

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsuisighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 1 19
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare 1429 din 08.09.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ

de către

**ELEVI, PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR SI
NEDIDACTIC**

**ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRII CU VIRUSUL
SARS-CoV-2-**

Cod: Cod: PO-DACSE CoV- 2

Aprobat în ședința CA : 08.09.2021

Hotărâre CA nr. 137 din 08.09.2021

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 2 19
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.....	4
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE	4
3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	4
4. REFERINȚE.....	6
5. SCOPUL PROCEDURII.....	6
6. ARIA DE CUPRINDERE	6
7. RESPONSABILITĂȚI.....	6
8. CONȚINUTUL PROCEDURII	7
8.1. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR	7
8.1.1. ELEVII.....	7
8.1.2. PROFESORI.....	9
8.1.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/PERSONAL NEDIDACTIC	10
8.1.4. PERSOANELE STRĂINE.....	11
8.1.5. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE	11
1. Măsurile esențiale pentru prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:.....	11
2. Triajul zilnic	12
3. Organizarea programului școlar	13
8.2. MODALITĂȚI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE.....	15
8.3. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN SCENARIUL 1/SCENARIUL 2/.....	16
8.3.1. SCENARIUL 1.....	16
8.3.2. SCENARIUL 2.....	16
8.4. DISPUNEREA SUSPENDĂRII CURSURILOR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN CONTEXTUL ÎMBOLNĂVIRII CU VIRUSUL SARS-Cov-2.....	17
9. MONITORIZAREA PROCEDURII	18
10. ANALIZA PROCEDURII	18
11. ANEXE.....	19

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsuisighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 3 19
		Exemplar nr. 1

ANEXA 4- Măsurile de protecție la nivel individual în contextul prevenirii infectării cu SARS-CoV-2-19

ANEXA 5 Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-219

ANEXA 6 Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți19

ANEXA 7 Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive19

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 4 19
		Exemplar nr. 1

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Elaborat	Director, presedinte CA: Tittes Gherman Mihaela	Semnătura:
	Director adjunct, membru CA: Cioc Bianca	Semnătura:
	Membru CEAC: Tarța- Moga Ana	Semnătura:
	Administrator financiar: Deac Cristina	Semnătura:
	Administrator de patrimoniu: Rujoi Claudia	Semnătura:
	Informatician: Pavel Aurelian	Semnătura:
Verificat	Membru CA: Drăgan Cristina	Semnătura:
Aprobat	Director: Tittes – Gherman Mihaela	Semnătura:

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			septembrie 2020
2.2.	Revizia 1			

3. LISTA CUPRIZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.1.	Informare	1	Conducere	Director	Tittes Gherman Mihaela	10.09.2021	
3.2.	Aplicare	1	Toate compartiment	Responsabili	Tarta Moga Ana Lazăr Carmen	10.09.2021	

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com			PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2			Ediția: 1		
						Revizia:1 Nr. de ex.:5		
			Cod: PO-DACSE CoV- 2			p a g . 5 19		Exemplar nr. 1
			ele conform organigramei	comisii/Arii curriculare	Suciu Elena Ciuchină Adela Bradea Simona Curcji Irina Mălăncrăvean Ovidiu Medrea Ovidiu Deac Cristina Rujoi Claudia			
				Conducători compartimente				
3.3.	Aplicare	1	Comisia dirigenților	Responsabil	Coșara Adina	10.09.2021		
3.4.	Arhivare	1	Arhivă	Secretar șef	Medrea Tatiana			
	Alte scopuri	-	-	-		-	-	

Data intrării în vigoare: 13 septembrie 2021

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 6 19
		Exemplar nr. 1

4. REFERINȚE

- ✓ Ordin al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2-ORDIN Nr. 5196/1756/2021 din 3 septembrie 2021
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în conformitate cu OMEC nr. 5447/2020;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ - nr de înregistrare 1630 din 14.10.2020 și validat în C.A. din 14.10.2020.

5. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este de:

1) reglementare a accesului și a părăsirii unității școlare:

- de către elevi și personalul angajat al școlii în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2 ;
- de către persoanele străine

2) stabilirea responsabilităților privind gestionarea modului de acces în unitatea noastră de învățământ în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2;

3) stabilirea și aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în timpul desfășurării activităților didactice și asigurarea securității și siguranței elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și nedidactic în perimetrul unității noastre de învățământ

6. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor, profesorilor, personalului didactic auxiliar și nedidactic, persoanelor străine/vizitatorilor care intră în unitatea noastră școlară

7. RESPONSABILITĂȚI

Procedura va fi aplicată:

- de către elevii școlii
- de către personalul angajat al școlii;

Directorul, directorul adjunct, membrii CA, responsabilii comisiilor metodice, administratorul de patrimoniu, administratorul financiar sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 7 19
		Exemplar nr. 1

8. CONȚINUTUL PROCEDURII

8.1. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR

8.1.1. ELEVI

ACCES ELEVI

1. În conformitate cu **art. 109** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** calitatea de elev se dovedește cu **carnetul de elev vizat pentru anul școlar în curs** la secretariatul unității noastre școlare.
2. Accesul elevilor în incinta liceului în vederea participării la orele de pregătire se face în intervalul orar corespunzător schemei orare **prin INTRARE 2** ce este securizată/păzită corespunzător, intrarea este monitorizată video.
3. La INTRARE 2 (curte) va fi menținută deschisă poarta în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact
4. Din curte elevii se vor îndrepta spre corpurile de clădire A1, A2, A3 în funcție de schema orară și repartizarea în săli conform ANEXA 1/ ANEXA 3/ ANEXA 2
5. Accesul elevilor este programat astfel încât elevii din clase/grupe diferite să interacționeze fizic cât mai puțin cu respectarea distanței fizice de 1m.
6. În conformitate cu **art.7 –b)** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** accesul elevilor este permis în baza carnetului de elev.
7. Personalul de pază răspunde de poarta de intrare amplasată în curtea principală (INTRARE 2) pentru accesul elevilor în intervalul 8-14 și de intrarea principală (INTRARE 1) pentru accesul elevilor în intervalul 14-20.
Poarta/Intrarea principală sunt monitorizate de camere video, există cabină de pază amplasată în curte pentru a permite accesul în unitate al elevilor și al personalului unității
8. Se interzice accesul în unitatea noastră școlară a elevilor care nu prezintă carnetul de elev vizat. Elevii în această situație sunt rugați să aștepte la intrarea în unitate de către paznicul de serviciu și este informat directorul/dirigintele pentru remedierea situației.
9. Este interzis în conformitate cu **art. 11** din **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ** accesul elevilor ce manifestă intenția de a deranja ordinea și liniștea publică.
10. În situația în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie specifică COVID-19 (febră, tuse, dificultăți respiratorii, diaree, vărsături, mialgii, stare generală modificată) va fi anunțat medicul școlar sau persoanele din *Comisia de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2*, elevul fiind condus în spațiul amenajat pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 situat la parter, clădirea A2, lângă cabinetul medical școlar conform Protocolului de izolare-ANEXA 5.
11. Elevii cu vârsta de peste 12 ani, care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv sunt diagnosticați cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 8 19
		Exemplar nr. 1

