

**LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1  
SIGHIȘOARA**

**Nr. 1510 din 28.09.2020  
Aviz CA 25.09.2020**

**PLAN MANAGERIAL**

**DIRECTOR**

**Tittes Gherman Mihaela**

# Cuprins

<b>Partea 1 – Context</b> .....	<b>4</b>
1.1. Viziunea, misiunea și valorile noastre .....	4
1.2. Profilul școlii .....	4
1.3. Analiza rezultatelor și a evoluțiilor din anul 2019-2020 .....	11
1.4. <b>PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL</b> .....	15
14.1. Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar .....	15
14.2. <b>PRIORITĂȚI LA NIVEL JUDEȚEAN (PLAI)</b> .....	15
14.3. <b>PRIORITĂȚI. ȚINTE ȘI OBIECTIVE LOCALE</b> .....	18
<b>Partea a 2-a – Analiza nevoilor</b> .....	<b>21</b>
<b>2.1. Analiza PEST - Analiza mediului extern</b> .....	<b>21</b>
2.1.1. Criteriul politic .....	21
2.1.2. Criteriul economic .....	22
2.1.3. Criteriul social .....	25
<b>2.2. Analiza mediului intern - Autoevaluarea</b> .....	<b>26</b>
2.2.1. Predare – Învățare .....	26
2.2.2. Materiale și resurse didactice .....	27
2.2.3. Rezultatele elevilor .....	27
2.2.4. Îndrumare și consiliere .....	28
2.2.5. Calificări și curriculum .....	28
2.2.6. Resurse materiale .....	29
2.2.7. Resurse umane .....	30
2.2.8. Parteneriate .....	30
<b>2.3. Analiza S W O T</b> .....	<b>32</b>
<b>2.4. Principalele aspecte care necesită dezvoltare</b> .....	<b>35</b>
<b>Partea a 3-a – Planul de acțiune al școlii</b> .....	<b>37</b>
<b>PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2020-2021</b> .....	<b>37</b>
<b>Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, și evaluare</b> .....	<b>47</b>
4.1. Scurtă prezentare a modului de organizare a procesului de consultare din timpul elaborării planului .....	47
4.2. Monitorizare, evaluare, implementare.....	47
<b>DOMENII / PRIORITĂȚI / OBIECTIVE</b> .....	<b>49</b>
<b>A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b> .....	<b>50</b>
1. Managementul strategic (Proiectare și organizare) .....	50
2. Managementul operațional .....	54
3. Resurse umane .....	56
4. Resurse materiale .....	57
5. Resurse financiare .....	59
6. Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională .....	60
7. Parteneriate și colaborări .....	62
<b>B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL</b> .....	<b>64</b>
1. Curriculum .....	64

2.	Performanțe școlare și extrașcolare .....	64
3.	Activitatea metodică, științifică și de formare profesională .....	68
4.	Oferta educațională. Corelarea ofertei Î.T.P. de la Liceul Tehnologic nr. 1, cu nevoile de calificare .....	70
<i>C.</i>	<i>MANAGEMENTUL CALITĂȚII</i> .....	72
1.	Autoevaluarea instituțională .....	72
2.	Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ.....	74

## Partea 1 – Context

### **1.1. Viziunea, misiunea și valorile noastre**

#### **Viziunea**

Liceului Tehnologic Nr. 1 este aceea de a deveni un reper la formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor europene, în spiritul valorilor democratice, ale toleranței și respectului reciproc.

#### **Misiunea**

Școala noastră urmărește să satisfacă nevoile tuturor tinerilor și adulților interesați în formarea inițială și continuă într-o profesie utilă societății și comunității locale, indiferent de etnie, sex sau convingeri religioase, să asigure apropierea dintre grupuri, acceptarea reciprocă și conviețuirea armonioasă a acestora, astfel încât fiecare beneficiar al actului educațional să devină arhitectul propriului său viitor, să valorizeze experiențele pentru orientarea optimă pe piața muncii și sau învățământul superior.

#### **Valorile noastre**

##### **Integritate**

Sușținem standardele în etică și deontologie profesională.

##### **Respect**

Tratăm pe oricine cu respect, politețe și corectitudine.

##### **Colaborare**

Lucrăm în echipă, împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți, a învăța încontinuu.

##### **Implicare**

Ne implicăm în proiectele noastre livrând excelență operațională prin inovație și leadership la toate nivelurile.

##### **Responsabilitate**

Ne asumăm responsabilitatea de a îndeplini angajamentele făcute colegilor, elevilor, părinților și agenților economici.

##### **Asigurarea calității**

Aplicăm standardele de autorizare provizorie și standardele de acreditare și evaluare periodică în conformitate cu HG 21/2007, HG. 22/2007 , OUG 75/ 2005, Legea 87/2006, OUG 75/2005, OUG 75/2011, LEN 1/2011.

### **1.2. Profilul școlii**

Liceul Tehnologic Nr. 1 Sighișoara, este amplasat în partea de sud a județului Mureș, deservind “Zona Sighișoara” și zone din județele învecinate, Sibiu, Harghita și Brașov, acoperind o suprafață de aproximativ 600 km<sup>2</sup>.

#### **ISTORICUL**



Unitatea noastră școlară s-a înființat la 1 octombrie 1948, iar de-a lungul anilor și-a schimbat profilurile și domeniile în funcție de dezvoltarea economică a localității și a zonei.

Școala noastră este unica școală din zonă care asigură formarea inițială a forței de muncă pentru sectorul industrial. Această unicitate contribuie esențial la creșterea responsabilității actului educațional și la implicarea activă a întregului personal al școlii.

Până în 1 septembrie 2015, unitatea noastră școlară s-a numit Liceul Tehnologic nr.2 și a avut personalitate juridică, devenind apoi structura Liceului Tehnologic nr. 1 Sighișoara cu sediul în str. Ilarie Chendi nr. 7 Sighișoara

Pe parcursul anului școlar 2015-2016, Liceul Tehnologic nr. 2 și-a desfășurat activitatea în aceeași locație, respectiv str. Tache Ionescu nr. 18, iar de la 1 septembrie 2016 a fuzionat prin absorbție cu Liceul Tehnologic nr 1 Sighișoara, a cărui bază materială a fost mutată în sediul din Sighișoara, str. Tache Ionescu, nr. 18, unde funcționăm în prezent.

În acest moment unitatea noastră școlară este singura școală din zonă axată pe învățământul tehnologic. Specializările din oferta educațională aparțin profilului Tehnic, domeniile Mecanică, Electric, Electronică și automatizări, Materiale de construcții și profilului Servicii, domeniile Turism, Economic și Turism, prin învățământul liceal și profesional.

În prezent la **învățământul liceal cursuri de zi/seral** oferim instruire în:

➤ **Profilul TEHNIC**

- Domeniu de pregătire profesională-*Mecanică*, cu calificările:
  - ❖ **Tehnician proiectant CAD**
  - ❖ **Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații**
- Domeniu de pregătire profesională-*Electronică și automatizări*, cu calificările:
  - ❖ **Tehnician operator tehnică de calcul**
- Domeniu de pregătire profesională-*Electric*, cu cu calificările:
  - ❖ **Tehnician electrician electronist auto**
  - ❖ **Tehnician în instalații electrice**
- Domeniu de pregătire profesională-*Materiale de construcții*, cu cu calificările:
  - ❖ **Tehnician în industria sticlei și ceramicii**

➤ **Profilul SERVICII**

- Domeniu de pregătire profesională-*Turism și alimentație*, cu calificările:
  - ❖ **Tehnician în turism**
- Domeniu de pregătire profesională-*Comerț/Economic*, cu calificările:
  - ❖ **Tehnician în activități economice**
  - ❖ **Tehnician în activități de comerț**

În prezent la învățământul profesional oferim instruire în:

- Domeniu de pregătire profesională-*Mecanică*, cu calificările:
  - ❖ **Mecanic auto și Mecanic echipamente și utilaje din industrie**
- Domeniu de pregătire profesională-*Electric*, cu cu calificările:
  - ❖ **Electrician echipamente joasă tensiune**
- Domeniu de pregătire profesională-*Materiale de construcții*, cu calificările:
  - ❖ **Operator ceramică fină**
- Domeniu de pregătire profesională-*Turism și alimentație*, cu calificările:
  - ❖ **Lucrător hotelier**
- Domeniu de pregătire profesională-*Comerț*, cu calificările:
  - ❖ **Comerciant vânzător**

La **învățământul cu frecvență redusă** oferim posibilitatea continuării studiilor celor care au absolvit învățământul general obligatoriu prin:

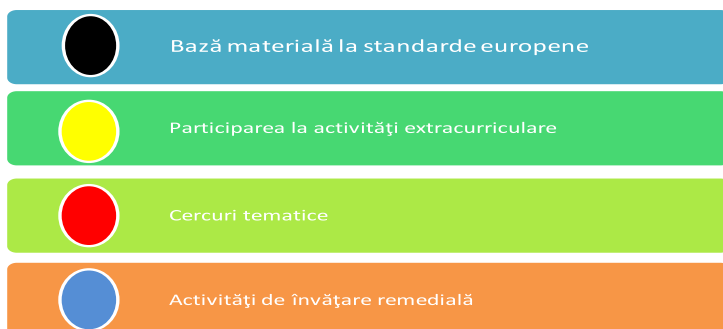
➤ **Profilul UMAN**

- Specializarea-Științe sociale

Absolvenții învățământului liceal au posibilitatea continuării studiilor prin învățământul postliceal de zi, cu durata de 2 ani prin școala de maiștri în specializarea *Maistru ceramist ceramică fină*.

Prin fuziunea celor două licee tehnologice, școala noastră a devenit unica școală din zonă care asigură formarea inițială a forței de muncă pentru sectorul industrial și de servicii. Creșterea responsabilității actului educațional, implicarea activă în viața școlii a întregului personal angajat al școlii, dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ preuniversitar/ superior, cu ONG-uri, cu agenții economici ce creează locuri de muncă pe piața muncii, reprezintă prioritățile managementului unității.

Liceul Tehnologic  
Nr.1 – oferă



**Baza materială a școlii** se compune din 4 clădiri cu:

- 27 săli de clasă și cabinete pentru activități instructive teoretice;
- 4 ateliere școală pentru activități de instruire practică dintre care 2 sunt dotate cu echipamente performante achiziționate prin proiecte PHARE Tvet;
- 1 sală de sport și sala de fitness;
- 1 bibliotecă cu peste 17 000 volume;
- 1 cabinet de orientare și consiliere psiho-pedagogică;
- 1 punct de documentare al asigurării calității;
- 1 garaj pentru mașina de instructaj auto;
- 1 cabinet medical;
- 1 cabinet psiholog școlar;
- 1 chioșc alimentar;
- 9 laboratoare din care :
  - ✓ 3 laboratoare de TIC și AEL, cu calculatoare legate în rețea și la internet;
  - ✓ laborator de fizică – chimie, biologie;
  - ✓ laboratoare tehnologice: mecanică, ceramică (materiale de construcții), confecții textile, electric.
- Spațiu cazare tip hostel pentru orele de laborator tehnologic și instruire practică specializările Turism și Lucrător hotelier

Școala mai beneficiază de următoarele spații administrative:

1 secretariat, 2 spații destinate echipei manageriale, 1 contabilitate, 1 casierie, 1 birou administrație, 1 informatizare, 1 spațiu destinat activităților de orientare și consiliere elevi și părinți.



## Beneficiarul direct / educabilul

De această bază materială beneficiază în prezent 688 elevi organizați în 29 de clase după cum urmează :

- 11 clase la învățământul liceal de zi;
- 12 clase învățământ profesional;
- 3 clase la învățământul liceal seral;
- 2 clase la învățământ liceal cu frecvență redusă;
- 1 clasă învățământ postliceal-școală de maiștri

*Invatamant liceal și profesional cursuri de zi*

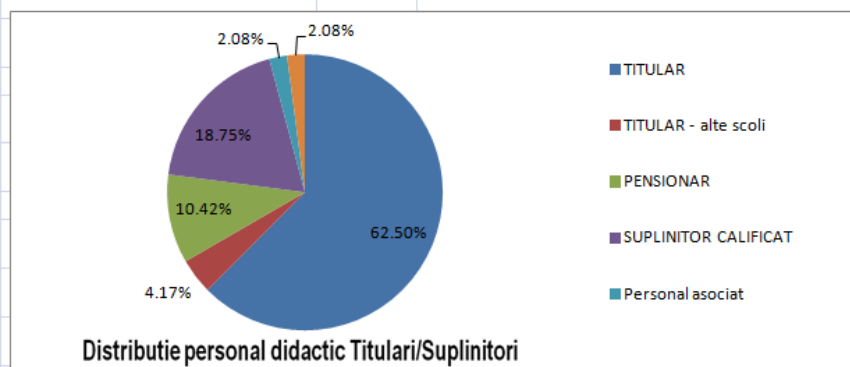
Nr crt	Clasa	Clădire	Specializarea	Nr. elevi
1	IX A	A2	Tehnician in activitati economice	28
2	IX B	A2	Tehnician in instalatii electrice	28
3	IX C	A2	Lucrator hotelier	28
4	IX D	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	28
5	IX E	A2	Mecanic auto	29
6	IX F	A2	Operator ceramica fina	28
7	IX G	A1	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	30
8	X A	A2	Tehnician in turism	26
9	X B	A2	Tehnician operator tehnica de calcul	22
10	X C	A2	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	21
11	X D	A2	Comerciant - Vanzator	25
12	X E	A2	Mecanic auto/ Mec.utilaje	25
13	X F	A1	Operator ceramica fina	22
14	XI A	A1	Tehnician in activitati economice	30
15	XI B	A1	Tehnician electrician electronist auto	29
16	XI C	A1	Tehnician proiectant CAD	28
17	XI D	A2	Lucrator hotelier	25
18	XI E	A2	Mecanic utilaje si instalatii in industrie	24
19	XI F	A2	Electrician exploatare de joasa tensiune	25
20	XI G	A3	Confectioner produse textile	17
21	XII A	A1	Tehnician in turism	20
22	XII B	A1	Tehnician operator tehnica de calcul	17
23	XII C	A1	Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	15
<b>TOTAL</b>				<b>570</b>

*Invatamant liceal și postliceal seral*

Nr crt	Clasa		Specializarea	Nr. elevi
24	XI S	A1	Tehnician proiectant CAD	21
25	XII S	A1	Tehnician în industria sticlei și ceramicii	16
26	XIII S	A1	Tehnician în activități de comerț	17
27	XII FR	A1	Științe sociale	22
28	XIII FR	A1	Științe sociale	25
29	I POST.	A1	Mastru ceramist ceramică fină	17
				<b>118</b>

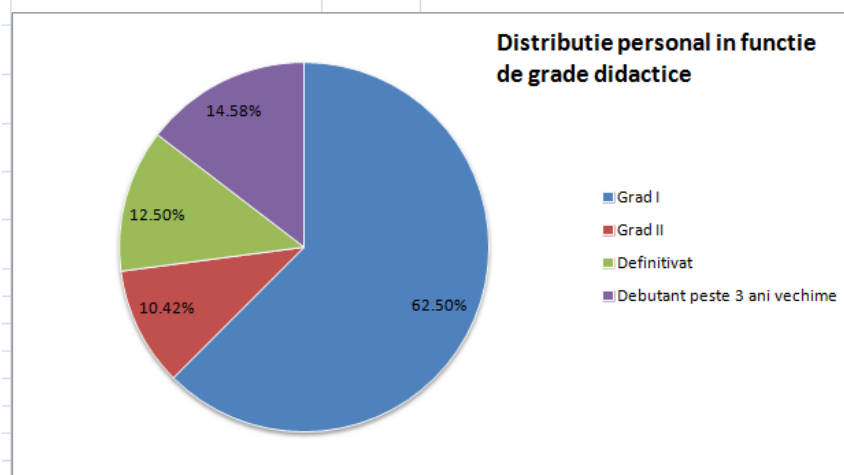
Personalul didactic al școlii pentru anul școlar 2020-2021, este format din 48 de cadre didactice dintre care 30 sunt titulari in unitatea scolara, 62,50%:

Statutul	Nr. Pers.	%
TITULAR	30	62.50%
TITULAR - alte scoli	2	4.17%
PENSIONAR	5	10.42%
SUPLINITOR CALIFICAT	9	18.75%
Personal asociat	1	2.08%
SUPLINITOR NECALIFICAT CU STUDII UNIVERSITARE	1	2.08%
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>100.00%</b>



95,83% din personalul didactic este calificat iar 4,17% este personal didactic cu studii superioare care nu sunt corespunzătoare cu profilul postului. Dar din totalul ore/saptamana doar 5 ore sunt predate de personal cu studii necorespunzatoare profilului postului la disciplina Logica si argumentare.

