier mecanica-Agenti ec
19	XI F	A2	Electrician exploatare de joasa tensiune	25	2.3		Atelier electro-Agenti ec
20	XI G	A3	Confectioner produse textile	17	At. conf.		Atelier confectiia-Agenti ec
21	XII A	A1	Tehnician in turism	20	4	LAB-AEL-A1	Spatiu servicii-A2-Agenti ec
22	XII B	A1	Tehnician operator tehnica de calcul	17	5	LAB-AEL-A1	Atelier electro-Agenti ec
23	XII C	A1	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	15	7	LAB-CAD-A1	Atelier mecanica-Agenti ec
TOTAL				569			

Sălile sunt amenajate astfel încât să existe o distanță între elevi pe rânduri și între rânduri de 1 m unul față de altul.

Masca de protecție trebuie utilizată în interiorul clădirilor cu respectarea normele de igienă și distanțare socială în contextul prevenirii infecției COVID-19 în incinta unității școlare, spații închise+curte.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 20 38
		Exemplar nr. 1

11.3. ANEXA 3- Circuite acces clădirea A1-A3-Clasele :IX D; IXG; XF; XIA; XIB; XIC; XIG; XIIA; XIIB; XIIC si ATELIERE-MECANICĂ-CERAMICĂ-ELECTRO-CONFECȚII

CLĂDIREA A1 (din față)			
Clasa	Sala de curs	Sală suport	Laborator
1. Clasa IXD	SALA 1	-	LAB-CAD/TIC-A1-et2
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă-Parter-sala 1		INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC
Traseu ieșire Săgetată roșie	Sala1- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2		Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2
<p>La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare</p> <p>Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1</p> <p>Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1</p>			
CLĂDIREA A1 (din față)			
Clasa	Sala de curs	Sală suport	Laborator
2. Clasa XF	SALA 2	-	LAB-AEL-A1-et1
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă-Parter-sala 2		INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1- LAB-AEL-A1-et1
Traseu ieșire Săgetată roșie	Sala2- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier ceramică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2		LAB-AEL-A1-et1- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier ceramică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2
<p>La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare</p> <p>Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1</p> <p>Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1</p>			

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	pag . 21 38
		Exemplar nr. 1

CLĂDIREA A1 (din față)			
Clasa	Sala de curs	Sală suport	Laborator
3. Clasa XII A	SALA 4	-	LAB-AEL-A1-et1
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă- Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1- sala 4		INTRARE2-Hol bibliotecă- Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1- LAB-AEL- A1-et1
Traseu ieșire Săgetată roșie	Etaj 1-sala 4- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă- Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ cabinet medical/chioșc/INTRARE 2		LAB-AEL-A1-et1- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2
<p>La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare</p> <p>Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1</p> <p>Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1</p>			
CLĂDIREA A1 (din față)			
Clasa	Sala de curs	Sală suport	Laborator
4. Clasa XII B	SALA 5	-	LAB-AEL-A1-et1
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă- Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1- sala 5		INTRARE2-Hol bibliotecă- Hol cancelarie-Casa scărilor de serviciu-etaj 1- LAB-AEL- A1-et1
Traseu ieșire Săgetată roșie	Etaj 1-sala 5- Casa scărilor principală- Hol bibliotecă- Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier electro/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2		LAB-AEL-A1-et1- Casa scărilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier electro/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2
<p>La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare</p> <p>Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1</p> <p>Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1</p>			

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	pag . 22 38
		Exemplar nr. 1

CLĂDIREA A1 (din față)

Clasa	Sala de curs	Sală suport	Laborator
5. Clasa XI B	SALA 6	SALA 7B	LAB-AEL-A1-et1
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 1-sala 6	IDEM	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 1- LAB-AEL-A1-et1
Traseu ieșire Săgetată roșie	Etaj 1-sala 6- Casa scârilor principală- Hol bibliotecă- Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier electro/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2	IDEM	LAB-AEL-A1-et1- Casa scârilor principală-- Hol bibliotecă- Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier electro/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2

La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare

Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1

Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1

CLĂDIREA A1 (din față)

Clasa	Sala de curs	Sală suport	Laborator
6. Clasa XII C	SALA 7	-	LAB-CAD/TIC-A1-et2
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 1-sala 7		INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC
Traseu ieșire Săgetată roșie	Etaj 1-sala 7- Casa scârilor principală- Hol bibliotecă- Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier mecanic/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2		Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scârilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2