- imunosupresoare), cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.
12. Pentru elevii aflați în situațiile de risc specificate, la solicitarea lor (dacă au 18 ani) respectiv a părinților/tutorilor (dacă nu au 18 ani), conducerile unităților de învățământ prin profesorii diriginți și consiliul clasei vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional online.
 13. Conducerile unităților de învățământ au obligația să respecte măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor, iar în situația elevilor menționați la Art.11 să monitorizeze fiecare caz în parte prin profesorii diriginți.
 14. Elevii care locuiesc împreună cu o persoană diagnosticată cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă (transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare) pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.
 15. Pentru elevii menționați la art 11 și art 14 conducerile unităților de învățământ vor asigura desfășurarea procesului educațional în sistem online printr-un plan propus de consiliul clasei.
 16. Elevii cu dizabilități, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice
 17. Elevii vor fi informați asupra obligativității purtării măștii de protecție și a respectării normele de igienă și distanțare socială în contextul prevenirii bolii COVID-19.
 18. Elevii care nu au măști vor primi o mască de protecție la intrare și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante din dispenserele montate la intrări și pe holuri sau cu săpun la grupurile sanitare care vor fi dotate cu săpun și prosoape de hârtie și la dispenserele cu dezinfectant pentru mâini.
 19. Persoanele desemnate pentru distribuirea măștilor (laborant/bibliotecar/ administrator de patrimoniu) vor purta măști, vor respecta normele de distanțare socială pe toată durata activităților și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
 20. Pentru transportul public la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special asigurarea distanței fizice maxim posibil și purtarea măștii.
 21. Traseul pe care se face INTRAREA/PLECAREA le va fi comunicat și prin grupurile de WhatsApp, Facebook, Site institutie etc de către diriginți, **Anexa 3/ Anexa 4**
 22. Parcursul elevilor de la INTRARE 2 până la sălile de clasă repartizate conform **ANEXA 2**, în care își vor desfășura activitățile pe grupe, se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică astfel:
 - Săgeata ALBASTRĂ este amplasată începând de la HOL Bibliotecă, pe casa scării de serviciu (pe lângă sala profesorală) și asigură urcarea de la parter, spre etajul 1 și etajul 2 pentru clădirea A1
 - Săgeata ALBASTRĂ este amplasată HOL Intrare principală spre casa scării principale și asigură urcarea de la parter spre etajul 1, etajul 2 și etajul 3 pentru clădirea A1

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 9 19
		Exemplar nr. 1

- Săgeata ALBASTRĂ este marcată și în curte și indică traseul de la INTRARE 2 până la corpurile de clădire A1, A2, A3;

23. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat, vor monitoriza elevii de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi după finalizarea activităților, până la ieșire, INTRARE 2.

24. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și bunurilor aflate în dotarea școlii cât și pentru preîntâmpinarea violenței, INTRAREA 1, INTRAREA 2, INTRAREA 3 , holurile din clădirile A1 și A2, și curtea și sunt monitorizate video permanent.

25. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile **Legii nr 667/ 2001** pentru protecția persoanelor și cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private

26. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile din fișa postului pentru paza și integritatea școlii, pentru asigurarea ordinii și a securității persoanelor aflate în incintă.

PLECAREA DIN ȘCOALĂ

1. Parcursul elevilor de la sălile de clasă/Ateliere spre INTRARE 2 se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică astfel:
 - Săgeata ROȘIE este amplasată pe casa scării principale și asigură coborârea de la etajul 1 și etajul 2 spre parter-Hol bibliotecă
 - Săgeata ROȘIE indică traseul de la sălile de clasă spre curte și INTRARE 2
 - Săgeata ROȘIE este marcată și în curte și indică traseul de la corpurile de clădire A1, A2, A3; până la INTRARE 2
2. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat, vor monitoriza elevii de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi după finalizarea activităților, până la ieșire, INTRARE 2.
3. Elevii vor pune măștile folosite într-un recipient marcat corespunzător într-un spațiu special amenajat.
4. La INTRARE 2 (curte) va fi menținută deschisă poarta în timpul ieșirii elevilor pentru a limita punctele de contact

8.1.2. PROFESORI

1. Accesul profesorilor în incinta liceului în vederea participării la activitățile didactice se face prin **INTRARE 1** ce este securizată corespunzător/cartelă și monitorizată video.
2. Profesorii vor purta mască de protecție în permanență, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ și în timpul pauzelor, atât în interior și exterior și își vor igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsuisighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 10 19
		Exemplar nr. 1

3. Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al elevilor pe tot parcursul activităților școlare. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau alta simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică protocolul de izolare, **Anexa 5**.
4. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.
5. Parcursul profesorilor de la **INTRARE 1 sau 2** până la sălile de clasă repartizate conform **ANEXA 2**, în care își vor desfășura activitățile, se face pe circuitul marcat corespunzător respectând normele de distanțare fizică și normele de igienă:
6. Săgeata ALBASTRĂ este amplasată începând de la HOL Bibliotecă, pe casa scârilor de serviciu (pe lângă sala profesorală) și asigură urcarea de la parter, spre etajul 1 și etajul 2 pentru clădirea A1
7. Săgeata ALBASTRĂ este amplasată HOL Intrare principală spre casa scârilor principală și asigură urcarea de la parter spre etajul 1, etajul 2 și etajul 3 pentru clădirea A1
8. Săgeata ALBASTRĂ este marcată și în curte și indică traseul de la INTRARE 2 până la corpurile de clădire A1, A2, A3;
9. Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi în și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 informându-i în acest sens pe elevi.
10. **Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat, vor monitoriza elevii de la accesul în unitatea de învățământ până la sala de clasă și apoi după finalizarea activităților, până la ieșire, INTRARE 2.**
11. **Cadrele didactice vor monitoriza deplasarea elevilor în pauze din sala de curs/atelier spre locurile marcate în acest sens și întoarcerea elevilor în sala de curs/atelier.**
12. **Profesorii de serviciu vor monitoriza elevii în pauze conform planificării.**
13. Parcursul profesorilor de la sălile de clasă/Ateliere spre INTRARE 2 se face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică astfel:
 - Săgeata ROȘIE este amplasată pe casa scârilor principală și asigură coborârea de la etajul 1 și etajul 2 spre parter-Hol bibliotecă
 - Săgeata ROȘIE indică traseul de la sălile de clasă spre curte și INTRARE 2
 - Săgeata ROȘIE este marcată și în curte și indică traseul de la corpurile de clădire A1, A2, A3; până la INTRARE 2.

8.1.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/PERSONAL NEDIDACTIC

1. Accesul personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic în incinta liceului în vederea participării la activitățile derulate în conformitate cu fișa postului se face prin **INTRARE 1** ce este securizată corespunzător/cartelă și monitorizată video.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 11 19
		Exemplar nr. 1

2. Personalul va purta mască de protecție în permanență în interior și își va igieniza mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun.
3. Parcursul personalului didactic auxiliar/nedidactic de la INTRARE 1 sau 2 până în spațiile unde își vor desfășura activitățile se va face conform circuitelor marcate cu săgeți.
4. Personalul va respecta cu strictețe măsurile de distanțare fizică și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 și va părăsi locul de muncă numai în cazuri speciale, limitând contactul cu elevii.
5. Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de către conducerea unității de învățământ.

8.1.4. PERSOANELE STRĂINE

1. Accesul persoanelor străine la **secretariat** se poate face:
 - la ghișeul de la **INTRARE 1** în intervalul orar **8-15** (caz în care nu e nevoie de legitimare)
 - persoanele vor purta mască, vor respecta regulile de distanțare și igienă. Pentru dezinfectare sunt montate dispensere la **INTRARE 1**
2. Accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unitatii de invatamant (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ, cu respectarea normelor de igienă, distanțare, purtare mască de protecție și respectarea procedurii de acces în instituție.
3. Părinții/însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare

8.1.5. DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

1. Măsurile esențiale pentru prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;
- Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile cu excepția orelor de laborator/instruire practică unde se aplică procedura specifică. Principiul de urmat este "1 clasă de elevi = 1 sală de clasă";
- Asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă, se va realiza oglinda clasei ;
- Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 12 19
		Exemplar nr. 1

- Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei

- Respectarea schemei orare, însoțirea elevilor din sala de curs în curte de către cadrele didactice.

- Înainte de a părăsi sala de curs, profesorul se asigură că se deschid geamurile în vederea aerisirii sălilor în timpul pauze minim 10 minutei.

- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.

