

## HOTĂRÂREA NR. 112 / 05. 11. 2020

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara, întrunit în ședința din data de 05 Noiembrie 2020

În conformitate cu LEGEA 1/2011 a Educației Naționale

În temeiul:

-Art.97.din Legea Educației Naționale nr.1 din 10.01.2011

Având în vedere prevederile:

-Art.96 din LEGEA nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, alineatul (2), litera c), litera d), litera e)

-Legea nr. 82/2018 din 30 martie 2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011

-Legea nr.185 din 20 august 2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, emitent Parlamentul României, publicat în Monitorul Oficial nr. 762 din 20 august 2020;

-Ordinul nr.4619 din 22 septembrie 2014 al ministrului educației naționale pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

-Ordin nr. 4621 din 23 iulie 2015 al ministrului educației și cercetării științifice pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014

-Ordinul Nr. 3160 / 2017 din 1 februarie 2017 – pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014

-Ordinul MEC nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 827 din 9 septembrie 2020;

-Adresa DSP Mureș nr. 11829 din 05.11.2020;

-Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- Ordin nr. 5.545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;

- Procedura operațională privind colectarea, validarea, păstrarea și arhivarea condicii de prezență/fișelor de prezență aprobată în ședința CA din 21.10.2020;

- Procedura operațională privind activitățile de împrumut a laptopurilor pentru predarea on-line, de la biblioteca școlară;

-OMEC Nr. 3125/2020 din 29 Ianuarie 2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021;

-PV al ședinței C.A. din data de 05 Noiembrie 2020

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 2** Se aprobă următoarele reguli aplicabile în Scenariul roșu, la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu Ordin nr. 5.545 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Procedura operațională privind

colectarea, validarea, păstrarea și arhivarea condicii de prezență/fișelor de prezență aprobată în ședința CA din 21.10.2020 și cu Procedura operațională privind activitățile de împrumut a laptopurilor pentru predarea on-line, de la biblioteca școlară:

- se vor accesa G Suite for Education și Office 365 A1 oferite de Google și Microsoft, și se va utiliza unitar, la nivel de școală, platforma Google Classroom, unde profesorii și elevii au conturi create de către dl. informatician Pavel Aurelian;
- elevii și părinții acestora vor fi informați de către diriginți, asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- cadrele didactice vor utiliza pentru activitatea de predare – evaluare, platforma Google Classroom, iar în situații justificate: facebook messenger, WhatsApp, trimiterea prin poștă a materialelor de învățare/ fișelor de lucru;
- cadrele didactice vor respecta schema orară și vor alege formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului: sincronă, asincronă și mixtă pentru desfășurarea activităților cu elevii;
- cadrele didactice pot susține orele de predare online din spațiul de învățământ, iar la sfârșitul programului zilnic, au obligația de a completa condica de prezență semnând pentru fiecare oră de curs susținută;
- cadrele didactice pot susține orele de predare online în **alte spații** decât cele ale instituției școlare. În această situație cadrele didactice nu vor semna aceste ore în condica de prezență, dar în rubrica respectivă vor menționa - “Activitate online”, orele desfășurate online **în alte spații** decât cele ale instituției vor fi consemnate în **Fișa de prezență** (document google docs, care poate fi accesat de pe contul de gmail al fiecărui cadru didactic);
- cadrele didactice pot susține în mod hibrid, orele de predare online, adică, atât în spațiul școlar cât și în alte spații decât cele ale instituției școlare;
- cadrele didactice au obligația de a înștiința conducerea unității școlare și de a justifica în scris, eventualele situații de nerespectare a orarului școlar;
- cadrele didactice vor adăuga la cursurile lor de pe platforma Google Classroom, directorul și directorul adjunct, în vederea efectuării asistențelor la ore;
- practica comasată va fi reprogramată;
- practica curentă se va desfășura online;
- cadrele didactice au obligația de a anunța conducerea instituției școlare cu privire la spațiul ales pentru activitatea online, prin depunerea la secretariat (sau trimitere pe e-mail la adresa: [licteh1sigh@yahoo.com](mailto:licteh1sigh@yahoo.com)) a unui document care să conțină precizări referitoare la:

Nume și prenume cadru didactic	Ziua / Săptămâna	Spațiul școlar/alte spații	Data	Semnătura

- cadrele didactice vor avea acces la dispozitivele necesare pentru susținerea lecțiilor online, când acestea se efectuează în spațiul școlar, conform Procedurii elaborate în acest sens;
- cadrele didactice vor avea în vedere „Repartiția cadrelor didactice pe săli pentru predarea online în cazul scenariului roșu”:



Nr.crt.	NUME CADRU DIDACTIC	SALA	ZILE	DISPOZITIV
1.	Bartha Cristian	12		desktop
2.	Bradea Simona	9		desktop
3	Cioc Bianca	7B		Laptop personal
4	Cismas Manuela	2		
5	Ciuchina Adela	2.5		
6	Ciuchina Nicolae	sala sport		
7	Cosara Adina	1.1		
8	Curji Irina	1.2.	Luni, miercuri, vineri	
9	Dragan Cristina	5		Laptop catedra
10	Duma Mihaela	9-maistrii		desktop
11	Ivanitchi Monika	2.4		
12	Lazar Carmen	10		desktop
13	Maior Angela	4		Laptop catedra
14	Mare Andrada	8		desktop
15	Marcu Patricia-Andreea	10-seral		desktop
16	Malancravean Ovidiu	6		
17	Medrea Ovidiu	At.electro		
18	Mezei Marioara	2.2		
19	Mosora Adina	2.3	Luni, Miercuri	
20	Noaghiu Daniela	7		desktop
21	Oltean Anca	AEL A2	Luni, marti	
22	Osan Anca	P4		
23	Pavel Aurelian	AEL A1		Laptop personal
24	Peter Bogdan	Sala sport	vineri	
25	Pop Aurelia	P1		
26	Radu Andreea	AEL A2	Luni.miercuri, vineri	
27	Romonti Alexandrina	1.4		
28	Rusu Marcela	2-maistri		
29	Rusu Jozsef	AEL A1		desktop
30	Sarbu Ion	11		Laptop catedra
31	Suciu Elena	2.1		Laptop catedra
32	Soneriu Cristina	P3		
33	Soneriu Mihai	P3		
34	Stef Ioan	Cabinet psiho.		
35	Tarta Moga Ana	1		Laptop catedra
36	Thiesz Robert	2.3	vineri	
37	Tittes Gherman Mihaela	Lab.CAD		Laptop personal
38	Zaharia Eugen	1.3		Laptop catedra
39	Alama Sergiu	3		desktop

**Obsevație:**

-cadrele didactice care fac naveta nu au fost mentionate

-cadrele didactice care au ore de instruire practica nu au fost mentionate

**Art. 3** Se aprobă ca orele alocate clasei a XI-a G, învățământ profesional, calificarea - Confeccioner produse textile și susținute de către d-na profesor Florică Daniela Angela, începând cu data de \_\_\_\_\_ și până la revenirea acesteia la catedră, din concediu medical, să fie efectuate după cum urmează:

- Laborator tehnologic și cultură de specialitate - profesor Iosif Dorina – cadru didactic pensionar. Aprobarea s-a făcut ținând cont de interesul elevilor, de dreptul lor la educație și de faptul că d-na profesor Iosif Dorina este singurul cadru didactic calificat la nivel de municipiu, pentru orele mai sus amintite.
- Practică – ms. Mitrache Maria

**Art.4** Se aprobă, pentru perfecționarea periodică a personalului didactic și didactic auxiliar, următoarele:

- decontarea integrală a cursurilor obligatorii legate de modificările legislative din domeniile de activitate ale personalului didactic auxiliar;
- decontarea anuală a sumei de 300 RON / persoană cadrelor didactice care sunt titulare la Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și care nu îndeplinesc condiția acumulării a 90 CPT odată la 5 ani și care au mai mult de 2 ani până la pensie.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică: - Spre afișare

Prezenta hotărâre va fi publicată pe site-ul Liceului Tehnologic Nr. 1 Sighișoara

Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează directorului unității de învățământ, și serviciul secretariat.

- Președintele Consiliului de Administrație,
- Director, Prof. Tittes – Gherman Mihaela