La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare

Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1

Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsuisighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 23 38
		Exemplar nr. 1

CLĂDIREA A1 (din față)

Clasa	Sala de curs	Sală suport	Laborator
7. Clasa XI A	SALA 12	SALA 10	LAB-CAD/TIC-A1-et2
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 2-sala 12	IDEM	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC
Traseu ieșire Săgetată roșie	Etaj 2-sala 12- Casa scârilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier mecanic/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2	IDEM	Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scârilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2

La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare

Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1

Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1

CLĂDIREA A1 (din față)

Clasa	Sala de curs	Sală suport	Laborator
8. Clasa XI C	SALA 11	SALA 9	LAB-CAD/TIC-A1-et2
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 2-sala 11	IDEM	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC
Traseu ieșire Săgetată roșie	Etaj 2-sala 11- Casa scârilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier mecanică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2	IDEM	Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scârilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2

La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare

Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1

Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 24 38
		Exemplar nr. 1

CLĂDIREA A1 (din față)			
Clasa	Sala de curs	Sală suport	Clasa
9. Clasa IX G	SALA 8	-	LAB-CAD/TIC-A1-et2
Traseu intrare	INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 2-sala 8		INTRARE2-Hol bibliotecă-Hol cancelarie-Casa scârilor de serviciu-etaj 2-Lab CAD/TIC
Săgetată albastră			
Traseu ieșire	Etaj 2-sala 8- Casa scârilor principală- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/ atelier mecanică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2		Lab CAD/TIC-A1-et2- Casa scârilor principală-- Hol bibliotecă-Parter-spre curtea principală pt. pauză/sală sport/atelier mecanică/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2
Săgetată roșie			
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieți –PARTER, clădire A1 Grup sanitar fete –ET 1+ET2, clădire A1			

CLĂDIREA A3 (sub sala sport)			
Clasa	Sala de curs	Sală suport	Clasa
10. Clasa XI G	Atelier confecții	-	
Traseu intrare	INTRARE2-curte interioară principală-hol Atelier confecții- Atelier confecții		
Săgetată albastră			
Traseu ieșire	Atelier confecții- hol Atelier confecții -spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2		
Săgetată roșie			
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieți –PARTER- hol Atelier confecții, clădire A3 Grup sanitar fete – PARTER-hol Atelier confecții, clădire A3			

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 25 38
		Exemplar nr. 1

ATELIER MECANICĂ	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-curte interioară-hol Atelier confecții- Atelier mecanică
Traseu ieșire Săgetată roșie	Atelier mecanică- hol Atelier confecții -spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieți –PARTER- hol Atelier confecții, clădire A3 Grup sanitar fete – PARTER-hol Atelier confecții, clădire A3	

ATELIER CERAMICĂ	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-curte interioară-curte interioară spre A2
Traseu ieșire Săgetată roșie	Atelier ceramică curte interioară spre A2 - pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieți –PARTER- hol Atelier confecții, clădire A3 Grup sanitar fete – PARTER-hol Atelier confecții, clădire A3	

ATELIER ELECTRO	
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE2-curte interioară-curte interioară spre A2-curte A3-atelier Electro
Traseu ieșire Săgetată roșie	Atelier electro- curte A3 curte interioară spre A2 - pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2
La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare Grup sanitar băieți –etaj 1- clădire A2 Grup sanitar fete – etaj 1- clădire A2	

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 26 38
		Exemplar nr. 1

11.4. ANEXA 4- - Circuite acces clădirea A2-Clasele : IX A; IX B; IX C; IX E; IX F; XA; XB; XC; XD; XE; XID; XIE; XIF

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	Sala de curs		Clasa
11. Clasa IX A	SALA 2.1.		LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare	INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 2-sala 2.1	- La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind	-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la laborator TIC la etajul 2 spre sala 2.1. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgeților
Săgetată albastră		direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare	-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/INTRARE 2
Traseu ieșire	Etaj 2-sala 2.1- Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/chioșc/INTRARE 2	- Grup sanitar băieți -ET 2, clădire A2 - Grup sanitar fete - ET 2, clădire A2	-Coborâre din sala 2.1 la laborator TIC de la etajul 1 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgeților.
Săgetată roșie			

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	Sala de curs		Clasa
12. Clasa IX B	SALA 2.4.		LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare	INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 2-sala 2.4	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele	-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la laborator TIC la etajul 2 spre sala 2.4. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgeților
Săgetată albastră		INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare	-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/atelier electro/INTRARE 2
Traseu ieșire	Etaj 2-sala 2.4- Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/chioșc/atelier electro/INTRARE 2	-Grup sanitar băieți- ET 2, -Grup sanitar fete -ET 2, clădire A2	-Coborâre din sala 2.4. la laborator TIC de la etajul 1 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgeților.
Săgetată roșie			

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 27 38
		Exemplar nr. 1

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	Sala de curs		Clasa
13. Clasa IX C	SALA 2.5.	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele	LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scârilor principală-etaj 2-sala 2.5.	INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare	-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scârilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la laborator TIC la etajul 2 spre sala 2.5. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgeților
Săgetată albastră			
Traseu ieșire	Etaj 2-sala 2.5. - Casa scârilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/chioșc/ INTRARE 2	-Grup sanitar băieți – ET 2, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 2, clădire A2	-LAB- TIC-A2-et1-Casa scârilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/ INTRARE 2 -Coborâre din sala 2.5. la laborator TIC de la etajul 1 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgeților.
Săgetată roșie			

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	Sala de curs		Clasa
14. Clasa IX E	SALA P 4	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele	LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-stanga-sala P4.	INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare	-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scârilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la sala P4 la etajul 1 spre laborator TIC. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgeților
Săgetată albastră			
Traseu ieșire	Parter-sala P4. – spre Casa scârilor de serviciu- Parter- spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/atelier mecanică/chioșc/ INTRARE 2	-Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2 -Grup sanitar băieți - ET 1, clădire A2 -se urca pe scara principală -se coboară pe scara de serviciu	-LAB- TIC-A2-et1-Casa scârilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/atelier mecanică/INTRARE 2 -Coborâre din sala laborator TIC de la etajul 1, la sala P4 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgeților.
Săgetată roșie			

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 28 38
		Exemplar nr. 1

CLĂDIRIA A2 (din spate)			
Clasa	Sala de curs		Clasa
15. Clasa IX F	SALA 2.2.		LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 2-sala 2.2.	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele	-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2
Săgetată albastră		INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare	-Urcare de la laborator TIC la etajul 2 spre sala 2.2. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgeților
Traseu ieșire	Etaj 2-sala 2.2. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/atelier ceramică/chioșc/ INTRARE 2	-Grup sanitar băieți – ET 2, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 2, clădire A2	-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/atelier ceramic/ INTRARE 2
Săgetată roșie			-Coborâre din sala 2.2. la laborator TIC de la etajul 1 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgeților.

CLĂDIRIA A2 (din spate)			
Clasa	Sala de curs		Clasa
16. Clasa X A	SALA 1.1.		LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1-sala 1.1..	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele	-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2
Săgetată albastră		INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare	
Traseu ieșire	Etaj 1-sala 1.1.. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioșc/ INTRARE 2	-Grup sanitar băieți – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2	-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/ INTRARE 2
Săgetată roșie			

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 29 38
		Exemplar nr. 1

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	Sala de curs		Clasa
17. Clasa X B	SALA 1.2.	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieți – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2	LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1-sala 1.2..		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2
Săgetată albastră			
Traseu ieșire	Etaj 1-sala 1.2.. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioșc/ atelier electro/INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/ atelier electro/INTRARE 2
Săgetată roșie			

CLĂDIREA A2 (din spate)			
Clasa	Sala de curs		Clasa
18. Clasa X C	SALA 1.3.	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distanțarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieți – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2	LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1-sala 1.3..		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2
Săgetată albastră			
Traseu ieșire	Etaj 1-sala 1.3. - Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioșc/ atelier mecanică/INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/ atelier mecanică/INTRARE 2
Săgetată roșie			

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsuisighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 30 38
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Exemplar nr. 1

CLĂDIREA A2 (din spate)

Clasa	Sala de curs		Clasa
19. Clasa X D	SALA P1	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieți – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2 -se urca pe scara principală -se coboară pe scara de serviciu	LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-stanga-sala P1.		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la sala P1 la etajul 1 spre laborator TIC. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgetilor
Traseu ieșire Săgetată roșie	Parter-sala P1. – spre Casa scărilor de serviciu- Parter- spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ /chioșc/ INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/ INTRARE 2 -Coborâre din sala laborator TIC de la etajul 1, la sala P1 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgetilor.

CLĂDIREA A2 (din spate)

Clasa	Sala de curs		Clasa
20. Clasa X E	SALA P2+P3	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare -Grup sanitar băieți – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 1, clădire A2 -se urca pe scara principală -se coboară pe scara de serviciu	LAB- TIC-A2-et1
Traseu intrare Săgetată albastră	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-stanga-sala P2+P3.		-INTRARE2-curte principală-Hol parter-Casa scărilor principală-etaj 1- LAB- TIC-A2 -Urcare de la sala P2+P3 la etajul 1 spre laborator TIC. pe scara principală/deplasare pe palier conform săgetilor
Traseu ieșire Săgetată roșie	Parter-sala P2+P3. – spre Casa scărilor de serviciu- Parter- spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ /chioșc/ atelier mecanică/INTRARE 2		-LAB- TIC-A2-et1-Casa scărilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport/cabinet medical/chioșc/atelier mecanică/INTRARE 2 -Coborâre din sala laborator TIC de la etajul 1, la sala P4 pe scara de serviciu/deplasare pe palier conform săgetilor.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 31 38
		Exemplar nr. 1

CLĂDIREA A2 (din spate)

Clasa	Sala de curs	
21. Clasa XI D	SALA 2.7.-et.3	
Traseu intrare	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scârilor principală-etaj 3-sala 2.7.	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare
Săgetată albastră		
Traseu ieșire	Etaj 3-sala 2.7. - Casa scârilor principală-ET 2-spre casa scârilor de serviciu- parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioșc/INTRARE 2	-Grup sanitar băieți – ET 3, clădire A2 -Grup sanitar fete - ET 3, clădire A2
Săgetată roșie		

CLĂDIREA A2 (din spate)

Clasa	Sala de curs	
22. Clasa XI E	SALA 1.4.	
Traseu intrare	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scârilor principală-etaj 1-sala 1.4.	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare
Săgetată albastră		
Traseu ieșire	Etaj 1-sala 1.4.. - Casa scârilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/ chioșc/ atelier mecanică/INTRARE 2	-Grup sanitar băieți – ET 1, clădire A2 -Grup sanitar fete -ET 1, clădire A2
Săgetată roșie		

CLĂDIREA A2 (din spate)

Clasa	Sala de curs	
23. Clasa XI F	SALA 2.3.	
Traseu intrare	INTRARE 2-curte principală-Hol parter-Casa scârilor principală-etaj 2-sala 2.3.	-La nivel de palier sau între paliere pentru a asigura distantarea pe coridoare la deplasarea spre/de la grupurile sanitare se circulă pe lângă perete urmărind direcția săgeților și traseele INTRARE-IEȘIRE pentru coborâre/urcare
Săgetată albastră		
Traseu ieșire	Etaj 2-sala 2.3. - Casa scârilor de serviciu- Parter-stânga spre curtea principală pt. pauză/sală sport /cabinet medical/atelier electro/chioșc/ INTRARE 2	-Grup sanitar băieți –ET 2, clădire A2 -Grup sanitar fete -ET 2, clădire A2
Săgetată roșie		

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 32 38
		Exemplar nr. 1

11.5. ANEXA 5- Protocol de izolare a elevilor bolnavi

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

- Izolarea imediată a elevului. În situația în care un elev prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară va fi anunțat medicul școlar și persoanele din *Comisia de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2*, elevul fiind condus în spațiul amenajat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 situat la parter, clădirea A2, lângă cabinetul medical școlar.

- Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;

- Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;

- Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;

- Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;

- Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;

- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

- Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

<p>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia:1 Nr. de ex.:5</p>
	<p>Cod: PO-DACSE CoV- 2</p>	<p>p a g . 33 38</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

11.6. ANEXA 6- Postere aplicate banci/usi-

1. Etichetă pentru bancă



2. Instrucțiune pusă pe ușa săli de clasă




LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 34 38
		Exemplar nr. 1

11.7. ANEXA 7-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2-



Cum folosim masca de protecție?

Coronavirus




Ministerul Sănătății



1. Înainte de a pune o mască, spălați-vă pe mâini cu săpun și apă sau folosiți gel antibacterian pe bază de alcool;
2. Acoperiți-vă gura și nasul cu masca și asigurați-vă ca nu există decalaje între față și mască;
3. Evitați să atingeți masca pe timpul folosirii. Dacă faceți acest lucru, spălați-vă mâinile înainte cu apă și săpun sau gel antibacterian pe bază de alcool.
4. Înlocuiți masca cu una nouă dacă aceasta se umezește și nu reutilizați măștile de unică folosință;
5. Pentru a scoate masca - NU atingeți partea din față a măștii, o puteți da jos din spate. Aruncați imediat masca la coșul de gunoi și spălați-vă pe mâini cu apă și săpun sau cu gel antibacterian pe bază de alcool.

<p>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia:1 Nr. de ex.:5</p>
	<p>Cod: PO-DACSE CoV- 2</p>	<p>p a g . 35 38</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Cum pot evita riscul infectării?



Spălați-vă mâinile

frecvent cu apă și săpun sau curatați-le cu un dezinfectant de mâini pe bază de alcool



Acoperiți-va gura

gura și nasul dacă strănuti sau tușiți. Nu vă atingeți ochii cu mâinile.



Evitați contactul

direct cu orice persoană care are simptome de răceală sau gripă



Curățați toate suprafețele

cu dezinfectanți ce conțin, clor, înălbitori, solvent, etanol de 75%, acid peracetic



Adresați-vă medicului

Adresați-vă medicului dacă aveți febră, tușiți sau respirați greu;

<p>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Revizia:1 Nr. de ex.:5</p>
	<p>Cod: PO-DACSE CoV- 2</p>	<p>p a g . 36 38</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

11.8. ANEXA 8-Conduită elevi în contextul prevenirii infectării cu SARS-Co-V-2-

- ✓ Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- ✓ Elevii nu vor interacționa fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- ✓ Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate
- ✓ Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, etc.).
- ✓ Elevii nu vor fi utiliza băncile/scaunele exterioare
- ✓ În timpul orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.
- ✓ În timpul **orelor de educație fizică**, elevii vor fi instruiți să păstreze distanței fizică de minimum **1,5 metri**, situație în care **portul măștii nu este indicat**;
- ✓ La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

ATENȚIE!!

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
 - Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!
 - a) Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfeceteze pe mâini:
 - imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
 - înainte de pauza/pauzele de masă;
 - înainte și după utilizarea toaletei;
 - după tuse sau strănut;
 - ori de câte ori este necesar.
 - b) Purtarea măștii de protecție
 - Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);
 - Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);
 - Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 37 38
		Exemplar nr. 1

**12. PROCEDURA ELABORATĂ DE CABINETUL ȘCOLAR CU PRIVIRE LA
RESPECTAREA NORMELOR IGIENICO-SANITARE CU PRIVIRE LA PREVENIREA
INFECTĂRII CU SARS-CoV-2**

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 38 38
		Exemplar nr. 1

13. PROCEDURA ACCES CABINET CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

Accesul în cabinet se face cu respectarea următoarelor condiții:

1. Programarea se face verbal de către elev, cadrul didactic, părinte, sau telefonic la numărul de telefon 0741027434 în intervalul orar stabilit;
2. Accesul în cabinet se face obligatoriu doar cu mască;
3. La intrare este obligatorie dezinfectarea pe covorașul impregnat cu soluție dezinfectantă
4. Se dezinfectează mâinile cu soluție dezinfectantă;
5. Se dezinfectează suprafața de lucru;
6. Elevul se așează doar unde i se precizează de profesorul consilier;
7. Este de preferat ca elevul să aibă un instrument de scris personal;
8. La terminarea orei de consiliere livrabilele folosite (fișe de lucru, chestionare, teste), vor rămâne pe masa de lucru;
9. La ieșirea din cabinet elevul se dezinfectează pe mâini și covorașul de la intrare.

Director,

Profesor TITTES GHERMAN MIHAELA

Profesor consilier școlar,

ȘTEF IOAN