• Elevii cu dizabilități, care optează pentru participarea la cursuri, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice

2. Triajul zilnic

Se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

- În situațiile prevăzute mai sus dacă starea de sănătate le permite, elevii/studentii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare, **Anexa 5**;

În cazul în care există un consimțământ informat și semnat al părintelui/tutorei legal cu privire la acordul de recoltare a probelor de exsudat nazofaringian în vederea testării preșcolarilor sau elevilor simptomatici, aceștia vor putea fi testați, într-o primă fază, cu teste antigen rapide, în cadrul cabinetelor medicale. Elevul care a împlinit vârsta de 18 ani va semna consimțământul personal. Dacă părintele/tutorele legal nu își exprimă acordul pentru testare, în cazul existenței unor simptome specifice, precum și în cazul în care nu există cabinet medical în unitatea școlară, acesta va lua legătura cu medicul de familie în vederea stabilirii pașilor următori; revenirea în colectivitate în aceste cazuri se va face după un repaus de 14 zile.

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Elevii care nu se prezintă la cursuri în contextul epidemiei cu SARS-CoV-2, vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale)

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DEFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 13 19
		Exemplar nr. 1

3. Organizarea programului școlar

a) Organizarea procesului de învățământ

Pentru a se evita aglomerarea în pauze, elevii se vor deplasa în curte la locurile marcate corespunzător și vor fi supravegheați de profesorii de serviciu și de personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat .-ANEXA 1

- Activitățile se vor desfășura în sălile de curs/ conform programării și orarului, Anexa 1 și Anexa 2
- Parcursul elevilor se realizează pe trasee semnalizate corespunzător -Anexa 3/Anexa 4
- Sălile sunt amenajate astfel încât să existe o distanță între elevi pe rânduri și între rânduri de 1 m unul față de altul.
- După fiecare oră de curs cadrul didactic va îndruma elevii, pe durata pauzei, spre curte sau hol (în funcție de starea vremii) pentru a se aerisi sala de clasă (10 minute), atenționându-i asupra necesității păstrării distanței sociale și a normelor de igienă.
- Elevii vor petrece pauzele coborând în curte urmând traseul inscripționat cu săgeți ROSII și se vor întoarce în sala de curs urmând traseul inscripționat cu săgeți ALBASTRE Anexa 3/Anexa 4
- Elevii vor fi monitorizați în timpul pauzelor de profesorii de serviciu și personalul didactic auxiliar/nedidactic desemnat.
- La nivel de paliere, spre grupurile sanitare, se va urmări traseul săgeților, deplasarea făcându-se pe lângă perete pentru a se menține distanța între persoane.
- Elevii vor purta mască în permanență, în sălile de clasă, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ.
- În situația în care în aceeași sala cursurile sunt organizate în schimburi se va asigura un interval de minimum 1 oră între acestea;

b) Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor-

- Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor se realizează astfel încât să se evite formarea de grupuri de elevi din clase diferite
- Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice/didactice auxiliare/personal nedidactic desemnat, pentru păstrarea distanțării fizice și vor respectate pe cât este posibil locurile din curte pentru pauză desemnate pentru fiecare clasă;
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- Elevii nu vor schimba între ei alimente și obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.);
- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței maxim posibile dintre elevi.

c) Organizarea activităților sportive

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	Revizia:1 Nr. de ex.:5
		p a g . 14 19
		Exemplar nr. 1

- este recomandată desfășurarea orelor de educație fizică în exterior;
- orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibile și a unei aerisiri permanente;
- pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate;
- la începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor;
- se vor efectua curățenia, dezinfecția și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi;

d) Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional

- instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor proprii ale acestuia;
- atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică maxim posibilă;
- va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- vor fi organizate activități individuale, pentru a evita schimbul de materiale;
- materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- se va asigura aerisirea spațiilor timp de minimum 10 minute la fiecare oră.

e) Monitorizarea prezenței:

- La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 15 19
		Exemplar nr. 1

8.2. MODALITĂȚI DE PREGĂTIRE A SPAȚIILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

- Se semnalizeaza corespunzător traseul de INTRARE si traseul de IEȘIRE prin:
 - Amplasare săgeți autocolante
 - Inscritionare cu vopsea a săgeților din curte
 - Amplasare de panouri indicatoare
- Sălile sunt amenajate astfel încât sa existe o distanță între elevi/candidați , pe rânduri și între rânduri de 1 m unul față de altul.
- Se amplasează pe fiecare ușă indicații de așezare în banca, oglinda clasei.
- Se amplasează pe holuri panouri cu indicații legate de respectarea normelor de igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, **Anexa 7**
- La intrarea în școală vor fi asigurate echipamente și material de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini)
- Vor fi amplasate dispensere cu solutii de dezinfectare pe holuri și toalete care vor fi încărcate permanent
- Se va verifica permanent existența săpunului și a prosoapelor de hârtie
- Coridoarele , cancelaria, grupurile sanitare, birouri, sălițe, sălile de clasă (mobilier, pardoseală, clanțe) ateliere (podelele, băncile, scaunele, mobilierul, clanțe, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi) vor fi dezinfectate regulat și la finalizarea programului cu substanțe dezinfectante biocide pe bază de clor sau alcool Pentru holuri se vor folosi substanțe biocide specifice pentru holuri care se pretează la tarchetul aplicat.
- Întreg personalul didactic auxiliar/nedidactic va purta măști de protecție si va respecta normele igienico-sanitare și de distanțare socială de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2**
- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, de către personalul nedidactic, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei, ținând cont de temperatura exterioară; •
- Este obligatorie disponibilitatea permanenta a substantelor dezinfectante si a prosoapelor din hârtie, de unică folosință; sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele din material textil; • Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent conform planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul unității);
- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact.
- În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea unității/instituției de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii: 1) curățenia și aerisirea claselor/sălilor; 2) dezinfecția generala si nebulizarea spațiilor unității/instituției de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 16 19
		Exemplar nr. 1

8.3. MODALITĂȚI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN SCENARIUL 1/SCENARIUL 2/

Consiliul de administrație al unității de învățământ propune inspectoratului școlar județean aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, pe bază criteriului epidemiologic privind rata incidenței cumulate la nivelul localității, respectiv numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori.

În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitățile de învățământ conexe pot desfășura activități didactice în sistem on-line cu aprobarea ISJ/ISMB, inclusiv atunci când incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 6/1.000 de locuitori.

Scenariul de funcționare al unității/instituției de învățământ pe parcursul anului școlar/universitar se va actualiza săptămânal, cu referință la fiecare zi de vineri, în funcție de situația privind evoluția epidemiologică publicată pe site-ul DSP.

8.3.1. SCENARIUL 1

Scenariul 1	Participarea zilnică cu prezență fizică a tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate mai mică sau egală cu 6/1.000 de locuitori
-------------	--	--

8.3.2. SCENARIUL 2

Scenariul 2	a) Participarea zilnică cu prezență fizică în unitățile de învățământ a tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor din învățământul special, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție b) Participarea zilnică, în sistem on-line, a tuturor elevilor, cu excepția celor din învățământul special	Incidența cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mare de 6/1.000 de locuitori până la instituirea stării de carantină la nivelul localității
-------------	--	--

✓ La nivelul localităților unde este instituită măsura carantinei zonale nu sunt permise activitățile care impun prezența fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ. În această situație, activitatea didactică pentru preșcolari și elevi se desfășoară exclusiv online, cu

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 17 19
		Exemplar nr. 1

excepția activităților de terapie pentru elevii cu cerințe educaționale speciale din învățământul special și special integrat, care se desfășoară cu prezență fizică în unitatea de învățământ. Activitățile de terapie pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sunt permise indiferent de scenariul în care se află localitatea sau unitatea de învățământ, inclusiv în carantină.

✓ Este permisă organizarea simulărilor examenelor naționale, cu prezență fizică, în unitățile de învățământ din localitățile în care nu este declarată starea de carantină la nivelul localității, sub condiția asigurării stricte a normelor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, respectiv distanțare corectă, igienizarea mâinilor și purtarea obligatorie a măștii.

✓ Este permisă organizarea orelor remediale, cu prezență fizică, în unitățile de învățământ, dacă la nivelul localității nu este o incidență a ratei de infectare mai mare de 6/1.000 de locuitori.

