

**RAPORT LABORANT**  
**SEMESTRUL I**  
**AN ȘCOLAR 2020/2021**

În conformitate cu fișa postului și Regulamentul pentru desfășurarea orelor de laborator activitatea desfășurată pe parcursul semestrului I ,an școlar 2020 – 2021 a cuprins totalitatea sarcinilor identificate dar și altele suplimentare repartizate de conducerea unității de învățământ.

Obiective :

- corelarea activității cu programa școlară,
- identificarea împreună cu cadrele didactice de specialitate a aspectelor interdisciplinare,a conținutului disciplinelor de învățământ (fizică, chimie, biologie) cu prevederile programei și timpul de învățare,
- colaborarea permanentă cu profesorii de specialitate pentru identificarea lucrărilor de laborator care se pot efectua demonstrativ,evitând lucrul în echipă sau atingerea ustensilelor în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2-,
- utilizarea abilităților de operare PC în vederea redactării unor fișe de lucru, documente de proiectare folosind resursele ,
- facilitarea învățării prin pregătirea și prezentarea unor materiale didactice adaptate situațiilor concrete la clasă,
- asigurarea bazei logistice pentru diferite activități extracurriculare,
- urmărirea caracterului aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice,
- îndrumarea și supravegherea elevilor în procesul instructiv-educativ,
- gestionarea responsabilă a bazei materiale,
- facilitarea învățării prin alegerea cu discernământ a materialului didactic în vederea unei instruirii eficiente/proiectarea activităților de învățare prin intermediul tehnologiei și a internetului,
- identificarea și propunerea pentru casare a unor materiale care nu mai corespund ,sunt deteriorate sau prezintă un pericol pentru elevi și profesori,
- atitudine politicoasă față de elevi, părinții acestora, întreg personalul unității de învățământ,
- asigurarea feed-back-ului în comunicare,
- relaționarea eficientă cu partenerii educaționali, agenții economici , administrația locală, etc.,
- capacitatea de a integra în sistemul de cunoștințe existent, cunoștințe achiziționate prin studiul individual
- promovarea ofertei educaționale,
- întocmirea unor panouri instructive cu informații utile,
- asigurarea și controlarea modului în care se cunosc și se aplică de către elevi a măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, acordarea primului ajutor, prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2- (norme de igienă, purtarea corectă a măștii, distanțarea socială, dezinfectarea permanentă a mâinilor ,samd.),
- cunoașterea Procedurii operaționale privind desfășurarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică în contextul prevenirii îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2-,
- implicarea activă în crearea unei culturi a calității, a unui sistem propriu de valori,

- respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Deși activitățile experimentale au fost reduse aproape la minim în această perioadă, iar începând din luna noiembrie s-a trecut din nou la învățământul online, am căutat soluții pentru prezentarea de activități practice online împreună cu profesorul de chimie.

Pregătirea deschiderii noului an școlar a constituit o prioritate (elaborat și redactat materiale, cu măsuri de prevenire și protecție în contextul pandemiei și a menținerii stării de alertă, întocmirea graficului de repartizare a claselor de elevi în pauze)

Am supravegheat elevii în sălile suport, am urmărit orarul pentru a identifica orele care se desfășoară în cabinetele AEL și CAD în vederea igienizării aparatului după fiecare clasă de elevi.

Monitorizarea zilnică a prezenței elevilor la cursuri.

Completarea Condiției de prezență la zi având în vedere că în perioada cursurilor online, unele cadre didactice și-au desfășurat activitatea în incinta liceului în condiții de maximă securitate și protecție.

Alte sarcini:

- operațiunile de casă s-au efectuat în baza Deciziei emise de directorul școlii ( încasări, plăți, depuneri numerar, reprezentând Burse profesionale, Bani de liceu, Burse sociale, taxe acte de studii). Documentele către compartimentul contabilitate au fost întocmite cronologic și depuse la timp .

- sunt membru în următoarele comisii :

Comisia ”Bani de liceu” și ”Burse sociale”,

Comisia ”Burse profesionale”,

Comisia de monitorizare și prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

- întocmesc Statele de plată pentru bursele sociale și a Programul național de protecție socială ”Bani de liceu” împreună cu ceilalți membrii respectând cu strictețe cuantumul alocat și legislația în vigoare.

- sunt Responsabil cu prelucrarea datelor cu caracter personal în școală. A fost întocmită documentația specifică, note de informare, Politicile de prelucrare, Declarațiile de consimțământ atât pentru personalul unității de învățământ cât și pentru elevi și părinți.

- înregistrarea și prelucrarea borderourilor de expediere a corespondenței și achiziționarea timbrei poștale

- sunt secretarul Consiliului profesoral și am participat la toate ședințele online întocmind Procesul verbal de ședință.

- am preluat și înregistrat dosarele elevilor în vederea înscrierii în clasa a IX-a de liceu și școala profesională pentru anul școlar 2020/2021.

Am donat în cadrul SNAC - ”Săptămâna legumelor și fructelor ”

Am îndeplinit funcția de membru - asistent în Comisia pentru ocuparea postului de îngrijitor școală.

Când am fost solicitată am sprijinit și alte compartimente.

Consider că am îndeplinit bine și corect sarcinile din fișa postului, am respectat normele de conduită profesională și particularitățile activității.

26 februarie 2021

Laborant

Foaltin Nicoleta Maria