Grad didactic	Nr. Pers.	%
Grad I	30	62.50%
Grad II	5	10.42%
Definitivat	6	12.50%
Debutant peste 3 ani vechime	7	14.58%
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>100.00%</b>



Din totalul personalului didactic, 30 au gradul didactic I (62,50%), 5 au gradul didactic II (10,42%), 6 au gradul didactic Definitivat (12,50%) și 7 personal debutant/asociat cu vechime peste 3 ani (14,58%).



**TOTAL PERSONAL DIDACTIC CU CONTRACT DE MUNCĂ  
SUSPENDAT(DETAȘAȚI;)**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Statut</b>	<b>Grad didactic</b>
<b>1.</b>	<b>MĂLÂNCRĂVEAN OVIDIU-DUMITRU</b>	<b>Profesor</b>	<b>TITULAR</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>MACARIA ANA-MARIA</b>	<b>Profesor</b>	<b>TITULAR</b>	<b>DEFINITIVAT</b>
<b>3.</b>	<b>Draghici Catalina</b>		<b>Titular</b>	<b>II</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

Personalul didactic auxiliar al școlii este format din 7 persoane:

- 1 post secretar șef;
- 0,5 post secretar;
- 1 post informatician;
- 1 post administrator financiar;
- 1 post administrator patrimoniu;
- 1 post laborant;
- 1 post bibliotecar.

Personalul nedidactic este compus din 11 persoane:

- 2 muncitori calificați;
- 2 agenți de pază;
- 6 îngrijitori.

Oferta educațională a școlii s-a diversificat și s-a adaptat cerințelor pieței muncii la solicitările agenților economici, la nevoile educabililor, la nevoile comunității locale și zonale.

În anul școlar 2020-2021 oferta educațională prezentându-se astfel:

- Liceu, filiera tehnologică – curs de zi
  - ◆ Tehnician în turism-profil Servicii
  - ◆ Tehnician în instalații electrice-profil Tehnic
- Liceu, filiera tehnologică – curs seral
  - ◆ Tehnician în activități de comerț-profil Servicii
  - ◆ Tehnician în industria sticlei și ceramicii-profil Tehnic
  - ◆ Tehnician proiectant CAD-profil Tehnic
- Liceu filiera teoretică – curs de zi
  - ◆ Științe sociale-Filiera teoretică
- Învățământ profesional
  - ◆ Lucrător hotelier-Domeniu de pregătire profesională-Turism
  - ◆ Mecanic utilaje și instalații în industrie-Domeniu de pregătire profesională-Mecanică
  - ◆ Mecanic auto-Domeniu de pregătire profesională-Mecanică
  - ◆ Operator ceramică fină-Domeniu de pregătire profesională-Materiale de construcții

Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 a fost elaborat apelându-se la :

- ◆ Resursele umane, personal didactic titular și asociat;
- ◆ Situația acreditării respectiv autorizării calificărilor
- ◆ Sondaje realizate pe piața educațională;
- ◆ Analizele PRAI și PLAI;
- ◆ Efectivele absolvenților claselor a VIII a;
- ◆ Opțiunile absolvenților claselor a VIII a;
- ◆ Procedura de revizuire a ofertei educaționale;
- ◆ Ofertele agenților economici pe piața muncii.
- ◆ Solicitățile agenților economici.

Prezentarea unității școlare a fost organizată în perioada lunii mai a anului școlar 2020 – 2021 în sistem online. Promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2020-2021 presupune :

- Promovarea în mediul online pe site-ul unității și pe rețelele de socializare prin distribuirea de clipuri de promovare.

Pentru anul școlar 2020-2021 se urmărește revigorarea învățământului seral pentru absolvenții ciclului inferior al liceului din seriile anterioare care nu și-a finalizat studiile și pentru absolvenții învățământului profesional din seria curentă

Oferta educațională este elaborată în concordanță cu legislația în vigoare având în centru interesul educabililor, a agenților economici și a tuturor partenerilor sociali.

Trebuie precizat faptul că unitatea noastră școlară este singura din zona Sighișoara care are ofertă educațională pentru liceu tehnologic/învățământ profesional și care oferă posibilitatea continuării studiilor în ciclul inferior/superior al liceului la forma de învățământ FRECVENȚĂ REDUSĂ și SERAL pentru cei care nu au finalizat învățământul obligatoriu sau studiile liceale.

### Programul școlar al instituției noastre

Activitățile didactice în cadrul Liceului Tehnologic Nr.1 Sighișoara se desfășoară în două schimburi, după cum urmează:

- schimbul I între orele 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> ;
- schimbul II între orele 15<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.

Ora de curs are durata de 45 de minute, cu pauză de 10 minute după fiecare oră și o pauză de 5 minute pentru schimbul profesorilor conform schemei orare avizate în CA în contextul prevenirii infectării cu virusul SARS Cov 2.

Liceul Tehnologic nr. 1, Sighișoara

**SCHEMĂ ORARĂ- scenariul VERDE-GALBEN**

Ora	Interval	Clasele X F - A1-	Repartizare durată oră predare+pauză	Ora	Interval	Clasele IX D , G - A1-	Repartizare durată oră predare+pauză
1.	8,00-8,30	Clasele XI A,B,C - A1-	PREDARE 30 min	1.	8,00-8,45	Clasele XII A,B,C - A1-	PREDARE 45 min
	8,30-8,40		PAUZĂ 10 min		8,45-8,55		PAUZĂ 10 min
	8,40-8,55		PREDARE 15 min		8,55-9,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	8,55-9,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				
2.	9,00-9,30	Clasele X A, B, C, D, E - A2-	PREDARE 30 min	2.	9,00-9,45	Clasele IX A,B,C,E, F - A2-	PREDARE 45 min
	9,30-9,40		PAUZĂ 10 min		9,45-9,55		PAUZĂ 10 min
	9,40-9,55		PREDARE 15 min		9,55-10,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	9,55-10,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				
3.	10,00-10,30	Clasele XI D, E, F - A2-	PREDARE 30 min	3.	10,00-10,45	Total 10 clase	PREDARE 45 min
	10,30-10,40		PAUZĂ 10 min		10,45-10,55		PAUZĂ 10 min
	10,40-10,55		PREDARE 15 min		10,55-11,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
	10,55-11,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic				
4.	11,00-11,30	Clasele XI G -At confectii-	PREDARE 30 min	4.	11,00-11,45	Clasele IX D , G - A1-	PREDARE 45 min
	11,30-11,40		PAUZĂ 10 min		11,45-11,55		PAUZĂ 10 min
	11,40-11,55		PREDARE 15 min		11,55-12,00		PAUZĂ dintre ore
	11,55-12,00		PAUZĂ dintre ore				

		XI A,B,C - A1-	pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic			XII A,B,C - A1-	pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
5.	12,00-12,30	Clasele X A, B, C, D, E - A1-	PREDARE 30 min	5.	12,00-12,45	Clasele IX A,B,C,E, F - A2-	PREDARE 45 min
	12,30-12,40		PAUZĂ 10 min		12,45-12,55		PAUZĂ 10 min
	12,40-12,55		PREDARE 15 min				
	12,55-13,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic		12,55-13,00		PAUZĂ dintre ore pentru schimbarea claselor de către cadrul didactic
6.	13,00-13,45	XI D, E, F - A2-	PREDARE 45 min	6.	13,00-13,45	Total 10 clase	PREDARE 45 min
		XI G -At confectii-					
		Total 13 clase					

Pentru elevii interesați se organizează ore de pregătire suplimentară pentru concursurile profesionale, olimpiadele școlare, examene naționale.

Pentru elevii ce doresc aprofundarea și aplicarea într-o manieră originală a cunoștințelor dobândite în timpul orelor de curs, se organizează cercuri.

Se utilizează tehnologia informației și comunicării în procesul de predare învățare – evaluare: prin lecții online utilizând platforma G-Suite for Windows, în laboratoare cu tehnica din dotare (videoprojector, lecții în format electronic, utilizarea rețelei internet).

### Învățarea centrată pe elev



Limbă și comunicare, și Tehnologii, există în dotarea școlii softuri educaționale care ajută elevii să-și completeze o educație superioară transdisciplinară, necesară reușitei oricărui tânăr în societatea actuală.

În cadrul ariei curriculare Limbă și comunicare elevii sunt pregătiți pentru însușirea cunoștințelor în limbi străine de circulație internațională, limba engleză și limba franceză.

Elevii sunt implicați permanent în acțiuni relevante de promovare și dezvoltare a celor mai importante valori umane.

### 1.3. Analiza rezultatelor și a evoluțiilor din anul 2019-2020

#### Parteneriate

**PARTENERIATE**  
LICEUL  
TEHNOLOGIC  
Nr.1

**A**

- Educaționale
- Părinții

**B**

- Cu agenții economici
- Efectuarea practicii, sponsorizări

**C**

- Fundații și asociații non guvernamentale
- Burse

Anul școlar 2019-2020, an în care  
acestora la concursurile naționale.  
noastre s-au materializat în :

- Obținerea unui procent de promovabilitate de 100% la Examenul de certificare a calificării profesionale.
- Obținerea unui procent de promovabilitate de 100% la Examenul de certificare a competențelor digitale la examenul de bacalaureat.
- Obținerea unui procent de promovabilitate la bacalaureat de 35,71% pentru seria curentă.
- Participarea profesorilor la cursuri de formare continuă.
- S-au dezvoltat parteneriatele cu agenții economici atât pentru instruirea practică a elevilor cât și pentru alte colaborări.

#### PARTENERIATE AGENTI ECONOMICI

	<b>Agenti economici</b>	<b>Domeniu</b>
1	SC AUTO PRESS SRL	MECANICA
2	SC MAG AUTO MOL SRL	MECANICA
3	SC AUTO SANTA SRL	MECANICA
4	SC COMPLUMINO SRL	MECANICA
5	SC NATI COM SRL	MECANICA
6	SC TRANS TENEA SRL	MECANICA
7	SC CESIRO SA	MATERIALE DE CONSTRUCTII
8	SC CABLETEAM SRL	ELECTRIC
9	SC SICERAM SRL	ELECTRIC
10	SC ELECTROSERVICE SRL	ELECTRIC
11	SC COM ELECTRO SRL	ELECTRIC
12	SC TRANS TENEA SRL	ELECTRIC
13	SC NATICOM SRL	ELECTRIC
14	SC ELECTROSIT SRL	ELECTRIC
15	TELEFAN COMMUNIC.	ELECTRIC
16	SC NATGATE CABLE	ELECTRIC
17	Hotel "REX"	TURISM
18	Hotel "KORONA"	TURISM
19	Hotel "CENTRAL PARK"	TURISM
20	Hotel "DOUBLE TREE"	TURISM
21	Hotel "EXTRAVAGANCE"	TURISM
22	Hotel "SIGHISOARA"	TURISM
23	BURG HOTEL	TURISM
24	SAN GENARO	TURISM
25	SC DENISCOOP SRL	ECONOMIC
26	SC CORALIA SRL	ECONOMIC
27	SC PRIMERA PLAST SRL	ECONOMIC
28	WOLFCONSULTING	ECONOMIC
29	SC CABLETEAM SRL	ECONOMIC
30	SC GIRDA SRL	ECONOMIC
31	MEDIEVAL TOUR	ECONOMIC
32	ALEXE GEORGETA PFA	ECONOMIC
33	VILIMMS SRL	ECONOMIC
34	LOTUS IMPEX SRL	ECONOMIC
35	SC " Dimond " SRL	COMERT
36	SC " Coralia " SRL	COMERT

1. Convenție de Parteneriat Nr. 1706/21.09.2017 încheiată între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Mureș;
2. Parteneriat Educațional Nr. 1707/21.09.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Parohia Sighișoara VI;
3. Acord de Colaborare Nr. 1799/12.10.2017, privind siguranța școlară în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar în anul școlar 2017-2018, încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Inspectoratul de Poliție al Județului Mureș-Poliția Municipiului Sighișoara;
4. Protocol de Colaborare Nr. 1891/27.10.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Asociația Perspective Daneș;
5. Protocol de Colaborare Nr. 1848/20.10.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Serviciul Public Poliția Locală din cadrul primăriei Sighișoara;
6. Protocol de Colaborare Nr. 27155/III/V/10.10.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Municipiul Sighișoara;
7. Protocol de Colaborare Nr. 2028/20.11.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Muzeul de Istorie Sighișoara;
8. Contract de Parteneriat Nr. 2113/04.12.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Școala Gimnazială „Alexandru Ceușianu”;
9. Protocol de Colaborare Nr. 2285/20.12.2017 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Liceul Teoretic „Eugen Nicoară” Cluj-Napoca;
10. Protocol de Colaborare Nr. 110/29.01.2018 încheiat între Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara și Casa Corpului Didactic Mureș.

- Continuarea parteneriatului cu LIONS ROMÂNIA filiala Sighișoara prin care elevi proveniți din familii cu venituri mici au fost sprijiniți prin acordarea unei burse lunare în valoare de 120 lei/lună.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile locale primărie, poliție, judecătorie, AJOFM;
- Colaborarea unității cu instituții de învățământ superior : UBB Cluj Napoca , Universitate de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Universitatea „Petru Maior” Târgu Mureș.
- Colaborarea unității cu CCD Mureș.
- Un alt aspect al activității instructiv educative îl constituie participarea la concursuri școlare, la sesiuni de comunicări, la concursuri sportive;

Colectivul de cadre didactice s-a implicat și în acest an în acțiuni de formare care reprezintă de altfel o preocupare constantă a colectivului Liceului Tehnologic nr. 1.

Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă reiese și din următoarele date:

- 14 cadre didactice au studii postuniversitare (Bradea Simona, Cioc Bianca, Cismaș Manuela, Florică Daniela, Lazăr Carmen, Mălăncrăvean Ovidiu, Mușunoi Daniela, Pavel Aurelian, Pop Aurelia, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Tarța Ana, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)
- 8 cadre didactice au studii de master postuniversitar (Cioc Bianca, Ciuchină Adela, Iosif Dorina, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Tittes Mihaela, Lazăr Carmen)
- 2 cadre didactice au urmat cursuri postuniversitare de reconversie profesională (Mălăncrăvean Ovidiu, Sârbu Ion)
- 12 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de experți în management educațional (Cioc Bianca, Cismaș Manuela, Iosif Dorina, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Noaghiu Daniela, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen, Soneri Cristina)
- 3 cadre didactice sunt membri ai Corpului Național de Mentori (Iosif Dorina, Mălăncrăvean Ovidiu, Tittes Mihaela)
- 2 cadre didactice sunt membri în Comisia națională de specialitate – aria curriculară Tehnologii (Cismaș Manuela, Maior Angela)

- 2 cadre didactice sunt responsabili de cercuri pedagogice la nivel de zona Sighișoara (Maior Angela, Tittes Mihaela)
  - 1 cadru didactic este responsabil comisie de formare continuă la nivel de zona Sighișoara (Cismaș Manuela)
  - 1 cadru didactic este autor SPP și curriculum (Cismaș Manuela)
  - 2 cadre didactice sunt autori de auxiliare curriculare (Cismaș Manuela, Zaharia Eugen)
  - 21 persoane sunt formatori (Bartha Cristian, Cismaș Manuela, Coșara Adina, Deac Cristina, Drăgan Cristina, Drăghici Cătălina, Floricică Daniela, Iosif Dorina, Ivanițchi Monica, Lazăr Carmen, Maior Angela, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Noaghiu Daniela, Pavel Aurelian, Pop Aurelia, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Tittes Mihaela, Zaharia Eugen)
  - 6 cadre didactice sunt mentori (Cismaș Manuela, Mușunoi Daniela, Rusu Jozsef, Sârbu Ion, Ștef Ioan, Zaharia Eugen)
  - 10 cadre didactice posedă permis de conducere a calculatorului ECDL (Bartha Cristian, Cismaș Manuela, Lazăr Carmen, Maior Ghicu, Mălăncrăvean Ovidiu, Medrea Ovidiu, Rusu Jozsef, Ștaier Ioana, Tarța Ana, Tittes Mihaela)
  - 1 evaluator ARACIP-Registrul experților în evaluare și acreditare (Iosif Dorina)
  - 1 formator național ARACIP - Registrul formatorilor în domeniul calității educației (Iosif Dorina)
- Evoluția în carieră – înscriere la grade didactice:
- 1 cadre didactice (d-na. prof. Coșară Adina și d-na. prof Osan Anca) sunt înscrise la gradul didactic II - sesiunea 2020-2021
  - 21 de cadre didactice au participat la unul sau 3 cursuri de perfecționare prin CCD Mureș, acumulând între 22 și 65 de credite transferabile. A fost alocată prin proiectul de buget suma de 200 lei pentru 20 de cadre didactice titulare în vederea formării profesionale.

***Neajunsurile activității anului școlar 2019-2020 au constat în :***

- Dezinteresul unor părinți manifestat în relațiile cu școala sau agenții economici, ca viitori beneficiari ai forței de muncă.
- Menținerea unei rate ridicate de abandon școlar
- Procent scăzut de promovabilitate la examenul de bacalaureat

## 1.4. PRIORITĂȚI LA NIVEL NAȚIONAL

Ca urmare a integrării României în UE, firmele din județ se confruntă cu o presiune concurențială sporită pentru a rezista pe piața internă și pentru a valorifica oportunitățile participării pe piața UE. Noi firme și investiții de capital străin vor fi atrase în județ.

Dincolo de avantajul conjunctural (care se va reduce în timp) al prețului relativ scăzut al forței de muncă, competitivitatea firmelor va fi condiționată într-o măsură din ce în ce mai mare de creșterea valorii adăugate prin eforturi susținute de inovare și segmentare pentru cucerirea și păstrarea pieței, cu accent pe tehnologie, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare adecvate. „Procesul Barcelona” inițiat de Consiliul European de la Barcelona implementează un program de lucru detaliat pe baza celor 3 **obiective strategice** pentru sistemele educaționale și de formare profesională din Europa:

1. **îmbunătățirea calității și eficienței** sistemelor educaționale și de formare profesională.
2. **facilitarea accesului** tuturor în sistemele educaționale și de formare profesională.
3. **transparența** sistemelor europene de educație și formare.

### 14.1. Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar

**Planurile de școlarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

**Calificări și curriculum.** Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.

Se desprind două direcții de acțiune la nivel local:

- aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)

Ponderea crescândă a IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin

- asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide
- consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)
- promovarea învățării pe parcursul întregii vieți

Ca **răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate**, trebuie avute în vedere:

- creșterea nivelului de calificare ;
- importanța competențelor cheie ;
- limbi de circulație internațională ;
- formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare ;
- colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc ;
- formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile.

Ca **răspuns la cerințele de mediu** pe baza standardelor UE:

- calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecție mediului pe baza standardelor de mediu ale UE
- dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.

**Parteneriatul școală-agenți economici** - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:

- diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii

### 14.2. PRIORITĂȚI LA NIVEL JUDEȚEAN (PLAI)

**PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare**

**Indicatori de impact:**

- Până în 2025, rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 ani: maxim 12% la nivel județean (față de 28,4% în 2015, conf. INS, datele din AMIGO)
- Până în 2025, ponderea șomerilor din grupa 15-24 ani în numărul total de șomeri

înregistrați în evidențele AJOFM: max. 10% la nivel județean(față de 25,8% în 2015)

**Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare**

**Indicator:**

Cererea pieței muncii pe sectoare economice și calificări relevante

**Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare**

**Indicatori:**

- Ponderea IPT în planurile de școlarizare este de minim 60% din totalul planului de școlarizare
- În anul școlar 2019-2020 vor fi aliniate la țintele PRAI și PLAI cel puțin 10 domenii de formare profesională.  
Abaterile maxime la domeniile aliniate vor fi în anul școlar 2019 – 2020 echivalente cu ponderea unei clase.
- Ponderile profilurilor la liceul tehnologic sunt aliniate la țintele PRAI și PLAI în anul școlar 2019-2020.
- Distribuția pe calificări a planurilor de școlarizare respectă recomandările PRAI, PLAI și CR, CLDPS

**Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT**

**Indicator:**

Toate unitățile școlare IPT au rol funcțional de centre pentru furnizarea de servicii de formare profesională pentru comunitățile locale

**Obiectivul 1.4.: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adaptare a competențelor formate la nevoile pieței muncii**

**Indicatori:**

- Minim 50% dintre absolvenții IPT care nu continuă studiile se angajează în cel mult 6 luni de la absolvire, începând cu promoțiile de absolvenți din anul școlar 2020-2021
- Cel puțin 70% dintre angajatorii chestionați se declară mulțumiți de competențele dobândite de absolvenți, începând cu promoțiile de absolvenți din anul școlar 2019-2020

**PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere**

**Indicator de impact:**

Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere



**Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă**

**Indicatori:**

- Reducerea, până în 2025, la max. 200 a numărului de elevi arondați/consilier
- Realizarea unui număr mediu de minim 2 ore de consiliere specializată / elev, anual începând cu 2019/2020 pentru elevii din clasele terminale (VIII, XI și, XII/XIII ciclul superior al liceului)
- Sistem unitar de raportare și indicatori calitativi de evaluare a activităților și rezultatelor serviciilor de consiliere din regiune, adoptat și implementat la nivel regional până în 2020
- Sistem unitar de investigare a opțiunilor elevilor adoptat și implementat la **nivel regional** până în 2020
- Calendar obligatoriu și unitar de activități de informare și consiliere a elevilor adoptat și implementat începând cu 2019
- Calendar activități de orientare și consiliere pentru carieră în parteneriat cu operatorii economici
- Materiale de promovare a carierei, oferta și alternativele în cadrul sistemului de ÎPT, pe pe fiecare domeniu de pregătire, accesibile elevilor începând din 2019

**PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT**

**Indicatori de impact:**

- Creșterea ratei de tranziție a absolvenților învățământului gimnazial în IPT
- Creșterea ratei de tranziție a absolvenților învățământului profesional

**Obiectivul 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT**

**Indicatori:**

- Până în 2022, toate școlile IPT din regiune corespund normelor de siguranță și igienă.
- Anual sunt cuprinse în programe de reabilitare și dotare 10-20% din unitățile școlare IPT începând cu 2018

**PRIORITATEA 4: Dezvoltarea resurselor umane din ÎPT**

**Indicatori de impact:**

- Creșterea capacității de management a unităților școlare
- Creșterea competențelor metodice și de specialitate a tuturor cadrelor didactice de specialitate din unitățile școlare IPT

**Obiectivul 4.1: Dezvoltarea managementului unităților școlare ÎPT**

**Indicatori:**

- Toți directorii și directorii adjuncți ai școlilor IPT au competențele necesare exercitării unui management eficient până în 2020.
- Toate unitățile școlare IPT au echipe de cadre didactice și membrii ai CA cu competențe necesare pentru elaborarea PAS

**Obiectivul 4.2.: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale resurselor umane din ÎPT**

**Indicatori:**

- Toate cadrele didactice de specialitate din unitățile școlare IPT au dezvoltate competențele necesare desfășurării unei activități didactice de calitate începând cu anul școlar 2020-2021
- Ponderele cadrelor didactice necalificate la disciplinele de specialitate este sub 2 % în 2020
- Toți consilierii școlari au dezvoltate competențele de orientare școlară și vocațională a elevilor

**PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT**

<b>Indicator de impact:</b> Structuri partenoriale funcționale și eficiente
<b>Obiectivul 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT</b>
<b>Indicator:</b> Programe , acorduri, proiecte pentru eficientizarea relațiilor de parteneriat.

<b>PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație</b>
<b>Indicator de impact:</b> Abandon școlar la ÎPT, maxim 2 % până în 2020. Asigurarea ratelor de tranziție menționate la Prioritatea 1, obiectivul 4
<b>Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar</b>
<b>Indicator:</b> Abandon școlar in ÎPT, maxim 2 % până în 2020.

### **14.3. PRIORITĂȚI, TINTE ȘI OBIECTIVE LOCALE**

#### **14.3.1 STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic Nr. 1 este localizat în municipiul Sighișoara, județul Mureș, județ care este cuprins în Regiunea 7 Centru.

Regiunea de dezvoltare “CENTRU” este formată din județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu și are sediul Agenției de Dezvoltare Regională (ADR) în Alba Iulia.

Strategia de dezvoltare a Regiunii “CENTRU” cuprinde principalele priorități de dezvoltare viitoare ale regiunii, ea reprezentând o esență a Planului de Dezvoltare Regional (PDR).

Pe baza analizelor efectuate, a rezultatelor din procesul de consultări, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională a stabilit ca priorități locale următoarele:

<b>PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei TVET din județ cu nevoile de calificare</b>
<b>Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare</b>
<b>Ținta 1.1:</b> Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare
<b>Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare</b>
<b>Ținta 1.2.1:</b> Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)
<b>Ținta 1.2.2:</b> Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare
<b>Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT</b>
<b>Ținta 1.3:</b> Implicarea activă a școlilor TVET în programe de formare a adulților și alte servicii în folosul comunității
<b>Obiectivul 1.4: Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT</b>
<b>Ținta 1.4.1:</b> Implementarea unui sistem de asigurare a calității în ÎPT
<b>Obiectivul 1.5: Compatibilizarea sistemului românesc cu cel European</b>
<b>Ținta 1.5.1:</b> Creșterea anuală cu 10% a numărului de persoane implicate în proiecte / parteneriate educaționale/ acorduri de parteneriat locale, județene, interjudețene, naționale,

europene până la finalul anului 2025

<b>PRIORITATEA 2: Dezvoltarea capacității de informare și consiliere profesională.</b>
<b>Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă</b>
<b>Ținta 2.1: Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere</b>

<b>PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT</b>
<b>Obiectivul 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT</b>
<b>Ținta 3.1: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)</b>
<b>Ținta 3.2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire</b>

<b>PRIORITATEA 4: Dezvoltarea resurselor umane din ÎPT</b>
<b>Obiectivul 4.1: Dezvoltarea managementului unităților școlare ÎPT</b>
<b>Ținta 4.1: Toate cadrele didactice din unitatea de învățământ participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate</b>
<b>Ținta 4.2: Elaborarea și implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic de specialitate</b>

<b>PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social al școlii</b>
<b>Obiectivul 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT</b>
<b>Ținta 5.1: Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliile de Administrație ale școlilor</b>
<b>Ținta 5.2: Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali</b>

<b>PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație</b>
<b>Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar</b>
<b>Ținta 6.1: Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate</b>
<b>Ținta 6.2: Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu</b>

### 14.3.2. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
Toate cadrele didactice din unitatea de învățământ participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate	- Aplicare de chestionare elevilor și părinților; - Creșterea atractivității și aplicabilității CDL-urilor;	- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în CDL-uri; - Identificarea surselor de finanțare; - Folosirea eficientă a dotărilor existente.	- Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează CDL -uri și activități extracurriculare de calitate;	- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; - Extinderea

	- Activități extracurriculare complementare.			parteneriatului cu instituții și ONG-uri
Implementarea unui sistem de asigurare a calității în ÎPT	- Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; - valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	- Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice; - Continuarea perfecționării cadrelor didactice în problematica managementului clasei; - elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu CCD Mureș pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
Implicarea activă a școlilor TVET în programe de formare a adulților și alte servicii în folosul comunității	- Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar - Creșterea aportului CDL în asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; - Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	- Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	- Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile profesionale a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; - Activități de parteneriat cu licee și școli gimnaziale cu absolvenți ai clasei a VIII-a pentru cuprinderea într-o formă într-o formă de învățământ
Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; - Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; - Realizarea unor investiții privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.	- Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; - Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	- asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	- Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
Creșterea anuală cu 10% a numărului de persoane implicate în proiecte / parteneriate educaționale/	- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde	- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; - Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și	- Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; - Motivarea participanților prin acordarea de premii.	- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; - Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al

acorduri de parteneriat locale, județene, interjudețene, naționale, europene până la finalul anului 2025	informații despre realizările școlii; - Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	diseminarea a informațiilor; - Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.		Părinților.
--	---	---	--	-------------

## **Partea a 2-a – Analiza nevoilor**

### ***2.1. Analiza PEST - Analiza mediului extern***

Metoda PEST presupune aplicarea următoarelor criterii de analiză:

- **Criteriul politic**
- **Criteriul economic**
- **Criteriul social**
- **Criteriul tehnologic**

#### **2.1.1. Criteriul politic**

##### **Contextul național**

Existența curriculum-ului național.

Instituțiile școlare au autonomie privind parcursurile școlare și al curriculum-ului, CDL - uri. Crește caracterul practic-aplicativ al programelor în concordanță cu cerințele europene. Implementarea sistemului de asigurare a calității

##### **Contextul regional**

Reglarea sistemului de învățământ față de piața forței de muncă.

Adresabilitatea instituției școlare depășește sfera județeană, spre regională.

##### **Contextul local**

Instituția școlară are politică proprie la nivel curricular și la cel al resurselor de finanțare.

Instituția școlară beneficiază de sprijin din partea autorităților.

**Politica instituției noastre școlare**, este aceea de a oferi servicii educaționale de calitate. Elevii școlarizați în diferitele forme de școlarizare care vor absolvi, vor dobândi competențe specifice conform SPP - urilor, pentru a deveni un real sprijin pentru societate.

Pentru a realiza scopurile propuse, instituția noastră școlară oferă următoarele servicii educaționale:

- Instruirea și educarea elevilor în conformitate cu idealul educațional
- Cadre didactice bine pregătite științific și metodic
- Săli de clasă amenajate pe specificul muncii instructiv educative pentru a crea un climat ambiental pozitiv
- Condiții optime existente pentru desfășurarea activităților instructiv educative
- Respectarea egalității șanselor, respect pentru elevi
- Activități extrașcolare (excursii, spectacole, seri distractive, vizite, baluri)
- Ședințe cu părinții, lectorate cu părinții

Cerințe:

- o respectarea ROFUIP, a ROI, ROFCEAC
- o colaborarea cu familiile din care provin elevii
- o respectarea Contractului de parteneriat cu părinții
- o reducerea abandonului școlar
- o reducerea absenteismului

## **2.1.2. Criteriul economic**

### **Contextul național**

Criza financiară frânează evoluția economiei

Instituția școlară își derulează resursele financiare prin primării și gestionarea lor este uneori în neconcordanță cu necesitățile școlii

### **Contextul regional**

Nu se poate prevedea o expansiune economică pe anumite domenii ci o stagnare sau o restrângere a acestora.

Slaba dezvoltare a resursele financiare ale familiilor induce elevilor orientarea spre locuri de muncă existente pe piața muncii indiferent de specializările pe care le oferă o instituție școlară.

### **Contextul local**

Existența agenților economici puternici atrage locuri de muncă în mediul industrial sibișorean.

Localitatea este bogată în tradiții, ceea ce determină o extindere a orientării elevilor spre cele două grupuri școlare ce pregătesc elevii pentru profesii din sfera serviciilor.

Potențialul natural și cultural existent nu este valorificat corespunzător pentru a asigura dezvoltarea durabilă a zonei.

Din punct de vedere economic școala noastră își propune:

- o o bună gestionare a fondurilor de la bugetul local și din venituri proprii

- o atragere de finanțări prin parteneriate, sponsorizări
- o acordarea de burse prin sponsorizări, programul Bani de liceu
- o facilități plata abonamentelor

Sub aspect economic concluzionăm:

- ◆ Statisticile economice referitoare la Regiunea Centru indică un relativ echilibru al sectoarelor: primar, secundar și terțiar. Comparativ cu structura PIB național, în cadrul Regiunii Centru este mult mai bine reprezentată industria 35% față de 28% la nivel național, agricultura are o pondere apropiată de cea înregistrată la nivel național, iar serviciile sunt reprezentate mai slab.
- ◆ Potrivit “Strategiei de dezvoltare a județului” în județul Mureș, caracteristica principală a economiei o reprezintă industria. Dezvoltarea unor noi sectoare de activitate reprezintă însă o prioritate pentru economia județului: construcții, materiale de construcții, protecția mediului, agricultura și industria alimentară, silvicultura, turismul, industria ușoară, telecomunicațiile, transporturile, producerea energiei, mica industrie.
- ◆ De interes pentru oferta TVET din regiune este și dezvoltarea viitoare a unor parcuri industriale, prevăzută în toate județele regiunii: Astfel în județul Mureș va lua ființă **Parcul Industrial Mureș - platforma Vidrasău, Ungheni** (finanțat de UE și de Guvernul României din fonduri PHARE). În faza operațională vor fi create 1.500 de locuri de muncă. Proiectul prevede relocarea unor industrii din zone de aglomerare urbană și modernizarea tehnologică a acestora, conducând la o reducere a poluării în întreaga regiune.

Activitățile industriale în declin au fost substituite cu dezvoltarea de alte activități industriale, realizate fie prin restructurarea unităților economice deja existente, fie prin înființarea de I.M.M.-uri. Analizând domeniile de activitate constatăm că în ultima perioadă s-a realizat o polarizare a activităților industriale în următoarele direcții:

- **Industria confecțiilor textile**, care a luat amploare atât prin dezvoltarea unităților economice deja existente, S.C. TÂRNAVA S.A., Cooperativa meșteșugărească PRESTAREA, dar și prin înființarea unui număr mare de firme cu capital privat, autohton, extern, sau mixt, din care menționăm: S.C. TRANSTEX S.R.L., S.C. STAR FASHION S.R.L., S.C. BETA TEX S.R.L., S.C. PARAT-RO S.R.L., S.C. SODOLAN S.R.L., S.C. KOLDTEX S.R.L., CASA MODA S.A.,
- **Industria materialelor de construcții** s-a dezvoltat prin restructurarea fostei unități economice FAIANȚA, respectiv prin divizarea acesteia în trei unități distincte, S.C. CESIRO S.A., S.C. ARTFIL S.A., care în etapa ulterioară restructurării au parcurs un amplu proces de modernizare și re tehnologizare, solicitând un efort în plus din partea școlii de a forma personal calificat. Pe lângă acestea s-au înființat și alte firme în domeniul, respectiv: S.C. ROMIVA S.R.L.; S.C. ROGIVA S.R.L.; S.C. SAVELLY S.R.L. etc., care absorb și forța

de muncă disponibilizată din alte domenii și recalificată.

- **Domeniul construcții, instalații și lucrări publice** a cunoscut o puternică dezvoltare prin reorganizarea fostului TCM sub denumirea de SC CONSIG SA, la care se adaugă în momentul de față un număr mare de agenți economici cu capital privat, pe fondul unei solicitări crescânde de lucrări de construcții, respectiv execuția de construcții noi dar și reabilitarea celor existente. În momentul de față, în zona Sighișoara, forța de muncă în acest domeniu este preponderent necalificată.
- **Domeniul mecanic** s-a dezvoltat în mod special dezvoltarea obiectului de activitate la S.C. VES S.A., dar și prin înființarea unor firme cu capital privat S.C. STEELL S.R.L, S.C. PREMET S.R.L Albești, S.C. NOVA-MECANICA S.R.L. și altele.
- **Industria electrotehnică**, deși inexistentă în trecut pe plan local, se regăsește în prezent în cadrul unor I.M.M.-uri , S.C. ELECTROSIT S.R.L., dar și în ramura serviciilor prin înființarea unor firme de reparații a articolelor electrocasnice.

La cele de mai sus se adaugă și faptul că angajatorii solicită absolvenților la încadrarea în muncă din ce în ce mai multe competențe, sau competențe specifice activităților pe care le desfășoară firmele pe care le reprezintă (Ex. Competențe de comunicare, solicitate de către SC TÂRNAVA – SA, SC CESIRO – SA; Competențe de operare pe calculator, solicitate de către SC TÂRNAVA – SA).

De asemenea se constată că deși unele calificări nu se pot obține prin Î.P.T., în conformitate cu codul C.O.R. de clasificare a ocupațiilor agenții economici solicită și calificări specifice activităților proprii (Ex. “Operator introducere, validare și prelucrare date” - SC TÂRNAVA –SA ).

Având în vedere considerentele anterioare se impune ca pe viitor nevoile de calificare să fie reconsiderate și să se pună un accent deosebit pe activitatea de formare profesională a adulților prin identificarea nevoilor de calificare existente în zonă precum și a competențelor solicitate de către angajatori.

De asemenea trebuie luate în considerare și PRAI și PLAI, întocmite în baza planurilor de dezvoltare regională și locală.

Domeniile prioritare de calificare în zona Sighișoara, pentru perioada 2005-2013 sunt:

1. **Domeniul “Textile-pielărie”** deși prioritatea nr. 6 stabilită prin P.R.A.I., la nivel de localitate și zonă este situat pe locul 1, întrucât necesarul de forță de muncă calificată nu este acoperit, iar în acest domeniu practic nu se înregistrează nici un șomer.
2. **Domeniul “Materiale de construcții”**, care constituie prioritatea nr. 1 în P.R.A.I. se materializează în zonă prin nevoia de calificare în industria ceramicii fine și a ceramicii brute.
3. **Domeniul “Construcții, instalații și lucrări publice”** domeniu prioritar atât în PLAI cât și în PRAI, motivat de faptul că nu există unitate școlară în zonă cu acest domeniu în planul de școlarizare, iar competențele forței de muncă existente actualmente în domeniu nu



sunt la nivelul cerințelor actuale.

4. **Domeniul “Electronică, Automatică și Informatică Tehnologică Industrială”**, care constituie prioritatea nr. 3 în P.R.A.I. este necesar și de viitor prin specializările din domeniul automatizărilor pentru industrie și din informatică.
5. **Servicii:** turism, alimentație publică, comerț, finanțe bănci.
6. **Agricultură:** cultura plantelor și creșterea animalelor.

### **2.1.3. Criteriul social**

#### **Contextul național**

Scăderea demografică determină scăderea generală a populației școlare.

#### **Contextul regional**

Plecarea părinților la muncă în Europa arată nivelul ridicat al sărăciei, ce implică lipsa motivației pentru școală ce induce fenomenul de abandon școlar începând cu clasa a IX-a.

Există diferențe privind oferta de opționale pe plan regional, elevii orientându-se spre școlile ce răspund intereselor lor.

Există oportunitatea de a urma cursuri prin formarea continuă a cadrelor didactice

#### **Contextul local**

Se manifestă sărăcia în diverse medii de proveniență ale elevilor, care determină accentuarea abandonului școlar .

Din punct de vedere social unitatea școlară vine în întâmpinarea elevilor prin:

Implicarea comunității în viața instituției școlare

Organizare de serbări, festivități – la care participă părinții

Contracte de parteneriate cu ambulatoriul de specialitate, societăți juridice, poliția, jandarmeria, din zona Sighișoara

Consilierea părinților

Crearea de parteneriate pentru schimburi de experiență

Implicarea agenților economici direct interesați

## 2.2. Analiza mediului intern - Autoevaluarea

### 2.2.1. Predare – Învățare

- ◆ Cerințele învățământului modern pretind formatorilor din sistemul educațional identificarea acestora în următoarele roluri:
  - **Autor de curricula:** proiectează curriculum național, ca membru în comisiile naționale, curriculum la decizia școlii (CDȘ), curriculum de dezvoltare locală (CDL), dezvoltă programe școlare, creează situații de învățare pornind de la programele școlare, mediază relația elevului cu sursele de învățare;
  - **Consilier:** îndrumă elevul către viața profesională, încurajează stilurile și metodele de învățare, susține dezvoltarea aptitudinilor personale, oferă instrumente de autocunoaștere;
  - **Moderator:** moderează relațiile dintre elevi și dintre aceștia și ceilalți membri ai societății în perspectiva comportamentului civic;
  - **Partener:** colaborează cu fiecare elev și cu grupuri de elevi pentru realizarea demersului didactic;
  - **Evaluator:** propune criteriile de evaluare, monitorizează activitățile de evaluare a produselor;
  - **Model:** se comportă exemplar în activitatea didactică, în societate și în familie.
- ◆ Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru.
- ◆ La nivelul fiecărei discipline profesorii utilizează metode interactive de învățare: modelarea, brainstorming, învățarea prin descoperire, problematizarea, algoritmizarea, lucrul în echipă, demonstrația, dezbateră, conversația, exercițiul etc.
- ◆ Evaluarea vizează măsurarea și aprecierea performanțelor, pune accent pe elementele de ordin calitativ, vizează progresul în învățare. Printre metodele moderne de evaluare folosite de profesorii școlii noastre amintim: proiectul, eseul structurat, teste cu itemi cu alegere (duală, multiplă), dezbateră etc.
- ◆ Avantajele acestor metode didactice moderne sunt: munca în echipă, legăturile interdisciplinare, dezvoltarea abilităților de comunicare, dezvoltarea capacității de decizie, respectarea termenelor stabilite prin proiectul didactic.
- ◆ Un profund caracter interactiv și interdisciplinar se asigură prin excursiile și vizitele de studii realizate cu elevii. Aceste activități s-au finalizat cu realizarea unor panouri tematice, albume foto digitale, prezentări în Microsoft PowerPoint, expoziții. Prin aplicarea metodelor

interactive s-a remarcat o creștere a motivației elevilor pentru participarea la astfel de activitățile didactice.

- ◆ Profesorii sunt interesați de tehnicile și metodele moderne de predare-învățare și participă constant la cursuri de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic Mureș, universități sau în diverse alte programe.

### **2.2.2. Materiale și resurse didactice**

- În anul școlar 2003-2004, școala a fost dotată cu un număr de 25 calculatoare care permit desfășurarea activităților didactice asistate de calculator.
- Școala noastră are implementat programul SEI, dispunând de o rețea de calculatoare pe care sunt instalate lecțiile și experiențele virtuale prin programul AEL.
- În anul școlar 2004-2005, școala a fost dotată în cadrul programului PHARE TVET, cu un număr de 35 calculatoare utilizate atât în activitățile didactice de predare-învățare cât și de personalul școlii pentru stocarea bazelor de date.
- Tot prin programul PHARE TVET, școala a fost dotată cu echipamente, utilaje și aparatură necesară activităților educaționale, teoretice și practice pentru nivelul 3 și 4 de calificare.
- În anul școlar 2007-2008, școala a fost dotată din nou, cu un număr de 26 calculatoare moderne, care permit desfășurarea activităților didactice asistate de calculator.
- Școala dispune de 1 atelier de confecții textile și 1 atelier de ceramică cu 30 de locuri de muncă pe schimb, 1 atelier de lăcătușerie cu 30 de locuri de muncă pe schimb.
- În anul școlar 2017-2018 a fost amenajat un atelier de ELECTRO
- În anul școlar 2017-2018 a fost amenajat un cabinet pentru firma de exercițiu
- În anul școlar 2017-2018 a fost achiziționat mobilier școlar pentru 5 săli de clasă
- În anul școlar 2019-2020 a fost achiziționat mobilier școlar pentru 2 săli de clasă
- În anul școlar 2019-2020 au fost 24 de calculatoare.
- În anul școlar 2020-2021 au fost achiziționate 24 de bancuri de lucru cu dotari aferente domeniului mecanica
- 

### **2.2.3. Rezultatele elevilor**

- Monitorizarea rezultatelor elevilor se realizează în școală de către profesorii diriginți ai claselor terminale și secretariatul școlii.
- Ponderea absolvenților de liceu admiși într-o formă de învățământ superior nu este mare, fiind motivată de faptul că, prin liceu filiera

tehnologică, elevii se pregătesc în mod special pentru o activitate profesională practică, în vederea încadrării rapide în producție.

- Șomajul este mai mare în primul an după absolvirea liceului, întrucât condițiile concrete oferite de piața muncii nu corespund cu aspirațiile tinerilor absolvenți, dar în timp (2-3 ani) șomajul scade atingând limite comparabile cu nivelul acestuia pe plan local.
- Statistica privitoare la situația celor încadrați în muncă nu reflectă strict realitatea, întrucât după absolvire o parte a tinerilor se angajează într-o altă specializare.
- Evaluarea competențelor dobândite este cuantificată prin rezultatele obținute de către absolvenți la sfârșitul ciclului de instruire prin sistemul de examene de absolvire a ciclului de instruire.
- Rezultatele examenelor de absolvire școală profesională, școală postliceală și cele pentru certificarea competențelor profesionale la liceu reflectă o bună pregătire profesională a absolvenților, menținându-se un procent ridicat de promovabilitate de peste 98%.

#### **2.2.4. Îndrumare și consiliere**

- Unul din obiectivele dezvoltării instituționale ale școlii îl constituie creșterea șanselor de inserție socio-profesională a tinerilor absolvenți pentru industrie și servicii.
- Orientarea și consilierea vocațională este foarte importantă în școală unde tinerii au nevoie de susținere pentru dezvoltarea stimei de sine, depășirea barierelor în calea învățării, a menținerii acestora în procesul de învățare, a sentimentului de competență, a eficienței, a flexibilității, a creativității și a relaționării pozitive cu aspirațiile lor. Pornind de la aceste nevoi, în școală a fost amenajat un Cabinet de asistență psihopedagogică orientare și consiliere vocațională.
- În cadrul unității noastre școlare este încadrat psihologul școlar care asigură consilierea individuală și de grup și pentru alte unități școlare din municipiu.

#### **2.2.5. Calificări și curriculum**

- Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara oferă pregătire profesională tinerilor din județul Mureș, dar și din județele învecinate în domeniile: textile-pielărie, materiale de construcții, mecanică, electric, electronică și automatizări, economic, turism, comerț prin cursuri liceale de zi și seral, școala profesională și școala postliceală.
- Liceul Tehnologic Nr.1 Sighișoara oferă posibilitatea continuării studiilor tinerilor din județul Mureș, dar și din județele învecinate în filiera teoretică, specializarea Științe sociale, prin cursuri liceale cu frecvență redusă.
- La cererea agenților economici din localitate am introdus în oferta de școlarizare pregătirea profesională pentru specializarea Tehnician proiectant CAD (autorizare ARACIP 2015, ACREDITARE 2019),

Tehnician în instalații electrice (autorizare ARACIP 2019) nivel liceal și Electrician echipamente de joasă tensiune (autorizare ARACIP 2016, acreditare 2020), Lucrător hotelier. Mecanic utilaje și echipamente din industrie, nivel profesional.

- Prin aplicarea CDL-ului se urmărește completarea competențelor de bază și dobândirea unor noi competențe pentru diferite domenii ceea ce va determina facilitarea mobilității ocupaționale, inclusiv intersectoriale.
- Se va realiza în acest an școlar acreditarea pentru calificările Electrician exploatare joasă tensiune, domeniul Electric și Lucrător hotelier, domeniul TURISM

- 

## **2.2.6. Resurse materiale**

- Colaborarea cu agenții economici din aceste sectoare asigură pregătirea profesională a tinerilor în condiții concrete de muncă.
- Dotarea atelierelor de industrie textilă, mecanică și materiale de construcții prin programul PHARE TVET permite desfășurarea instruirii practice la standardele învățământului european.
- Foarte importantă este dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a școlii prin acțiuni de sponsorizare, obținute de la agenții economici.
- Sprijinul material al agenților economici se materializează și în organizarea unor activități extracurriculare expoziții, spectacole, baluri, diverse activități sportive.
- În cursul anului 2006 din bugetul local s-a asigurat achiziționarea a încă două centrale termice necesare clădirii A3, clădire reabilitată prin programul PHARE 2003.
- Printr-o bună colaborare cu Primăria Sighișoara și Consiliul Local Sighișoara, în anul 2012 s-a reușit modernizarea celor două centrale termice cu sisteme de automatizare iar în vara 2017 s-a realizat zugravirea fatade corpului principal prima dată după 44 de ani
- De o deosebită importanță pentru reabilitarea bazei materiale au fost lucrările stabilite și executate prin programul PHARE TVET.
- Școala a început dezvoltarea unui program de reabilitare a mobilierului școlar din surse proprii sau din donații/sponsorizări având realizări remarcabile până în acest moment.
- S-a refăcut gardul exterior
- S-au amenajat vestiare la sala de sport și s-a reamenajat sala de fitness
- S-au realizat în anii școlari 2017-2018/2018-2019 lucrări de reabilitare a a instalației termice/apă-canal pentru clădirile A1/A2.
- S-a asigurat accesul elevilor pe INTRARE 2, prin achiziționarea unei cabine de paza
- S-a modernizat sistemul de supraveghere video
- S-a placat cu parchet suprafețele coridoarelor în clădirea A1
- S-au confecționat banci de 1 persoană din banci vechi duble în contextul eficientizării spațiului pentru protecția împotriva infectării cu SARS-Cov 2.

- S-au amenajat trasee de deplasare în contextul protejării împotriva infectării cu SARS-Cov 2.
- Motarea de geamuri termopane în salile unde nu au fost montate geamuri.
- Inlocuirea peretilor de sticlă din holul principal clădirea A1
- Zugravire holuri și săli de clasă cu personal propriu.
- Pentru a asigura securitatea elevilor și a personalului, s-a amenajat un ghișeu pentru lucrul cu publicul (la INTRARE 1) pentru a micșora numărul persoanelor străine care intră în instituție.

### **2.2.7. Resurse umane**

- Echipa managerială a școlii noastre este puternic implicată în reformarea învățământului garantând un climat de muncă în echipă cu puternice disponibilități la programul prelungit și efort.
- Școala dispune de un puternic colectiv didactic format din 48 cadre didactice, din care 46 cadre sunt calificate, iar 2 persoane au studii universitare care nu corespund profilului postului
- Un număr de 15 cadre didactice au dublă calificare, prin absolvirea cursului postuniversitar de “Informatică aplicată și programare” sau studii postuniversitare de master cu specializarea „Administrarea afacerilor” și „Managementul calității” care le facilitează mobilitatea în cadrul sistemului.
- Colectivul școlii beneficiază de aportul și experiența a 4 cadre didactice cu implicare națională în activitățile de formare continuă a personalului didactic ca autor de curriculum, formator de profesori și moderator de programe implementate prin CCD, membru în comisia națională de aprobare a manualelor școlare și în comisia națională de elaborare a SPP-urilor.
- Pe lângă personalul didactic activează în școală un număr de 16 de angajați încadrați în categoria personalului didactic auxiliar și nedidactic, din care 7 angajați în categoria personalului didactic auxiliar.

### **2.2.8. Parteneriate**

- Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de educație a adulților, școala în parteneriat cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă și a asigurat formarea a 60 persoane adulte în meseria: “Confecționer produse textile”, iar în viitor își propune acreditarea pentru formarea profesională a adulților pentru calificări în domeniile textile-pielărie, materiale de construcții, mecanică și informatică.
- Școala a fost cuprinsă în proiectul “VISION 2000”, proiect ce conține pe lângă alte elemente și un program modern de educație a relațiilor dintre sexe, destinat tinerilor, cu perspectiva de a fi aplicat în toate liceele din România. Inițiatorii derulării programului pilot, aplicat în județele Mehedinți, Sibiu și Mureș sunt: S.E.C.S. (Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală) și T.N.T. (Tineri pentru Tineri). În școala

noastră în cadrul programului VISION 2000 au fost instruite 4 cadre didactice și au fost pregătiți de către aceste cadre didactice cinci „peer”, care la rândul lor au pregătit încă câte 3 „peer” dintre elevii școlii. Actualmente școala noastră este implicată ca centru de diseminare a programului VISION 2000 la nivelul școlilor din zona Sighișoara.

- De-a lungul anilor Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara a dezvoltat solide relații de parteneriat cu :
  - ◆ Agenții economici din zonă
  - ◆ Instituțiile locale (primărie, poliție, judecătorie, AMOFM)
  - ◆ Instituții de învățământ superior(Cluj, Sibiu, Oradea) și CCD
  - ◆ ONG-uri
  - ◆ UBB Cluj-Napoca
- Parteneriatele încheiate cu agenții economici vizează formarea profesională în condiții concrete de muncă și contribuie la orientarea în carieră a tinerilor. Astfel elevii școlii noastre desfășoară instruirea practică la SC TÂRNAVA SA, SC ARTFIL SA, SC CESIRO SA, SC VES SA , SC SICERAM SA, SC ELECTROSIT SRL, SC KOLDTEX SRL, SC COMAZO SRL, SC BP CONF SRL, SC PARAT RO SRL.
- Tot în favoarea formării profesionale de calitate, clasele a IX-a efectuează vizite la alte firme din zona Sighișoara, altele decât cele la care se desfășoară practica și de asemenea au întâlniri cu specialiștii acestor unități economice.
- Pentru prevenirea și combaterea unor evenimente antisociale școala noastră a dezvoltat relații de parteneriat cu Poliția Sighișoara. Printr-o veche tradiție în colaborare cu Judecătoria Sighișoara în fiecare an elevii claselor a XII-a sărbătoresc “Balul Majoratului”.
- Parteneriatele cu Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă vizează pregătirea continuă a adulților. Grupurile țintă ale acestor programe au fost șomerii din zona Sighișoara pentru care s-au organizat cursuri de reconversie profesională și absolvenții care apelează la AMOFM fie pentru angajare, fie pentru înregistrare ca șomeri.
- Relațiile cu instituțiile de învățământ superior : Universitatea Tehnică Cluj-Napoca și Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu au permis participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri postuniversitare și totodată au îmbogățit baza materială a școlii cu un număr de 15 calculatoare.
- Colaborarea cu fundația Lions Club România are o contribuție esențială în sprijinirea prin burse a unui număr de 5 elevi a căror situație materială este dificilă.
- Fundația VERITAS prin programul “Floare de colț” în colaborare cu școala noastră oferă asistență elevilor în combaterea “violenței domestice”.
- Între anii 2010-2011 și 2011-2012 am avut o colaborare cu parteneri din Germania prin cadrul programului SES.



## 2.3. Analiza S W O T

Tabelul 2.3.1

	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiența echipei manageriale și angrenarea acesteia în reformarea învățământului tehnic și profesional.</li> <li>➤ Experiență îndelungată în pregătirea forței de muncă pentru unele calificări.</li> <li>➤ Tradiție în pregătirea forței de muncă prin învățământul profesional și tehnic.</li> <li>➤ Diversificarea ofertei de servicii educaționale prin obținerea de autorizari ARACIP pentru calificari noi</li> <li>➤ Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii.</li> <li>➤ Școala este dotată cu un număr de 75 calculatoare, organizate în 3 laboratoare, legate în rețea și conectate la internet.</li> <li>➤ Menținerea ritmului impus de tehnica din domeniul IT.</li> <li>➤ Relații de parteneriat deja statornicite între unitatea școlară și agenții economici locali.</li> <li>➤ Parteneriat foarte bun cu agenții economici pentru efectuarea practicii elevilor.</li> <li>➤ Existența relațiilor de parteneriat ale școlii cu alte școli din județ și din țară și cu instituții de învățământ superior.</li> <li>➤ Existența relațiilor de parteneriat cu O.N.G-uri din țară și din străinătate.</li> <li>➤ Încadrarea școlii cu cadre calificate și competente (atât la cultura generală cât și la disciplinele de specialitate).</li> <li>➤ Existența unei vaste baze tehnico – materiale.</li> <li>➤ Prin programul PHARE școala a fost dotată în cursul anilor 2005 și 2006 cu echipamente performante, utilizate în activitatea didactică pentru dobândirea competențelor profesionale necesare nivelului 4 și 5 de calificare.</li> <li>➤ Utilizarea metodelor interactive pentru realizarea unui învățământ formativ.</li> <li>➤ Rezultate bune obținute de elevi la concursurile pe meserii, la concursurile interdisciplinare și la locurile de muncă unde au fost angajați.</li> <li>➤ Circulația rapidă a informației în școală.</li> <li>➤ Promovarea examenelor de certificare a competențelor profesionale de către 98% din</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dificultăți de comunicare școală – familie la forma de învățământ școală profesională.</li> <li>➤ Inerție profesională a unor cadre didactice.</li> <li>➤ Persistența unor relații rigide între profesori și elevi (nestimularea tuturor valențelor elevilor).</li> <li>➤ Flexibilitate și inițiativă, uneori greoaie și reținută, a unor cadre didactice.</li> <li>➤ Neconcordanța dintre nivelul tehnic al unor utilaje din atelierele școlare și cel al agenților economici.</li> <li>➤ O parte a mobilierul școlii este uzat.</li> <li>➤ Resursele financiare pentru întreținerea și repararea clădirilor școlii sunt insuficiente.</li> <li>➤ Rezultatele la disciplinele de cultură generală sunt scăzute, față de cele obținute la disciplinele tehnice.</li> </ul>



<p>absolvenții nivelelor 3,4 și 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prin programul PHARE s-au dezvoltat stagii de formare pentru personalul didactic, la care au participat 14 profesori și ingineri din unitatea școlară.</li> <li>➤ Profesorii desfășoară la clase activități didactice centrate pe elevi.</li> <li>➤ Desfășurarea unor activități educative, atractive și interesante, cu elevii.</li> <li>➤ Proiectarea și desfășurarea unor activități didactice moderne cu accent pe latura activ-participativă.</li> <li>➤ 90% din cadrele didactice au urmat cursuri de formare profesională și metodică, în ultimii 4 ani.</li> <li>➤ Stabilitatea cadrelor didactice în școală este de peste 90%.</li> <li>➤ Școala dispune de Cabinet de asistență psiho-pedagogică, încadrat cu un profesor psiholog titular, angrenat permanent în activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră.</li> </ul>	
--	--

	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unicitatea școlii în domeniul pregătirii forței de muncă pentru industria locală.</li> <li>➤ Creșterea cererii de muncitori calificați de nivelul 3 pentru domeniul textile-pielărie și materiale de construcții în ultimii 3 ani cu peste 30%.</li> <li>➤ Dezvoltarea pe plan local și zonal a industriei confecțiilor textile.</li> <li>➤ Creșterea potențialului industriei materialelor de construcții la nivel local și zonal.</li> <li>➤ Creșterea prestigiului școlii în cadrul comunității locale.</li> <li>➤ Sprijin material și financiar acordat de partenerii sociali.</li> <li>➤ Cererea de formare de cursuri pentru adulți a crescut în ultimii ani.</li> <li>➤ Pierderile de locuri de muncă înregistrate în ultimii 4 ani sunt din industria energetică.</li> <li>➤ În ultimii 10 ani s-au creat în Sighișoara foarte multe locuri de muncă în industria confecțiilor textile.</li> <li>➤ Urmare a procesului de re tehnologizare a agenților economici s-au creat locuri de muncă pentru calificarea de nivel 3 "Mecanic instalații hidraulice și pneumatice", dar și de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Scăderea populației școlare, paralel cu creșterea efectivelor de elevi pe clasă.</li> <li>➤ Previzional, până în anul 2022, numărul absolvenților clasei a VIII-a scade cu aproximativ 19% în zona Sighișoara</li> <li>➤ Schimbări majore în structura sectorului economic.</li> <li>➤ Imposibilitatea părinților de a-și susține financiar copiii aflați în sistemul de învățământ, datorită accentuării sărăciei în mediul rural.</li> <li>➤ Dezinteresul unor familii față de școală din mediul urban .</li> <li>➤ Deficiențe în legislația școlară și în sistemul administrativ.</li> <li>➤ Modificarea scării valorilor în societate.</li> <li>➤ Creșterea infracționalității juvenile prin influența negativă a unor factori din mediul social (practicarea jocurilor de noroc, consumul de stupefiante și de alcool, frecventarea barurilor, etc.).</li> <li>➤ Deficiențe legislative care să</li> </ul>

<p>nivel 3 calificarea "Tehnician în automatizări".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Șomajul pe plan local este mai mic decât cel înregistrat la nivelul județului.</li> <li>➤ Din studiile efectuate de către AJOFM reiese că șomajul în rândul persoanelor cu vârstă de peste 45 ani se datorează lipsei competențelor solicitate de angajatori.</li> <li>➤ În domeniul producției există o cerere crescândă de competențe tehnice.</li> <li>➤ Angajatorii din localitate solicită organizarea formării inițiale pe module, pentru creșterea mobilității ocupaționale.</li> <li>➤ Creșterea ponderii populației urbane, în detrimentul celei rurale.</li> <li>➤ Consiliul local acordă sprijin pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic.</li> <li>➤ În localitate s-a înființat o firmă având ca obiect de activitate, producția de cabluri metalice care se dezvoltă și solicită forță de muncă calificată</li> </ul>	<p>stimuleze agenții economici în acțiunile de sponsorizare a unităților de învățământ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Angajatorii solicită experiență profesională, la angajarea absolvenților de nivel 3 și 4 de calificare.</li> <li>➤ Dezvoltarea turismului și a sferei serviciilor pe plan local, conduce la scăderea interesului tinerilor pentru calificarea în sectorul industrial.</li> <li>➤ Plecarea unor părinți în străinătate copiii lor rămânând în grija bunicilor sau vecinilor.</li> </ul>
---	---

## ***2.4. Principalele aspecte care necesită dezvoltare***

1. Corelarea ofertei TVET din zonă cu nevoile de calificare
  - Diversificarea ofertei educaționale la școala de arte și meserii și la școala postliceală de specialitate
  - Încheierea de contracte cu agenții economici și alte instituții pentru organizarea de cursuri de formare a adulților
  - Desfășurare de campanii promoționale "agresive" referitoare la oferta educațională
2. Dezvoltarea capacității de informare și consiliere profesională
  - Consilierea individuală a tuturor elevilor cu probleme
  - Consilierea individuală a elevilor și conștientizarea acestora cu privire la utilizarea eficientă a calculatorului în pregătirea profesională
  - Elaborarea unui program de evaluare referitor la feed-back-ul consilierii privind dezvoltarea relațiilor școală-familie
  - Elaborarea unor programe, în colaborare cu instituțiile locale, pentru combaterea fenomenelor antisociale
3. Reabilitarea infrastructurii și achiziționarea mijloacelor de învățământ și a echipamentelor didactice aferente domeniilor prioritare
  - Identificarea nevoilor de reabilitare a infrastructurii și stabilirea priorităților
  - Atragerea de resurse financiare pentru modernizarea bazei materiale a școlii
  - Realizarea de venituri extrabugetare prin folosirea spațiilor de cazare din internatul școlar pentru cazarea turiștilor și utilizarea lor pentru elevii interni (burse, cazarmament, dotări, etc)
4. Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din TVET
  - Elaborarea curriculumului CDL pentru clasele de la școala de arte și meserii și organizarea practicii din CDL numai la agenții economici, pe bază de contracte de practică
  - Cuprinderea tuturor cadrelor didactice la stagiile de formare privind dezvoltarea învățământului profesional și tehnic
  - Dezvoltarea activităților de instruire centrate pe elevi
  - Elaborarea unui program de stimulare materială a elevilor și cadrelor didactice care obțin performanțe la olimpiade și concursuri
5. Dezvoltarea de parteneriate eficiente în TVET pentru o formare profesională de calitate
  - Atragerea de burse pentru elevii proveniți din familii cu venituri mici

- Dezvoltarea de contracte de parteneriat pentru crearea de facilități de tip "gustarea de la ora 10" pentru elevii care desfășoară activități practice la agenții economici
  - Elaborarea unui program pentru sprijinirea încadrării rapide a absolvenților în producție
  - Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ superior pentru formarea continuă a personalului didactic
6. Creșterea până în anul 2020 a gradului de cuprindere în TVET a categoriilor cu risc de marginalizare
- Repartizarea de clase în oferta educațională pentru elevi din grupurile țintă
  - Atragerea de venituri extrabugetare pentru burse de școlarizare acordate elevilor proveniți din familii cu venituri mici
7. Formarea unei personalități complexe la elevi, prin dezvoltarea unor activități extracurriculare atractive
- Diversificarea activităților educative extracurriculare
  - Realizarea de venituri extrabugetare pentru desfășurarea acțiunilor educative
  - Organizarea de competiții extracurriculare, cu participare elevi-profesori, în calitate de competitori

## Partea a 3-a – Planul de acțiune al școlii

### PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2020-2021

Pe baza analizelor efectuate, a priorităților stabilite anterior, ne-am propus următorul plan operațional:

<b>PRIORITATEA 1 : Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare</b>					
<b>Context :</b>					
ÎPT trebuie să ofere un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM-urilor legate de adaptabilitatea forței de muncă la sarcini diverse, de asigurarea unei pregătiri de bază corespunzătoare.					
<b>Obiectiv 1.1: Identificarea nevoilor de calificare</b>					
<b>Tinta 1.1.: Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare</b>					
<b>Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	<b>Rezultate așteptate</b> (măsurabile)	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana / persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri implicați</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Implementarea procedurii de identificare a cererilor de meserii pe piața muncii, inclusiv a meseriilor nou solicitate și a meseriilor nesolicitate	- Procent ridicat de absolvenți care își găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit; - Rata de succes a acestora calculată pe fiecare calificare în parte	Sfârșitul anului școlar	Echipe manageriale a școlii, CA Responsabili comisii CEAC	Agenții economici cu care școala derulează parteneriate AJOFM -	Bugetul local Resurse proprii
Realizarea inserției socio-profesionale pentru anul școlar 2019-2020		Octombrie /noiembrie 2020		AJOFM	Bugetul local Resurse proprii

<b>Obiectiv 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare</b>					
<b>Ținta 1.2.1: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)</b>					
<b>Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	<b>Rezultate așteptate</b> <i>(măsurabile)</i>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana / persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri implicați</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2020-2020 în concordanță recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS.	Cel puțin 2 parteneri economici /domeniu participă la consultări	Ianuarie 2021	Echipea managerială Comisia de curriculum	Agenții economici cu care școala derulează parteneriate	Bugetul local Resurse proprii
Realizarea studiilor care să investigheze gradul de satisfacție a agenților economici față de formarea profesională inițială furnizată de școală	Chestionarele privind gradul de satisfacție a agenților economici parteneri față de formarea profesională inițială aplicată și prelucrate	Martie 2021	Director Coordonator CEAC	Agenți economici	Bugetul local Resurse proprii
<b>Ținta 1.2.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare</b>					
Realizarea instruirii practice comasate la agenții economici în concordanță cu Contractul de pregătire practică Ordin MECTS 3539/2012 Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor în ceea ce privește curriculum și realizarea CDL-urilor în colaborare cu agenții economici parteneri	Realizarea contractelor de pregătire practică cu agenții parteneri	Permanent Martie-aprilie 2021 Octombrie 2020	Echipea managerială CA Comisiile metodice	Agenți Economici	Extrabugetară
Colaborare interdisciplinară în cadrul fiecărei comisii a școlii pentru promovarea inovării și formarea competențelor pentru noile tehnologii,	Gradul de utilizare la locul de muncă a competențelor dobândite de absolvenți (indicator nedefinit în	Anual	Echipea managerială Consiliul de Administrație	Agenți economici	Bugetul local Resurse proprii

calitate, design, marketing, tehnici de vânzare, antreprenoriat. Colaborare în rețea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, ex.: tehnice și comerciale/ economice, tehnice–artistice-IT (grafică design, publicitate, pagini web)	prezent) -măsurat prin satisfacția angajatorilor în cel puțin 70% din cazurile investigate		Comisia pentru curriculum		
<b>Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin școlile din ÎPT</b>					
<b>Ținta 1.3.1. Implicarea activă a școlilor TVET în programe de formare a adulților și alte servicii în folosul comunității</b>					
<b>Formarea profesională a adulților prin susținerea cursurilor organizate de institutiile acreditate</b>					
Acreditarea școlii pentru cursuri de calificare pentru adulți					
Colaborarea cu AJOFM/Agenți economici privind necesarul de calificări. Implicarea partenerilor interesați de formarea adulților. Demararea obținerii acreditării școlii pentru organizarea cursurilor de formare adulți, în domeniul Servicii-„Turism, Comerț, Contabilitate” Mecanică Popularizarea ofertei programului prin colaborarea cu comunitatea locală	Statistici necesare calificărilor Număr cursuri de formare autorizate/acreditate până în 2020, cel puțin 2 cursuri Număr contracte colaborare cu furnizori formare adulți, cel puțin 2 parteneri	Noiembrie 2020 - Martie 2021	Echipe manageriale Consiliul de Administrație	AJOFM Furnizori de programe Comisia de Curriculum	Bugetul local Resurse proprii Extrabugetare
<b>Obiectivul 1.4: Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT</b>					
<b>Ținta 1.4: Implementarea unui sistem de asigurare a calității de asigurare a calității în ÎPT</b>					
Întocmirea, popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității (RAEI) Proiectarea planului de îmbunătățire a calității.	- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul activității educaționale  - Benchmarking (raportare la un set comun de indicatori de referință) și	Anual  Sem II an școlar 2020-2021	Director  Consiliul de Administrație	ISJ Mureș, Consiliul școlar Consiliul Elevilor Comitetul de	Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii

<p>Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitatea</p> <p>Planificarea de consultații și meditații pentru elevi</p> <p>Autoevaluarea</p> <p>Monitorizarea absențelor; generarea de măsuri pentru reducerea acestora</p> <p>Lectorate cu părinții</p>	<p>schimb de bune practici în cadrul rețelelor de colaborare între școli, inclusiv cu școli din UE</p> <p>-Monitorizarea și consilierea activității cadrelor didactice, cu precădere a cadrelor didactice debutante, număr asistențe</p> <p>-Îmbunătățirea calității întregii activități din școală.</p> <p>- Finalitatea educațională pe nivele de învățământ</p> <p>-Reducerea abandonului școlar cu 10% față de anul școlar 2019-2020</p> <p>-Reducerea numărului de absențe nemotivate cu 5% față de anul școlar 2019-2020</p> <p>-Cresterea promovabilității</p> <p>-Progresul școlar în toate domeniile activității instructiv- educative</p>	<p>Conform graficului</p> <p>Conform graficului</p>	<p>CEAC Comisii metodice</p> <p>Director</p> <p>Consiliul de Administrație</p> <p>CEAC</p> <p>Comisii metodice</p> <p>CPPE</p>	<p>părinți</p> <p>ISJ Mureș, Consiliul școlar Consiliul Elevilor Comitetul de părinți CRP</p>	<p>Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii</p>
<p><b>Obiectivul 1.5: Compatibilizarea sistemului românesc cu cel european</b></p>					
<p><b>Ținta 1.5: Creșterea anuală cu 20% a numărului de persoane implicate în proiecte/parteneriate educaționale/ acorduri de parteneriat locale, județene, interjudețene, naționale, europene până la finalul anului 2020</b></p>					
<p>Aplicarea demersurilor ISJ, CCD Mureș, ministerului în vederea compatibilizării înv românesc din școală cu cel european.</p> <p>Crearea oportunității pentru</p>	<p>Creșterea numărului de cadre didactice și elevi ce se implică în acțiuni de implementare ale proiectelor</p> <p>Creșterea numărului de</p>	<p>Conform graficului, gantt-ului proiectelor 2020-2021</p>	<p>CPPEE Echipa managerială</p>	<p>ISJ Mures CCD Mureș,</p>	<p>Conform contractelor, acordurilor de parteneriat proiectelor</p>



dezvoltarea și implementarea proiectelor educaționale la nivelul școlii. Dezvoltarea de parteneriate, schimburi de experiență cu școli din alte țări ale UE. Organizarea de dezbateri, simpozioane, ateliere de lucru, vizite, excursii didactice	acțiuni, acorduri convenții pentru implementarea proiectelor				
---	--	--	--	--	--

## **PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere**

### **Context:**

Din analiza regională și locală reiese că în prezent nu există o activitate eficientă de orientare profesională a elevilor de clasa a VIII-a și de consiliere a părinților. Din sondajele efectuate rezultă că majoritatea părinților preferă orientarea spre liceele teoretice în detrimentul învățământului liceal tehnologic și a învățământului profesional, în contextul unei cereri mari pe piața muncii a unor calificări (industria textilă) pentru care planul școlar nu a fost realizat. Se impune implementarea unui program de consiliere privind cariera axat pe nevoile și capacitățile elevilor corelat cu cerințele pieței muncii.

### **Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă**

#### **Ținta 2.1: Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere**

<b>Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	<b>Rezultate așteptate</b> (măsurabile)	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana / persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri implicați</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
Desfășurarea anuală în școlile generale din zona Sighișoara a activităților de promovare a ofertei educaționale a școlii prin activități de orientare profesională a elevilor și consiliere a părinților în acest sens	Creșterea numărului de opțiuni a elevilor din clasa a VIII-a pentru Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara Realizarea integrală a planului de școlarizare	Mai 2021	Echipa managerială Consiliul de Administrație Comisii metodice	ISJ Școli generale	Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii
Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/protocoale de colaborare încheiate pentru toate calificările	Permanent	Directorii Resp. comisii metodice tehn.	Agenți economici	Bugetul local, Resurse proprii
Proiectarea și implementarea unui	Realizarea unui număr minim	Mai 2021	Directorii	Agenți	Bugetul local,

calendar privind activitățile de informare și consiliere profesională a elevilor claselor terminale	de 2 ore de consiliere specializată/elev clase terminale		Consilier educativ Psiholog școlar	economici	Resurse proprii
---	--	--	---------------------------------------	-----------	-----------------

### **PRIORITATEA 3: Reabilitarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT.**

**Context:** Până în 2021 unitățile TVET din regiune să corespundă normelor de siguranță

Până în 2021, cel puțin 50% din unitățile TVET din regiune să beneficieze de dotare la nivelul standardelor de pregătire profesională

#### **Obiectiv 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT.**

**Ținta 3.1: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)**

**Ținta 3.2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire**

<b>Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	<b>Rezultate așteptate</b> (măsurabile)	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana / persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri implicați</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung	- Până în 2021, școala din regiune să corespundă normelor de siguranță, igienă și confort pentru elevi.	Anual 2020-2021	Director CA	Consiliul Local	Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii
2. Evaluarea costurilor și identificarea tuturor surselor de finanțare care pot fi accesate	- Până în 2021, școala din regiune să beneficieze cel puțin de dotarea prevăzută în standardele de dotare minim obligatorie.	Anual 2020-2021	Director CA	ISJ Mureș	Donații, sponsorizări
3. Pregătirea documentației tehnice necesare	- Până în 2021, cel puțin 50% din dotări la nivelul standardelor moderne de pregătire profesională.	Anual 2020-2021	Comisii metodice/ tehnologii	Eventuali sponsori	
4. Acțiuni de informare și formare în vederea accesării surselor de finanțare (ex. pregătirea pentru fondurile structurale europene)					
5. Colaborarea școlilor în rețea pentru utilizarea optimă a unor resurse disponibile					
6. Amenajarea unui spațiu adecvat pentru funcționarea "Firma de exercițiu"	-dotare cu echipament și mobilier adecvat			Agenți economici	
7. Asigurarea unei dotări minime pentru TIC, laboratoare de specialitate și ateliere	- Procurare soft specializat				

de instruire practică	- Înlocuire/recondiționare mobilier uzat				
-----------------------	--	--	--	--	--

#### **PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT**

**Context:** Toți profesorii cuprinși anual cel puțin în activitățile metodice organizate la nivelul școlii sau al rețelei școlare

Consilierea și îndrumarea profesorilor debutanți, de către profesorii cu experiența din școala pe baza unui grafic

Cel puțin 35% din profesori au participat la un stagiul de formare organizat de instituții abilitate

Actualizarea cunoștințelor de specialitate pentru ingineri și maiștri instructori în cadrul dezbaterilor și informarilor din sedințele comisiilor metodice

#### **Obiectivul 4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT**

#### **Ținta 4.1: Toți profesorii din ÎPT participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate**

<b>Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <i>(Ce anume trebuie să se întâmple?)</i>	<b>Rezultate așteptate</b> (măsurabile)	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana / persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri implicați</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1. Programe în colaborare cu agenții economici, pentru actualizarea competențelor de specialitate ale profesorilor din ÎPT, cu accent pe noile tehnologii (vizite de documentare / întâlniri tematice cu agenții economici / participare la târguri și expoziții.)	-Toți profesorii cuprinși anual cel puțin în activitățile metodice organizate la nivelul școlii sau al rețelei școlare -Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți	Anual, Conform grafic	Responsabili Comisii metodice		
2. Programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele reformei din ÎPT (stagii de formare prin instituțiile acreditate, întâlniri metodice, lecții deschise, etc.)	-Cel puțin 35% din profesori/an participanți la un stagiul de formare organizat de instituții abilitate -Programe operaționale anuale de actualizare a cunoștințelor din domeniul de specialitate, pentru profesorii de specialitate și maiștrii instructori.	Anual, Conform grafic	Profesori metodiști Responsabili Comisii Metodice	CCD Mureș	Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii
3. Repartizarea profesorilor debutanți în vederea consilierii și îndrumării acestora		Anual, Octombrie 2020	Responsabil Comisii Metodice/aria tehnologii CAe	Universități ISJ Mureș	
4. Schimburi de experiență cu alte școli în cadrul rețelelor de colaborare					
5. Compatibilizarea învățământului românesc cu cel european		Conform protocoalelor			

## PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

**Context:** Rețeaua partenerială a unității cuprinde un spectru larg de parteneri iar activitatea ei s-a diversificat având un rol important în creșterea calității formării profesionale a elevilor, prin creșterea gradului de implicare a agenților economici.

**Obiectiv 5.1:** Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

**Ținta 5.1:** Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliile de Administrație ale școlilor

**Ținta 5.2:** Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali

Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana / persoanele responsabile	Parteneri implicați	Sursa de finanțare
1. Revizuirea componenței Consiliilor de Administrație din sistemul de ÎPT pentru asigurarea reprezentării agenților economici în CA ale școlilor IPT/contradicție LEN	-Cel puțin câte 1 partener social pentru fiecare dintre domeniile principale de pregătire, reprezentat în Consiliul de administrație al școlii/Contradicție LEN	Anual, septembrie	ISJ Director		Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii
2. Diversificarea portofoliului de parteneriate al școlii prin încheierea de noi convenții, creșterea numărului de parteneri implicați, diversificarea obiectivelor și activităților comune	-Constituirea unor rețele de colaborare funcționale	Anual, octombrie	Consiliul de Administrație Consiliul pentru curriculum	Agenți economici ONG-uri	
3. Monitorizarea parteneriatului social la nivelul școlii (baza de date/harta anuală a parteneriatului) și adoptarea de măsuri de ameliorare	-Locuri de practică și condiții de pregătire în întreprinderi asigurate pentru toți elevii, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională și cerințele învățării centrate pe elev	Anual, Mai - iunie		Consiliul Local	
4. Îmbunătățirea organizării examenelor de absolvire, privind efectivitatea participării partenerilor sociali în cadrul comisiilor		Anual, Iunie	Responsabil aria tehnologii		
5. Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate, implementarea învățământului DUAL.					

**PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație**

**Context:** Prin fuziunea celor două licee tehnologice în prezent Liceul Tehnologic nr. 1 asigură școlarizarea unui număr mare de elevi care provin din mediul rural, elevi cu CES, elevi care provin din medii defavorizate

**Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar****Grupuri țintă prioritare:**

- elevii din rural și zone mai izolate (cu accent pe calitatea serviciilor, varietatea opțiunilor accesibile)
- minorități etnice (dreptul la diversitate specifică, depășirea barierele sociale, varietatea opțiunilor)
- elevii cu nevoi speciale (dificultățile specifice de acces și integrare)

**Ținta 6.1: Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate****Ținta 6.2: Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu**

<b>Măsurii/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> (Ce anume trebuie să se întâmple?)	<b>Rezultate așteptate</b> (măsurabile)	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana / persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri implicați</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
<p>1. Inventarierea problemelor specifice de acces la educație, identificarea soluțiilor alternative și adoptarea deciziilor optime la nivelul scolii</p> <p>2. Măsurii particularizate în funcție de problemele specifice de acces (exemple):</p> <p>2.1. Monitorizarea absențelor, identificarea cauzelor, oferirea de alternative în scopul reducerii absențelor.</p> <p>2.2. Investiții în infrastructura și dotarea școlii în vederea asigurării de facilități elevilor (ex. servirea unei mese)</p> <p>2.3. Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse, etc.)</p> <p>2.4. Programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile prin schimbarea domeniului/traseului de pregătire: programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență</p> <p>2.5. Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență</p>	<p>- Elevii din categoriile dezavantajate beneficiază de facilități specifice de acces și de sprijin pentru continuarea studiilor în cadrul ÎPT</p> <p>- Abandon școlar în învățământul profesional de maxim 5 % până în 2021</p> <p>-Reducerea numărului de absențe</p> <p>- Plan de măsuri pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) implementat prin PAS în toate școlile din ÎPT</p>	<p>Anual, 2020/2021</p> <p>Anual, 2020/2021</p> <p>Anual, 2020/2021</p> <p>Anual, 2020/2021</p> <p>Grafic anual</p> <p>Plan anual de măsuri</p>	<p>Școala, Autoritatea locală</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Comisia burse "Bani de liceu"</p> <p>Comisia "Burse profesionale"</p> <p>Psiholog școlar</p>	<p>ONG –uri</p> <p>Consiliul Local</p> <p>Instituții specializate</p>	<p>Bugetul ISJ, Bugetul local, Resurse proprii</p>

specializată, consiliere și sprijin familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.).					
---	--	--	--	--	--

Prof. Tittes Gherman Mihaela

## **Partea a 4-a – Consultare, monitorizare, și evaluare**

### ***4.1. Scurtă prezentare a modului de organizare a procesului de consultare din timpul elaborării planului***

Pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii (PAS) s-au organizat întâlniri și consultări cu membrii Comitetului Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru formarea profesională (CLDPS) Sighișoara, specialiștii din unitatea noastră de învățământ, reprezentanți ai primăriei și ai agenților economici.

Planului de Acțiune al Școlii (PAS), este elaborat în strânsă legătură cu Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (PLAI) și cu Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului (PRAI Regiunea 7 Centru)

Asistența tehnică a fost oferită de reprezentanțul Inspectoratului Școlar al județului Mureș, Insp. Pop Laura.

### ***4.2. Monitorizare, evaluare, implementare***

Pentru implementarea PAS, s-au stabilit pentru fiecare măsură persoanele responsabile și termenele pentru urmărirea și raportarea acestora, precum și categoriile de parteneri care vor conlucra pentru realizarea lor.

Prin analiza SWOT, analiza PEST, au fost identificate nevoile, punctele slabe, ale activității instructiv educative.

Coordonarea generală a procesului va fi asigurată de ISJ Mureș cu sprijinul Filialei Regionale a CNDIPT.

Monitorizarea progresului în implementarea PAS va fi realizată de Consiliul profesoral, coordonată de responsabilul CEAC, prin grafice de monitorizare, evaluare, prin raportări semestriale în cadrul cărora persoanele responsabile desemnate, vor prezenta rapoarte privind stadiul realizării și vor propune măsuri ameliorative.

Evaluarea se va realiza pe baza țintelor și indicatorilor asociați acestora pentru fiecare obiectiv, conform unui grafic de monitorizare și control.

Concluziile și eventualele probleme și obstacole vor fi raportate de către persoanele responsabile Consiliului profesoral. Problemele majore vor fi transmise către ISJ Mureș și Filialei Regionale a CNDIPT care vor interveni pentru soluționarea lor.

Monitorizare		Grafice de evaluare	Acțiuni corective
Modalități	Instrumente		
Monitorizarea procesului instructiv educativ; Proceduri: - Analiza efectuată de management; - Controlul documentelor	Rapoarte  Fișe de asistență la ore  Inspecții metodiști	17 septembrie 2020 15 decembrie 2021  16 decembrie 2020 15 martie 2021 16 martie/15 iunie 2021	Conform procedurilor  Elaborarea planurilor remediale
Monitorizarea SMC - internă trimestrială; - externă anuală Proceduri de - monitorizare - autoevaluare - control	Rapoarte de monitorizare internă  Fișe de observare a predării – învățării Rapoarte de monitorizare externă  Grafice de activitate  Rapoarte ale procesului de autoevaluare  Liste de verificare a procesului de autoevaluare Rapoarte de analiză	Trimestrial 15 decembrie 2020 - 15 martie 2021 15 iunie 2021  Anual  15 septembrie 2020 15 iunie 2021  La începutul anului școlar pentru anul școlar precedent  Semestrial	Conform procedurilor acțiuni corective acțiuni preventive Elaborarea rapoartelor  acțiuni corective acțiuni preventive
Formarea și dezvoltarea profesională Proceduri - monitorizarea - aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării în programe FDP - analiza documentelor	Analiza nevoilor  Macheta FDP  Fișe de observare a predării învățării  Rapoarte de analiză	17 septembrie 2020  15 noiembrie 2020  Conform graficului CCD Mureș  Semestrial	Conform procedurii acțiuni corective  Elaborarea rapoartelor
Managementului riscului Proceduri de evaluare a riscului	Harta riscului Grafice de activitate Analiza SWOT Analiza PEST Date statistice	Anual / conform grafic ARACIP La sfârșitul anului școlar Permanent	Conform procedurii acțiuni corective
Monitorizarea progresului Proceduri de monitorizare	Raportări  Liste de verificare Grafice de activitate	Semestrial  Trimestrial Anual	Elaborarea planurilor de îmbunătățire Elaborarea fișei de progres



## DOMENII / PRIORITĂȚI / OBIECTIVE

### A. Management instituțional:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul organizației
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii
- Gestionarea imaginii instituției
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional

### B. Management educațional:

- Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculum școlar
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea obținerii unor specializări suplimentare
- Definierea și promovarea ofertei educaționale
- Corelare a ofertei IPT de la Liceul Tehnologic nr. 1 Sighișoara cu nevoile de calificare

### C. Managementul calității:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ

## A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

### 1. Managementul strategic (Proiectare si organizare)

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea organigramei Constituirea comisiilor metodice .	Documente MENCS și ISJ	Sept. 2020	Director Director adjunct	Organigrama	Personal didactic did. auxiliar și nedidactic
2.	Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare.	Documente MENCS și ISJ	Sept. 2020	Director Director adjunct	Dosar comisii de lucru	Personal didactic did. auxiliar și nedidactic
3.	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și a responsabililor de comisii metodice	Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar ORDIN Nr. 4619 din 22 septembrie 2014 ROFUIP Nr. 5079 din 31 august 2016	Sept. /oct. 2020	Director Director adjunct	Componenta Consiliului de administrație Procese verbale ședințe	Unitatea școlară
4.	Stabilirea tematicii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral.		Sept. 2020	Director Director adjunct	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de activități	Personalul unității

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
5.	Planificarea activității la nivelul comisiilor metodice și de lucru.	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor	Oct. 2020	Responsabili comisii metodice/arii curriculare, comisii de lucru	Program managerial comisii	Personalul unității și elevii
6.	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității școlare	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior	Oct. 2020	Director Director adjunct CEAC	Analiza SWOT	Personalul unității
7.	Revizuirea PAS, elaborarea planurilor operaționale 2019-2020 și afișarea acestuia pe site-ul unității <a href="http://www.gsiusighisoara.ro">www.gsiusighisoara.ro</a> CEAC	PLAI Statistici	Oct. 2020	Director Director adjunct Comisia de elaborare PAS CEAC	Realizat integral PAS	Unitatea școlară Comunitate locală
8.	Reactualizarea Regulamentului intern și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor.	ROFUIP Statutul elevilor OMENCS 4742/2016	Oct. 2020	Directori Consiliul de administrație Comisie elaborare și revizuire ROI	ROI 2019-2020	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
9.	Elaborarea procedurii pentru realizarea fișei postului și a fișei de evaluare a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice.	Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011 cu modificările survenite	Oct. 2020 Noi 2020	CEAC	Procedură elaborată	Personalul unității

<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Compartiment Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
10.	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul colectiv de muncă R.O.I OMECTS 6143/2011 cu modificările survenite	Oct. 2020	Director Director Adjunct Secretar șef Responsabili comisii metodice	Fișa postului	Personalul unității
11.	Elaborarea materialului „Starea învățământului” pe baza analizei SWOT, a activităților desfășurate în anul școlar 2017-2019 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării.	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice Situatii statistice Materiale ISJ	Oct. 2020	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice Secretar șef Adm. financiar Coordonator educativ	Starea învățământului pentru anul școlar 2017-2019 - situații statistice	Personal unitate Elevi
12.	Elaborarea programului managerial pentru anul școlar 2019-2020 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Documente ISJ	Oct. 2020	Director Director adjunct	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal unitate Elevi
13.	Elaborarea Programului managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral	Grafic activități extrașcolare și extracurriculare ISJ	Oct. 2020	Consilier educativ	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic, did. auxiliar și elevi

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
14.	Stabilirea componenței Consiliului Școlar al Elevilor. Alegerea reprezentantului elevului în consiliul de administrație	Metodologie Consiliul Național al Elevilor Procedură alegere repr. Elev în CA	Oct. 2020	Coordonator educativ Responsabil comisia dirigintilor Responsabil comisia act extracurriculare Diriginții	Componența consiliului	Elevi
15.	Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delincvenței juvenile	Plan operațional ISJ Cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic în județul Mureș	Oct. 2020	Director. adj.	Existența planului operațional	Elevi
16.	Organizarea lectoratelor cu părinții: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente MENCS ROI Statistici	Octombrie – noiembrie 2019 sem.I Martie – Aprilie 2021 sem II	Directori Diriginții	Participarea în proporție de 80% a părinților	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi

## **2. Managementul operațional**

<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Compartiment Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1.	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Decizii ale directorului, Hotărâri ale consiliului de administrație, Regulamentul de ordine interioară	Oct. 2020	Director	Fișa postului	Personal unitate
2.	Stabilirea responsabilităților pentru responsabilii comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului R.O.I. al unității	Oct. 2020	Director Director adjunct Secretar șef	Fișa postului	Personal unitate
3.	Actualizarea SIIIR la nivelul școlii	Dosare personale elevi și cadre didactice	Oct. 2020	Director Director adjunct Secretar șef	SIIIR actualizat	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
4.	Reactualizarea paginii WEB a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale I	Pagina web existentă Statistici	Permanent	Informatician	Pagina web	Unitatea școlară Părinții Comunitatea locală
5.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MENCS și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Directorii Coordonator comisie formare continuă	Cadre didactice informate <b>95%</b>	Personalul unității
6.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii	Regulamente aprobate MENCS	Permanent	Director Dir. adjunct Secretar șef	Registru de elevi Proces verbal acte studii	Personal didactic, Personal did. auxiliar Elevi

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
7.	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare. Actualizarea autorizațiilor PM și PI.	Legislația în vigoare	Octombrie 2020	Director. adj. Comisie PM și PSI	Dosar comisie PM, PSI	Unitatea școlară
8.	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școli	Legislația în vigoare	Permanent	Director. adj. Comisie PM și PSI	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
9.	Asigurarea securității elevilor și personalului unității în activitatea școlară, în timpul programului de lucru, prin serviciu de pază al școlii și prin sistemul de camere video.	Legislația în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Adm. financiar Consilier educativ	Convenție de colaborare jandarmerie Contract firma pază	Personalul unității
11.	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității prin cabinetul medical existent în unitate	Legislația în vigoare	Permanent	Medicul și asistentul medical școlar	Existența sistemului de proceduri	Elevii

### 3. Resurse umane

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente MENCS Planuri cadru Planuri de învățământ Nomenclatoare calificări profesionale Centralizatorul privind disciplinele Decizii I.S.J.	Septembrie 2020	Director Director adjunct	97 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
2.	Întocmirea statului de funcții în vederea fundamentării cheltuielilor de personal pentru anul 2020-2021	Legislație Metodologia de mișcare a personalului didactic	Octombrie 2020	Director Admin. financiar Secretar sef	97 % titulari și suplinitori calificați	Elevii
3.	Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Octombrie 2020	Diriginți Secretari	Situații statistice corecte	Personal unitate
4.	Întocmirea fișei de evaluare a personalului conform Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011 cu modificările survenite	OMECTS nr. 6143/2011-Anexe Fișele de evaluare	Noiembrie 2020	Consiliul de administrație CEAC	Fișele de evaluare pentru fiecare categorie de personals	Personalul din unitate



Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
5.	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic în unitățile școlare	Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ianuarie 2021	Director Director adjunct Comisia de mobilitate	97 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
6.	Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Burse profesionale”, etc..	Legislație burse	Permanent	Directorii Dirigenții Secretari Comisii burse	Nr. de elevi deponenți	Elevii

#### 4. Resurse materiale

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Pregătirea începutului de an școlar 2020-2021, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.	Resurse interne Primărie	Septembrie 2020	Director Director adjunct Adm.finaciar Adm.patrimoniu	Existența tuturor autorizațiilor	Unitatea școlară
2.	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi, postliceal, FR	Efective de elevi/clasă	Septembrie 2020	Director adjunct Administrator de patrimoniu	Bază de date cu repartitia sălilor de clasă	Unitatea școlară
3.	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către responsabilii de săli și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă semnate de dirigenți	Sălile de clasă Inventare	Septembrie 2020	Dirigenții Administrator de patrimoniu	Bază de date inventariere Tabele inventare săli	Personal didactic Elevi

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
4.	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sociale.	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administrator patrimoniu Diriginții	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5.	Amenajarea atelierelor și laboratoarelor tehnologice	Listă dotări Oferte firme	Permanent	Directorii Adm.finaciar Adm.de patrimoniu	Laboratoare /Ateliere funcționabile la începutul anului școlar	Unitatea școlară
6.	Începerea lucrărilor de zugrăvire a fațadei unității școlare A2	Proiect Oferte firme	Iulie-august 2021	Directorii Adm.financiar Adm.de patrimoniu	Corpul A1 zugrăvit exterior	Unitatea școlară
7.	Repartizarea manualelor școlare	Cataloage manuale aprobate de MENCS Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2020	Director Bibliotecar	100% elevi din clasele să beneficieze de manuale gratuite	Elevii

### 5. Resurse financiare

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare ( indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planurile operaționale din PAS. Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin 25% din buget să fie destinat pentru dezvoltarea bazei materiale	Legislația în vigoare PAS	Decembrie 2020	Director Adm. financiar Consiliul de Administrație	Proiect buget	Unitatea școlară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Ianuarie 2021	Consiliul de Administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3.	Realizare execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2018	Legislație în vigoare	31 Decembrie 2020	Director Adm. Financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea activităților financiar contabile	Legislație în vigoare	Ianuarie 2021	Director Adm. Financiar	Buget anual	Unitatea școlară

### 6. Orientarea și consilierea elevilor - dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare, prin cabinetul propriu . În acest sens se va întocmi un program de funcționare a cabinetului care să permită accesul tuturor elevilor	Legislația în vigoare	Permanent	Psiholog școlar	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MENCS.	Programa de orientare și consiliere	Semestrial	Responsabil comisie dirigenți	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3.	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Permanent	Psiholog școlar Dirigenții	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clase cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4.	Proiectarea și implementarea unui calendar privind activitățile de informare și consiliere profesională a elevilor claselor terminale	Statistici	Decembrie 2020	Directorii Consilier educative Psiholog școlar	Existența calendarului de activități	Elevii
5.	Popularizarea ofertei educaționale a universităților în rândul elevilor clasei a XII- a	Materiale de prezentare a ofertei educaționale	Permanent	Directorii Consilier educativ		Elevii Comunitatea locală

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
6.	Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/protocoale de colaborare	Permanent	Directorii Resp comisii metodice tehnice/arie curricular Tehnologii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locală

## 7. Parteneriate și colaborări

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2021-2022	Legislația în vigoare S.P.P-uri Planuri de învățământ	Mai – iunie 2021	Directorii Resp comisii metodice tehnice/ aria curriculară Tehnologii	C.D.L-urile avizate ISJ	Unitatea școlară Agenții economici
2.	Încheierea cu agenții economici de profil a convenției cadru pentru efectuarea stagiului de pregătire	Ordine, dispoziții MENCS Convenția de colaborare	Permanent	Director Responsabili comisii metodice/ aria tehnologii	Număr dosare convenții de colaborare/ clasă	Unitatea școlară Agenții economici
3.	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante de ofertă a școlii	Permanent	Director Responsabili comisii metodice/ aria tehnologii	Chestionare aplicate agenților economici	Agenții economici
4.	Planificarea colaborării școlii cu Poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici și O.N.G.-uri ale comunității locale	Legislația în vigoare Protocoale	Permanent	Directorii Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate (min. 4)	Unitatea școlară
5.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității did.	Legislația în vigoare	Permanen	Directorii Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
6.	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
7.	Participarea activă a cadrelor didactice în programe comunitare pilot lansate de diferite organizații ale comunității locale.	Programe comunitate locală	Permanent	Coord. educativ	Nr. de programe comunitare locale	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
8.	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Coord. educativ	Nr. proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevi

## B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

### 1. Curriculum

### 2. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea orarelor pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru Situție încadrări	Sept. 2019	Directori Comisia de orar	Orarul Schemele orare	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic Elevi
2.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru/planuri de învățământ	Documente MENCS	Sept. 2019	Directorii	Orar, Încadrări	Personal didactic
3.	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Documente MENCS	Sept. 2019	Directorii	Planificări calendaristice	Personal didactic
4.	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor.	Orare	Săptămânal pentru elevi	Comisia organizatorică	Grafice săptămânale	Personal didactic Elevii
5.	Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a claselor a IX - XIII, în vederea utilizării judicioase a atelierelor școală și în funcție de cerințele agenților economici	Documente MENCS	Sept. 2019	Comisia de orar	Grafice practică comasată/ săptămânală	Personal didactic Elevii
6.	Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor semestriale.	Calendar MENCS	Semestrial	Director Comisii metodice	Grafic de planificare	Personal didactic Elevii



Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
7.	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Permanent	Director Director Adjunct Responsabili de comisii metodice	Lista de manuale Ordine programe Liste softuri	Personal didactic Elevii
8.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice.	Curriculum Național și CDL Planuri cadru Planificări tipizate	Semestrial	Director Dir. adjunct Personalul didactic Responsabili de comisii metodice	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
9.	Stabilirea CDS – urilor și CDL –urilor pentru anul școlar 2020-2021 pentru fiecare nivel de școlarizare, profil, calificare profesională existente în oferta școlii	Ghid metodologic Note MENCS	Februarie 2021	Director Dir. Adjunct Resp comisii metodice/arie Tehnologii	Tabele CDL vizate ISJ	Personal didactic
10.	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și certificare nivel 3, 4 și 5	Cataloge bac și examene de absolvire, Statistici și rapoarte	Octombrie 2020	Director Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal didactic Elevii
11.	Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (teste, bacalaureat, examene certificare/atestare profesională)	Metodologii MENCS Calendare MENCS	Conform calendarului	Director Dir. adjunct Secretar șef	Afișarea la termen a graficelor	Elevii

<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Compartiment Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
12.	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor terminale, a metodologilor de examene	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Diriginții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
13.	Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2020 a elevilor claselor a XII-a	Calendar MENCS Bază de date MENCS	Conform calendarului	Director Diriginți cls. XII Secretar șef	Tabele cu opțiuni elevi predate la termen	Personal didactic Elevii
14.	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de minister	Calendare examene Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director Director adjunct	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
15.	Pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale. În acest sens la nivelul fiecărei comisii metodice va fi elaborat un grafic de desfășurare a activităților.	Metodologii MENCS	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
16.	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat și teste în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape.	Calendar Metodologii MENCS Subiecte	Semestrul II	Director Cadrele didactice implicate	Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții. Participarea 100% a elevilor la simulare	Personal didactic Elevii
17.	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor:	Cataloage Bază de date absențe	Permanent	Director Diriginții Comisia notare ritmica	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Compartiment Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
<b>18.</b>	Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare.	Precizări MENCS Calendar ISJ	Octombrie- Noiembrie 2020	Resp. Comisii metodice	Procesele verbale	Personal didactic Elevii
<b>19.</b>	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie Programe	Conform calendarelor MENCS	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri – faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii
<b>20.</b>	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Octombrie 2020	Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții
<b>21.</b>	Popularizarea activității extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților	Calendar activități	Permanent	Consilier educative Diriginți Președinte consiliu elevi	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Părinții

### 3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie metodică	Regulament	Septembrie 2020	Directorii	Organigrama Procese verbale ședințe comisii metodice	Unitatea școlară
2.	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice	Fișe de act ale membrilor comisiei	Sept. 2020 Ianuarie 2021	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate	Unitatea școlară
3.	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice	Portofoliul comisiei metodice-model	Octombrie 2020	Responsabili comisii metodice	Dosare comisii metodice	Cadre didactice
4.	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2020-2021.	Adeverințe/Certificat e cursuri de formare Certificate grade didactice	Octombrie 2020	Responsabil comisie formare continuă	Macheta	Cadre didactice
5.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2018-2020”	Dosar formarea profesională	Octombrie 2020	Responsabil formare continuă	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
6.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei privind formarea continuă a cadrelor didactice în învățământ	Metodologia privind formarea continuă a cadrelor didactice în învățământ- OMECTS 5561/2011 cu modific. ulterioare	Noiembrie – Decembrie 2020	Responsabil formare continuă	Consemnare în registru de procese verbale a Consiliului Profesorat	Cadre didactice

<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Compartiment Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
7.	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director Director adjunct Consilier educativ	peste 90% prezență la activități	Cadre didactice Elevii
8.	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/necalificate/înscrise grade didactice, în vederea consilierii	Grafic activități de asistențe	Permanent	Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observație a lecției	Cadre didactice și elevii
9.	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecț. și dezvolt. prof. org. de MENCS, CCD; instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare continuă	Statistici participanți	Cadre didactice
10.	Respectarea reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Septembrie – Octombrie 2020	Director Secretar șef	Număr cadre didactice înscrise	Unitatea școlară
11.	Participarea activă a cadrelor didactice la sesiuni de către ISJ, CCD, MENCS, instituții învățământ superior	Calendar activități ISJ, CCD, MENCS	Conform graficelor	Director Directori adjuncți Consilier educativ	Numărul de cadre didactice participante	Personalul didactic

**4. Oferta educațională. Corelarea ofertei Î.T.P. de la Liceul Tehnologic nr. 1, cu nevoile de calificare**

<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Compartiment Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1.	Realizarea inserției socio-profesionale pentru anul școlar 2018-2020.	Tabele diriginți clase terminale	Oct. 2020	Diriginți clase terminale Secretar șef	Machetă inserția socio-profesională	Unitatea școlară
2.	Aplicarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii din zonă	Chestionare	Noiembrie 2020 Martie - Aprilie 2021	CEAC	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitate locală
3.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2021-2021 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS.	Metodologie notă de fundamentare PLAI - PAS	Noiembrie 2020-Ianuarie 2021	Directorii Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ	Unitatea școlară
4.	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiu și zonele limitrofe	Pliante Oferte educaționale	Aprilie-mai 2021	Directorii Coordonator educativ	Creșterea nr de elevi /realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
5.	Identificarea problemelor de acces la învățământul profesional și tehnic pentru elevii proveniți din mediul rural.	Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport, burse etc.) Chestionare Legi, ordine MENCS	Permanent	Directorii Diriginții Comisia de acordare a burselor profesionale/ Bani de liceu	Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ	Elevii
6.	Proiectarea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare	Statistici	Noiembrie 2020	Secretar șef Diriginții Psiholog școlar	Existența bazei de date	Elevii

## C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### 1. Autoevaluarea instituțională

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2018-2020 (ARACIP )	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Octombrie 2020	Membrii CEAC	RAEI	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadrele didactice
2.	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2020	Consiliul de administrație	Regulament de funcționare CEAC	CEAC
3.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2020	CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2020-2021	Legislație Materiale informative	Octombrie 2020	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5.	Completarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Resp. comisii de lucru Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6.	Elaborarea și aplicarea unor chestionare, la ședințele cu părinții, privind calitatea serviciului educațional	Chestionare	Semestrial	CEAC	Diriginții Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară



Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
7.	<p>Monitorizarea asigurării calității educației la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-controlul parcurgerii ritmice a materiei</li> <li>-analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare</li> <li>-controlul evaluării continue și corecte a elevilor</li> <li>-desfășurarea lucrărilor semestriale</li> </ul>	<p>Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Responsabili comisii metodice CEAC</p>	<p>Rapoarte CEAC</p>	<p>Unitatea școlară</p>

## **2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ**

<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Compartiment Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1.	Evaluarea activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2018-2020	Ordine MENCS	Septembrie 2020 Ianuarie 2021 (nedidactic)	Director Director adjunct Resp. comisii metodice	Fise de evaluare	Personal didactic, did. auxiliar și nedidactic
2.	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitatea	Program managerial	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director Director adjunct Resp. CEAC	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
3.	Participarea responsabililor de comisii metodice la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. Evaluatorii vor completa fișele de obs. a lecției, pe care le vor preda CEAC	Graficul de monitorizare și control Planificări semestriale	Octombrie 2020 - Mai 2021	Director Director adjunct Responsabil comisii metodice	Fișe de observare a lecției	Personal didactic și elevi

<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Compartiment Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1.	Monitorizarea modului în care se respectă programul de desfășurare al activităților didactice	Orarul școlii	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Condica de prezență la ore	Personal didactic și elevi
2.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Programe școlare SPP-uri	Permanent	Director Director adjunct Resp. comisie metodică	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, elevi.,
3.	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară pe tot parcursul desfășurării lor	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adjunct Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitatea locală
4.	Monitorizarea activităților educative și extrașcolare	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală activităților propuse	Personal didactic, elevi, comunitatea locală
5.	Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (atelieri, laboratoare)	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Permanent	Director Director adjunct	Îndeplinirea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea școlară
6.	Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (bacalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director Director adjunct Secretar șef	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
7.	Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Legislație în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară

Nr. crt	Acțiuni	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Compartiment Responsabili	Indicatori	Beneficiari
8.	Verificarea modului de acordare a burselor școlare	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii
9.	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adjunct Responsabili PM/PSI	Procese verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlară

Director,  
Prof. Tittes Gherman Mihaela