✓ Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și a prevederilor prezentului ordin, indiferent de scenariul epidemiologic.

✓ Profesorii pot desfășura activitățile și de la școală în cazul în care NU sunt în izolare la domiciliu.

✓ Pentru derularea orelor online de la școală se pot folosi laptopurile puse la dispoziție la nivel de catedre /comisii metodice sau cele de la biblioteca școlară conform procedurii specifice.

✓ Elevii care vor sta acasă vor beneficia de suport educațional din partea profesorilor prin Google Classroom, Pagină Web, grupuri WhatsApp în funcție de posibilități la nivel de elev/profesor/instituție.

8.4. DISPUNEREA SUSPENDĂRII CURSURILOR ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ÎN CONTEXTEL ÎMBOLNĂVIRII CU VIRUSUL SARS-Cov-2

Suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe se dispune în următoarele situații:

✓ Suspendarea cursurilor cu prezență fizică în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe se dispune, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru o perioadă de 14 zile la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o grupă de învățământ antepreșcolar/preșcolar sau clasă de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal.

✓ În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile cu prezență fizică pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

✓ Elevii din schimbul următor continuă cursurile cu prezență fizică după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă.

✓ Cursurile pentru grupa/clasa suspendată se pot relua cu prezență fizică începând cu a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv, pentru elevii care se testează și rezultatul este negativ.

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 18 19
		Exemplar nr. 1

✓ Testarea elevilor se realizează în a 8-a zi de la data confirmării cazului pozitiv de către cadrul medical din unitatea de învățământ sau, acolo unde nu este posibil, de către o echipă mobilă din cadrul DSPJ/DSPMB. Până la efectuarea testului, elevii continuă activitatea didactică în regim on-line. Elevii care nu se prezintă la testare reiau cursurile cu prezență fizică după 14 zile de la suspendarea acestora.

✓ Prin excepție de la prevederile alin. (1), elevii claselor VII - XII/XIII, vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, precum și elevii care au fost confirmați pozitiv pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile, dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezența fizică.

✓ DSP/DSPMB va efectua ancheta epidemiologică, va stabili contactii direcți ai cazurilor confirmate și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/auxiliar.

✓ La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP/DSPMB. DSP/DSPMB, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei/clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea comitetului județean pentru situații de urgență/al municipiului București, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituției conexe, cu avizul ISJ/ISMB și al DSP/DSPMB.

✓ În cazul elevilor care au cursurile suspendate cu prezența fizică, procesul de învățământ continuă în sistem on-line.

9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Se face de către membrii Consiliului de Administrație

10. ANALIZA PROCEDURII

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar în funcție de starea epidemiologică-COVID 19.

1. Prezentă procedură a fost dezbătută și aprobată de CA.
2. Procedura prin aprobare devine anexă a **Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ –Liceul Tehnologic Nr. 1** și are caracter obligatoriu pentru toți elevii unității noastre școlare și pentru personalul angajat.
3. Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor de diriginții claselor
4. Procedura va fi adusă la cunoștința **întregului personal.**

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 SIGHIȘOARA STR. TACHE IONESCU, NR. 18, JUD. MUREȘ Tel: 0265 77 1742; Fax: 0265 77 2232 www.gsiusighisoara.ro licteh1sigh@yahoo.com miusigh@yahoo.com	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-CoV-2	Ediția: 1
		Revizia:1 Nr. de ex.:5
	Cod: PO-DACSE CoV- 2	p a g . 19 19
		Exemplar nr. 1

11. ANEXE

ANEXA 1 - Anexa 1-Schema orara LT1-scenariu 1

ANEXA 2- ANEXA 2- Repartizare Ateliere/laborator TIC-CAD

ANEXA 3- Protocol de izolare a elevilor cu simptome specifice COVID-19

ANEXA 4- Măsurile de protecție la nivel individual în contextul prevenirii infectării cu SARS-CoV-2-

ANEXA 5 Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

ANEXA 6 Comunicarea de instrucțiuni/informații pentru părinți

ANEXA 7 Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive