

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a></b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	Ediția: 1
		Revizia: Nr. de ex.:5
	<b>Cod PO-DOAO</b>	p a g . 1   15
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare 1740 din 23.10.2020

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind**

**DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ON-LINE**

**de către**

**ELEVI, PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI PĂRINȚI**

**ÎN CONTEXTUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII ON-LINE ÎN  
SCENARIUL GALBEN ȘI SCENARIUL ROȘU**

**Cod: PO-DOAO**

**Aprobat în ședința CA din 21.10.2020**

**Hotărâre CA nr. 110 din 21.10.2020**

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>p a g . 2   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## Cuprins

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE .....	3
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE .....	3
4. REFERINȚE .....	4
5. SCOPUL PROCEDURII.....	4
6. ARIA DE CUPRINDERE.....	4
7. RESPONSABILITĂȚI.....	4
8. CONȚINUTUL PROCEDURII .....	5
8.1. CONDIȚIILE DE INTRODUCERE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR .....	5
8.2. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR.....	6
8.2.1. Scenarii aplicabile în ÎPT .....	6
8.2.2. Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la Liceul Tehnologic nr. 1-Sighișoara .....	7
8.2.3. Modalități de organizare a activităților didactice online (orar, platforme utilizate, tehnologii utilizate) 8	
8.2.4. Rolul conducerii Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara in organizarea activităților didactice online 9	
8.2.5. Rolul cadrului didactic in organizarea și desfășurarea activităților didactice online .....	9
8.2.6. Responsabilitățile elevilor .....	12
8.2.7. Modalități de obținere a unui feed-back asupra calității activității didactice desfășurate online din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților.....	12
8.3. ELEMENTE DE ASIGURARE ATÂT A SECURITĂȚII DATELOR PERSOANELE CÂT ȘI A SECURITĂȚII ONLINE .....	13
8.4. MONITORIZAREA PROCEDURII.....	15
8.5. ANALIZA PROCEDURII .....	15

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>p a g . 3   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

<b>Elaborat</b>	Director, presedinte CA: Tittes Gherman Mihaela	Semnătura:
	Director adjunct, membru CA: Cioc Bianca	Semnătura:
	Membru CEAC: Tarța- Moga Ana	Semnătura:
	Responsabil Comisie formare continuă: Cismaș Manuela	Semnătura:
	Membru CA: Maior Angela	Semnătura:
	Informatician: Pavel Aurelian	Semnătura:
<b>Verificat</b>	Membru CA: Drăgan Cristina	Semnătura:
<b>Aprobat</b>	Director: Tittes – Gherman Mihaela	Semnătura:

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	octombrie 2020
<b>2.2.</b>	Revizia 1			

**3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>3.1.</b>	Informare	1	Conducere	Director	Tittes Gherman Mihaela	26.10. 2020	
<b>3.2.</b>	Aplicare	1	Toate compartimentele conform organigramei	Responsabil i comisii/Arii curriculare  Conducători compartimente	Tarta Moga Ana Lazăr Carmen Suciu Elena Ciuchină Adela Sirbu Ion Cureji Irina Rusu Jozsef Medrea Ovidiu Deac Cristina Rujoi Claudia	26.10. 2020	
<b>3.3.</b>	Aplicare	1	Comisia diriginților	Responsabil	Coșara Adina	26.10. 2020	

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>		<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>				Ediția: 1	
						Revizia: Nr. de ex.:5	
		<b>Cod PO-DOAO</b>				p a g . 4   15	
						Exemplar nr. 1	
3.4.	Arhivare	1	Arhivă	Secretar șef	Medrea Tatiana		
	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Data intrării în vigoare: 26 octombrie 2020

#### 4. REFERINȚE

- ✓ METODOLOGIE-CADRU aprobată prin OMEN nr. 5.545 din 10 septembrie 2020, din 10 septembrie 2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ Ordinul comun al Ministerului Educație și Cercetării și Ministerului Sănătății, OMEC nr.5487/31.08.2020 și OMS nr.1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în vigoare din 31 august 2020;
- ✓ GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021;
- ✓ GHID pentru învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMEN Nr. 5.447 din 31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic nr. 1, Sighișoara, nr. 1630/14/10/2020.

#### 5. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de:

- 1) reglementare a activității de predare online:  
de către elevi, personal didactic, personal didactic auxiliar și părinți
- 2) stabilirea responsabilităților privind gestionarea modului de desfășurare a activităților online în unitatea noastră de învățământ în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2;
- 3) a menține calitatea procesului didactic desfășurat online în Liceul Tehnologic nr. 1 și de a răspunde așteptărilor elevilor pe întreaga perioadă a pandemiei de COVID 19

#### 6. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și părinților, implicați în activitățile de organizare/desfășurare a activităților didactice online.

#### 7. RESPONSABILITĂȚI

Procedura va fi aplicată:

- de către elevii școlii
- de către personalul angajat al școlii;
- de către părinți

Directorul, directorul adjunct, membrii CA, responsabilii comisiilor metodice sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	Ediția: 1
		Revizia: Nr. de ex.:5
	<b>Cod PO-DOAO</b>	p a g . 5   15
		Exemplar nr. 1

## **8. CONȚINUTUL PROCEDURII**

### **8.1.CONDIȚIILE DE INTRODUCERE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ONLINE PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR**

Art. 1 Direcția de sănătate publică informează săptămânal inspectoratul școlar județean, comitetul județean cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități.

Art. 2 Inspectoratul școlar județean transmite unităților școlare informarea DSP referitoare la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, pentru stabilirea scenariului de funcționare.

Art. 3 Scenariul de funcționare al Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara, pe parcursul anului școlar se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 4 Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara, propune scenariul de funcționare pentru săptămâna ce urmează, Inspectoratul Școlar Județean și DSP avizează propunerea consiliului de administrație și înaintează spre aprobare CJSU scenariul propus.

Art. 5 Propunerea este fundamentată pe informarea DSP cu privire la situația epidemiologică la nivelul localității Sighișoara, precum și în funcție de infrastructura și resursele existente la Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara

Art. 6 Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara aprobă două proceduri proprii, prin care se stabilesc modalitățile de desfășurare pentru activităților didactice de predare și instruire și pentru activitățile de pregătire practică săptămânală și a stagiilor de pregătire practică

Art. 7 Întocmirea orarelor și repartizarea zilnică, săptămânală, semestrială și anuală a solicitărilor cuprinse în programele diferitelor discipline se fac conform următoarelor prevederi: - Programul elevilor din LT1 începe după ora 7,30 și nu depășește ora 20,00. Pentru invatamantul de zi/seral/frecvență redusă. se respectă orarul din scenariul verde si pentru celelate scenarii iar ora de predare este 45 de minute cu o pauză de 15 minute

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	<b>PROCEDURĂ  OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA  ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	Ediția: 1
	<b>Cod PO-DOAO</b>	Revizia: Nr. de ex.:5
		p a g . 6   15
		Exemplar nr. 1

## 8.2.MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

### 8.2.1. Scenarii aplicabile în ÎPT

Scenariul	Situația pandemiei - Riscuri de răspândire a coronavirusului	Forma de organizare a activităților
<b>Scenariul 1</b> (Verde)	Nu există riscuri	Revenirea zilnică a tuturor elevilor în școli, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție.
<b>Scenariul 2</b> (Galben)	Riscuri moderate	<b>1. Pentru modulele de specialitate:</b> revenirea parțială (prin rotație de 1-2 săptămâni) a elevilor cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție. <b>2. Pentru instruirea practică</b> (săptămânală și comasată în stagii de practică): <b>față în față pe grupe (nu se desfășoară online).</b>
<b>Scenariul 3</b> (Roșu)	Riscuri mari	<b>Integral online pentru orele din modulele de specialitate alocate pregătirii teoretice, laboratorului tehnologic și instruirii practice săptămânale: toți elevii participă la lecții online.</b> <b>Notă:</b> În scenariul roșu se recomandă ca stagiile de practică să fie planificate în semestrul al II-lea, când condițiile vor permite efectuarea acesteia față în față, la operatorii economici sau în unitatea de învățământ. În perioada acestor stagii de practică se vor planifica și implementa măsuri remediale, planificate la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic, precum și la nivelul operatorului economic, pentru recuperarea/ fixarea materiei din practica săptămânală derulată online.

### SCENARIUL GALBEN

- ✓ În contextul situației epidemiologice transmisă la nivel local, județean, național de către DSP, în urma propunerii CA cu avizul ISJ Mureș, se poate aplica scenariul galben. În acest caz, elevii vor veni la școală, prin rotație, pe grupe, conform programării realizate de profesorii diriginți, cu excepția claselor a XII-a.
- ✓ Elevii care vor sta acasă vor beneficia de suport educațional din partea profesorilor prin Google Classroom, Pagină Web, grupuri WhatsApp în funcție de posibilități la nivel de elev/profesor/instituție.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>p a g . 7   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## SCENARIUL ROȘU

- ✓ În contextul situației epidemiologice transmisă la nivel local, județean, național, în urma propunerii CA cu avizul ISJ Mureș, se poate aplica scenariul roșu. În acest caz, elevii nu vor veni la școală.
- ✓ Elevii care vor sta acasă vor beneficia de suport educațional din partea profesorilor prin Google Classroom, Pagină Web, grupuri WhatsApp în funcție de posibilități la nivel de elev/profesor/instituție.
- ✓ Profesorii pot alege să desfășoare activitățile de la școală în cazul în care nu există persoane infectate din cadrul personalului școlii sau NU sunt în izolare la domiciliu

Art. 8 Pregătirea elevilor pentru predarea teoretică a modulelor de specialitate în școală se realizează similar și integrat cu celelalte ore/discipline

Art. 9 Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc pot, în baza cererii familiei și a documentelor eliberate de medic, să nu se prezinte fizic la școală. Pentru aceștia se va asigura parcurgerea procesului educațional la distanță în funcție de hotărârea Consiliului Clasei cu avizul Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara

Art. 10 Decizia de suspendare a cursurilor școlare organizate în modalitatea „față în față“ se va dispune la nivel local, prin hotărârea CJSU, la propunerea consiliului de administrație al Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara, după obținerea avizului inspectoratului școlar județean și al direcției de sănătate publică județene

### 8.2.2. Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la Liceul Tehnologic nr. 1-Sighișoara

Art.11 În vederea organizării și desfășurării activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, la Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara s-au parcurs următoarele etape:

- a) evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- b) identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici, pentru asigurarea resurselor desfășurării activității în unitățile de învățământ;
- c) implementarea platformelor digitale G-Suite For Education și a platformei Microsoft 365. Informaticianul a creat conturi pentru toți elevii și personalul liceului în ambele platforme, concomitent cu crearea paginilor pentru cursuri online pentru elevi și profesori.

Pagina de web a școlii a fost completată cu lecțiile online susținute de către profesori. Informaticianul a creat pentru fiecare clasa și materie câte un director în Google Drive, unde profesorul poate încărca lecțiile susținute pentru învățarea sincron, asincron. Sunt create un număr de 457 de directoare care conțin 2.352 de fișiere cu o dimensiune totală de aproape 1 GB (998.638.062 B).

d) colectarea datelor statistice cu privire la accesul elevilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
		<b>p a g . 8   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- e) implementarea soluțiilor identificate – cablarea celor două corpuri de clădire, unde se desfășoară ore, la rețeaua de internet ; montarea calculatoarelor, a laptop-urilor, a boxelor și a videoproiectoarelor în fiecare clasă – pentru scenariul galben; dotarea elevilor defavorizați cu tablete pentru a putea participa la procesul educațional în condiții de învățare online;
- f) valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

### **8.2.3. Modalități de organizare a activităților didactice online (orar, platforme utilizate, tehnologii utilizate)**

Art.12 Comisia de orar, prin colaborare cu celelalte cadre didactice, va întocmi orarul pentru desfășurarea orelor, atât cele cu prezența fizică a elevilor la școală cât și a orelor online conform scenariilor verde, galben, roșu. Orelle vor fi grupate pe discipline pentru a limita interacțiunea elevilor cu un număr mare de profesori în decursul unei zile în scenariul verde și galben. Se respecta schema orară și pentru scenariul roșu.

Art.13 Informaticianul responsabil cu realizarea conexiunilor la Internet, creare conturi, gestionare platformă Google Classroom, va monitoriza funcționarea acestora, astfel încât să se poată realiza o comunicare eficientă între cadrul didactic, elevii participanți fizic la oră și a elevilor participanți la oră online.

Art.14 În cazul scenariului roșu, activitatea desfășurându-se doar online, durata orelor va fi cea reglementată, însă cadrele didactice vor împărți orele în așa fel încât o bună parte din oră să fie dedicată realizării de activități de către elevi, individual sau în grupe, ale căror rezultate să fie transmise cadrului didactic, de preferat, până la sfârșitul orei curente, cu asigurarea unui feedback din partea profesorului, în aceeași oră sau în ora următoare.

Se recomandă stabilirea unor repere de timp alocate activităților elevilor în afara orelor (echivalentul temelor pentru acasă) prin colaborare între cadrele didactice care constituie consiliul clasei. Se va stimula participarea la oră a tuturor elevilor.

Pentru desfășurarea orelor online se vor utiliza: - Platforma Google Classroom pe care au fost create conturi atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice. Fiecare cadru didactic va folosi canalul specific disciplinei la fiecare clasă în parte, precum și grupul clasei din WhatsApp. Elevii și cadrele didactice vor interacționa prin intermediul platformei, în conferințe video cât și a forumurilor de discuții, în cadrul cărora se pot prezenta materiale, se pot adresa întrebări și primi răspunsuri, explicații etc.

Toate tipurile de materiale de instruire realizate de cadrele didactice (documente în diferite formate, scheme, teste grilă, programe pe calculator, tutoriale, video etc.) vor fi încărcate pe platforma Google Classroom, site-ul școlii [www.gsiusighisoara.ro](http://www.gsiusighisoara.ro), pentru a putea fi accesate de elevi.

Art.15 Se vor accesa G Suite for Education și Office 365 A1 oferite de Google și Microsoft, și se va utiliza unitar, la nivel de școală, platforma Google Classroom,

Art.16 În cazul în care există situații punctuale generate de disfuncționalități de comunicare între elevi și cadrul didactic (ex. blocarea platformei) se va asigura recuperarea materiei respective, în cele mai bune condiții de comunicare și colaborare între elevi și cadrul didactic.



<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>p a g . 9   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### **8.2.4. Rolul conducerii Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara în organizarea activităților didactice online**

Art.17 Conducerea Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara are următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea LT1 de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și elevii din LT1.;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul Liceului Tehnologic nr. 1 (platforma Google Classroom);
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES); j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- k) valorifică rezultatele obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

#### **8.2.5. Rolul cadrului didactic în organizarea și desfășurarea activităților didactice online**

Art. 18 Elevii din clasele a IX- XII învațământ de zi au activitate educativă cu prezență fizică și on-line dimineața. Elevii din învățământul liceal seral, liceal cu frecvență redusă și postliceal au activitate educativă cu prezență fizică și on-line după – amiază.

Art. 19 Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online.

Art. 20 Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
		<b>p a g . 10   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- c) proiectează activitățile-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

#### Art. 21 Activitatea didactică

(1) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

(2) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- c) crearea unei comunități de învățare;
- d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă; e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

(3) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

(4) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

(5) În elaborarea sarcinilor de lucru trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

(6) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

#### Art. 22 Materialele didactice

(1) Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ sau de către conducerea unității de învățământ

(2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsuisighisoara.ro">www.gsuisighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>p a g . 11   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

(4) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale, cum ar fi: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

(5) Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului și încărcate pe platforma GOOGLE CLASSROOM constituie material didactic.

Art. 23 Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului la Liceul Tehnologic nr. 1 pot fi: - sincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor și a cadrelor didactice- asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan - mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.

Art. 24 Organizarea sălilor de clasă în scenariul galben și roșu

Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată învățarea online pentru elevii care se află în acest tip de învățare, ceea ce implică următoarele: - acces la internet - dotarea cu calculator/ laptop, camera video, boxe, videoproiector; În acest sens se va elabora PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE ÎMPRUMUTARE A LAPTOPURILOR PENTRU PREDAREA ONLINE DE LA BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

Art. 25 Cadrele didactice pot susține orele de predare online:

- în alte spații decât cele ale instituției școlare. În această situație cadrele didactice nu vor semna aceste ore în condica de prezență, dar în rubrica respectivă vor menționa - "Activitate online acasă", orele desfășurate online în alte spații decât cele ale instituției vor fi consemnate în Fișa de prezență în conformitate cu PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind COLECTAREA, VALIDAREA, PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA CONDICII DE PREZENȚĂ/FIȘELOR DE PREZENȚĂ.

- în mod hibrid, adică, atât în spațiul școlar cât și în alte spații decât cele ale instituției școlare;

Art. 26 cadrele didactice au obligația de a înștiința conducerea unității școlare și de a justifica în scris, eventualele situații de nerespectare a orarului școlar; - cadrele didactice vor adăuga la cursurile lor de pe platforma Google Classroom, directorul și directorul adjunct, în vederea efectuării asistențelor la ore;

Art. 27 Profesorii diriginți au următoarele atribuții:

a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

c) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;

d) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>p a g . 12   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- e) mențin comunicarea cu părinții elevilor; în vederea unei bune desfășurări a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

### 8.2.6. Responsabilitățile elevilor

Art. 28 Responsabilitățile elevilor Liceului Tehnologic nr. 1-Sighișoara

- a) să participe la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către cadrele didactice, diriginți, conducerea școlii; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate care vor fi comunicate de părinți profesorului diriginte.
- b) elevul responsabil pe clasă va porni pe platformă întâlnirea video în grupul clasei ceilalți elevi conectându-se la aceasta
- c) să rezolve și să transmită sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului
- d) să aibă o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare
- e) să aibă activă camera video pe parcursul lecțiilor, iar în situația în care elevul nu are cameră video/nu poate activa camera video, va informa cadrul didactic/profesorul diriginte; dirigintele va lua legătura cu părinții elevului pentru a analiza situația și a găsi soluții.
- f) să utilizeze microfonul doar în cazul intervențiilor în cadrul lecției, aprobate de cadrul didactic
- g) să aibă un comportament și o ținută care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs
- h) să transmită cadrului didactic/profesorului diriginte un feedback privind desfășurarea activității online

### 8.2.7. Modalități de obținere a unui feed-back asupra calității activității didactice desfășurate online din partea cadrelor didactice, elevilor, părinților

Art. 29 Conducerea LT1

- a) Conducerea LT1 monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) Conducerea LT1. centralizează, analizează și interprează feedbackul oferit pentru a îmbunătăți activitățile didactice desfășurate online și pentru înregistrarea progresului elevilor

Art. 30 Profesorii diriginți au următoarele atribuții

- a) mențin comunicarea cu părinții elevilor prin grupurile de Whatsapp sau pe alte platforme convenite de comun acord.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia:</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>p a g . 13   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

b) intervin în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în sistem online în care sunt implicați elevii clasei.

Art. 31 Profesorii oferă feedback în cadrul discuțiilor/ședințelor comisiilor metodice și ale consiliului profesoral, referitor la activitățile didactice desfășurate online, la implicarea elevilor și la rezultatele obținute.

Art. 32 Părinții:

- a) mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;
- b) transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

Art. 33 Elevii completează în termenul precizat formularele pentru oferirea feedbackului.

Modalități de evaluare a cunoștințelor și abilităților elevilor

Art. 34 Elevii participanți la lecții online vor fi evaluați:

- prin dialog între elevi și cadrul didactic - prin quiz-uri și întrebări online aplicate la clasa/grup de elevi
- prin verificarea modului de realizare a sarcinilor de lucru/fișelor de lucru pe parcursul orelor
- prin verificarea modului de rezolvare a temelor postate pe platformele utilizate
- prin verificarea activităților în cadrul temelor colaborative
- prin verificarea modului de participare la grupuri de dezbateri
- prin verificarea portofoliilor realizate

Art. 35 Se vor folosi cataloage proprii unde cadrele didactice vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face după un program stabilit la nivelul unității de învățământ.

Art. 36 Fiecare cadru didactic are obligația de a desfășura activitățile didactice în regim online, pe platforma stabilită (Google Classroom) în conformitate cu orarul stabilit de Comisia de orar a LT1 pe întreaga perioadă de suspendare a cursurilor față în față;

Art. 37 Prezența la oră a elevilor poate fi verificată prin intermediul funcțiilor oferite de Google Classroom

Art. 38 Profesorii verifică prezența la oră a elevilor și consemnează eventualele absențe în catalogul personal, în catalogul clasei.

Art. 39 Părinții au obligația să anunțe profesorul diriginte, în ziua desfășurării cursului, dacă elevul nu a avut posibilitatea de a se conecta la activitățile online, din motive obiective;

Art. 40 Activitatea fiecărui cadru didactic (numărul de ore, clasele cu care a desfășurat activități didactice conform orarului), poate fi monitorizată pe platforma Google Classroom.

### **8.3.ELEMENTE DE ASIGURARE ATÂT A SECURITĂȚII DATELOR PERSOANELE CÂT ȘI A SECURITĂȚII ONLINE**

Art. 41 La Liceul Tehnologic nr. 1, principiile specifice care guvernează procesul didactic prin activități-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

<b>LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA</b> <b>STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ</b> <b>Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232</b> <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> <a href="mailto:licteh1sigh@yahoo.com">licteh1sigh@yahoo.com</a> <a href="mailto:miusigh@yahoo.com">miusigh@yahoo.com</a>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Cod PO-DOAO</b>	<b>Revizia:</b> <b>Nr. de ex.:5</b>
		<b>p a g . 14   15</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia; f) principiul participării și responsabilității părinților.

Art. 42

(1) La Liceul Tehnologic nr. 1, securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679, REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ al CNI, CONTRACTULUI EDUCAȚIONAL Nr. 2982 din 14.09.2020, precum și CONSIMȚĂMÂNTULUI PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL Nr.2976 din 14.09.2020, semnate de direcțiunea Liceul Tehnologic nr. 1, de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ai educației la începutul anului școlar.

(2) Informațiile oferite de beneficiarii primari și de beneficiarii secundari ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentației de înregistrare ca elev, întocmirea și completarea anumitor documente ce vizează relațiile școală – elev.

(3) Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

Art. 43

(1) Liceul Tehnologic nr. 1, în calitate de operator de date cu caracter personal, asigură:

- a) securitatea în mediul online;
- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

(2) Conducerea Liceul Tehnologic nr. 1 ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ și, după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

(3) Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	<b>PROCEDURĂ  OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI ORGANIZAREA  ACTIVITĂȚILOR ONLINE</b>	Ediția: 1
		Revizia: Nr. de ex.:5
	Cod PO-DOAO	p a g . 15   15
		Exemplar nr. 1

Art. 44 Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale e;
- b) utilizează platforma educațională doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) nu înregistrează, nu diseminează, nu folosesc informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Art. 45 Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat, prevăzut la alin. (1), constituie o încălcare a prevederilor legale.

#### 8.4.MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către membrii Consiliului de Administrație

#### 8.5.ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar în funcție de starea epidemiologică-COVID 19.

1. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată de CA.
2. Procedura prin aprobare devine anexă a **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ –Liceul Tehnologic Nr. 1** și are caracter obligatoriu pentru toți elevii unității noastre școlare și pentru personalul angajat.
3. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor de diriginții claselor
4. Procedura va fi adusă la cunoștința **întregului personal.**