

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 1 11
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare 1384 din 09.2020

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind**

**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ
SĂPTĂMÂNALĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN
CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2**

Aprobat în ședința CA : 07.09.2020

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 2 11
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	3
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE 3	3
3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
4. REFERINȚE.....	4
5. SCOPUL PROCEDURII.....	4
6. ARIA DE CUPRINDERE	4
7. RESPONSABILITĂȚI.....	5
8. CONȚINUTUL PROCEDURII	5
8.1. SCENARII APLICABILE ÎN ÎPT	5
8.2.DERULAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN LABORATOARELE/ATELIERELE DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	6
8.3.DERULAREA ACTIVITĂȚILOR LA OPERATORUL ECONOMIC, PARTENER DE PRACTICĂ.....	7
9. MONITORIZAREA PROCEDURII.....	8
10. ANALIZA PROCEDURII	8
11. ANEXE.....	9
11.1 ANEXA 1 –Schema orară pentru desfășurarea orelor de laborator/instruire practică în laboratoarele/atielierele din cadrul unității de învățământ.....	9
11.2. ANEXA 2-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2-	10

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 3 11
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Elaborat	Director, presedinte CA: Tittes Gherman Mihaela	Semnătura:
	Director adjunct, membru CA: Cioc Bianca	Semnătura:
	Responsabil arie curriculară TEHNOLOGII: Tarța- Moga Ana	Semnătura:
	Administrator financiar: Deac Cristina	Semnătura:
	Administrator de patrimoniu: Rujoii Claudia	Semnătura:
	Informatician: Pavel Aurelian	Semnătura:
Verificat	Membru CA: Drăgan Cristina	Semnătura:
Aprobat	Director: Tittes – Gherman Mihaela	Semnătura:

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	Septembrie 2020- Iunie 2021
2.2.	Revizia 1			

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.1.	Informare	1	Conducere	Director	Tittes Gherman Mihaela	07.09.2020	
3.2.	Aplicare	1	Aria curriculară TEHNOLOGII	Responsabili comisii/Arii curriculare	Tarta Moga Ana Pop Aurelia	07.09.2020	

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2					Ediția: 1	
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2					Revizia:1 Nr. de ex.:3	
						p a g . 4 11	
			Exemplar nr. 1				
3.3.	Aplicare	1	Partener economic				
3.4.	Arhivare	1	Arhivă	Secretar șef	Medrea Tatiana	07.09.2020	
	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Data intrării în vigoare: 14 septembrie 2020

4. REFERINȚE

- ✓ Ordinul comun al Ministerului Educație și Cercetării și Ministerului Sănătății, OMEC nr.5487/31.08.2020 și OMS nr.1494/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, în vigoare din 31 august 2020;
- ✓ GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021;
- ✓ GHID pentru învățământul profesional și tehnic;
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în conformitate cu OMENCS nr. 5079/2016;
- ✓ OMEC 4249/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în conformitate cu OMENCS nr. 5079/2016;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ - nr de înregistrare 18.12 .2016 CP și validat în C.A. din 14.12.2016, revizuit-18.10.2017 și 11.02.2019.

5. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de:

1) reglementare a modului de desfășurare a activităților de pregătire practică săptămânală, a stagiilor de pregătire practică și a orelor de Tehnologia Informației și a Comunicațiilor :

- de către elevi și personalul angajat al școlii în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2 ;
- de către elevi și personalul angajat al partenerilor economici în contextul epidemiei cu SARS-

CoV-2

2) stabilirea și aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în timpul desfășurării activităților de pregătire practică săptămânală și a stagiilor de pregătire practică

3) asigurarea securității și siguranței elevilor, personalului didactic, personalului angajat al partenerilor economici

6. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, personalului partenerilor economici care își desfășoară activitatea în unitatea noastră școlară și în incinta unităților economice partenere.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 5 11
		Exemplar nr. 1

7. RESPONSABILITĂȚI

Procedura va fi aplicată:

- de către elevii școlii noastre în anul în curs, care își desfășoară activitatea de pregătire practică săptămânală/stagiile de pregătire practică în atelierele școală sau la partenerii economici;
- de către personalul angajat al școlii/partenerii economici;

Directorul, directorul adjunct, membrii CA, responsabilii comisiilor metodice, profesorii de pregătire practică/ maiștrii instructori, tutorii de practică ai partenerilor economici, sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

8. CONȚINUTUL PROCEDURII

8.1. SCENARIILE APLICABILE ÎN ÎPT

Scenariul	Situația pandemiei - Riscuri de răspândire a coronavirusului	Forma de organizare a activităților
Scenariul 1 (Verde)	Nu există riscuri	Revenirea zilnică a tuturor elevilor în școli, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție.
Scenariul 2 (Galben)	Riscuri moderate	1. Pentru modulele de specialitate: revenirea parțială (prin rotație de 1-2 săptămâni) a elevilor cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție. 2. Pentru instruirea practică (săptămânală și comasată în stagii de practică): față în față pe grupe (nu se desfășoară online).
Scenariul 3 (Roșu)	Riscuri mari	Integral online pentru orele din modulele de specialitate alocate pregătirii teoretice, laboratorului tehnologic și instruirii practice săptămânale: toți elevii participă la lecții online. Notă: În scenariul roșu se recomandă ca stagiile de practică să fie planificate în semestrul al II-lea, când condițiile vor permite efectuarea acestora față în față, la operatorii economici sau în unitatea de învățământ. În perioada acestor stagii de practică se vor planifica și implementa măsuri remediale, planificate la nivelul unităților de învățământ profesional și tehnic, precum și la nivelul operatorului economic, pentru recuperarea/ fixarea materiei din practica săptămânală derulată online.

Pregătirea elevilor pentru predarea teoretică a modulelor de specialitate în școală se realizează similar și integrat cu celelalte ore/discipline

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 6 11
		Exemplar nr. 1

8.2.DERULAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN LABORATOARELE/ATELIERELE DIN CADRUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Scenariul verde

- Instruirea practică săptămânală și stagiile de pregătire practică pentru clasele cu efective mari, la care dimensiunea atelierului nu permite respectarea regulilor privind distanțarea socială, derularea activităților se va face alternativ cu clasa împărțită pe grupe, în laboratoare/ateliere și săli suport;
- În conformitate cu OMEC nr.5487/31.08.2020, OMS nr.1494/31.08.2020 și și recomandările din *GHID pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021*, desfășurarea orelor de pregătire practică se va face conform schemei orare, Anexa 1
- Parcursul elevilor de la sălile de clasă spre laboratoare/ateliere se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică
- Semnalizarea traseului se face prin
 - amplasare săgeți autocolante
 - inscripționare cu vopsea a săgeților din curte
- În cazul orelor de pregătire practică săptămânală/orelor de TIC, deplasarea elevilor către ateliere/laboratoare și dinspre acestea înapoi spre sălile de clasă se face însoțiți de către cadrul didactic;
- Atelierele de practică/laboratoarele sunt amenajate astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de 1 m între elevi;
- La o bancă/ post de lucru poate sta/lucra un singur elev
- Se amplasează pe fiecare ușă oglinda clasei, cu modul de așezare în bancă/post de lucru
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- În laboratoarele de TIC, calculatoarele vor fi amplasate la o distanță de 1m între ele;
- Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat în acest sens se asigură că fiecare mouse/tastatură se dezinfectează înainte de folosire cu soluție specială;
- Vor fi amplasate dispensere cu soluții de dezinfectare în ateliere/laboratoare care vor fi încărcate permanent;
- Se amplasează pe holuri, în laboratoare/ateliere panouri cu indicații legate de respectarea normelor igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, Anexa 2;

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 7 11
		Exemplar nr. 1

- Elevii precum și întreg personalul didactic vor purta măști de protecție și vor respecta normele igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, atât în timpul orelor cât și în timpul recreației.

Scenariul galben

- Deoarece resursa umană din instituția de învățământ nu permite organizarea claselor față în față pe grupe și activitățile nu se pot desfășura online (*conform GHID pentru învățământul profesional și tehnic*), instruirea practică săptămânală și stagiile de pregătire practică se vor derula conform scenariului verde.

Scenariul roșu

- Orelle din modulele de specialitate alocate pregătirii teoretice, laboratorului tehnologic și instruirii practice săptămânale se vor desfășura online
- Stagiile de pregătire practică se vor planifica dacă este posibil în semestrul al II-lea (*conform recomandări GHID pentru învățământul profesional și tehnic*) în caz contrar se vor desfășura online

8.3.DERULAREA ACTIVITĂȚILOR LA OPERATORUL ECONOMIC, PARTENER DE PRACTICĂ

- a) Activitățile la operatorul economic se pot derula în orice scenariu, dacă situația epidemiologică din firmă permite acest lucru. În caz contrar se vor lua măsuri conform aliniatului d)
- b) Contractele de pregătire practică individuală, încheiate la începutul anului școlar între operatorii economici parteneri de practică și unitatea de învățământ, vor fi completate cu mențiunea că operatorul economic trebuie să dețină procedură care să cuprindă Normele emise de către Ministerul Sănătății privind măsurile de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;
- c) La semnarea contractelor de pregătire, profesorul de instruire practică/maistrul instruire practică se asigură de existența la operatorul economic a procedurii mai sus menționată;
- d) Cu 5 zile lucrătoare înainte de derularea stagiilor de pregătire practică, maistrul instructor comunică cu tutorele de practică și stabilesc împreună, prin document asumat prin semnătură, dacă sunt îndeplinite condițiile de derulare în siguranță a pregătirii practice a elevilor la sediul firmei:
 - dacă operatorul economic solicită amânarea stagiilor, acestea vor fi reprogramate sau se vor desfășura în atelierele școală;
 - dacă operatorul economic solicită anularea contractului, se caută un alt operator economic cu care se încheie contract de pregătire practică sau se vor desfășura în atelierele școală;
- e) Intrarea elevilor în incinta societății, deplasarea în interiorul acesteia și plecarea la sfârșitul programului de instruire, se va face doar însoțiti de către maestru instructor/tutorele de practică

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 8 11
		Exemplar nr. 1

f) Elevii vor fi repartizați la locurile de muncă în secții/compartimente diferite, respectând normele de distanțare, măsurile igienico-sanitare stabilite de către operatorul economic, normele de sănătatea și securitatea muncii și regulamentul intern al întreprinderii.

9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către membrii Consiliului de Administrație

10. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar în funcție de starea epidemiologică-COVID 19.

1. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată de CA.
2. Procedura prin aprobare devine anexă a **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ –Liceul Tehnologic Nr. 1** și are caracter obligatoriu pentru toți elevii unității noastre școlare și pentru personalul angajat.
3. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor de către profesorii de instruire practică/ maiștrii instructori și tutorii de pregătire practică

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 9 11
		Exemplar nr. 1

11. ANEXE

11.1 ANEXA 1 – Schema orară pentru desfășurarea orelor de laborator/instruire practică în laboratoarele/atelierele din cadrul unității de învățământ

Ora	Interval	Clasele	Repartizare durată oră predare+pauză	Ora	Interval	Clasele	Repartizare durată oră predare+pauză
1.	8.00-8.30	Clasele X F - A1-	PREDARE 30 min	1.	8.00-8.45	Clasele IX D, G - A1-	PREDARE 45 min
	8.30-8.40		PAUZA 10 min		8.45-8.55		PAUZA 10 min
	8.40-8.55	XI A,B,C - A1-	PREDARE 15 min		8.55-9.00	Clasele IX A,B,C,E, F - A2-	PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	8.55-9.00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				
2.	9.00-9.30	Clasele X A, B, C, D, E - A2-	PREDARE 30 min	2.	9.00-9.45	Total 10 clase	PREDARE 45 min
	9.30-9.40		PAUZA 10 min		9.45-9.55		PAUZA 10 min
	9.40-9.55	XI D, E, F - A2-	PREDARE 15 min		9.55-10.00	PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic	
	9.55-10.00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				
3.	10.00-10.30	-At confectii- Total 13 clase	PREDARE 30 min	3.	10.00-10.45	Total 10 clase	PREDARE 45 min
	10.30-10.40		PAUZA 10 min		10.45-10.55		PAUZA 10 min
	10.40-10.55		PREDARE 15 min		10.55-11.00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	10.55-11.00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				
4.	11.00-11.30	Clasele X F - A1-	PREDARE 30 min	4.	11.00-11.45	Clasele IX D, G - A1-	PREDARE 45 min
	11.30-11.40		PAUZA 10 min		11.45-11.55		PAUZA 10 min
	11.40-11.55	XI A,B,C - A1-	PREDARE 15 min		11.55-12.00	Clasele IX A,B,C,E, F - A2-	PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	11.55-12.00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				
5.	12.00-12.30	Clasele X A, B, C, D, E - A1-	PREDARE 30 min	5.	12.00-12.45	Total 10 clase	PREDARE 45 min
	12.30-12.40		PAUZA 10 min		12.45-12.55		PAUZA 10 min
	12.40-12.55	XI D, E, F - A2-	PREDARE 15 min		12.55-13.00	PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic	
	12.55-13.00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				
6.	13.00-13.30	-At confectii- Total 13 clase	PREDARE 30 min	6.	13.00-13.45	Total 10 clase	PREDARE 45 min
	13.30-13.40		PAUZA 10 min		13.45-13.55		PAUZA 10 min
	13.40-13.55		PREDARE 15 min		13.55-14.00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	13.55-14.00		PAUZA dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsuisighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 10 11
		Exemplar nr. 1

11.2. ANEXA 2-Mesaje de informare cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare cu privire la prevenirea infectării cu SARS-Co-V-2-

**Cum folosim masca de protecție?
Coronavirus**

- 1. Înainte de a pune o mască, spălați-vă pe mâini cu săpun și apă sau folosiți gel antibacterian pe bază de alcool;**
- 2. Acoperiți-vă gura și nasul cu masca și asigurați-vă ca nu există decalaje între față și mască;**
- 3. Evitați să atingeți masca pe timpul folosirii. Dacă faceți acest lucru, spălați-vă mâinile înainte cu apă și săpun sau gel antibacterian pe bază de alcool.**
- 4. Înlocuiți masca cu una nouă dacă aceasta se umezește și nu reutilizați măștile de unică folosință;**
- 5. Pentru a scoate masca - NU atingeți partea din față a măștii, o puteți da jos din spate. Aruncați imediat masca la coșul de gunoi și spălați-vă pe mâini cu apă și săpun sau cu gel antibacterian pe bază de alcool.**

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ȘI A STAGIILOR DE PREGĂTIRE PRACTICĂ ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:3
	Cod: PO-DAPPSSPPCoV- 2	p a g . 11 11
		Exemplar nr. 1



- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Poartă corect masca de protecție!
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane!
- Nu refolosi masca chirurgicală!
- Nu schimba masca cu altă persoană!
- Nu schimba/împrumuta obiecte de la alte persoane(instrumente de scris, materiale, scule, documente etc.)